

Deliberazione 390 **del** 20 FEB. 2003

Oggetto: ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ART.12 E ART.35 DEL CCNL DEL 07.04.99 DEL COMPARTO SANITA' - BIENNIO ECONOMICO 2000/2001 - SOTTOSCRITTO IN DATA 20.09.01 - PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Su conforme proposta del capo Servizio del Personale, il quale:

- acquisito il verbale di trattativa/concertazione sottoscritto in data 12 febbraio 2003 dalla Direzione Generale, dalle Organizzazioni Sindacali di Categoria - dalla RSU Aziendale nonché dal responsabile delle Relazioni Sindacali in ordine all'applicazione dell'Art.12 del CCNL per l'Area di Comparto Sanità - biennio economico 2000/2001 e l'applicazione dell'Art.35 del CCNL 7 aprile 1999, allegato al presente provvedimento deliberativo per formarne parte integrante/formale e sostanziale.
- atteso che l'accordo viene stipulato ai sensi del punto 2, assetti contrattuali, n.3 del Protocollo Governo Parti Sociali del 23 luglio 1993, con le modalità ed entro i limiti prescritti dal CCNL 2000/2001 sottoscritto in data 20.09.01, del CCNL sulla Revisione della Classificazione del Personale, nonché del Decreto Legislativo n.29/93, come modificato/integrato, sostituito dai Decreti Legislativi n.396/97 - 80/98 - 387/98.
- che con provvedimento deliberativo n.2895 del 9 novembre 2001 si era provveduto a formalizzare i recepimenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area del Comparto Sanità - biennio economico 2000/2001.
- richiamate le proprie deliberazioni n.3107 - 3108 e 3109 del 7 dicembre 2001 con le quali venivano integrati/adequati i Fondi Contrattuali di cui agli artt. 38-39 nel rispetto delle vigenti normative di riferimento.
- rilevato che l'Art.12 del CCNL per l'Area di Comparto, biennio economico 2000/2001 demanda specificamente alla contrattazione integrativa al fine di equilibrare i bisogni economici derivanti dal nuovo sistema classificatorio e per evitare squilibri connessi alla ricostruzione economica del passaggio di cui all'art.9 secondo le modalità transitorie del medesimo contratto:
1. utilizzo delle risorse disponibili nel fondo dell'art.39 del CCNL 7 aprile 99, per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della Categoria "D", non beneficiario dell'art.9, versante in concreta situazione di scavalco economico rispetto all'inquadramento di cui all'art.8 comma 3 lett.b);
 2. utilizzo della quota risorse, di cui all'art.3, comma 3 lettera a) e b) di pertinenza del personale dei ruoli tecnico ed amministrativo, pari mediamente

al 35% di quelle complessive che confluiscono nel fondo di cui all'art.39 del CCNL 07.04.99, destinata, in via eccezionale ed in prima applicazione, al finanziamento dei passaggi di livello economico o di categoria mediante temporanea trasformazione di posti in organico, ferma restando la volontà dell'Azienda di non rideterminare in via permanente la dotazione organica con oneri a carico del proprio bilancio, resta qui determinato che al cessare del servizio del personale che ha beneficiato dei passaggi le risorse utilizzate saranno restituite ai fondi di cui agli artt. 38 e 39, con conseguente ripristino della situazione quo ante rispetto al passaggio di fascia o di categoria di cui al presente atto.

preso atto che in applicazione del sopraccitato accordo si è convenuto di attuare il passaggio di livello economico all'interno della medesima categoria o al passaggio di categoria in favore dei dipendenti in possesso dei requisiti di anzianità, di studio e professionali nelle entità più sotto evidenziate, nonché l'attribuzione a decorrere dall'01.01.02 di una fascia economica in favore di tutto il personale di Comparto:

- Profilo professionale Collaboratore Amministrativo – categoria “D”;
- Profilo professionale Collaboratore Tecnico Geometra – Categoria “D”;
- Profilo professionale Assistente Amministrativo – Categoria “C”;
- Profilo professionale Tecnico programmatore CED – Categoria “C”;
- Profilo professionale Coadiutore Amministrativo – Categoria “B”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato Autista – Categoria “Bs”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Centralinista – Categoria “B”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Aiuto Elettricista – Categoria “B”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Necroforo – Categoria “B”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Magazziniere – Categoria “B”;
- Profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato Idraulico – Categoria “Bs”;
- Profilo Professionale Operatore Tecnico Portiere/uscieri – Categoria “B”;

sottolineato che le procedure di selezione verranno effettuate nei termini meglio dettagliati nell'allegato bando di selezione, parte integrante, formale e sostanziale del presente atto.

ritenuto di provvedere con successivo atto alla determinazione dei conseguenti oneri, restando comunque confermato che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento sarà contenuta entro la disponibilità dei Fondi a suo tempo determinati.

PROPONE

- L'adozione del presente provvedimento deliberativo correlato al recepimento dell'accordo integrativo Aziendale per l'applicazione dell'Art.12 del CCNL del Comparto Sanità del biennio economico 2000/2001, nonché alle procedure di riqualificazione secondo i contenuti dell'allegato bando di Selezione.

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto dell'istruttoria compiuta dal Capo Servizio del Personale.
visto il Decreto Legislativo n.502 del 30.03.2001
vista la L.R. 26 gennaio 1995, n.5



visto il CCNL per il Comparto Sanità per il quadriennio 1998/2001 ed al biennio economico 1998/1999 nonché il CCNL per il secondo biennio economico 2000/2001.

visto il CCNL del 20.09.2001, integrativo del CCNL del Comparto Sanità;

sentito il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per le motivazioni meglio dettagliate nella premessa:

- In esito agli accordi sottoscritti dalla presente Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali di Categoria, dalla RSU Aziendale nonché dal Responsabile delle relazioni sindacali di dare applicazione a quanto contenuto all'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, secondo biennio economico 2000/2001 e all'art.35 del CCNL 07.04.1999 del Personale del Comparto Sanità.
- Di indire procedura di riqualificazione del Personale dipendente per i profili sottoriportati, nei termini evidenziati nell'allegato bando di Selezione, parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento:
 - Profilo professionale Collaboratore Amministrativo – categoria “D”;
 - Profilo professionale Collaboratore Tecnico Geometra – Categoria “D”;
 - Profilo professionale Assistente Amministrativo – Categoria “C”;
 - Profilo professionale Tecnico programmatore CED – Categoria “C”;
 - Profilo professionale Coadiutore Amministrativo – Categoria “B”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato Autista – Categoria “Bs”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Centralinista – Categoria “B”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Aiuto Elettricista – Categoria “B”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Necroforo – Categoria “B”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Magazziniere – Categoria “B”;
 - Profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato Idraulico – Categoria “Bs”;
 - Profilo Professionale Operatore Tecnico Portiere/usciera – Categoria “B”;
- Di determinare che a tutti i Capo Sala e Coordinatori con decorrenza 01.09.2001, che svolgevano di fatto la funzione, venga corrisposto un passaggio di fascia.
- Che altresì con decorrenza 01.01.2002 venga riconosciuta a tutto il Personale dipendente del Comparto un passaggio di fascia;
- Di disporre che in applicazione dell'art.12, comma 3 del CCNL – II° biennio economico 2000/2001, al momento della cessazione dal servizio del personale che ha usufruito dei passaggi di Categoria di cui al presente provvedimento, sono ripristinati nella dotazione organica aziendale i posti originari antecedenti all'adozione del presente atto deliberativo.
- Di provvedere al momento della cessazione del servizio del predetto personale a rifondere i fondi di cui agli artt. 38 e 39 delle somme utilizzate per il riconoscimento dei passaggi di livello o di categoria.
- Di determinare che gli oneri del presente atto non potranno essere posti a carico del Bilancio Aziendale se non nei limiti delle disponibilità dei relativi Fondi;
- Di provvedere con successivo atto alla determinazione degli esatti costi.



- Di demandare al Responsabile del servizio del Personale, per quanto di competenza, perché nel rispetto delle vigenti norme di riferimento, provveda a predisporre i conseguenti atti e provvedimenti.
- Di dare al presente atto immediata esecutività

DIRAMM

DIRSAN

PER/SANNA



IL DIRETTORE GENERALE
SIMEONE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Simeone", written over the printed name.

Azienda Unità Sanitaria Locale
CARBONIA

Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione
n. 390 del 20 FEB. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7
a partire dal 21 FEB. 2003 @ 7 MAR. 2003

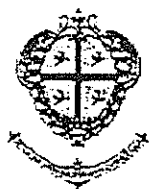
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Affari Generali

(Dr. ssa *Margherita Cannas*)





Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato dell'Igiene e Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Servizio Affari Generali

Prot. N. 23373/1 Cagliari, - 3 LUG 2002
Risposta al foglio N.
del Allegati N. 1
Oggetto: CCNL Comparto - 2° biennio economico 2000/2001.

Ai Direttori Generali
delle Aziende U.S.L.
della Sardegna
LORO SEDI

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
"G. Brotzu"
Cagliari

A seguito dell'accordo sottoscritto in data 17.06.2002 dall'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale e dalle OO.SS. del Comparto, di cui si acclude copia, le Aziende in indirizzo sono autorizzate a dare attuazione a quanto contenuto nell'art. 4 del CCNL indicato in oggetto, nei limiti di quanto comunicato da ciascuna in riscontro alla nota dell'Assessorato n° 21211/1 del 17.06.2002.

Il Direttore del Servizio
- Dr. Giovanni Serra -

fam
Sig. Al. Resp. Sett. Pers. ASL
Rif. CCNL Comparto



AZIENDA U.S.L. N° 7
Cagliari
- 9 LUG. 2002
PROT. 13264 DS

aw. protocol
few. bolzano

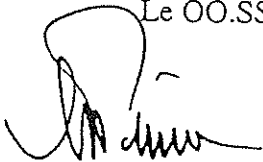
akt

VERBALE D'ACCORDO

Il giorno 17 giugno 2002, presso l'Assessorato dell'Igiene e Sanità in Cagliari si sono riuniti, previa convocazione, i rappresentanti delle OO.SS. regionali CGIL - Funzione Pubblica - CISL F.P.S. - U.I.L. P.F.L. e l'Assessore On. Giorgio Oppi per definire alcuni aspetti di natura economica contenuti nel CCNL del comparto II biennio 2000/2001.

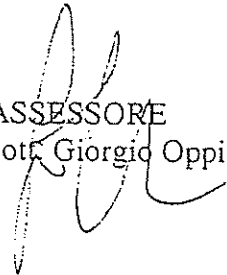
In relazione all'art. 4 del predetto CCNL si conviene che, previa acquisizione dei dati da parte di ciascuna Azienda sanitaria, la Regione metterà a disposizione le risorse necessarie pari all'1,2% + 0,4% del monte salari riferito all'anno 1999 che, a decorrere dal 1° gennaio 2001 verranno destinate ad alimentare i fondi cui agli artt. 38 e/o 39 del CCNL 7.4.1999.

Le OO.SS.



Enzo Loi
Carlo Ongiana
[Handwritten signature]

L'ASSESSORE
On. Dott. Giorgio Oppi



SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N.7
CARBONIA (CA)

Servizio del Personale
Prot. n° 3130 del 24 GIU. 2002

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale
Al Responsabile del Servizio A.A.G.G.
Settore Personale ASL
CAGLIARI
Fax 070 6065250

Oggetto: CCNL Comparto - 2° biennio economico 2000/2001

A riscontro della Vostra nota prot. n°21211/1 del 17 giugno 2002, in allegato alla presente, si trasmette apposito prospetto nel quale vengono evidenziati i dati per la determinazione delle risorse necessarie all'applicazione dell'art. 4 del CCNL Comparto, 2° biennio economico.

Distinti saluti.

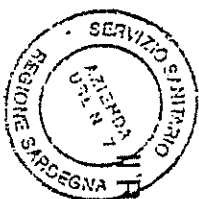
Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Giampaolo Sanna



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Emilio Simeone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone", written over the printed name.

Monte Salari 1999	1,6% Monte salari 1999	Oneri Sociali	IRAP	TOTALE
		27,78%	8,50%	
L. 57.137.322.000	L. 914.197.152	L. 253.963.969	L. 77.706.758	L. 1.245.867.879
€ 29.508.964,14	€ 472.143,43	€ 131.161,44	€ 40.132,19	€ 643.437,06



Responsabile del Servizio Personale
 Rag. Giampaolo Sanna

EV250
il 21/06/2002



Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato dell'Igiene e Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Servizio Affari Generali

11769

Prot. N. 21211/1
Risposta al foglio N.
del

Cagliari, 17 GIU 2002

Allegati N.

Oggetto: CCNL Comparto - 2° biennio economico 2000/2001.

Trasmissione via fax

Rep. success
propo provvedere
con temp. etc

Ai Direttori Generali
delle Aziende U.S.L. e Ospedaliere
della Sardegna
LORO SEDI

Al fine di conoscere l'esatto ammontare delle risorse necessarie all'applicazione dell'art. 4 del CCNL indicato in oggetto, si prega voler trasmettere a questo Assessorato - Servizio AA. GG. - Settore Pers. ASL - (Fax 070/6065250), un apposito prospetto in cui vengano evidenziati i seguenti dati:

- a) monte salari comparto anno 1999;
- b) 1,6% su detto monte salari;
- c) ammontare degli oneri sociali a carico dell' Azienda;
- d) IRAP



Il Direttore del Servizio
- Dr. Giovanni Serra -

[Handwritten signature]

/am
Sig. AI/ Resp. Sett. Pers. ASL
Rif.: CCNL Comparto

21/06/02
Benno Palla
[Handwritten initials]

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n. 7
Carbonia

VERBALE D'INCONTRO

TRA L'AZIENDA USL N° 7 DI CARBONIA E LE OO.SS. CONFEDERALI TERRITORIALI CGIL, CISL E UIL

In data 12 febbraio 2003 alle ore 12.30 presso i locali della Direzione Generale si sono incontrati la Direzione Generale dell'Azienda USL n° 7 di Carbonia rappresentata dal Dr. Emilio Simeone, dal Dr. Giovanni Antonio Fadda, dal Rag. Giampaolo Sanna e dal Dr. Sergio Salis e le OO.SS. Confederali territoriali CGIL (Sig. Claudio Melis), CISL (Sig. Francesco Fenu), UIL (Sig. Efsio Aresti), CISAL (Sig. De Blasi), FIALS (Sig. Daniele Defraia) e il rappresentante della RSU Aziendale (Sig. Fara).

Le parti, sulla base dei fondi disponibili concordati tra la Direzione Aziendale e le OO.SS. firmatarie del presente accordo, specificando che tali fondi vengono utilizzati a copertura delle azioni sottoindicate, concordano:

- Passaggio di fascia di tutti i Capo Sala e Coordinatori con decorrenza 01/09/2001 (che realmente svolgevano le funzioni a quella data)
- Passaggio di fascia per tutti i dipendenti dal 01/01/2002 ([redacted])
- Passaggio dalla categoria A alla categoria B di tutto il personale inquadrato come Commesso ed Usciere
- Passaggio dalla categoria B e BS alla categoria C di n° 18 dipendenti dell'area amministrativa e n° 3 dell'area tecnica (Operatori CED), aventi titolo
- Passaggio dalla categoria C alla categoria D di n° 25 dipendenti dell'area amministrativa e n° 3 dell'area tecnica (Geometri [redacted]), aventi titolo
- Passaggio dalla categoria B alla categoria BS degli Autisti di Ambulanza ed Autoemoteca

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Francesco De Blasi, Fara, and others.

Vertical handwritten notes on the left margin: "UIL", "CGIL", "CISL", "FIALS", "CISAL", "RSU".

Vertical handwritten notes on the right margin: "A. D.", "Se. Fenu".

➤ Definizione delle posizioni delle figure atipiche per il loro inserimento nel loro profilo professionale realmente ricoperto (da A a B)




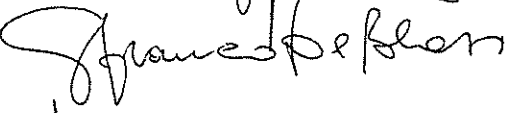
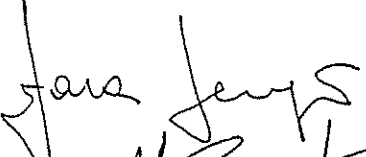
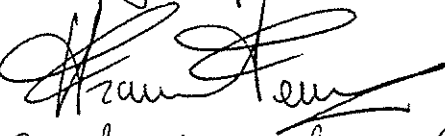

Si specifica che i passaggi di categoria saranno attribuiti con formali e regolari selezioni.

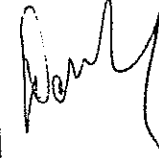
Si dà atto che la F.S.I., pur presente alla riunione sindacale, dichiara di non sottoscrivere il presente accordo.

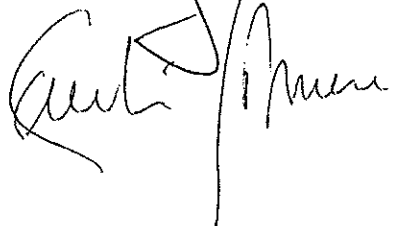
Per approvazione

OO.SS.

Direzione Aziendale


CGIL 
UIL 
CISL 
RSU 
C.I.S.L. 
F.I.A.L.S. 





SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7 - CARBONIA

**PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

(art. 12 C.C.N.L. Comparto Sanità II Biennio economico 2000/2001).-

**BANDO
DI SELEZIONE INTERNA**

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL Comparto 2° Biennio economico 2000/2001", e per effetto dell'ACCORDO D'INCONTRO TRA AZIENDA USL N.7 E OO.SS. CONFEDERALI TERRITORIALI CGIL, CISL, UIL, CISAL, FIALS e il rappresentante della R.S.U. Aziendale, stipulato in data 12/02/2003, è avviata la procedura di selezione per la riqualificazione del personale dipendente per i seguenti profili professionali:

RISERVATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- n. **25** posti di collaboratore amministrativo – professionale - (cat."D");
- n. **18** posti di assistente amministrativo - (cat. "C");
- n. **5** posti di coadiutore amministrativo - (cat. "B") –per coloro che risultano ufficialmente inquadriati come commessi/uscieri - ;

RISERVATO PERSONALE TECNICO

- n. **3** posti di collaboratore tecnico – professionale Geometra (Area tecnica)- (cat."D");
- n. **3** posti di personale tecnico **Programmatore** – (cat."C");
- n. **9** posti di operatore tecnico specializzato – **Autista di Ambulanza**- (cat."BS") – per coloro che di fatto svolgono mansione di autista di ambulanza e di autoemoteca senza appartenenza alla categoria -;
- n. **2** posti di operatore tecnico specializzato **Idraulico** – (cat. "Bs") – ;
- n. **5** posti di operatore tecnico **Centralinista** – (cat. "B") - per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **2** posti di operatore tecnico aiuto **Elettricista** – (cat. "B") – per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **2** posti di operatore tecnico **Necroforo** – (cat. "B") – per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **3** posti di operatore tecnico **Magazziniere** – (cat. "B") – per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **11** posti di operatore tecnico **Portiere/Usciere** – (cat. "B") – ;



ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alle singole selezioni, per l'accesso alle singole categorie e profili, contenuti nell'allegato 1 "declaratorie delle categorie e profili" del contratto collettivo integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999 del personale del comparto, secondo modifiche ed integrazioni ai sensi dell'accordo decentrato, di cui al regolamento del 23/02/2001, giusta delib. N.1500/2001, sono i seguenti:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

(Categoria D)

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o lauree equipollenti, ovvero, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza professionale lavorativa quinquennale maturata nel profilo di Assistente amministrativo (categoria C), i suddetti requisiti devono essere posseduti al 01/09/2001.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Categoria C)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale lavorativa di quattro anni maturata nel profilo di Coadiutore amministrativo esperto (categ. Bs), o di otto anni nel profilo di Coadiutore amministrativo (categoria B), i suddetti requisiti devono essere posseduti al 01/09/2001.

COADIUTORE AMMINISTRATIVO

(Categoria B)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado, ovvero, in mancanza, cinque anni di esperienza professionale lavorativa nella categoria A per i Commessi e Uscieri che alla data 01/09/2001 svolgevano di fatto detta mansione.

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - GEOMETRA

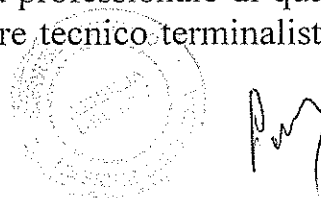
(Categoria D)

Diploma di laurea in ingegneria edile o ingegneria civile o laurea equipollente, ovvero, in mancanza, diploma di geometra unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo professionale di personale tecnico – geometra (cat. C), i suddetti requisiti devono essere posseduti al 01/09/2001.

PROGRAMMATORE

(Categoria C)

Diploma di programmatore, o titolo professionale equipollente, ovvero, in mancanza, diploma di scuola secondaria di primo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nella categoria Bs nel profilo di operatore tecnico terminalista oppure



di otto anni nella categoria B iniziale nella medesima attività professionale, i suddetti requisiti devono essere posseduti al 01/09/2001.

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

- AUTISTA di AMBULANZA -

(Categoria BS)

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo (autista) nell'Azienda o Ente nella posizione B., oppure essere in possesso di abilitazione/corso/attestato specifico per i mezzi di emergenza con esperienza lavorativa nel profilo B (autista) ridotta ad anni tre alla data di scadenza del presente bando, ovvero di aver di fatto svolto nell'ultimo triennio la mansione di autista di ambulanza o di autoemoteca certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO IDRAULICO

- (Categoria Bs) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell'Azienda o Ente nella posizione B., oppure essere in possesso di abilitazione/corso/attestato specifico per idraulico con esperienza lavorativa nel profilo B ridotta ad anni tre alla data di scadenza del presente bando, ovvero di aver di fatto svolto da cat. B, nell'ultimo triennio, la mansione di idraulico certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO aiuto ELETTRICISTA

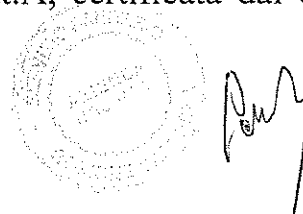
- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta nell'ultimo triennio da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO NECROFORO

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta nell'ultimo triennio da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.



OPERATORE TECNICO MAGAZZINIERE

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta nell'ultimo triennio da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO PORTIERE/USCIERE

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale quinquennale nella cat. A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, singola per ciascun profilo e corrispondente categoria, può essere inviata anche per posta all'Azienda a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure presentata all'Ufficio Protocollo della Azienda medesima, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 7, Servizio del Personale, Via Dalmazia 83 – 09013 Carbonia, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda del presente Bando.

Il timbro a data dell'Ufficio postale accettante stabilisce e comprova la data di invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- matricola, qualifica/profilo e cat. ricoperta;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni per la selezione;
- l'indicazione precisa della selezione a cui intende partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici previsti dal bando, indicandoli analiticamente.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati devono allegare alla domanda:



- certificazione di stato di servizio, o AUTOCERTIFICAZIONE dettagliata, relativa all'attività prestata all'interno dell'Azienda USL n. 7 di Carbonia ai fini della valutazione;
- curriculum formativo professionale contenente notizie documentabili datato e sottoscritto dal candidato, con allegata la documentazione delle attività indicate nel curriculum;
- servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, titoli di studio, pubblicazioni ed ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- un elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 3- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

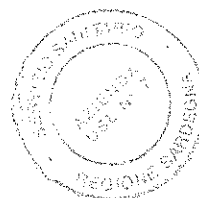
La valutazione dei titoli avviene secondo le modalità indicate nel Regolamento per ogni profilo professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA

Relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato saranno valutati **solamente i servizi prestati in eccedenza a quelli previsti come requisito per l'accesso alla categoria oggetto della selezione.**

Con riguardo alla valutazione dei suddetti servizi si adotteranno le seguenti determinazioni:

1. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni;
3. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.
4. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
5. le mansioni superiori verranno valutate solo se conferite con atto formale e dietro certificazione da parte dell'amministrazione;
6. i periodi di effettivo servizio militare di leva saranno valutati:
 - a) con il corrispondente punteggio previsto per il passaggio alla categoria se durante il servizio sono state svolte mansioni ritenute attinenti e/o riconducibili al profilo a selezione;
 - b) con un punteggio pari al 50% del suddetto punteggio se i servizi sono stati prestati con mansioni diverse;



La commissione dispone, per la valutazione dei titoli di carriera, dei seguenti punteggi:

- passaggio alla categoria B max punti **15**
- passaggio alla categoria Bs — C max punti **10**
- passaggio alla categoria D — Ds max punti **5**

I suddetti punteggi saranno così ripartiti:

Per il passaggio alla **CATEGORIA B**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria “A” —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0,750 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

Per il passaggio alla **CATEGORIA Bs e C**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria “B” —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0.500 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

Per il passaggio alla **CATEGORIA D e Ds**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria “C” —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0.500 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

La Commissione dispone per la valutazione dei Titoli (curriculum) professionale dei candidati di 5 punti.

Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone:

TITOLI DI STUDIO: (max punti 2)

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio conseguiti in strutture pubbliche o private riconosciute, **ad esclusione di quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.**

- Diploma di laurea (attinente la posizione da conferire): max punti: 0.750
- Diploma di specializzazione attinente la posizione da conferire: max punti: 0.500
- Diploma di scuola media superiore (passaggi alla cat. B): max punti: 0.250

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: (max punti 2)

Sarà valutata l'attività di formazione e aggiornamento (corsi, congressi, convegni, seminari etc.) tenendo conto dell'attinenza della stessa con la

posizione da conferire ciò al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire.

Gli attestati verranno valutati con riferimento alla durata, se riferiti a partecipazioni come relatore e per i corsi alla previsione di esame finale. In specie potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

<i>ATTESTAZIONE</i>	PUNTEGGIO MAX
- Congressi/convegni/seminari etc.: senza esame finale	0.010/0.050
- Congressi/convegni/seminari etc.: con esame finale	+0.050/0.070
- Congressi/convegni/seminari in qualità di relatore	+0.025
- Incarichi di insegnamento in materie attinenti	0.025/0.075

PUBBLICAZIONI: (max punti 1)

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti alla posizione da conferire e solamente qualora siano interpretazioni di dati e/o casistiche o di valutazioni di problematiche:

- lavori in collaborazioni con più autori tra punti 0,100 e fino a 0.400
- monografie, articoli come unico autore tra punti 0,200 e fino a 0.600

I servizi saranno valutati fino alla data del relativo certificato o fino alla data indicata nella dichiarazione sostitutiva; i certificati, per essere oggetto di valutazione, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente, o da un suo delegato.

I periodi di effettivo servizio prestato presso strutture private nel profilo a selezione saranno valutati se gli stessi conterranno le seguenti indicazioni:

- del profilo professionale attribuito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario settimanale, pena la mancata valutazione degli stessi;

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti alla categoria ed al profilo da conferire.

Il titolo di studio e l'eventuale anzianità di servizio richiesti per l'ammissione alle selezioni, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

La valutazione dei suddetti titoli deve avvenire prima dell'espletamento delle prove.

ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno sostenere le seguenti prove teorico/pratiche per il personale “**Tecnico**”, e un colloquio per il personale “**Amministrativo**”:

1. *prova teorico/pratica*, inerente a materie attinenti al profilo professionale interessato i cui contenuti devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i candidati;
2. *colloquio*, volto ad accertare le conoscenze/capacità organizzative del candidato, articolato in domande atte a riscontrare la preparazione e la professionalità del candidato sulle materie specifiche del settore. Si prevede l'accertamento della conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta fra l'inglese e il francese.

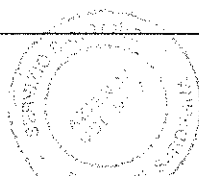
La commissione dispone, complessivamente, di 50 punti e tenuto conto dei punti per i titoli i punteggi e per la prova, Teorico/pratica per il personale “**Tecnico**”, ed il colloquio per il personale “**Amministrativo**”, sono così ripartiti:

Passaggio alla categoria B

tipo di prova	Punteggio massimo	sufficienza
Personale Tecnico Prova Teorico/pratica	35	18,50/35
Personale Amm.vo Colloquio	35	18,50/35

Passaggio alla categoria Bs-C

tipo di prova	Punteggio massimo	sufficienza
Personale Tecnico Prova teorico/pratica	40	21/40
Personale Amm.vo Colloquio	40	21/40



Passaggio alla categoria D-Ds

tipo di prova	Punteggio massimo	Sufficienza
Personale Tecnico Prova teorico/pratica	45	23,50/45
Personale Amm.vo Colloquio	45	23,50/45

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova d'esame, prova teorico/pratica per il personale "**Tecnico**", e del colloquio per il personale "**Amministrativo**".

Il superamento delle suddetta prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova corrispondente prevista per ciascuna categoria.

La commissione al termine della procedura selettiva formula la graduatoria di merito.

ART. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- mancata indicazione della selezione cui si vuole partecipare;

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Qualsiasi altra omissione non rientrante tra i casi di cui all'art. 5 comporta l'esclusione dalla selezione.

In particolare:

- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- invio o presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di selezione.

L'esclusione dalle selezioni è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale e notificata all'interessato nei termini di legge.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova teorico/pratica per il personale "**Tecnico**" e del colloquio per il personale "**Amministrativo**", sarà comunicato singolarmente a ciascun candidato ammesso e comunicato alle OO.SS. non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.



I risultati della prova teorico/pratica e del colloquio saranno affissi all'albo dell'Azienda e nella sede di svolgimento a cura della Commissione Esaminatrice.

ART. 8 – PROVA TEORICO/PRATICA e COLLOQUIO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Nel giorno fissato, stabilito dalla commissione, per la prova teorico/pratica per il personale “**Tecnico**” e del colloquio per il personale “**Amministrativo**”, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità e i contenuti che devono comportare uguale impegno per tutti i concorrenti.

Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, si procederà secondo le modalità indicate dall'art. 15, Capo II, del DPR n.220/01.

ART.9– NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alle norme, anche contrattuali, vigenti in materia e non incompatibili e alla deliberazione n. 1500 del 20.04.2001 adottata dall'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia nonché al regolamento concorsuale di cui al D.p.r. n.220/2001.

Il Direttore Generale dell'Azienda Usl n.7 si riserva la facoltà di prorogare i tempi, sospendere o revocare le selezioni indette, o parte di esse, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio SIMEONE)

Documento composto di
n° 10 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 390 DEL _____

20 FEB. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

