SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

======

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA CAT. D.

ART.1

POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1419 del 17 settembre 2014, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- N° 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA CAT.D.

Dal 01/01/2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'art.15 della Legge 12/11/2011, n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel DPR 445/2000.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati, che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; quindi dalla data sopra indicata, le amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche

amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

Ai sensi dell'art.24 del Dlgs. N° 150/2009, il 30% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso la Asl n.7 di Carbonia in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 4.

La presente procedura prevede l'applicazione, nei limiti di legge, della riserva di posti in favore delle categorie di disabili di cui all'art.1 della legge 68/99 e dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7 del D.Lgs. 215/2001 e del D.Lgs.66/2010.

Se si intende far valere il diritto alla riserva all'assunzione ai sensi della L. 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art.8 della stessa legge e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del bando. In caso contrario il candidato non potrà far valere tale titolo.

Nel caso si intenda usufruire della riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi del D.Lgs. n° 66/2010 (i soggetti militari attualmente destinatari della riserva sono i V.F.B ed D.Lgs 196/95, i V.F.P. ex D.Lgs. 226/04 e gli ufficiali in rafferma biennale o prefissata) è necessario che il candidato dichiari il possesso del titolo che dà diritto alla riserva, in caso contrario il candidato non potrà fare valere tale titolo.

ART.2

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

ART.3

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare ai concorsi coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti di cui al n° 1 lett. a, art, 2, del DPR 220/2001 è dispensato dalla visita medica.

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

5) Non avere subito condanne penali e non di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni**.**

ART.4

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi/uffici.

2) Iscrizione al corrispondente Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione salvo quanto previsto nel seguente capoverso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti generali di cui all'art.3, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dal concorso.

ART.5

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema depositato presso gli uffici del servizio personale**,** deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1) il nome ed il cognome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art.4;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.

12) i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva dei posti;

13) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze all'assunzione;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART.6

DOCUMENTAZIONE

Come già indicato in premessa, i cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei servizi pubblici non potranno utilizzare certificati o copie degli stessi e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

I candidati, nei termini di scadenza indicati nel bando, producono la seguente documentazione:

1) le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
2) le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3) una dichiarazione sostitutiva attestante i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere indicate sinteticamente le attività svolte (servizi, studi). Per dichiarare le attività che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, il candidato dovrà utilizzare, esclusivamente, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui si allegano fac-simili. Le informazioni contenute nel curriculum, non supportate dalle dichiarazioni sostitutive, **non saranno oggetto di valutazione.**
5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;

6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.**

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione ed i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 e successive modifiche introdotte dalla L.183/2011, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

ART.7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 13.00, il lunedì dalle 15,00 alle 16,00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- Entro lo stesso termine la domanda potrà essere inoltrata tramite la propria posta certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.aslcarbonia.it. o protocollo@pec.aslcarbonia.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della propria casella di posta elettronica, a sua volta certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. **La domanda deve essere debitamente sottoscritta pena l'esclusione.**

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando, o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione, nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai requisiti generali di cui all'art. 3 il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

ART.8

TASSA DI AMMISSIONE

I candidati devono allegare alla domanda **l'originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 7,50 (setteeuro/50) da effettuarsi sul c.c.p. n.16765091 intestato all'ASL 7 Carbonia –Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico per la copertura di posti di OSTETRICA.

ART.9

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, così come già indicato in premessa, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, **deve avvalersi** delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, pertanto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia,

possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect..);

A) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

B) **dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata…….); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; interinale.....ect); 3) la qualifica rivestita e il livello di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, **con l'indicazione del numero di**

ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno); 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART.10

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART.11

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

ART.12

PROVA PRESELETTIVA

In conformità delle disposizioni contenute nell'art. 35 del D. Lgs 165/2001, nell'art. 1, comma 2, del DPR. 484/97 e nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, in relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'amministrazione, in tale caso, potrà disporre l'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

L'ammissione definitiva dei candidati, attraverso la verifica della regolarità delle istanze e l'accertamento del possesso dei requisiti, avverrà prima dell'espletamento della prova scritta per i soli candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria della prova preselettiva come di seguito specificato.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario sarà reso noto ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta, pratica ed orale) muniti di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso e pertanto dichiarati decaduti.

La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova scritta, pratica ed orale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'individuazione dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta.

Possono partecipare alla successiva prova scritta i primi duecento candidati della graduatoria dichiarati definitivamente ammessi al concorso. Verranno inoltre ammessi alla successiva prova scritta gli ulteriori candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, che abbiano conseguito lo stesso punteggio del duecentesimo candidato ammesso definitivamente al concorso.

Non verranno ammessi alle successive prove concorsuali i restanti candidati.

ART.13

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie nei seguenti limiti massimi:

a) 15 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

d) 10 punti per il *curriculum* formativo e professionale.

In applicazione dell'art. 11 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

ART.14

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

L'avviso per la partecipazione alla prova scritta verrà comunicato ai singoli candidati con almeno quindici giorni di preavviso e per i candidati ammessi alle successive prove pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La convocazione potrà essere cumulativa per tutte le prove con preavviso di almeno venti giorni rispetto a quelle di svolgimento.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Prova scritta: verterà su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice attinenti la competenza professionale dei posti da ricoprire. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica La prova orale comprende oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART.15

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame: scritta, pratica ed orale.

E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d’esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E’ dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

ART.16

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

ART.17

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

ART.18

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

ART.19

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio Calamida)

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di_____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^ serie speciale della G.U. n°_____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità*:*

1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. di _____
2) di essere cittadino/a italiano/a-_____ *ovvero* _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate)_____;

5) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza)_____;

6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi)_____;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____(diploma universitario di etc. ……..);

8) di essere iscritto all'Albo Professionale della prov._____ al n°

9) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni come sotto riportato: P.A._____ _____con sede in _____ (indicare la Sede dell'Ente) dal _____ al _____ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro) in qualità di _____ (indicare il profilo professionale, ad esempio Coll. Prof. Sanitario Ostetrica), nel livello/categoria _____ (indicare livello/categoria di inquadramento) con contratto di lavoro _____ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato,contratto di somministrazione, interinale) a tempo _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato) concluso per _____(indicare le eventuali cause di cassazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni…) per **numero ore settimanali lavorative** _____ (indicare il numero di ore settimanale). Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46

del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere diminuito, se il servizio è stato prestato presso il SSN_____.

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

11) di avere/non avere diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze all'assunzione in base alla legge _____;

12) di indicare la seguente lingua straniera la cui conoscenza costituirà oggetto di verifica (a scelta tra il francese e l'inglese) _____ ,

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

16) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig.. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov_____ Tel _____

<u>Allega alla presente i seguenti titoli e documenti</u>:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici;

b) dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà attestanti i titoli utili per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;

c) dichiarazione sostitutiva attestante i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva;

d) curriculum formativo e professionale;

e) elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;

f) **originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE

g) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.

DATA _____

_____(Firma) non necessita di autentica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____n°___ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A:

- di essere nato/a a _____il _____ di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____ conseguito il_____presso
- di essere iscritto all'Albo professionale dei_____della prov. di _____al n°

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti**

del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (specificare con esattezza **tutti** gli elementi necessari per la valutazione del titolo)

_____

_____

di aver prestato servizio:

- Ente _____ (indicare nome dell'Ente e specificare se pubblico, privato convenzionato o non convenzionato)
- con sede in _____ (indicare la Sede dell'Ente)
- dal _____ al _____ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro) in qualità di _____ (indicare il profilo professionale, ad esempio Collab. Professionale Sanitario Ostetrica) nel livello/categoria _____ (indicare livello/categoria di inquadramento) con contratto di lavoro _____ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: esempio subordinato); a tempo _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato) concluso per _____(indicare le eventuali cause di cassazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni…) **per numero ore settimanali lavorative** _____ .

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione**.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI

CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante**.**

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall’avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

.