

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

=====

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 6 POSTI DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - EDUCATORE  
PROFESSIONALE - CAT. D.**

=====

**1. POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 841 dell' 11/10/2011, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n° sei posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - cat. D-**.

**2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in

possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

**1) cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**2) Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**3) idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti di cui al n° 1 lett. a, art. 2, del DPR 220/2001 è dispensato dalla visita medica.

**4) Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**5) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.**

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1)-Diploma Universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.lgs. 30/12/92, n.502, e successive modificazioni, ovvero i Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e d'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000). Al riguardo si rinvia al decreto interministeriale 2 aprile 2001 recante "Determinazione delle lauree universitarie delle professioni sanitarie" che istituisce la classe n.2 "Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione"

2)-Iscrizione al relativo Albo Professionale(ove esistente), attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli art. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione salvo quanto previsto nel seguente capoverso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti generali di cui all'art.3, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare ai sensi e nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti (Diploma Universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.lgs. 30/12/92, n.502, e successive modificazioni, ovvero i Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e d'accesso ai pubblici concorsi; Iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- 11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

**La domanda deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, e successive modificazioni ed integrazioni, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. DOCUMENTAZIONE**

I candidati, nei termini di scadenza indicati nel bando, producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);

- 2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, debitamente autocertificato.
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.**

I documenti di cui sopra riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione, nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai requisiti generali di cui all'art. 3 il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dal concorso

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non

imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.



**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata.....); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita e il livello di appartenenza (es. educatore professionale Cat. D); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore

Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

#### **11. PROVA PRESELETTIVA**

In conformità delle disposizioni contenute nell'art. 35 del D. Lgs 165/2001, nell'art. 1, comma 2, del DPR. 484/97 e nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, in relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'amministrazione, in tale caso, potrà disporre l'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

L'ammissione definitiva dei candidati, attraverso la verifica della regolarità delle istanze e l'accertamento del possesso dei requisiti, avverrà prima dell'espletamento della prova scritta per i soli candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria della prova preselettiva come di seguito specificato.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario sarà reso noto ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta, pratica ed orale) muniti di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso e pertanto dichiarati decaduti.

La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova scritta, pratica ed orale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'individuazione dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta.

Possono partecipare alla successiva prova scritta i primi trenta candidati della graduatoria dichiarati definitivamente ammessi al concorso. Verranno inoltre ammessi alla successiva prova scritta gli ulteriori candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, che abbiano conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato ammesso definitivamente al concorso.

Non verranno ammessi alle successive prove concorsuali i restanti candidati.

## **12. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 70 punti per le prove d'esame;
- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

Titoli di carriera	punti 15
Titoli accademici e di studio	punti 03
Pubblicazioni e Titoli Scientifici	punti 02
Curriculum formativo e professionale	punti 10

In applicazione dell'art. 11 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

### **13. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

L'avviso per la partecipazione alla prova scritta verrà comunicato ai singoli candidati con almeno quindici giorni di preavviso e per i candidati ammessi alle successive prove pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La convocazione potrà essere cumulativa per tutte le prove con preavviso di almeno venti giorni rispetto a quelle di svolgimento.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Le prove di esame sono le seguenti:

- ❖ **Prova scritta:** verterà su materie attinenti la formazione professionale specifica del profilo in concorso ivi inclusi gli aspetti legislativi e organizzativi del SSN e potrà consistere anche nella soluzione di quiz a risposta multipla

e/o sintetica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

❖ **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale specifica richiesta. Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

❖ **Prova orale:** argomenti attinenti lo specifico profilo professionale a concorso oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale, la Commissione dovrà anche accertare la conoscenza delle procedure e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **14. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame pratica ed orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a

parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate, purché formalmente documentate dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30 % dei posti messi a concorso.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

#### **15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

#### **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

## **17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il numero dei posti a concorso deve considerarsi automaticamente modificato in decremento nel caso in cui gli stessi vengano coperti tramite la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001

## **18. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

(Dr. Maurizio Calamida)



Allegato n° 1 –

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N.6 posti di COLL.RE PROF.LE SANITARIO EDUCATORE Cat. D bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di risiedere in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_
- 3) di essere cittadino/a italiano/a- \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario quale requisito specifico per l'accesso \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, IL CUI CORSO DI STUDI E' INIZIATO IN DATA \_\_\_\_\_;
- 9) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
- 10) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio (*indicando i motivi della risoluzione*) ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:
- PA \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (es. educatore professionale), categoria \_\_\_\_\_ (es. D) con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se subordinato, interinale, libero professionale, etc. ) a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_; indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni .....); indicare se ricorrono o se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito;

- 11) Iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente);
- 12) di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese \_\_\_\_\_;
- 15) di avere/non avere diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione ;
- 16) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 17) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 18) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 19) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Documento originale/autenticato/autocertificato del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso;
- b) Eventuali titoli e documenti, in originale/autenticati/autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare per la formulazione della graduatoria di merito;
- c) Curriculum formativo – professionale autocertificato;
- d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;

**e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio)**

DATA \_\_\_\_\_

(Firma) non necessita di autentica

(Allegato n° 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A :**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente);

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati  
personali contenuti nella presente dichiarazione.

**DATA e LUOGO** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_.  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

(tale modulo può essere utilizzato per certificare i periodi di servizio)

- Ente \_\_\_\_\_ (indicare nome dell'Ente e specificare se pubblico o privato)
- con sede in \_\_\_\_\_ (indicare la Sede dell'Ente)
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro)
- in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare il profilo professionale, ....),
- nel livello/categoria \_\_\_\_\_ (indicare livello/categoria di inquadramento)
- con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: esempio subordinato);
- a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo determinato o indeterminato)

- concluso per \_\_\_\_\_(indicare le eventuali cause di cassazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...)
- per numero ore settimanali lavorative \_\_\_\_\_ (indicare il numero di ore settimanale previste dal contratto individuale di lavoro);
- indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito, se il servizio è stato prestato presso il SSN.
- altre indicazioni \_\_\_\_\_ (indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito, ad esempio indicare gli eventuali periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect);

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI**

**CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

**Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e  
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità del dichiarante.



(Allegato 5)

**Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni**

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.