



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASL 7 CARBONIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE.**

=====

### **1. POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n° 545/C del 19/04/2010, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.C.M. 25/01/2008 e dal D.P.R. 483 del 10/12/1997, è indetto concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **N. 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

### **2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

### **3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

**1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

**4)** Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**5) Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

**6)** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di

ammissione:

**1) Laurea Specialistica o Magistrale in una delle quattro classi di laurea di cui al decreto interministeriale 2001**

**2) Cinque anni di servizio effettivo - corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico - prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero, in qualifiche corrispondenti, in altre Pubbliche Amministrazioni.**

**3) Iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli artt. 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3 – punto 3) nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o

preferenze all'assunzione;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

**E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.**

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura:

“Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie”

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **7. DOCUMENTAZIONE**

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.**

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite certificazione prodotta con le modalità di cui sopra (documento originale, copia autenticata/autocertificata, dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata

conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

## **8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per i certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività

della relativa decisione.

#### **10. PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

Il calendario ed eventuali ulteriori informazioni sulle specifiche modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta pratica ed orale) munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali (scritta, pratica ed orale) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso dallo stesso (dichiarato decaduto).

#### **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà costituita in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 25/01/2008 e verrà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/1997.

#### **12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prove.

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L’ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina della disciplina messa a concorso;

- 1) utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari;

Ai sensi del DPR 272/2004, nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera a livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **13. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;

- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

**Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dal DPCM 25.01.2008 e precisamente:**

**Titoli di Carriera:**

a) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica tecnico-diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende ed Enti del SSN e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97:

- nel livello dirigenziale a concorso punti 1 per anno

- nella posizione organizzativa punti 0,75 per anno

- nella funzione di coordinamento punti 0,50 per anno

- nella posizione inferiore rispetto a quella oggetto del concorso punti 0,25 per

anno

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica tecnico-diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso Pubbliche Amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti punti 1 per anno
- nell'8° o 9° livello o qualifiche corrispondenti punti 0,50 per anno
- nel 7° livello o qualifiche corrispondenti punti 0,30 per anno

**Titoli accademici e di studio e professionali:**

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1 per ognuna
- master annuale punti 0,50 per ognuno

Per quanto non espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia ed attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97, la Commissione attribuirà per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale i punteggi massimi di seguito riportati:

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** (punteggi massimi)

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: punti 0,050
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: punti 0,100
- lavori a contenuto che attestino l'originalità della produzione scientifica: punti 0,250
- le monografie ad alta originalità: punti 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts.

Sono valutati nel **CURRICULUM** (punteggi massimi)

#### **A) ATTIVITA' PROFESSIONALE**

**a) Rapporto di lavoro libero professionale/consulenza/COCOCO/interinale e altre forme flessibili:**

- **con struttura pubblica del SSN:**

nel livello dirigenziale a concorso punti 0,050 per mese

nella posizione organizzativa punti 0,040 per mese

nella funzione di coordinamento punti 0,030 per mese

nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso punti 0,020

- **con altra struttura pubblica:**

come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0,040 per mese

nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti punti 0,030 per mese

nel settimo livello o qualifiche corrispondenti punti 0,030 per mese

- **con struttura privata accreditata o convenzionata:**

nel livello dirigenziale a concorso punti 0,040 per mese

nella posizione organizzativa punti 0,030 per mese

nella funzione di coordinamento punti 0,020 per mese

nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso punti 0,010

come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0,030 per mese



da 3 a 6 mesi	punti 0,030
superiore a 6 mesi	punti 0,040
• Corsi di lingua straniera	punti 0,010
• Corsi di informatica	punti 0,010

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

### **C) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Conferito da scuole pubbliche in materie attinenti al posto da conferire:  
punti 0,100 per anno

### **C) ATTIVITA' DI STUDIO**

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):  
Stessa area punti 0,060 per anno  
Diversa area punti 0,030 per anno

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

## **14. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a

parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate, purché formalmente documentate dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30 % dei posti messi a concorso.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

#### **15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del

contratto individuale di lavoro.

#### **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

**Il concorso per la copertura del posto di cui al presente bando deve considerarsi automaticamente revocato nel caso in cui lo stesso venga coperto tramite le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dagli artt. 34 e 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001.**

#### **18. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Commissario**

(Dr. Maurizio CALAMIDA)

Allegato n° 1

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n \_\_\_\_\_ **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE** bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve

dichiarare le condanne penali riportate);

6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di \_\_\_\_\_;
11. di essere iscritto all'Albo degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
A tale proposito si precisa che: a) l'immatricolazione è avvenuta in data \_\_\_\_\_; b) la durata legale è di anni \_\_\_\_\_ c) indicare se il titolo è stato/non è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/91 \_\_\_\_\_ d) oppure indicare se conseguito in base ad altra normativa \_\_\_\_\_ e) indicare se la frequenza al corso è stata a tempo pieno/parziale \_\_\_\_\_.
13. di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

14. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect)

\_\_\_\_\_

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79

\_\_\_\_\_

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio )

\_\_\_\_\_;

15 di essere fisicamente idoneo all'impiego;

16 di non avere ovvero di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) \_\_\_\_\_;

17. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);

18. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

19. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso

20. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi

degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

21. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).**

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

Allegato n° 2

**FAC SIMILE DI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali in cui incorre, nel caso di dichiarazioni  
non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del  
D.P.R. n° 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**D I C H I A R A**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di dichiarazioni sostitutive)

**Prima tipologia esemplificativa - da utilizzare dal candidato che intende  
certificare lo svolgimento di un servizio.**

..... dichiara di avere lavorato/lavorare presso

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o  
meno) con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_ (es dirigente  
medico nella disciplina di anestesia)

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

**Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_.**

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

**Seconda tipologia esemplificativa - da utilizzare dal candidato che intende certificare la conformità di un documento all'originale**

...dichiara

che il seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**(Allegato 3)**

**Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra  
nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli  
vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli  
vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli  
vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.