



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASL 7 CARBONIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA  
A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA NELLA  
DISCIPLINA DI FARMACEUTICA TERRITORIALE.**

=====

#### **POSTI A CONCORSO**

Si rende noto che questa Azienda U.S.L. in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 261 del 30/05/2011, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, mediante il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Gli incarichi sono intesi a rapporto di lavoro dipendente il cui trattamento giuridico economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per le Aziende UU.SS.LL. nonché dal vigente C.C.N.L. C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

**4) Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

I partecipanti devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) laurea (DL - vecchio ordinamento) in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche ovvero corrispondente laurea specialistica (CLS 14/S);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97, o in disciplina affine, ai sensi dell'art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. 30 gennaio 1998 e dal D.M. 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.), parte III – concorsi ed esami. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non

imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande inviate o presentate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.A.S.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti (titolo di studio; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione all'albo; possesso della specializzazione richiesta);
- 8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.;
- 9) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 11) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

12) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La domanda, così come i titoli e i documenti ad essa allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della legge 370/88.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni in esso contenute e/o richiamate nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali della Regione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- 2) abilitazione alla professione di farmacista;
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

I candidati devono allegare, ai fini della valutazione di merito, la seguente documentazione:

- 5) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 7) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

- 8) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate
- 9) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione).

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza (es. dirigente farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

**La conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati a norma del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio, nei limiti massimi sotto indicati:

1) titoli di carriera	punti 10,00
2) titoli accademici e di studio	punti 3,00
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,00

Rinviando per quanto non espressamente richiamato dal presente bando alla normativa vigente, la Commissione valuta i titoli (secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483) nei limiti dei seguenti punteggi massimi:

#### **TITOLI DI CARRIERA**

Sono valutati i titoli di cui all'art. 35, punto 4, lett. a), b) e c).

In particolare, sono valutati:

- a) i servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
  - 1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti: 1,00 per anno;
  - 2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;



Sono comprese nel **CURRICULUM**:

### 1) ATTIVITA' PROFESSIONALE

#### a) Libero professionista/consulente/lavoro interinale

- Presso struttura pubblica:
  - nella disciplina punti 0,050 per mese
  - in disciplina affine punti 0,040 per mese
  - in altra disciplina punti 0,030 per mese
- Presso casa di cura privata accreditata/convenzionata:
  - nella disciplina punti 0,040 per mese
  - in disciplina affine punti 0,030 per mese
  - in altra disciplina punti 0,020 per mese

#### b) Servizio presso CRI

punti 0,010 per mese

#### c) Attività di volontario presso struttura pubblica:

- nella disciplina punti 0,030 per mese
- in disciplina affine punti 0,020 per mese
- in altra disciplina punti 0,010 per mese

L'attività lavorativa di cui ai punti **a** (Libero professionista/consulente/lavoro interinale), **b** (Servizio presso CRI) e **c** (medico volontario presso struttura pubblica) è valutabile **esclusivamente se svolta a titolo di Dirigente farmacista specializzato e quindi nel periodo successivo al conseguimento della specializzazione.**

L'attività di cui al punto a) è valutata in relazione a 38 h settimanali e per 167 h mensili. Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 167 h mensili. I relativi certificati e/o le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la non valutazione.

In caso di più attività lavorative svolte contemporaneamente (ivi compresa la concomitanza con i periodi lavorativi di cui al punto "titoli di carriera") si valuta esclusivamente l'attività più favorevole al candidato.

## **2) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:

fino a 1 mese	punti 0,010
da 1 a 3 mesi	punti 0,020
da 3 a 6 mesi	punti 0,030
superiore a 6 mesi	punti 0,040

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso un'Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

## **3) ATTIVITA' DIDATTICA**

- Insegnamento presso scuole statali in materie attinenti al posto da conferire: punti 0,050 per anno.

## **4) ATTIVITA' DI STUDIO**

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):  
Stessa area punti 0,060; Diversa area punti 0,030
- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,070
- Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050.

## **GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali

titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti ad osservare le norme contrattuali in materia giuridica e previdenziali ed hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Si opera un particolare riferimento al D. Lgs. n° 502/92, al D. Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94, al D.P.R. n° 483/1997, al D. Lgs. 196/2003, al D.P.R. n° 445/2000, con le relative modifiche ed integrazioni, nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Maurizio CALAMIDA)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente farmacista nella disciplina di \_\_\_\_\_ bandito da codesta Azienda e pubblicato sul B.U.R.A.S. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, parte III^.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_;
3. Di essere cittadino/a italiano/a- \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi \_\_\_\_\_
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
6. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
8. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di \_\_\_\_\_;

9. di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

11. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere  
prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso  
P.A., come sotto riportato:

➤ P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Livello \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di  
consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo  
pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_

Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del  
contratto, dimissioni .....)

Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 in  
presenza delle quali il punteggio va ridotto \_\_\_\_\_ ;

12. di non essere *ovvero* di essere stato destituito, dispensato o dichiarato  
decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i  
motivi) \_\_\_\_\_;

13. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina  
(in tal caso specificare la legge e la categoria) \_\_\_\_\_;

14. di non avere diritto *ovvero* di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la  
legge e la categoria) \_\_\_\_\_;

15. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;

17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi  
degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

18. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al  
seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA)\_\_\_\_\_

**N.B.:** I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

## Allegato n° 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la  
dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui  
all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n°  
\_\_\_\_\_ -

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**(Allegato n° 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel  
citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con  
esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento  
autocertificato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_-

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in  
corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in  
presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può  
certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi  
composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di  
\_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in

corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

### **(Allegato 5)**

#### **Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

##### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o  
rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.