

AZIENDA U.S.L. 7

CARBONIA

Adottata dal Direttore Generale il: 14 FEB. 2003

Deliberazione N. 318

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PREMESSO *che nella pianta organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili posti di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica;*

ACCERTATA *la necessità di completare la dotazione organica in ordine ai suddetti posti vacanti al fine di garantire la necessaria continuità e funzionalità alle unità operative ospedaliere e ai servizi territoriali nonché dare risposta alla sempre più crescente domanda da parte dell'utenza che fruisce del servizio di radiologia;*

RITENUTO *dover pertanto procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica;*

VISTO *il D.Lgvo 502/92, il D.lgvo 165/2001, il D.p.r. 487/94, il D.p.r. 483/97, il D.lgvo 229/99, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;*

VISTO *il bando di concorso predisposto dal Servizio del Personale allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;*

PROPONE

- *di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica al fine di assicurare la necessaria funzionalità alle Unità Operative Ospedaliere ai Servizi territoriali e all'utenza pubblica esterna.*
- *di approvare il bando di concorso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale*

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO *dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale;*

SENTITO *il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;*

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- *di indire concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per n.1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica;*
- *di approvare l'unito bando di Concorso Pubblico allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;*

- di autorizzare la Cassa Economale dell'Azienda a provvedere alle spese di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna dell'allegato bando per una spesa presuntiva di € 1725,66;
- di autorizzare il Servizio Bilancio dell'azienda ad emettere mandato di pagamento per le spese, per dovuta pubblicità, di un estratto del bando di concorso, su due quotidiani a maggior tiratura regionale dopo l'avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per una spesa presuntiva di € 3098,74;
- di quantificare la spesa complessiva e presuntiva in € 4.824,40, e di imputare la relativa spesa sul piano dei conti n° 54 01 00008 per l'anno in corso.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio SOMEONE

DIR.AMM.VO

DIR.SAN.

Pers/

Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione
n. 318 del 14 FEB. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7
a partire dal 14 FEB. 2003 al 28 FEB. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Resp.le Servizio Affari Generali

Dr.ssa Margherita Cannas

Destinatari:

-SERV.PERSONALE

-SERV.BILANCIO

-COLLEGIO SINDAC.

-CASSA ECONOMALE

- _____

- _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n.7-
CARBONIA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA:
RADIODIAGNOSTICA

^^^^

Il ~~4~~ ⁴ ~~FEB. 2000~~ ^{ESecuzione} della deliberazione n. 318 del
adottata dal Direttore Generale è
indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la
copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO

- DISCIPLINA : RADIODIAGNOSTICA -

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a
concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative
contrattuali vigenti.

1)Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei
seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di
scadenza del termine utile per la presentazione delle
domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge
15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi
indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a
limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite
dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi
dell'Unione Europea
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della
idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle
norme in tema di categorie protette - è effettuato a
cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima
dell'immissione in servizio.
- d) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed
il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed
enti di cui agli articoli 25 e26 comma 1, del decreto
del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.
761, è dispensato dalla visita medica.

2)Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso,
ovvero in disciplina equipollente secondo le tabelle
del decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive
integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del
DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in
servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito
della specializzazione nella disciplina relativa al
posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la
partecipazione ai concorsi presso le U.S.L e le Aziende
ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi,
attestata da certificato in data non anteriore a sei
mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale n.7 di Carbonia - U.O. Gestione del Personale - Ufficio concorsi - Via Dalmazia,83 - 09013 Carbonia (orario lun. merc. ven. dalle ore 11,00 alle ore 13.00, inoltre il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stesso ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria n.7 di Carbonia, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di
- h) precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza

maggiore.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 25.12.2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato, nei titoli di carriera, con uno specifico punteggio come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. (art. 45, D.Lgs. 368/99). Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. n. 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000

5) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione **sostitutiva di certificazione** : art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)

oppure

- b) dichiarazione **sostitutiva dell'atto di notorietà**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (ad es. attività di servizio, borse di

studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi **unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa)

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761 (aggiornamento professionale obbligatorio) in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

6) Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10.12.1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10,00 del primo martedì non festivo successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso la sede dell'Azienda USL n.7 di Carbonia - CA -, Via Dalmazia,83,- U.O. Gestione del Personale.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |

4) curriculum formativo e professionale punti 4

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito dalla Commissione Esaminatrice, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi sotto elencati:

- | PUBBLICAZIONI | FINO A MASSIMO DI PUNTI |
|---|-------------------------|
| • Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate:
PUNTI 0,050 | |
| • Lavori a contenuto solamente COMPILATIVO:
PUNTI 0,050 | |
| • Lavori a contenuto solamente DIVULGATIVO:
PUNTI 0,050 | |
| • Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate:
PUNTI 0,100 | |
| • Lavori il cui contenuto attesti originalità della produzione Scientifica:
PUNTI 0,250 | |
| • Monografie ad alte originalità:
PUNTI 0,500 | |

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Con riguardo ai titoli valutabili nel CURRICULUM, le Commissioni esaminatrici, in relazione alle peculiarità degli stessi, potranno attribuire i punteggi massimi di seguito indicati:

ATTIVITA' PROFESSIONALE	NELLA DISCIPLINA	ALTRA DISCIPLINA
Medico Interno/Volontario presso struttura pubblica	mese:0,025	mese: 0,010
• Medico convenzionato in struttura Pubblica (Med.Gen./Guard./Med.);		
• Libero Professionista/Consulente:		
1. Presso Casa di Cura Privata	mese: 0,015	mese: 0,025
2. Presso struttura privata	mese: 0,015	mese: 0,025
3. Presso struttura pubblica (in relazione alle ore e per 38h/sett. Se successiva al 31/12/92. I punteggi massimi sono dimezzati per attività precedente 01/01/93;	mese: 0,080	mese: 0,025
4. Presso C.R.I.		mese: 0,030
ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE (FINO A MASSIMO DI PUNTI)		
• Partecipazione: Congressi/Convegni		punti: 0,010
• Partecipazione: Congressi/Convegni		

svolto in qualità di Relatore		punti: 0,020
• Corsi/Seminari di Aggiornamento		punti: 0,050
• Corsi/Seminari di Agg.to con esame finale		punti: 0,075
• Corsi/Seminari di Agg.to se Relatore		punti: 0,070
• ATTESTATI di Frequenza (Rilasciati da Università Straniere > a gg. 30)		punti:0,150
• Corsi lingua Inglese o altra lingua straniera		punti: 0,010
ATTIVITA' DIDATTICA (FINO A MASSIMO DI PUNTI)		
	ATTINENTE	NON ATTINENTE
• C/o scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico (per anno)	0,100	0,050
• C/o scuole per personale Paramedico (per anno)	0,050	0,025
ATTIVITA' DI STUDIO	(FINO A MASSIMO DI PUNTI)	
	Stessa Area	Altra Area
• Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione(dal 2°anno)	0,120	0,060
• Attività di studio presso Strutture pubbliche o private (per anno)	0,120	0,060
ALTRE ATTIVITA' O TITOLI		
	(FINO A MASSIMO DI PUNTI)	
	STESSA AREA	
1. Idoneità nazionale nella disciplina	0,250	
2. Idoneità nazionale nella stessa Area	0,125	
3. Idoneità nazionali diversa Area	0,100	
4. Responsabilità di Modulo (per mese)	0,015	

7) Prove d'esame

La commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da

conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, della Legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2.3.1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale riconosce la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati..

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia avvenuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il presente bando è emanato tenuto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68.

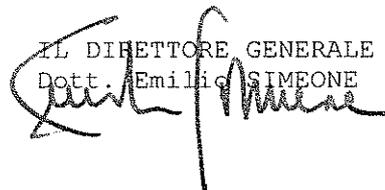
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12.12.1997, n. 483 ed al DPR 9.5.1994, n.487.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale n.7 di Carbonia.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al l'U.O. Gestione del Personale - Ufficio concorsi dell'Azienda USL Carbonia - Via Dalmazia,83, 38, nei giorni lun. merc. ven. dalle ore 11,00 alle ore 13.00, inoltre il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30 tel. 0781/6683201 - 09013 - Carbonai -

E-Mail : asl7@tiscali.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emilio SIMEONE


AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U. S.L. N.7
- CARBONIA

Via Dalmazia,83 - 09013 Carbonia - CA

1 sottoscritt _____ nat _____
a _____ il _____ e
residente in _____ via
_____ c.a.p. _____ chiede di
essere ammess al concorso pubblico per titoli ed
esami per la posizione funzionale di _____

A tal fine 1 sottoscritt _____
preventivamente ammonito/a circa la responsabilita
penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445
del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) Di essere in possesso della ~~cittadinanza~~
italiana (ovvero: di essere in possesso del
seguente requisito sostitutivo della cittadinanza
italiana _____);

2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del
Comune di _____ (ovvero:
di non essere iscritto per il seguente motivo
_____);

3) Di non avere riportato condanne penali e di non
avere procedimenti penali pendenti (ovvero: di
avere riportato le seguenti condanne penali e di
avere i seguenti procedimenti penali
pendenti _____);

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa
amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

4) Di essere in possesso della laurea in
_____ conseguita il _____
presso _____

e di essere in possesso dei seguenti requisiti
specifici di ammissione al concorso:

- _____
_____;
- _____
_____;

5) Di essere, nei confronti degli obblighi

militari, nella seguente posizione: _____

(solo per i candidati di sesso maschile);

6) Di avere\non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

7) Di avere diritto alla precedenza (o a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: _____

(allegare documentazione probatoria);

8) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/1996)

9) Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: Via _____ Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

Tel (1) _____ Tel (2) _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

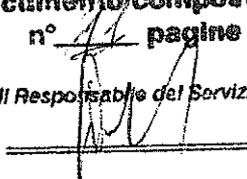
FIRMA (autografa) _____

N.B. Documenti da allegare in carta semplice:

- i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.

Documento composto di
n° 4 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 318 DEL 14 FEB. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

