



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A PROFESSIONISTA QUALIFICATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA DI CUI ALL'ART. 7 DELLA L. N. 150/2000 -

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1335/C del 31/08/2015 cui il presente avviso è allegato e parte integrante, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale, ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e della circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto d'opera professionale con professionisti altamente qualificati, decorrente dalla data della stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2015, per la funzione di Addetto Stampa di cui al DPR 21.9.2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione.....", emanato in attuazione della L. 7/6/2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

Domanda di Partecipazione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso; (requisiti di ammissione alla procedura)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, e corredate degli allegati che si ritengono utili, nonché un curriculum formativo e professionale in formato standard europeo dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del 14/9/2015 con le seguenti modalità:

- 1) Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per l'osservanza del termine suddetto farà fede il timbro e la data riportata dell'ufficio postale accettante,
- 2) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo della Asl, Via Dalmazia, 83, Carbonia con data risultante dal Registro del Protocollo Aziendale di questa Amministrazione.
- 3) Invio mediante PEC personale, per il quale faranno fede la data e l'orario di invio.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Azienda Sanitaria Locale n. 7, Via Dalmazia 09013 Carbonia (CI)

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.

La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Possono partecipare al presente Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare nella domanda stessa:

Requisiti generali e specifici

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
2. godimento dei diritti civili e politici

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici di ammissione alla procedura – art. 3 comma 2 DPR 422/2001

- 1) Diploma di Scuola media superiore e qualificata esperienza nel settore della comunicazione.
- 2) Possesso del requisito della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3/2/1963, n. 69;
- 3) Dichiarazione dell'impegno a non svolgere attività professionale nel settore radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche durante il periodo di validità dell'incarico di cui al presente avviso, da sottoscrivere unitamente alla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Ulteriori titoli

I candidati possono altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali esclusivamente attinenti alla materia, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte dell' Azienda.

I titoli non attinenti non saranno presi in considerazione.

Contenuti della collaborazione professionale

La collaborazione di cui trattasi si svolgerà con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) Rapporti periodici e continuativi con gli organi di informazione, al fine di conferire conoscenza e visibilità ai programmi, progetti e iniziative promossi dall'Azienda, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni;
- b) Cura, reperimento, elaborazione e diffusione di informazioni che riguardino i principali atti degli Organi di governo della Asl e della Regione, con pubblicazione sul sito istituzionale;
- c) Comunicati stampa e cura delle altre attività connesse alle informazioni in entrata e in uscita dalla Asl;
- d) Convocazione e organizzazione conferenze-stampa;
- e) Rapporti con la Stampa per situazioni di particolare emergenza e per situazioni programmabili;
- f) Altre attività attribuibili specificamente di volta in volta dalla Direzione Generale aziendale.

Modalità di conferimento

L'Amministrazione, una volta acquisite le istanze, procederà alla ammissione dei candidati e, mediante una Commissione nominata con atto del Commissario Straordinario, alla valutazione comparativa dei curriculum presentati, tenendo conto dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento.

Ai fini della valutazione della carriera di ciascun candidato potranno essere formulati specifici criteri di valutazione, compreso un eventuale colloquio, da formalizzare in apposito processo verbale, prendendo a base quanto stabilito nell'atto deliberativo n. 661 del 9/6/2008. La Direzione Generale della Asl, sulla scorta dei giudizi formulati, conferirà l'incarico da assumersi con formale stipula di contratto d'opera professionale.

Trattamento giuridico ed economico

Con il professionista prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2229 e segg.ti del codice civile per un periodo decorrente dalla stipula e fino al 31 dicembre 2015. Al professionista sarà attribuita una indennità di € 1.500,00 mensili, eventualmente frazionabili, onnicomprensiva e al lordo di ogni onere previdenziale e assistenziale, corrisposta a cadenza mensile, previa presentazione di fattura con allegato un rendiconto da parte del professionista all'Ufficio Personale della Asl, precedentemente e debitamente vistato dalla Direzione Generale della Asl 7. Il Professionista svolgerà le attività di cui sopra senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro, ferma restando la

disponibilità ad un minimo di 15 (quindici) ore settimanali da concordare - qualora richiesto dall'attività oggetto del presente contratto – con la Direzione Generale.

Trattamento dati personali

I dati dei quali l'Azienda ASL 7 di Carbonia entrerà in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni.

Informazioni sull'avviso

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante l'affissione all' Albo on.line sul sito della Asl 7 di Carbonia. Per eventuali informazioni gli interessati potranno accedere al sito internet della Asl 7, ovvero rivolgersi al Servizio Affari Generali e Legali, via Dalmazia 83 Carbonia, tel. 0781 6683519.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Antonio Onnis