

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA USL N.7**  
**CARBONIA**

Deliberazione n. 179

Adottata dal Direttore Generale 31 GEN. 2003

OGGETTO: ART.11 COMMA 6, L.R. N.5 – INCARICO CORDINAMENTO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO – RAG. GIAMPAOLO SANNA – CONFERIMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che la Direzione Generale intende implementare l'azione amministrativa aziendale sia ai fini di un maggior coordinamento tra i Servizi amministrativi, che per un più efficiente supporto alle attività sanitarie, nella prospettiva di una migliore qualificazione funzionale ed operativa anche mediante la concreta attuazione del Dipartimento Amministrativo previsto dall'art.10, comma 6, della L.R.n5/95.
- Considerato che con deliberazione n.1749 del 04 settembre 1998 è stato adottato il Regolamento Aziendale che determina l'ordinamento degli uffici dell'Azienda USL n.7 di Carbonia approvato con DAIS n.282 del 14 ottobre 1998 nel quale è previsto il Dipartimento delle Attività Tecniche ed Amministrative
- Tenuto conto che l'art 11, comma 4, della L.R.n.5/95 prevede che le Aziende USL per esigenze funzionali ed organizzative possono attribuire le funzioni di Responsabile di dipartimento con funzioni di coordinamento delle attività dei servizi e dei settori da esso dipendenti secondo l'organizzazione aziendale delineata dal Regolamento Aziendale sopra citato
- Dato atto che la direzione Aziendale, nell'ambito della autonomia organizzativa, amministrativa, contabile, patrimoniale e tecnica, così come sancito dall'art.4 del D.Lgs.n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ritiene prioritario procedere alla organizzazione del Dipartimento Tecnico Amministrativo e della sua articolazione dei Servizi in settori ed uffici
- Rilevato che il citato regolamento Aziendale individua il Dipartimento Amministrativo costituito dai seguenti Servizi:
- Servizio degli Acquisti, Servizi Tecnici, gestione patrimoniale
  - Servizio Bilancio, contabilità, programmazione e gestione delle risorse
  - Servizio Affari Generali
  - Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi

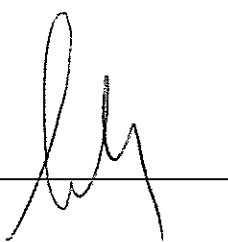
- Precisato che nell'organizzazione amministrativa aziendale rientrano anche le Direzioni Amministrative dei Distretti di Carbonia e di Iglesias e la Direzione Amministrativa dei PP.OO aziendali
- Ritenuto che per garantire la massima funzionalità e coordinamento tra i servizi aziendali sia necessario ed opportuno che tutti i settori amministrativi aziendali interagiscano con il Dipartimento Amministrativo e quindi siano ad esso organizzativamente collegati, e che in tale ottica rientrino anche le direzioni amministrative dei distretti e dei presidi ospedalieri
- Precisato che per ogni Servizio è stato conferito l'incarico di direzione a Dirigenti Amministrativi tenendo conto degli obiettivi e dei programmi che l'Azienda intende perseguire, nonché delle attitudini, delle capacità professionali dimostrate, dei curriculum formativi e professionali acquisiti
- Ritenuto pertanto di dover organizzare il Dipartimento delle attività tecniche ed amministrative, individuandone il responsabile tra i capo servizio attualmente incaricati delle funzioni di direzione
- Sentito il parere del Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

#### DELIBERA

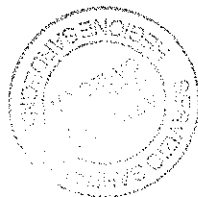
Per i motivi in premessa:

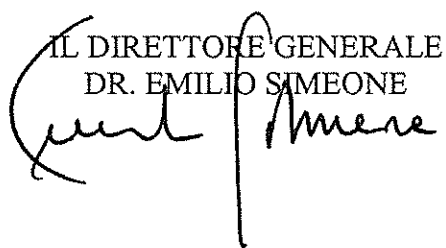
- di attivare nell'ambito dell'azienda USL n.7 il Dipartimento Amministrativo
- di nominare il Responsabile del Dipartimento delle attività tecniche ed amministrative il Rag. Giampaolo Sanna attuale responsabile del Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi
- di dare atto che il Dipartimento Amministrativo è costituito dai seguenti servizi:
  - Servizio del Personale, amministrazione, formazione, aggiornamento, organizzazione e metodi
  - Servizio Bilancio contabilità, programmazione e gestione delle risorse
  - Servizio degli Acquisti, servizi tecnici, gestione patrimoniale
  - Servizio Affari Generali
- di precisare che nell'attività di coordinamento del Dipartimento amministrativo rientrano anche i seguenti servizi amministrativi territoriali ed ospedalieri:
  - Direzione Amministrativa Distretto di Carbonia
  - Direzione Amministrativa Distretto di Iglesias
  - Direzione Amministrativa PP.OO. Aziendali
- di costituire in via provvisoria, e sino alla approvazione dell'Atto Aziendale, un comitato di Dipartimento composto dalle seguenti figure dirigenziali:
  - Direttore Amministrativo Aziendale
  - Responsabile del Dipartimento Amministrativo
  - Responsabili dei Servizi Amministrativi aziendali
  - Responsabili amministrativi dei distretti e dei PP.OO

- Di dare atto che le presenti disposizioni avranno decorrenza immediata ai fini funzionali ed organizzativi;
- Di determinare che in assenza o impedimento del titolare Rag. Giampaolo Sanna le funzioni saranno assicurate dal Responsabile il Servizio Bilancio;
- Di prevedere che gli oneri derivanti dall'applicazione del presente atto, così come disciplinato dall'art.4 comma 9, del CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale saranno posti a carico del proprio bilancio al codice economico 4801 e 4802 del vigente Piano dei Conti aziendale

DIR.AMM. 

DIR.SAN. 



IL DIRETTORE GENERALE  
DR. EMILIO SIMEONE  


**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA USL N.7**  
**CARBONIA**

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. 177 del 31 GEN. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n.7  
a partire dal 31 GEN. 2003 al 4 FEB. 2003

ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali  
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_