REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.

1. POSTI A CONCORSO

L'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 1383/C del 09/09/2016, intende procedere all'espletamento di una pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigenti Medici nella disciplina di **Cardiologia.**

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

4) **Non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nel caso in cui il candidato dovesse dichiarare di essere incorso in tale decadenza verrà data applicazione al principio di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n.329 dell'11.07.2007.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in disciplina affine (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione salvo quanto previsto nel seguente capoverso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti generali di cui all'art. 3, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione**.**

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 13.00, il lunedì dalle 15,00 alle 16,00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

- entro lo stesso termine la domanda potrà essere inoltrata tramite la propria posta certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.aslcarbonia.it

  Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della propria casella di posta elettronica, a sua volta certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. **La domanda deve essere debitamente sottoscritta pena l'esclusione.**

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni in oggetto scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione, nel termine previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai requisiti generali di cui all'art. 3, il candidato

sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema depositato presso gli uffici del Servizio Personale deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) il nome ed il cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);

6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

7) di essere di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi di decadenza);
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;
10) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva;
11) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
12) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Come già indicato in premessa, i cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei servizi pubblici non potranno utilizzare certificati o copie degli stessi e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

1) le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

2)i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere indicate sinteticamente le attività svolte (servizi, studi). Per dichiarare le attività che saranno oggetto di valutazione, il candidato dovrà utilizzare, esclusivamente, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (fac-simile depositato presso gli uffici del servizio personale) Le informazioni contenute nel curriculum, non supportate dalle dichiarazioni sostitutive, **non saranno oggetto di valutazione.**

4) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;

5) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione ed i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000 e successive modifiche introdotte dalla L. 183/2011, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite dichiarazioni sostitutive, ex DPR 445/2000 e successive modifiche, anche contestuali alla domanda).

La documentazione relativa alla specializzazione, per una corretta valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve contenere le ulteriori seguenti precisazioni: 1) anno di immatricolazione; 2) durata del corso; 3) data di conseguimento; 4) se conseguita o meno ai sensi al D. Lgs 257/91; 5) se conseguita o meno a tempo pieno; 6) l'indicazione di altra specifica normativa in base alla quale è stato conseguita.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'art. 46, del DPR n.761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, così come già indicato in premessa, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, così come modificato dalla L. 183/2011.

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____sotto la propria responsabilità e **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa) allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza (es. dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, **con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana,** ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla

decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nei limiti massimi sotto indicati, attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

Per quanto non espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia ed attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97, verranno attribuiti ai singoli titoli i punteggi massimi di seguito riportati:

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ***(punteggi massimi)***

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: come unico autore punti 0,050 (max)
  come coautore punti 0,040 (max)
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate:
  come unico autore punti 0,070 (max)
  come coautore punti 0,060 (max)
- le monografie ad alta originalità: punti 0,080 (max)

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts. punti 0,010

Sono valutati nel ***CURRICULUM***

A) ATTIVITA' PROFESSIONALE

a) Rapporto di lavoro libero professionale/consulenza/COCOCO e altre forme flessibili:

- con struttura pubblica: nella disciplina punti 0,080 per mese
  in disciplina affine punti 0,060 per mese
  in altra disciplina punti 0,040 per mese

  (I punteggi massimi sono dimezzati per attività precedente al 01.01.1993)
- con struttura privata accreditata o convenzionata:
  nella disciplina punti 0,020 per mese
  in disciplina affine punti 0,015 per mese
  in altra disciplina punti 0,010 per mese

b) Rapporto di lavoro (dal dipendente al libero professionale) con strutture private non accreditate (e non convenzionate)

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,010 per mese

c) Servizio presso C.R.I. punti 0,010 per mese

d) Medico convenzionato con struttura pubblica (medico generico, medici di guardia medica e dell'emergenza territoriale) punti 0,010 per mese.

L'attività di cui ai punti a), b) e c) è valutata con riferimento all'orario svolto, rapportandolo percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale (38 ore settimanali). Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 38 ore settimanali. **Le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la mancata valutazione.**

L'attività di cui al punto d) è valutata in relazione/proporzione a 24 h settimanali (96 ore mensili). Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 24 ore settimanali**. Le autocertificazioni di servizio devono contenere**

l'indicazione dell'orario di attività settimanale o mensile svolto, pena la non valutazione.

In caso di più attività lavorative svolte contemporaneamente (ivi compresi i servizi di cui al punto "titoli di carriera") si valuta esclusivamente l'attività più favorevole al candidato.

B) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:
- Corsi di 1 giorno punti 0,005

fino a 1 mese punti 0,010

da 1 a 3 mesi punti 0,020

da 3 a 6 mesi punti 0,030

superiore a 6 mesi punti 0,040

Master non universitario di I livello punti 0,150

Master non universitario di II livello punti 0,200

Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale punti 0,300

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage..) sono state svolte presso Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

C) ATTIVITA' DIDATTICA

- Conferito da scuole pubbliche in materie attinenti al posto da conferire:

punti 0,050 per anno

Incarichi di insegnamento in corsi di formazione:

- fino a 20 ore, materie attinenti punti 0,005

- da 20 a 40 ore, materie attinenti punti 0,010
- oltre 40 ore materie attinenti punti 0,020

D) ATTIVITA' DI STUDIO

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

  Stessa area punti 0,060 per anno

  Diversa area punti 0,030 per anno
- Master Universitario 1° livello punti 0,300
- Master Universitario 2° livello punti 0,400
- Dottorato di ricerca punti 0,500
- Assegno di ricerca punti 0,200

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

10. GRADUATORIA – CONFERIMENTO DI POSTI

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In base all'art. 2 del DPR 487/1994, l'assunzione è altresì subordinata al giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, effettuate nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Il candidato che non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi alle visite mediche di cui sopra sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e quindi decaduto dal diritto all'assunzione.

I candidati con la presentazione della domanda si obbligano ad osservare le norme contrattuali in materia giuridica e previdenziali ed hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Antonio ONNIS)

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(NON COMPILARE - RISCRIVERE IN STAMPATELLO O AL COMPUTER)

Al Commissario Straordinario

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici **nella disciplina di** _____

bandito da codesta Azienda con deliberazione n° _____ del _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità*:*

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* _____);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
7. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
8. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso _____ di _____il _____;

10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;

11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____della Provincia di _____;

12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____

A tale proposito si precisa che: a) l'immatricolazione è avvenuta in data _____; b) la durata legale è di anni _____ c) indicare se il titolo è stato/non è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/91 _____ d) oppure indicare se conseguito in base ad altra normativa _____ e) indicare se la frequenza al corso è stata a tempo pieno/parziale _____**;**

13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

- P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di Dirigente medico nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ **per numero ore settimanali**_____ **.** Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . **Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....);**

14. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____
15. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;
17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
18. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

<u>Allega alla presente i seguenti titoli e documenti</u>:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici;
b) dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà attestanti i titoli utili per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
c) dichiarazione sostitutiva attestante i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva;
d) curriculum formativo e professionale;
e) elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

La fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.

DATA _____

(FIRMA)_____

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

(Allegato n° 2 – SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____n°___

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____il _____- di essere residente a _____
- - di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente Specializzazione _____conseguita il

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA _____

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

(Allegato n° 3 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Nome dell'Ente _____ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o meno) con sede in _____

dal _____ al _____ ;

in qualità di _____ nella disciplina di _____ (es dirigente medico nella disciplina di _____)

con contratto (di dipendenza, di consulenza, di collaborazione ect) _____ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione…) _____;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____-

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

****

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Allegato n° 4 (SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI

CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

******

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.