

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UNDICI, POSTI DI
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA -
CATEGORIA B – LIV. BS.**

=====

1. POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Commissario n° 14/C del 11/01/2011, è indetto, un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di undici posti di Operatore tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza - Cat. B – Liv. BS.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 n. 3 dei posti a concorso sono riservati al personale dell'Azienda assunto con contratto subordinato a tempo indeterminato.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti di cui al n° 1 lett. a, art. 2, del DPR 220/2001 è dispensato dalla visita medica.

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

5) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- 2) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- 3) patente di guida - categoria "B".

L'attività di volontariato (anche se prestata presso Ente pubblico) non può essere computata quale titolo specifico di ammissione al concorso.

REQUISITI SPECIFICI POSTI RISERVATI AGLI INTERNI

- 1) titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia;
- 2) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- 3) possesso della patente di guida della categoria B.
- 4) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;**

L'attività di volontariato (anche se prestata presso Ente pubblico) non può essere computata quale titolo specifico di ammissione al concorso.

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli artt. 3 e 4 (con eccezione del requisito dell'idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 3 – punto 3) nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di

presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare ai sensi e nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti (diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico; cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private; possesso di patente di guida di tipo "B; la

titolarità del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n.7 Carbonia per i posti riservati agli interni;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

11) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;

12) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. DOCUMENTAZIONE

I candidati, nei termini di scadenza indicati nel bando, producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
- 2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.**

I documenti di cui sopra riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata.....); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione;

consulenzaect); 3) la qualifica rivestita e il livello di appartenenza (es. autista Cat. B); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

11. PROVA PRESELETTIVA

In conformità delle disposizioni contenute nell'art. 35 del D. Lgs 165/2001, nell'art. 1, comma 2, del DPR. 484/97 e nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, in relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'amministrazione, in tale caso, potrà disporre l'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

L'ammissione definitiva dei candidati, attraverso la verifica della regolarità delle istanze e l'accertamento del possesso dei requisiti, avverrà prima dell'espletamento della prova pratica per i soli candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria della prova preselettiva come di seguito specificato.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario sarà reso noto ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (pratica ed orale) muniti di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso e pertanto dichiarati decaduti.

La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova pratica ed orale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'individuazione dei candidati da ammettere alla successiva prova pratica.

Possono partecipare alla successiva prova pratica, i primi cento candidati della graduatoria dichiarati definitivamente ammessi al concorso. Verranno inoltre ammessi alla successiva prova pratica gli ulteriori candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, che abbiano conseguito lo stesso punteggio del centesimo candidato ammesso definitivamente al concorso.

Non verranno ammessi alle successive prove concorsuali i restanti candidati.

12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 60 punti per le prove d'esame;
- 40 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova pratica

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera:	punti 20
titoli accademici e di studio:	punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 5
curriculum formativo e professionale:	punti 10

In applicazione dell'art. 11 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

13. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

L'avviso per la presentazione alle successive prove pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. In particolare la prova consiste nell'accertamento delle capacità di guida di un'autoambulanza e la verifica della conoscenza e uso della strumentazione in dotazione alla stessa nonché sulle capacità di manutenzione del mezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: argomenti attinenti lo specifico profilo professionale a concorso. La prova verterà su nozioni generali riguardanti il Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento ai servizi di emergenza, sulla conoscenza delle pratiche di pronto soccorso e del codice della strada.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

14. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame pratica ed orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi del D.Lgs n°150 del 27 ottobre 2009 n.3 dei posti a concorso sono riservati al personale dell'Azienda assunto con contratto subordinato a tempo indeterminato,

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla

partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della

procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

18. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Commissario

(Dr. Maurizio Calamida)

Allegato n° 1 –

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di undici posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA - Cat. BS bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^a serie speciale della G.U. n° _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____
- 2) di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____
- 3) di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) di essere dipendente di ruolo dell'Azienda Usl n° 7 di Carbonia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato **(riservato al personale dell'azienda assunto con contratto subordinato a tempo indeterminato)**;
- 9) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero di avere assolto all'obbligo scolastico (indicare la voce che interessa);
- 10) di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con sede in _____ ;
- 11) di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ , rilasciata da _____ in data _____;
- 12) di essere in possesso del requisito specifico di cinque anni di esperienza professionale maturati nel corrispondente profilo professionale _____ (indicare se presso pubbliche amministrazioni o imprese private)
- 13) di avere maturato il requisito specifico di cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo professionale come di seguito precisato:
 - Ente _____ (indicare nome dell'Ente e specificare se pubblico o privato)
 - con sede in _____ (indicare la Sede dell'Ente)

- dal _____ al _____ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro)
 - in qualità di _____ (indicare il profilo professionale, ad esempio autista di ambulanza),
 - nel livello/categoria _____ (indicare livello/categoria di inquadramento)
 - con contratto di lavoro _____ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato, contratto di somministrazione);
 - a tempo _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato)
 - concluso per _____ (indicare le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...)
 - per numero ore settimanali lavorative _____ (indicare il numero di ore settimanale previste dal contratto individuale di lavoro);
 - indicare se ricorrono/ non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito, se il servizio è stato prestato presso il SSN.
 - altre indicazioni _____
- (indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito, ad esempio indicare gli eventuali periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect);

13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14) di avere/non avere diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione in base alla legge _____;

- 15) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 16) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 17) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 18) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune
_____ Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Documento originale/autenticato/autocertificato del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso;
- b) Copia del documento di guida necessario per l'ammissione al concorso;
- c) Documento originale/autenticato/autocertificato attestante l'anzianità di servizio richiesta dal bando;
- d)** Eventuali titoli e documenti, in originale/autenticati/autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare per la formulazione della graduatoria di merito;
- e) Curriculum formativo – professionale autocertificato;
- f) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- g) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**

DATA _____

_____ (Firma) non necessita di autentica

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il
_____ residente in _____ Prov. (_____) Via _____ n° ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

-

- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il
_____ presso _____
- di essere in possesso della patente di tipo _____ rilasciata da
_____ in data _____

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei
dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ n° ____.
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(tale modulo può essere utilizzato per certificare i periodi di servizio)

- Ente _____ (indicare nome dell'Ente e specificare se pubblico o privato)
- con sede in _____ (indicare la Sede dell'Ente)
- dal _____ al _____ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro)
- in qualità di _____ (indicare il profilo professionale, ad esempio autista di ambulanza),
- nel livello/categoria _____ (indicare livello/categoria di inquadramento)
- con contratto di lavoro _____ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: esempio subordinato);
- a tempo _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato)

- concluso per _____(indicare le eventuali cause di cassazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...)
- per numero ore settimanali lavorative _____ (indicare il numero di ore settimanale previste dal contratto individuale di lavoro);
- indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito, se il servizio è stato prestato presso il SSN.
- altre indicazioni _____ (indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito, ad esempio indicare gli eventuali periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect);

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il
_____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data
_____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in
data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali
contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.