

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 16 GEN. 2003

OGGETTO: Avviso di Pubblica Selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato per posti di PSICOLOGO DIRIGENTE - ex I° liv. - nella disciplina di Psicologia.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

- PREMESSO che nella pianta organica di questa Azienda U.S.L. risultano vacanti e disponibili posti di Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicologia;
- PRESO ATTO altresì della concomitante assenza dal servizio di psicologi dirigenti, titolari del posto, per malattia, infortunio e/o gravidanza e puerperio;
- RILEVATO altresì che è stato concesso il trasferimento, presso altra azienda sanitaria, di una psicologa dipendente di questa Asl, rendendo scoperto di un'unità il Servizio di appartenenza;
- CONSTATATO che non esiste alcuna graduatoria valida da cui attingere, seppur provvisoriamente, per fare fronte alle esigenze connesse alla copertura dei posti in argomento;
- RITENUTO necessario provvedere alla copertura, almeno temporanea, nelle more del pubblico concorso, dei posti in organico mediante l'indizione di apposito avviso di selezione pubblica da pubblicare integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Sarda ed in estratto su due quotidiani regionali a maggior tiratura;
- VISTO il bando di Selezione Pubblica per soli titoli predisposto dal Servizio del Personale per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per posti di Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicologia ed allegato al presente atto di quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- VISTI il D.Lgs.vo n° 29/93, il D.P.R. n°483/97, il D.P.R. n°487/94, il D.p.r n.445/2000, il D.Lgv.229/99, nonché il C.C.N.L. per l'Area Medica e Veterinaria;

PROPONE

- di adottare il presente provvedimento di indizione dell'avviso di pubblica selezione per Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicologia al fine di garantire una continuità assistenziale ai relativi Servizi Territoriali e ospedalieri;
- di approvare il relativo avviso di selezione allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;

SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

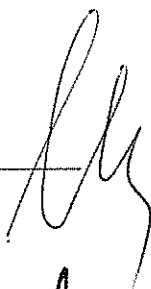


D E L I B E R A

Per i motivi illustrati in premessa:

- di indire avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per posti disponibili di Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicologia;
- di approvare l'allegato avviso di selezione che fa parte integrante del presente provvedimento e di pubblicarlo integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna;
- di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e su "La Nuova Sardegna";
- di autorizzare il Servizio Bilancio dell'azienda ad emettere mandato di pagamento per le spese, per dovuta pubblicità, di un estratto del bando di concorso, su due quotidiani a maggior tiratura regionale dopo l'avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Bollettino Regionale per una spesa presuntiva di € 3098,74;
- di autorizzare la Cassa Economale dell'Azienda a provvedere alle spese di pubblicazione sul BURAS dell'allegato bando per una spesa presuntiva di € 1437,36;
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva a € 4.536,10, e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.

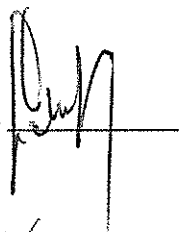
Dir.Amm. _____



Dir/ San. _____



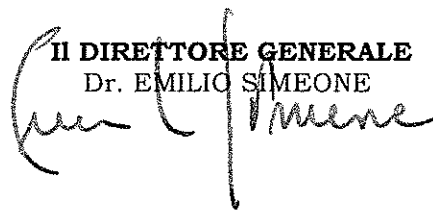
Pers/Sanna _____



Add.>Esp. _____



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. EMILIO SIMEONE



Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione
n. 45 del 1 GEN 2003
è stata pubblicata

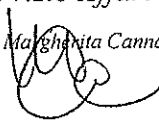
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7
a partire dal 20 GEN 2003 al 3 FEB. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Resp.le Servizio Affari Generali

Dr.ssa *Margherita Cannas*



Destinatari :

- Serv. Personale
 - Serv. BILANCIO
 - Cassa Economale
 - Collegio Sindacale
- _____

REGIONE SARDEGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N°7 DI CARBONIA
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

16 GEN. 2003 Si rende noto che questa Azienda U.S.L. in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 45 del 16 GEN. 2003 intende procedere alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, mediante conferimento di incarichi temporanei per posti di:

-Area di Psicologia:

Psicologo Dirigente – ex I° liv. - nella disciplina di PSICOLOGIA;

Gli incarichi sono intesi a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dall'accordo di lavoro in vigore.

Gli aspiranti all'incarico dell'uno o dell'altro sesso (L.n°125/91 art.4) devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.1 e seguenti del D.P.R. n°483/97, di seguito indicati:

-Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

-Idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;

-Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3, comma 6, della L.n.127/97;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro (L.125/91).

-Requisiti specifici di Ammissione alla Selezione:

a) **Laurea in Psicologia;**

b) **Diploma di Specializzazione nella disciplina** di Psicologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M.S. 30 e 31 /01/98. E' valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria; - per i psicologi dirigenti di ruolo all'entrata in vigore del D.P.R.483/97 sono esentati dal possesso della specializzazione nella disciplina relativa al posto ricoperto alla predetta data (01/02/98) per la partecipazione a concorsi/selezioni presso le Uu.ss.II. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c) **Iscrizione** nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande di ammissione all'avviso di Selezione (di cui si allega uno schema esemplificativo, -"allegato"-), redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Azienda U.s.l. n° 7 di Carbonia, e devono pervenire al Protocollo Generale dell'A.u.s.l. stessa – Via Dalmazia,83 –09013 CARBONIA, entro e non oltre il QUINDICESIMO GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di Selezione sulla P.III^ del B.u.r. della Regione Sardegna.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio AA.GG. dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n.7 di Carbonia all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, il lunedì e martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0781 6683506. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e, il lunedì e martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17,30.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Le domande stesse si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda u.s.l. declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'A.u.s.l. stessa.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n°370/88 le domande, e i documenti per la partecipazione ai concorsi e/o avvisi di selezione **non sono soggetti all'imposta di bollo.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne riportate; in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza;
 - 6) il possesso del diploma di laurea in Psicologia;
 - 7) l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
- il possesso della Specializzazione;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di accettare incondizionatamente le norme stabilite nel bando di selezione;
 - 12) l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina per la collocazione in graduatoria;
 - 13) di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali-Legge 675/96-;
 - 14) di accettare incondizionatamente le norme del bando;

In caso di parità di merito, i documenti relativi che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di nomina debbono essere allegati alla domanda in originale o in copia debitamente autenticata o autocertificati nei limiti e nei modi di legge.

I concorrenti devono comunque presentare, unitamente alla domanda, i seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione:

- diploma di Laurea in Psicologia;
- diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso -equipollente e/o affine- con la specifica se essa è stata eventualmente conseguita ai sensi del D.Lgs. n°257/91;
- certificato, in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi;
- certificato di abilitazione alla professione di Psicologo;

La mancata presentazione (o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti) dei predetti documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificati nei casi e nei limiti previsti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare verranno valutati, ai sensi della Legge 24/12/86 n°958, se documentati dalla copia del foglio matricolare.

-AUTOCERTIFICAZIONE:

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare inoltre tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizi, pubblicazioni, attestati, ecc.....) ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum sarà valutato secondo i criteri di cui all'art.11 del D.P.R 483/97.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. *Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.*

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Unità Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto, per i quali si ritiene di attribuire dei punteggi di massima in quanto non specificatamente previsti dal citato D.p.r. n.483/97:

-Rapporto di lavoro libero-professionale

con contratto d'opera presso Azienda Sanitarie o Enti equiparati

-punti 0,500 x anno

-Rapporto libero-professionale o di dipendenza presso altri Enti pubblico

-punti 0,250 x

anno

-Rapporto libero-professionale o di dipendenza c/o Enti/Case

di cura private convenzionate/accreditate

-punti 0,125 x

anno

-Corsi di aggiornamento, seminari e congressi, convegni e giornate di studio, tavole rotonde e riunioni scientifiche (attinenti il posto in selezione) :

> da 1 a 15 giorni -punti 0,010

> da 16 a 30 giorni -punti 0,020

> da 1 a 3 mesi -punti 0,030

> da 3 a 6 mesi -punti 0,050

> PER UN MASSIMO DI -PUNTI 0,200

>se i corsi sono con esami finale il punteggio è raddoppiato.

>se relatore ai succitati corsi, convegni, etc.etc. si aggiunge

-punti 0,020

>se con più relatori -punti 0,010

-Insegnamento in Scuole Statali o parificate e legalmente riconosciute o presso Scuole operanti nell'ambito del S.S.n., in corsi autorizzati dalla Regione, relativo a materie attinenti il posto da conferire, per ciascun anno scolastico:

-punti 0,030

-Pubblicazioni, solo se attinenti la disciplina del posto in concorso, in considerazione dell'originalità del contenuto e della continuità e del l'impatto scientifico:

> da unico autore -punti da 0,100 a 0,200

> in qualità di coautore -punti da 0,050 a 0,100

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, in carta semplice ed in triplice copia.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di partecipazione.

La partecipazione all'Avviso di Selezione non è soggetta a limiti di età.

Per quanto riguarda la riserva dei posti nella graduatoria, verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello stato.

Per quanto non espressamente dal presente bando si rinvia alle norme del D.Lvo.N°502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgv n.229/99, al D.P.R. n°483/97, al D.P.R.n°487/94, al D.Lgv.165/2000, alla L.401/2000, nonché al C.C.N.L dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità;

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda U.S.L. N°7 CARBONIA – Servizio Personale –Uff. Concorsi/Selezioni - Via Dalmazia ,83 –Tel.0781/6663201.

Carbonia, _____

Il Direttore Generale
Dr. Emilio SIMEONE


Pubblicato: _____.

Scadenza: _____.

“FAC-SIMILE” DOMANDA DI PUBBLICA SELEZIONE (in carta semplice)

Non è prevista tassa per la partecipazione alla Selezione.

All'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia
Unità Operativa Gestione Personale
Via Dalamazia,83 – 09013 CARBONIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ chiede di essere
ammesso al _____ selezione pubblica per soli titoli a n. _____ post_ di
_____ presso l'Azienda U.S.L. n.7 di Carbonia, e pubblicato, in
estratto sulla Bur. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____).
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
3. di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali, da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____); ovvero di avere procedimenti penali pendenti _____);

4. di essere in possesso del seguente diploma _____ conseguito il
_____ presso l'Istituto _____ o Università di _____ di
essere altresì il possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla pubblica selezione _____ -
_____;

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile)
_____;

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____);

_____ dal _____ al _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____);

_____ dal _____ al _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____);

_____ dal _____ al _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____);

_____ dal _____ al _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego _____);

di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____;

di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge n.675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico avviso di selezione è il seguente _____

telefono: _____ / cell. _____

(I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

Data _____ Firma _____

(leggibile e per esteso)

N.B.: Per tutti i documenti presentati occorre specificare dettagliatamente nell'elenco se siano in fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale o in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge o in copia legale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

.l. sottoscritt.....
nat...a..... il.....residente in
..... Via.....n.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei titoli allegati e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I dati saranno trattati dall'Azienda, anche con strumenti informatici, per gli adempimenti previsti da Legge, CCNL, Regolamenti (art. 10 L. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni). Il/La sottoscritto/a ne autorizza il trattamento, compreso quello dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 675/96 citata.

Il dichiarante

luogo e data

firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

..l.. sottoscritt.....
nat...a..... il.....residente in
.....
vian.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che:

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

- la copia di n. _____ pagine, tratta dal testo intitolato :

sono conformi agli originali.

I dati saranno trattati dall'Azienda, anche con strumenti informatici, per gli adempimenti previsti da Legge, CCNL, Regolamenti (art. 10 L. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni). Il/La sottoscritto/a ne autorizza il trattamento, compreso quello dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 675/96 citata.

Il dichiarante

_____ luogo e data

_____ firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

_____ (qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

..l.. sottoscritt.....
nat...a.....il.....residente in
.....
vian.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione e consapevole altresì che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

I dati saranno trattati dall'Azienda, anche con strumenti informatici, per gli adempimenti previsti da Legge, CCNL, Regolamenti (art. 10 L. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni). Il/La sottoscritto/a ne autorizza il trattamento, compreso quello dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 675/96 citata.

Il dichiarante

_____ luogo e data

_____ firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0781 6683506) unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

Documento composto di
n° 8 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 45 DEL 16 GEN. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE