

adottata dal Direttore Generale in data 26 FEB. 2003**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE CHIAMATA DIRETTA INTERVENTI TECNICI MANUTENTIVI PER LE APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE VINCOLATE DA PRIVATIVA INDUSTRIALE.*Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:*

- RICHIAMATA** l'allegata Delibera n° 3264 del 13/12/2001 di pari oggetto che, autorizzava la chiamata diretta per gli interventi di manutenzione sulle apparecchiature scientifiche e relativi impianti, vincolate da privativa industriale per l'anno 2002;
- RITENUTO** per i motivi nella medesima Delibera indicati, di dover provvisoriamente riproporre per l'anno in corso il Procedimento Amministrativo con la stessa approvato ossia:
- 1) il Settore Tecnico del Servizio Acquisti è incaricato, tramite i propri uffici, di individuare, relativamente alle apparecchiature sanitarie e, se ne sussistono i presupposti anche per le apparecchiature e gli impianti non specificatamente sanitari ma a questi funzionali, la sussistenza di condizioni di unicità (di cui all'art. 1 lett. f) della Direttiva 93/42 CE e del D. lgs. 46/97, e quindi l'applicabilità dell'art. 7 lett. b) del D. Lgs. 157/95);
 - 2) il personale addetto, individuato nelle persone dei Signori Mario Collu e Massimo Sotgiu per il Distretto di Carbonia, il Sig. Alessandro Portas per il Distretto di Iglesias o comunque individuate dal Responsabile del Settore Tecnico, ai quali è attribuita la funzione specifica di Responsabile del Procedimento, devono provvedere ad affidare la manutenzione di quanto previsto al punto 1, sussistendone i presupposti, alle Ditte costruttrici ovvero alle Ditte da queste individuate esclusivamente in forma epistolare, su carta intestata, attestazione che deve essere custodita agli atti di ufficio. Non sono ritenute valide le comunicazioni da parte delle Ditte delegate.
 - 3) L'affidamento diretto della manutenzione è vincolato alle seguenti limitazioni: Il dipendente incaricato dal servizio ha l'obbligo di procedere come segue:
 - a) acquisire agli atti la richiesta di manutenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Unità Operativa, nella quale deve essere indicato se URGENTE o meno, individuato l'apparecchio (Marca, Modello, n° serie), il guasto lamentato, dotata del V° di conferma dell'urgenza da parte del Responsabile Medico dei Presidi Ospedalieri;
 - b) inoltrare formale ordine di intervento (come da modulo allegato al presente atto) alla Ditta costruttrice, o da questa delegata, con l'avvertenza che al momento della visita deve essere effettuato immediato preventivo, ovvero prima della riparazione, se trasportato presso la sede della Ditta, prescrivendo che nel caso l'onere superi il 20% del valore a nuovo dell'apparecchio l'intervento deve essere non eseguito se non previa conferma epistolare da parte dell'Azienda. Nella eventualità che l'intervento non abbia seguito, la Ditta potrà pretendere solo le spese di chiamata, di viaggio e di mano d'opera per il sopralluogo e/o verifica. In ogni caso non possono essere disposti interventi diretti superiori a € 10.000,00 + I.V.A. anche se rientranti nel limite del 20%.
 - c) nella eventualità che l'intervento incida per oltre il 20% del valore a nuovo, il medesimo non può avere corso e l'addetto deve proporre l'adozione di apposito atto deliberativo. Apposito atto deve essere proposto anche nella eventualità che l'intervento, pur nei limiti del 20% ecceda l'importo di € 10.000,00 + I.V.A.;
 - d) gli interventi inferiori al limite di cui ai precedenti punti b) e c) possono essere immediatamente eseguiti, fatti salvi i casi in cui il Responsabile di Procedimento, il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e/o del Responsabile Medico dell'Unità Operativa richiedente l'intervento di manutenzione, ritengano l'intervento medesimo comunque incongruo.L'intervento non può comunque essere disposto per le spese eccedenti il limite di spesa annuo fissato dal presente atto.



- 4) l'avvenuta esecuzione risolutiva dell'intervento deve essere attestata mediante sottoscrizione del rapporto di lavoro della Ditta esecutrice la manutenzione, che dev'essere chiaro e dettagliato nell'indicazione: delle anomalie riscontrate, delle ore di viaggio e di lavoro impiegate, delle parti di ricambio e/o di consumo eventualmente sostituite, nonché ogni altra notizia utile inerente l'intervento di manutenzione. Il rapporto di lavoro, previa verifica della veridicità dei dati nello stesso riportati, dev'essere sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa o Servizio utilizzatore;
- 5) la esigibilità della relativa fattura inoltrata al Servizio Bilancio per la liquidazione deve essere svincolata dall'addetto di cui al punto 2 nonché dal Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo Ing. B. Vacca o del Responsabile del Servizio Acquisti;
- 6) gli adempimenti di cui ai precedenti punti sono sottoposti alla Sorveglianza del Responsabile del Servizio Acquisti, Tecnici e Patrimoniali e del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo.

EVIDENZIATO che sulla base dei dati riferiti all'anno 2002 la spesa annua sostenuta, non quantificabile con esattezza perché non ancora definiti diversi interventi di manutenzione richiesti negli ultimi mesi dell'anno, è stata stimata in circa Euro 310.000 + I.V.A.;

CONSIDERATO che è intendimento del Servizio Acquisti e del Settore Tecnico manutentivo proporre all'Azienda la stipula di un contratto di manutenzione GLOBAL SERVICE per tutte le apparecchiature elettromedicali da affidarsi mediante pubblico appalto;

PROPONE

- ◆ di disporre nelle more dell'espletamento dell'aggiudicazione dell'appalto Global-Service, esecuzione degli interventi di manutenzione per le apparecchiature sanitarie, non sanitarie come sopra specificate ed impianti a queste correlate sulla base del procedimento esposto nella premessa del presente atto che ne costituisce parte integrante, approvando l'allegato modulo;
- ◆ di disporre, tenuto conto:
 - dell'aumentato numero di apparecchiature fuori garanzia;
 - dell'aumentata età delle apparecchiature con quindi maggiori possibilità di guasti;
 - degli aumentati oneri tariffari delle Ditte manutentrici e del costo dei ricambi, anche in relazione al cambio dalle vecchie lire in Euro come constatato nell'anno 2002;un impegno presuntivo di spesa, per l'anno 2003, di Euro 400.000 + I.V.A. fatta salva la revoca anticipata del presente atto a seguito di aggiudicazioni nazionali o regionali ovvero dell'appalto Global-Service indetto dall' Azienda;


IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'Istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore amministrativo ed il Direttore sanitario;

DELIBERA

- di disporre nelle more dell'indizione dell'appalto GLOBAL SERVICE , ovvero di affidamenti Nazionali (Consip) o Regionali, l'affidamento degli interventi manutentivi di apparecchiature ed impianti sanitari e non sanitari ma a questi correlate, quali gruppi elettrogeni, di continuità e similari, mediante chiamata diretta sulla base ed in applicazione del Procedimento Organizzativo riportato nella premessa del presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale; con decorrenza dal 01 gennaio al 31 dicembre 2003 ; fatta salva la revoca anticipata di seguito disposta;



- di autorizzare una spesa massima presuntiva, per l'anno 2003 di Euro 400.000 + I.V.A. Oltre tale importo gli interventi non possono essere eseguiti con le procedure di cui al precedente punto ma formalmente autorizzate da specifico atto deliberativo;
- di adottare l'allegato modulo d'ordine che costituisce parte integrante del presente atto;
- di incaricare quali Responsabili di Procedimento relativamente agli adempimenti di cui ai punti 1, 2 e 3 lettera a), b) e c) della premessa i dipendenti Sigg.ri Mario Collu, Massimo Sotgiu e Alessandro Portas, sotto la responsabilità generale dell'intero procedimento del Responsabile del Settore Tecnico manutentivo Ing. B. Vacca, il tutto sotto la supervisione del responsabile del Servizio Acquisti, Tecnici e Patrimoniali;
- di disporre la contabilizzazione della spesa sugli specifici codici di Bilancio 4413, nelle sue diverse articolazioni e sotto codici;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio Bilancio di provvedere alla liquidazione delle fatture, attestate con V° dell'Addetto e del Responsabile del settore, nei limiti di spesa, sino al 31.12.2003, di Euro 400.000 + I.V.A., mediante il tesoriere Aziendale.
- di disporre: che il Resp.le del Settore Tecnico Manutentivo Ing. B. Vacca vigili sul rispetto dei limiti economici, anche complessivi, fissati nel presente atto;
che il presente atto sia trasmesso a tutti i Responsabili delle Unità Operative o Servizi utilizzatori per gli adempimenti di competenza di cui al p. 4 della premessa.
- di disporre: di revocare il presente atto a seguito di affidamento di appalto Nazionale (CONSIP) o regionale ovvero a seguito dell'appalto Global Service che andrà ad indire l'Azienda;
- di disporre: di trasmettere Il presente atto alla Corte dei Conti della Sardegna ai sensi del comma 5 dell'art. 24 della L. 289 del 27.12.2002

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/AGULLI

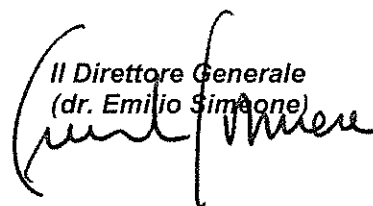
SETT- TECN/MANUT

ADD

rc/



Il Direttore Generale
(dr. Emilio Simone)



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 405 del 26 FEB. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

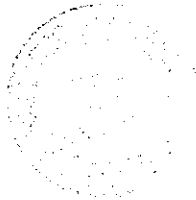
a partire dal 27 FEB. 2003 13 MAR. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei Revisori

Collegio dei Revisori

Corte dei Conti

Bilancio

Acquisti

Settore Tecnico

Resp. Medico PP.OO.

Resp. Amm.vo PP. OO.