



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Carbonia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CARBONIA**

Proposta n. 1019 /2017

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N. 103 DEL - 6 OTT 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Formazione e Qualità

Dott. Antonella Lucia Serra

**OGGETTO: attivazione tre edizioni del corso di formazione sul campo dal titolo:
"Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno"
CIG Z2B1FC81A4**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: dott.ssa Marinella Cucca

Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Antonella Lucia Serra

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Carbonia dal - 6 OTT 2017 al 21 OTT 2017

Servizio Affari Generali e Legali

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Maria Teresa Garau

IL RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 29/12/2016 di nomina della dott.ssa Maria Maddalena Giua Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia;

VISTO il provvedimento n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO -che il Direttore del Dipartimento di Prevenzione f.f. dr. Gianmauro Vinci propone l'attivazione di tre edizioni da 40 ore cadauna, di un percorso formativo sul campo dal titolo "Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno", obbligatorio in orario di servizio, rivolto al personale dipendente ospedaliero e territoriale della ASSL di Carbonia;
-che il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti per un supporto a quanto previsto nel PRP 2014/2018 Programma P 1.2 Azione P-1.2.2 Piano Allattamento al seno;
-che verrà proposto un successivo atto autorizzativo per la formazione del 2018 a completamento di quanto previsto nel PRP 2014/2018 Programma P 1.2 Azione P-1.2.2 Piano Allattamento al seno;

ACQUISITO il programma didattico di dettaglio allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO -che il programma acquisito prevede quali docenti interni le infermiere pediatriche Susanna Maccioni, Donatella Pani, le ostetriche Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti, tutte in possesso della qualifica regionale di Formatori per l'allattamento secondo il Modello OMS;
-che in conformità del Regolamento aziendale della formazione approvato con deliberazione n. 679/2013, di dover attribuire: alla docente Infermiera Pediatrica Donatella Pani, alle ostetriche Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti il compenso lordo di 25,82 per ora di lezione svolta fuori orario di servizio, e alla docente Infermiera Pediatrica Susanna Maccioni il compenso lordo di € 5,16 per ora svolta in orario di servizio;

RITENUTO –sulla base del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.679/2013, di dover attribuire l'incarico alle docenti interne infermiere pediatriche Susanna Maccioni, Donatella Pani e alle ostetriche Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti;
-di dover nominare quale responsabile scientifico il dott. Gianmauro Vinci;

VALUTATO necessario, per la buona riuscita del corso, affidare l'incarico di tutoraggio per ogni singola edizione del corso, ad un dipendente iscritto nell'albo aziendale dei tutor e di prevedere per il medesimo i compensi nonché i rimborsi spesa previsti dal regolamento aziendale approvato con deliberazione aziendale n.679/2013;

CONSIDERATO -che per il proficuo svolgimento dell'evento formativo risulta necessario acquistare n° 60 manuali, efficaci strumenti di guida per la formazione dei discenti;

-che per la fornitura dei manuali di che trattasi è stato richiesto un preventivo di spesa alle ditte "Susil snc" di Carbonia, "Cooperativa Artigiana Tipografica Editoriale a r.l. Canelles" di Iglesias e "Digital Color" di Iglesias;

DATO ATTO che l'offerta della "Cooperativa Artigiana Tipografica Editoriale a r.l. Canelles" di Iglesias, disponibile ad effettuare la fornitura del materiale indicato in premessa, per un importo complessivo pari a € 480,00 più IVA, risulta la più conveniente rispetto alle altre Ditte partecipanti;

RITENUTO il prezzo offerto congruo il Responsabile dell'Ufficio Formazione giudica di poter pertanto assegnare, alla Cooperativa Artigiana Tipografica Editoriale a r.l. Canelles" di Iglesias, la fornitura dei manuali, per un importo totale pari a € 480,00 più IVA, CIG Z2B1FC81A4;

PRESO ATTO che il corso, in quanto accreditabile ECM, comporta quale ulteriore onere a carico dell'Azienda il contributo spese per l'accreditamento da versare alla Regione Autonoma della Sardegna, per un importo presunto di € 1.498,00;

RITENUTO di dovere avviare la realizzazione le tre edizioni dell'evento di formazione dal titolo "Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno", obbligatorio in orario di servizio;

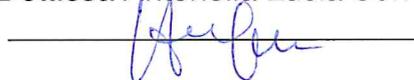
PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. di acquisire n. 60 manuali dalla Cooperativa Artigiana Tipografica Editoriale a r.l. Canelles" di Iglesias;
2. di attivare le tre edizioni del corso di formazione dal titolo "Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno", obbligatorio in orario di servizio, destinato al personale dipendente ospedaliero e territoriale della ASSL di Carbonia, come da programma allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di nominare quali docenti interne le infermiere pediatriche Susanna Maccioni, Donatella Pani, le ostetriche Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti;
4. di nominare quale Responsabile scientifico del percorso formativo il dott. Gianmauro Vinci;
5. di nominare quale tutor un dipendente regolarmente iscritto all'albo aziendale dei tutor e di attribuire al medesimo il compenso di € 5,16 per ora di tutoraggio svolta in orario di servizio oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate per un importo presunto lordo di € 206,40 per singola edizione;
6. di attribuire alle docenti interne Donatella Pani, Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti il corrispettivo lordo di € 25,82 per ora di lezione svolta fuori orario di servizio, per un impegno lordo presunto di € 344,20 cadauna per singola edizione, oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate;
7. di attribuire alla docente interna Susanna Maccioni il corrispettivo lordo di € 5,16 per ora di lezione svolta in orario di servizio, per un impegno lordo presunto di € 206,40 per singola edizione, oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate;
8. di far gravare per la quota di competenza dell'anno il costo lordo presunto di € 4.336,2 sul conto n° A510010501 (compensi ai docenti, tutor e segretari (interni) sul Centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105, chiave contabile "Progetto", e il costo presunto di € 1.498,00 sul codice A506030204 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale), il costo di € 585,6 sul conto A501020401 – Acquisto di supporti informatici cancelleria e stampanti, sul centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105, chiave contabile "Progetto", e la spesa complessiva presunta di € 6.419,8 sulla sub-autorizzazione BS07_PREV-2017 – 1 -2 sul centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105;
9. di attestare che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24

del 15 dicembre 2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n. 281/C del 29/02/2016.

IL RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'

Dott.ssa Antonella Lucia Serra



IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

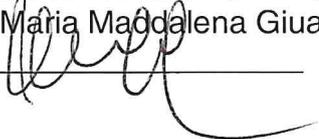
DETERMINA

1. di acquisire n. 60 manuali dalla Cooperativa Artigiana Tipografica Editoriale a r.l., Canelles di Iglesias;
2. di attivare le tre edizioni del corso di formazione dal titolo "Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno", obbligatorio in orario di servizio, destinato al personale dipendente ospedaliero e territoriale della ASL di Carbonia, come da programma allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di nominare quali docenti interne le infermiere pediatriche Susanna Maccioni, Donatella Pani, le ostetriche Margherita Garofalo e Maria Chiara Leontina Martinetti;
4. di nominare quale Responsabile scientifico del percorso formativo il dott. Gianmauro Vinci;
5. di nominare quale tutor un dipendente regolarmente iscritto all'albo aziendale dei tutor e di attribuire al medesimo il compenso di € 5,16 per ora di tutoraggio svolta in orario di servizio oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate per un importo presunto lordo di € 206,40 per singola edizione;
6. di attribuire alle docenti interne il corrispettivo lordo di € 25,82 per ora di lezione svolta fuori orario di servizio, per un impegno lordo presunto di € 344,20 cadauna per singola edizione, oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate;
7. di attribuire alla docente interna il corrispettivo lordo di € 5,16 per ora di lezione svolta in orario di servizio, per un impegno lordo presunto di € 206,40 per singola edizione, oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate;
8. di far gravare per la quota di competenza dell'anno il costo lordo presunto di € 4.336,2 sul conto n° A510010501 (compensi ai docenti, tutor e segretari (interni) sul Centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105, chiave contabile "Progetto", e il costo presunto di € 1.498,00 sul codice A506030204 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale), il costo di € 585,6 sul conto A501020401 – Acquisto di supporti informatici cancelleria e stampanti, sul centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105, chiave contabile "Progetto", e la spesa complessiva presunta di € 6.419,8 sulla sub-autorizzazione BS07_PREV-2017 – 1 -2 sul centro di costo Dipartimento di Prevenzione n. 10630105;

9. di attestare che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15 dicembre 2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n. 281/C del 29/02/2016.

IL DIRETTORE DELLA ASSL CARBONIA

Dott.ssa Maria Maddalena Giua



Determinazione n.....del.....

(a cura del Servizio Affari Generali)

Oggetto: attivazione tre edizioni del corso di formazione sul campo dal titolo: "Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno". CIG Z2B1FC81A4

Importo Spesa € 6.419,8
Durata dell'impegno: UNA TANTUM
(a cura del Servizio proponente)

Corso: Formare il personale per attuare una politica aziendale per l'allattamento materno									
1° giorno		2° giorno		3° giorno		4° giorno		5° giorno	
08.00	Registrazione partecipanti								
09.00	Presentazioni, introduzione, materiali e metodi del corso (60')	09.00	6. Ascoltare ed apprendere (60')	09.00	11. Infondere fiducia e dare sostegno (60')	09.00	17. Raccogliere una storia di allattamento al seno (50')	09.00	27. Aumentare la produzione di latte e riallatrare (60')
10.00	1. Perché l'allattamento al seno è importante (60') + Microbioma	10.00	7. Esercizi su ascolto e apprendimento (60')	10.00	12. Esercizi su come infondere fiducia (60')	09.50	18. Esercizi su come raccogliere una storia (70')	10.00	25. Esercizi sul counselling (75')
11.00	Pausa caffè	11.00	Pausa caffè	11.00	Pausa caffè	11.00	Pausa caffè	11.15	Pausa caffè
11.15	2. L'allattamento al seno nel tuo territorio (30')	11.15	10. Attaccare un neonato al seno (60') Metodo S.Colson	11.15	26. Bambini di basso peso e ammalati (75')	11.15	21. Poco latte (70')	11.30	28. Sostenere l'allattamento al seno (60')
11.45	3. fisiologia dell'allattamento al seno (90')	12.15	14. Problemi del seno (60')	12.30	16. Rifiuto del seno (60')	12.25	22. Il pianto (30')	12.30	33. commercializzazione dei sostituti del latte materno (60')
12.45	4. Valutazione di una poppata (60')	13.15	15. Esercizi sui problemi del seno (30')	13.30	Presentazione Pratica clinica 2 (15 min)	12.55	23. Esercizi su "Poco latte" e sul pianto (50')		
13.45	Pranzo	13.45	Pranzo	13.45	Pranzo	13.45	Pranzo	13.30	Pranzo
14.45	5. Osservazione di una poppata (60')	14.45	9. Pratica clinica 1: ascoltare ed apprendere, valutare una poppata (120')	14.45	13. Pratica clinica 2: infondere fiducia e dare sostegno, attaccare un neonato al seno (120')	14.45	24. Pratica clinica 3: Raccogliere una storia di allattamento al seno (120')	14.30	30. Modificare le routine Project work (90')
45	Pausa	16.45	Pausa	16.45	Pausa	16.45	Pausa	16.00	Pausa
16.00	8. Routine nelle Unità Sanitarie (90')	17.00	31. Cure amiche della Madre (30')	17.00	Breast-crawl (30min)	17.00	20. Spremere il latte (30')	16.15	Resoconto alle autorità di come voler modificare le routine
17.30	Divisione gruppi e compiti	17.30	Valutazione della giornata (30') insieme	17.30	Valutazione della giornata (30') insieme	17.30	Valutazione della giornata (30') insieme		Post test
18.00	chiusura	18.00	chiusura	18.00	chiusura	18.00	chiusura	18.00	chiusura



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonella Lucia Serra

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA A.S.L. 7 - UFFICIO FORMAZIONE E QUALITÀ

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z2B1FC81A4
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 480,00

Oggetto	acquisto manuali corso allattamento 2017
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936