

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L. n. 7  
Carbonia

Deliberazione n° 513.....

adottata dal Direttore Generale in data 6 MAR 2003.....

Oggetto: Atto di convenzione tra l'Associazione di volontariato "Croce Verde di Fluminimaggiore" e l'Azienda Unità Sanitaria Locale n°7 - Carbonia per il servizio di soccorso, dell'emergenza-urgenza 118 gestito dalla Centrale Operativa di Cagliari.  
Preso d'atto.

- VISTO il D.P.R. 27/03/1992 avente ad oggetto "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria;
- VISTO l'atto di intesa tra Stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 19/11 del 28/04/1998 relativa all'argomento di cui sopra ;
- VISTO il protocollo di intesa tra la Regione Autonoma della Sardegna e le AA.SS.LL. nn° 5-6-7-8- nonché l'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu", per la gestione del Servizio 118 nelle Province di Cagliari e Oristano, sottoscritto in data 18/05/1998;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna in data 14/07/1998 contenente indicazioni integrative per l'avvio del sistema 118 approvando in particolare le linee di indirizzo per la stipula delle convenzioni, per le attività di soccorso, con le Associazioni di volontariato;
- VISTO il protocollo d'intesa in data 16.01.2001 tra l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, i Comitati di Gestione delle Centrali Operative di Cagliari e Sassari e i rappresentanti delle Associazioni di Volontariato operanti nel Servizio di soccorso dell'emergenza-urgenza 118;
- VISTA la deliberazione n°7 del 20/07/1998 del Comitato di Gestione della Centrale Operativa 118 di Cagliari con la quale si è preso atto della su richiamata deliberazione della Giunta Regionale del 14/07/1998;

- PRESO ATTO che l'allegato 2 alla deliberazione della Giunta Regionale n° 19/11 del 28/04/1998 prevede che possano accedere ai rapporti convenzionali le Organizzazioni di volontariato in grado di fornire un supporto tecnico al soccorso sanitario che necessita dell'intervento di mezzi speciali ed equipages specializzate in zone impervie, montane, etc.;
- VISTA la comunicazione dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità n° 38105/3 del 21/12/1998 con la quale veniva autorizzata la richiesta del Comitato di Gestione della Centrale Operativa 118 e trasmesso il testo dell'atto convenzionale da stipulare;
- ACCERTATO altresì che il Direttore Generale Aziendale è stato delegato, per conto del Comitato di Gestione, alla stipula della convenzione in argomento;
- RICHIAMATO inoltre, l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 1028 del 12/06/1998 di attivazione del Servizio di emergenza sanitaria 118 nell'Azienda;
- ACCERTATO che la Presidenza della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 13.09.1993 n. 39, per i fini di cui all'art.11, con determinazione n.1/39 ha iscritto al n. 1076 del Registro Generale del Volontariato l'Associazione di volontariato "Croce Verde di Fluminimaggiore" con sede in Fluminimaggiore, a decorrere dal 09.04.2002;
- PRESO ATTO del parere favorevole prodotto dal Referente aziendale per il 118 che ha considerato idonei i requisiti presentati e documentati dalla "Croce Verde di Fluminimaggiore",

#### IL DIRETTORE GENERALE

- PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
- SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

#### DELIBERA





per i motivi esposti in premessa:

1. di dare atto che in data 06/03/2003 è stato stipulato, per conto del Comitato di Gestione della Centrale Operativa 118, l'atto di convenzione con l'Associazione di volontariato "CROCE VERDE" di Fluminimaggiore, allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

2. di movimentare i costi derivanti dalla stipula della predetta convenzione sui fondi finalizzati per il funzionamento del Servizio 118 di cui al codice economico 440915 del Piano dei Conti aziendale;
3. di trasmettere copia del presente atto al Comitato di Gestione della Centrale operativa 118 per i provvedimenti di competenza;



Il Direttore Generale  
Dr. Emilio Simeone

DIRAMM   
DIRSAN   
RESP. AA.GG   
AA.GG. 

Il responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n° 513 del 6 MAR, 2003

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n° 7 – Carbonia

a partire dal 10 MAR, 2003 al 24 MAR, 2003

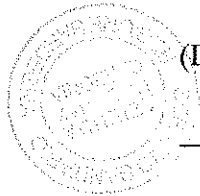
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati N° \_\_\_\_\_

Destinatari:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE SANITARIO

SERVIZIO BILANCIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

COMITATO DI GESTIONE E CENTRALE OPERATIVA 118 DI CAGLIARI

COLLEGIO DEI SINDACI

\_\_\_\_\_

CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOCCORSO DELLA CENTRALE  
OPERATIVA 118 DI CAGLIARI CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARI  
"CROCE VERDE"- PUBBLICA ASSISTENZA DI FLUMINIMAGGIORE.

Premesso

- Che sono presenti nel territorio di competenza della Centrale Operativa 118 di Cagliari diverse Organizzazioni di Volontariato che operano senza fini di lucro;
- che le Organizzazioni sono iscritte, possedendo i requisiti richiesti, all'Albo Regionale del Volontariato ai sensi della Legge nazionale 266/91 e regionale n.39 del 13/09/1993;
- che le Organizzazioni rivestono un ruolo determinante per la copertura dell'emergenza, assicurando il *primo livello di soccorso* su tutto il territorio di competenza della Centrale Operativa 118 di Cagliari;
- che con deliberazione n. 19/11 del 28/04/1998 la Giunta Regionale dava indicazioni per l'avvio del sistema emergenza-urgenza 118 in applicazione del D.P.R. del 27 marzo 1992 e approvava all'allegato n.2 le linee di indirizzo alle Aziende sanitarie per la conclusione delle convenzioni con le Organizzazioni di volontariato per le attività di soccorso sanitario;
- che con deliberazione del 14/7/1998 la Giunta Regionale dava indicazioni integrative;
- visto il protocollo d'intesa in data 16.01.2001 tra l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, i Comitati di Gestione delle Centrali Operative di Cagliari e Sassari e i rappresentanti delle Associazioni di Volontariato operanti nel servizio di soccorso dell'emergenza-urgenza 118;

L'anno 2003, il giorno 6 del mese di marzo, in Carbonia Via Dalmazia n. 83, presso la Sede Legale dell'Azienda USL 7 – Carbonia,

#### FRA

- Il Comitato di Gestione della Centrale Operativa 118 di Cagliari rappresentato dal Dottor **Emilio Simeone**, nato ad Iglesias (CA) il 29 agosto 1945, codice fiscale **SMNMLS45M29E281V**, Direttore Generale dell'**Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia**

#### E

- L'Organizzazione di Volontariato "**CROCE VERDE – di Fluminimaggiore**" con Sede legale in Fluminimaggiore, Via Argiolas s.n.c., rappresentata dal suo rappresentante legale, il Signor **Pusceddu Massimo**, nato ad Iglesias (CA) il 20 ottobre 1969, residente in Fluminimaggiore (CA), Via Eleonora Gessa, 33, codice fiscale **PSCMSM69R20E281K**, Presidente pro-tempore della Organizzazione di volontariato "Croce Verde di Fluminimaggiore",

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### *Art. 1 – Oggetto*

1. Ai sensi della Legge nazionale n. 266/1991 e dell'articolo 13 della L.R. 13 settembre 1993, n. 39 e delle deliberazioni della Giunta Regionale n.19/11 del 28/04/1998 e del 14/7/1998, con cui la Regione definisce le linee di indirizzo per la stipulazione delle convenzioni tra il Comitato di gestione della Centrale Operativa e le Organizzazioni di volontariato, elaborate in coerenza con il documento della Conferenza Stato-Regioni del 25 marzo 1993, nonché delle deliberazioni del Comitato di Gestione della Centrale Operativa 118 di Cagliari n.7 del 2/07/1998 la presente convenzione disciplina i rapporti per l'attività di soccorso sanitario tra le Aziende sanitarie e le Organizzazioni di volontariato operanti nel territorio di competenza della Centrale Operativa 118 di

Cagliari. In particolare l'oggetto della convenzione è costituito dalle attività prestate a mezzo ambulanza e disposti dalla Centrale Operativa 118 di Cagliari.

### **Art.2 - Requisiti per la conclusione della convenzione**

1. L'Organizzazione di volontariato è iscritta al Registro regionale previsto dall'articolo 5 della citata L.R. 1993, n. 39 ai sensi dell'articolo n.13 della medesima (copia del decreto regionale di iscrizione costituisce, come parte integrante, l'allegato n.1 alla presente convenzione).
2. L'Organizzazione di volontariato è in possesso degli standard funzionali, strutturali e di personale previsti secondo quanto indicato nella delibera della Giunta Regionale n°19/11 del 28/04/1998. Nella prima fase sperimentale di avvio si rende opportuna la definizione di un regime di transitorietà con dei termini di adeguamento di tali requisiti, pertanto l'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di trasporto sanitario siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche allo svolgimento del servizio o delle prestazioni.
3. Il Comitato di Gestione della Centrale Operativa si impegna affinché il sistema 118 provveda alla formazione del personale volontario secondo gli standard formativi definiti a livello regionale, entro un anno dall'attivazione del servizio 118.
4. L'Organizzazione di volontariato dovrà dotarsi di un direttore sanitario entro sei mesi dall'entrata in vigore della presente convenzione.
5. Superata la fase transitoria, la sussistenza dei requisiti è accertata dall'Azienda U.S.L. n° 7 competente per territorio.

### **Art. 3 - Oggetto della convenzione**

1. La convenzione ha per oggetto le prestazioni di attività di primo soccorso e di trasporto sanitario urgente da parte dell'Organizzazione di volontariato contraente, nel territorio di competenza.

2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della L.R. 1993, n°39, la presente convenzione indica, sulla base delle disposizioni delle linee guida:
  - a) La tipologia e le modalità di erogazione delle prestazioni;
  - b) Il numero dei volontari dell'Organizzazione stipulante, le rispettive qualifiche professionali o gli eventuali attestati di frequenza di corsi di formazione e di aggiornamento;
  - c) Il numero e le caratteristiche dei mezzi dedotti in convenzione;
  - d) Le attrezzature;
  - e) L'ammontare del rimborso delle spese per le prestazioni, la modalità di rendicontazione e le modalità di erogazione del rimborso stesso;
  - f) La durata della convenzione e le modalità di rinnovazione.
3. La zona operativa individuata sulla base delle determinazioni del piano regionale per l'emergenza extra-ospedaliera.
4. La convenzione non si attua ai trasporti ordinari ed ai trasporti collaterali.
5. Tutto il personale convenzionato è obbligato al rispetto dei vincoli di legge in materia di tutela della riservatezza, nonché degli altri obblighi di cui all'art. 14 della L.R. n° 39/1993.

**Art. 4 - Tipologia del trasporto oggetto di convenzione**

- 1) Le parti concordano che con il termine "trasporto urgente" si individuano i soccorsi e trasporti primari di emergenza-urgenza, singoli e multipli a condizione che vengano disposti dalla Centrale Operativa.



**Art. 5 - Requisiti del personale volontario**

1. Per ciascuna ambulanza dedotta in convenzione viene prevista una composizione minima di un autista e di 2 operatori individuati dal Direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato sulla base di una valutazione di idoneità rispetto alla mansione da svolgere.
2. Il conducente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Abilitazione alla guida secondo normativa di legge;
  - b) Attività prestata da almeno un anno;
  - c) Conoscenza della zona di operatività;
  - d) Frequenza di uno specifico corso di addestramento alle manovre di primo soccorso e di rianimazione cardio-polmonare di base, attestata dal direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato.
3. Gli operatori addetti alla funzione di soccorritore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Conoscenza delle tecniche di primo soccorso e di rianimazione cardio-polmonare di base, attestata dal direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato;
  - b) Attività di soccorso prestata in Organizzazioni di volontariato da almeno due anni, salvo quanto disposto al paragrafo successivo;
  - c) Frequenza dello specifico corso, coordinato dal direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato, di cui al successivo comma 5;
4. Possono essere impiegati in qualità di operatori di soccorso anche volontari che non abbiano un'esperienza biennale, purché frequentino uno specifico corso organizzato dal direttore

sanitario dell'Organizzazione di volontariato, secondo le direttive impartite dal responsabile della Centrale Operativa.

5. Il corso suindicato dovrà avere una durata di almeno 40 ore e dovrà riguardare le più importanti tecniche assistenziali di primo soccorso, l'organizzazione del 118, i rapporti con la Centrale Operativa, e le problematiche medico-legali.
6. Ogni anno tutto il personale volontario dovrà frequentare un apposito corso di aggiornamento di durata non inferiore alle 10 ore, organizzato con le stesse modalità di cui al precedente comma 4.
7. I corsi di Formazione sono tenuti nel rispetto degli standard previsti dagli atti di programmazione regionale in materia di allarme sanitario.
8. Il Comitato di Gestione della Centrale Operativa si impegna a garantire, tramite gli operatori del Sistema d'emergenza-urgenza 118, la formazione progressiva degli operatori del volontariato definendo in apposito atto, stipulato in accordo con la Commissione paritetica e con i responsabili di Centrale, il programma organizzato dei corsi, le modalità di esecuzione dei medesimi, il fabbisogno formativo annuale.

In regime transitorio, in attesa dell'avvio dei primi corsi rispondenti agli standard regionali e comunque non oltre il primo anno dall'avvio della Centrale Operativa, sotto la responsabilità del direttore sanitario che ne attesti le capacità o del legale rappresentante che attesti la frequenza a idonei corsi, le Organizzazioni di volontariato sono autorizzate ad utilizzare anche personale non rispondente agli standard formativi previsti.

9. Le parti convengono che l'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità e dell'Assistenza Sociale, tramite il Comitato di Gestione della Centrale Operativa di Cagliari, attiverà appositi corsi di formazione per i Direttori Sanitari delle Associazioni di Volontariato e che il Responsabile della Formazione ed il personale della Centrale Operativa seguiranno

attivamente le fasi successive di formazione che ogni Associazione dovrà tenere per i propri iscritti (autisti, barellieri, infermieri e medici) che dovrà inserire nel servizio di soccorso 118.

10. La mancata frequenza dei corsi richiamati comporta per l'operatore volontario la perdita dell'idoneità all'impiego nelle attività di soccorso.
11. Nel caso venga previsto l'impiego di mezzi medicalizzati sulla base delle indicazioni del piano territoriale dell'emergenza, il personale medico dovrà essere o dipendente del S.S.N. o convenzionato ex articolo 22, D.P.R. 25/1/1991, n°41.
12. L'impiego di personale infermieristico a carico delle Organizzazioni di volontariato, può essere oggetto di convenzione nei limiti previsti da specifici progetti approvati dal Comitato di gestione della Centrale Operativa previa intesa con la Commissione paritetica. Nell'ambito di tali progetti andranno definiti: il contingente di personale da impiegare, i mezzi su cui si opererà, il rapporto di impiego, gli oneri.

Nell'allegato n°2, parte integrante della presente convenzione, sono specificate le composizioni delle "equipes" che operano nei singoli mezzi in convenzione con indicate l'eventuale qualifica professionale e il rapporto di lavoro, ossia se volontario o dipendente, l'elenco dei volontari autorizzati dell'Organizzazione stipulante, così come indicato al precedente punto 8.

13. Il personale infermieristico volontario o dipendente delle Organizzazioni di volontariato dovrà rispondere agli stessi standard formativi e ai protocolli operativi previsti per il personale dipendente del S.S.N.. con gli stessi tempi e modalità di adeguamento previsti per il personale volontario.

#### **Art. 6 Modalità del servizio**

1. La convenzione nell'allegato N°3 indica, per ciascun ambito territoriale, le modalità di servizio, nonché la tipologia (servizio attivo o reperibilità con tempi di attivazione) del

servizio stesso, i punti di partenza o basi operative presso cui sosterranno i mezzi convenzionati e il territorio di competenza.

2. La convenzione prevede l'obbligo di comunicare ad ogni inizio turno la presenza attiva di ciascuna postazione alla Centrale Operativa indicando la composizione dell'equipe.

#### **Art. 7 Protocolli operativi**

1. I protocolli operativi disciplinano le modalità di attivazione e di intervento dei mezzi di soccorso, le procedure di comunicazione radio, le procedure di accesso agli Ospedali, i criteri di triage sul posto, le modalità di intervento nelle varie emergenze, la definizione dei reports di fine missione.
2. I protocolli operativi sono approvati dal Comitato di Gestione della Centrale Operativa, su proposta del Responsabile di Centrale.
3. Le organizzazioni di volontariato devono obbligatoriamente adeguarsi ai protocolli operativi nonché ad ogni altra direttiva impartita dalla Centrale Operativa in merito alle modalità di servizio.
4. La Centrale Operativa dovrà, per quanto possibile, limitare l'intervento delle ambulanze convenzionate con a bordo solo personale volontario ai casi in cui non è presumibile la presenza di pazienti che includono trattamenti sanitari immediati.
5. Nei casi in cui il paziente richieda un trattamento assistenziale, il volontario dovrà darne immediata comunicazione alla Centrale Operativa che, sulla base di protocolli operativi, dovrà disporre l'appoggio del personale sanitario qualificato nonché il trasporto alla struttura sanitaria più idonea.

### Art. 8 Direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato

1. Il Direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni di soccorso dedotte in convenzione.
2. Il Direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato:
  - a) Esprime pareri al responsabile della Centrale Operativa sui protocolli operativi, compresi quelli di triage sul posto;
  - b) Predispone i protocolli d'impiego del personale volontario;
  - c) Organizza e coordina i corsi di formazione e di aggiornamento del personale volontario secondo le linee guida impartite dalla Centrale Operativa.

### Art. 9 Referente dell'Organizzazione di volontariato

- a) Nell'**allegato n° 4** sono indicati i nomi e gli indirizzi dei referenti organizzativi dell'Organizzazione di volontariato, cui spettano i compiti di mantenere il collegamento routinario con la Centrale Operativa e con l'Azienda sanitaria circa le problematiche di natura strettamente organizzativa legate alle attività volontarie, compresa la segnalazione di disservizi e di inconvenienti operativi.
- b) Le funzioni di referente organizzativo possono essere attribuite al direttore sanitario dell'Organizzazione di volontariato.

### Art. 10 Mezzi di trasporto

1. La convenzione indica nell'allegato n°5 il numero, le caratteristiche tecniche e la sede di sosta dei mezzi dell'Organizzazione di volontariato stipulante e quant'altro necessario per l'esatta identificazione dei mezzi stessi. Deve inoltre indicare il numero e le caratteristiche tecniche e la sede di sosta dei mezzi della Azienda U.S.L. stipulante.

2. I mezzi di trasporto in convenzione non devono avere caratteristiche inferiori a quelle prescritte per i mezzi a targa civile dalla vigente normativa per le ambulanze di tipo A (D.M. 17/12/1987, n°553). Devono inoltre essere attrezzate secondo quanto previsto dagli standard regionali per i mezzi di soccorso.
3. La dotazione quantitativa e qualitativa delle attrezzature suddette non può essere inferiore agli standard in dotazione della Centrale Operativa, previsti dagli atti di programmazione sanitaria regionale in materia di sistema di allarme sanitario.
4. Il mezzo di normale uso deve risultare in piena efficienza ed avere non più di 7 anni o 200.000 Km. Superati tali limiti il mezzo verrà declassato alla categoria inferiore fatti salvi i tempi di adeguamento di un anno dall'entrata in funzione della Centrale Operativa.
5. I limiti sono raddoppiati per il mezzo di riserva di cui devono essere dotate obbligatoriamente tutte le Organizzazioni fatti salvi i tempi di adeguamento di un anno dall'entrata in funzione della Centrale Operativa.
6. Le ambulanze in convenzione dovranno obbligatoriamente essere sottoposte alle verifiche di legge compresa la revisione annuale.
7. Le ambulanze in convenzione dovranno recare all'esterno l'insegna "118" nonché il contrassegno dell'Organizzazione di volontariato. Quest'ultimo non deve richiamare il numero telefonico di soccorso diverso dal 118.
8. L'insegna del 118 ed il contrassegno dell'Organizzazione di volontariato dovranno essere realizzati in modo da poter rendere agilmente rilevabile dall'utenza che l'ambulanza svolge il servizio in regime di convenzione.

### Art. 11 Modalità di utilizzazione dei mezzi

1. Durante le ore indicate nell'allegato n°6, parte integrante della presente convenzione, l'ambulanza dovrà essere utilizzata esclusivamente per conto della Centrale Operativa e per le finalità proprie della Centrale stessa.
2. In caso di emergenza l'ambulanza può essere utilizzata su tutto il territorio di competenza della Centrale Operativa, nonché al di fuori di esso per particolari circostanze di urgenza e necessità.
3. Viene precisato che l'Organizzazione di volontariato non può gestire in proprio le chiamate di soccorso, né può a tal fine pubblicizzare il proprio numero di telefono.
4. Nel caso che l'Organizzazione di volontariato riceva direttamente la richiesta di soccorso è tenuta a trasmettere tale richiesta alla Centrale Operativa.
5. In casi di particolare urgenza e necessità e su richiesta della Centrale Operativa, le parti sono tenute a mettere a disposizione mezzi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla convenzione, se liberi da attività proprie.

### Art. 12 Mezzi di comunicazione

1. Gli strumenti di comunicazione tra la Centrale Operativa e i mezzi di soccorso, nonché i codici radio di identificazione dei mezzi, sono indicati nell'allegato n° 7. L'Organizzazione di volontariato rende disponibili i propri mezzi per l'installazione degli strumenti radio.

### Art. 13 Attrezzature

1. Nell'allegato n° 8 sono indicate le attrezzature messe a disposizione in ogni singola postazione.
2. Il materiale di consumo e il materiale monouso utilizzato durante gli interventi, sarà rimborsato dall'Azienda USL n°7 competente per territorio.

3. Nella fase sperimentale, fermo restando che l'Organizzazione di volontariato deve rispettare quanto previsto dalle norme relative alla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro verranno utilizzate, come elemento di individuazione dell'operatore, delle pettorine di colore arancio con bande rifrangenti aventi segno distintivo 118, dell'Associazione di appartenenza e della qualifica dell'operatore. Le pettorine saranno fornite direttamente dalla Centrale Operativa.

#### **Art. 14 Spese per le Prestazioni di soccorso**

1. L'Organizzazione di volontariato ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la prestazione di soccorso secondo quanto previsto dal comma seguente.
2. La misura del rimborso è calcolata, a decorrere dal 1° gennaio 2001, sulla base della tabella allegata al protocollo d'intesa del 16.01.2001 che modifica la tabella contenuta nella deliberazione della Giunta Regionale n° 19 del 28.04.1998.
3. La misura del rimborso contenuta nella tabella sarà adeguata annualmente secondo gli indici ISTAT.
4. Al rimborso provvede l'Azienda USL n° 7 competente per territorio, sulla base dei dati forniti dalla Centrale Operativa in contraddittorio con l'organizzazione stipulante.
5. I dati dovranno essere mensilmente inviati dall'Organizzazione di volontariato interessata.

#### **Art. 15 Condizioni per il rimborso**

1. L'Azienda è tenuta al rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di volontariato per la prestazione di soccorso, a condizione che l'intervento di soccorso sia stato disposto dalla Centrale Operativa; i rimborsi saranno liquidati con cadenza mensile entro 60 gg. dalla presentazione dei dati.



2. Ai sensi dell'articolo 92, comma 3, dei D.P.R. 30 giugno 1965 n°1124 e successive modificazioni e integrazioni, gli oneri del trasporto di emergenza in caso di infortunio sul lavoro sono, comunque, a carico del datore di lavoro fermo restando che l'Azienda erogherà all'Organizzazione quanto dovuto.

#### **Art. 16 Documentazione della Prestazione**

1. Per ciascuna prestazione resa dall'Organizzazione di volontariato essa è tenuta a compilare un apposito foglio di viaggio, il cui contenuto è definito dal responsabile della Centrale Operativa in accordo con la Commissione paritetica di cui all'articolo 25.
2. La Centrale Operativa dovrà redigere un resoconto trimestrale sull'attività dell'Organizzazione di soccorso da inviare all'Azienda e all'Organizzazione.

#### **Art. 17 Modalità di erogazione dei rimborsi**

1. Al fine di ottenere il rimborso del costo delle prestazioni effettivamente rese, come calcolato sulla base della tabella punti e della quota stabilita per singolo trasporto, l'Organizzazione produrrà mensilmente apposite fatture o ricevute alla Azienda USL 7, la quale provvederà alla loro liquidazione entro 60 gg. Dalla data di ricezione.

#### **Art. 18 Copertura assicurativa**

1. L'Organizzazione di volontariato è obbligata a stipulare il contratto di assicurazione previsto dall'articolo 4 della Legge 11 agosto 1991, n° 266, a copertura:
  - a) Dei danni a terzi derivanti dall'attività dedotta in convenzione;
  - b) Dei rischi professionali e degli infortuni professionali connessi con l'attività prestata dal personale volontario e dedotta in convenzione.

2. I massimali costi definiti d'intesa tra il Comitato di gestione della Centrale Operativa e la rappresentanza delle Organizzazioni di volontariato, costituiscono l'allegato n° 9 alla presente convenzione.
3. Gli oneri sono a carico dell'Azienda e sono compresi nelle spese rimborsabili.

#### **Art. 19 Prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro**

1. Verrà esteso anche al personale volontario l'attività di prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro del personale ospedaliero.

#### **Art. 20 Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione.  
Il rinnovo della medesima è tuttavia subordinato ad adozione di apposito atto deliberativo da parte del Comitato di gestione della Centrale Operativa. Le parti possono rescindere, previa diffida, la presente convenzione senza oneri a proprio carico per provata inadempienza di uno dei qualsiasi impegni previsti nei precedenti articoli. Le modalità di rinnovazione, di disdetta, devono avvenire nel rispetto dell'articolo 6 della Legge 24 dicembre 1993, n° 537.
2. Resta inteso che, qualora l'Organizzazione di volontariato abbia delle problematiche tali da non poter più dare corso alla presente convenzione, questa potrà, senza pregiudizio alcuno, darne disdetta entro 30 gg. previa comunicazione all'Azienda stipulante e alla Centrale Operativa.

#### **Art. 21 Controversie**

1. Eventuali inadempienze devono essere reciprocamente contestate per iscritto dalle parti. Trascorsi 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, qualora la controversia non sia stata risolta, questa viene demandata ad un collegio arbitrale composto dal legale rappresentante dell'Azienda o un suo delegato, dal Presidente dell'Organizzazione interessata o un suo delegato, e da un rappresentante estraneo alla controversia. Qualora si dovesse ricorrere in giudizio si intende competente il Foro di Cagliari.

### Art. 22 Smaltimento dei rifiuti

1. Allo smaltimento dei rifiuti connessi con le attività di soccorso provvede l'Azienda nel cui territorio sono dislocate le basi operative dell'Organizzazione convenzionata, secondo la normativa vigente.

### Art. 23 Commissione paritetica

1. La Commissione paritetica è composta dai Direttori Generali delle Aziende di riferimento e da un eguale numero di rappresentanti delle Organizzazioni convenzionate, con funzioni di proposta al Comitato di gestione della Centrale Operativa in ordine alle modalità di attuazione delle convenzioni.
2. Il Comitato di gestione della Centrale Operativa 118 risponde alle proposte della Commissione paritetica per iscritto entro trenta giorni dalla ricezione delle proposte.

### Art. 24 Imposte di bollo e spese di registrazione

1. La presente convenzione è esente dalle imposte di bollo e di registro, come previsto dall'articolo 8, comma 1, della L. 11/8/1991 n° 266. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le Organizzazioni dichiarano, e l'Azienda ne prende atto, che le operazioni effettuate a seguito della presente convenzione non sono imponibili agli effetti dell'IVA.

### Art. 25 Verifica

1. Le parti si impegnano ad effettuare verifiche sull'organizzazione e sull'andamento del servizio di emergenza-urgenza 118 con cadenza almeno annuale.

### Art. 26 Norma transitoria

1. Sino all'attivazione del soccorso avanzato, esclusivamente per gli ambiti territoriali per i quali non risulta assicurata la completa copertura dei turni, si potrà richiedere l'intervento da parte della Centrale Operativa delle Associazioni di volontariato operanti anche nelle

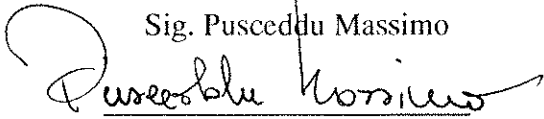
zone limitrofe. Per tali servizi competerà all'Associazione di volontariato il rimborso spese per Km e per le effettive ore prestate così come previsto dall'art. 14.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per la "CROCE VERDE" di Fluminimaggiore

Il rappresentante legale

Sig. Pusceddu Massimo

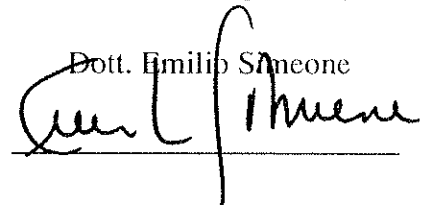


A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pusceddu Massimo", written over a horizontal line.

Per l'Azienda U.S.L. 7-Carbonia

Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simeone



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone", written over a horizontal line.

**Associazione Croce Verde**  
Via Argiolas 09010 Fluminimaggiore  
C.F.90002630920

Prot. N° 1

Addi 11-01-2003

Direttore Generale ASL N°7  
Via Dalmazia N° 83 09013 Carbonia

858 AAPP

**Oggetto:** richiesta di convenzionamento con la ASL 7  
Per il servizio di soccorso urgenza-emergenza 118

Il sottoscritto Pusceddu Massimo, Presidente pro tempore dell'associazione di volontariato chiede alla S.V di accettare la richiesta di convenzionamento con l'azienda USL 7 per il servizio di cui all'oggetto.

La informa che sono state fornite le documentazioni necessarie a corredo della convenzione e, in attesa di riscontro, porge distinti saluti.

Il Presidente

Firma

PUBBLICA ASSISTENZA  
"CROCE VERDE"  
FLUMINIMAGGIORE

*Pusceddu Massimo*

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA USL 7 CARBONIA  
Servizio di Emergenza Territoriale 118  
Referente : Dr. Alberto Arru

Alla Resp. del Servizio AA.GG.  
SEDE

7

P.118 nro 08 del 24/02/03

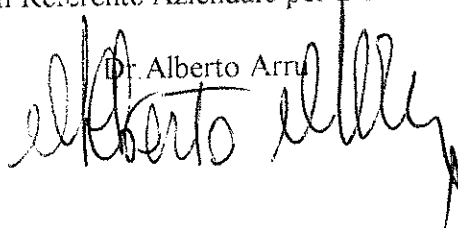
Oggetto : Convenzione Croce Verde di Fluminimaggiore

Si ritiene congrua, ai fini della Convenzione in oggetto, la documentazione presentata. E' opportuno raccomandare la sostituzione, non appena possibile, dell'autoambulanza immatricolata nel 1991, con un mezzo di nuova produzione. Il Protocollo Operativo va integrato nella Convenzione. L'installazione c/o la sede dell'Associazione della linea telefonica ISDN è a carico del competente Ufficio Aziendale. Lo scrivente ha formalmente richiesto all'Ufficio Acquisti l'acquisizione di due radiotelefoni, compatibili col sistema radio della C.C. 118 di Cagliari, da montare sulle autoambulanze della Associazione, rispettivamente, di Fluminimaggiore e Vallermosa 2. L'avvenuta stipula della richiesta Copertura Assicurativa deve essere confermata da copia del relativo contratto.

Distinti saluti

Il Referente Aziendale per il 118

Dr. Alberto Arru



AZIENDA U.S.L. N°7  
CARBONIA  
26 FEB. 2003  
PROTOCOLLO  
ARRIVO

Sig. Arru





VG/dg

*Regione Autonoma della Sardegna*  
*Presidenza della Giunta Regionale - Direzione Generale*  
*Servizio degli Affari Generali, degli Affari Istituzionali e*  
*degli Interventi in Campo Sociale*

Rece. A.R.

Prot. N. 2532

Cagliari

Oggetto: L.R. n. 39 del 13.9.1993 - Iscrizione al Registro Generale del Volontariato.  
Associazione "Croce Verde Fluminimaggiore" con sede in Fluminimaggiore.

↙  
All'Associazione  
"Croce Verde Fluminimaggiore"  
Via Argiolas, 18  
**FLUMINIMAGGIORE**

e p.c. All'Assessorato  
- Igiene e Sanità e  
dell'Assistenza Sociale

**SEDE**

Al Comune di  
**FLUMINIMAGGIORE**

Si comunica che, con determinazione n. 1/33 del Direttore del Servizio degli Affari Generali, degli Affari Istituzionali e degli Interventi in Campo Sociale, codesta Associazione è stata iscritta al n. 1076 del Registro Generale del Volontariato di cui all'art. 5 della legge regionale n. 39 del 13.9.1993, al Settore Sociale, Sezione Assistenza Sociale, con decorrenza 9.4.2002.

Si ricorda che l'iscrizione al Registro comporta l'obbligo per codesta Associazione di presentare a questo Ufficio, annualmente, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge regionale ed entro il termine che viene stabilito al 30 maggio:

a) una copia del bilancio consuntivo compilato secondo il modello approvato dalla Giunta Regionale in seduta del 7 gennaio 1994, che si unisce in copia;

X b) una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;



## Regione Autonoma della Sardegna

- Xc) una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'organizzazione sulle eventuali variazioni intervenute nell'atto costitutivo, nello Statuto e negli accordi degli aderenti;
- d) l'indicazione dei contratti di lavoro dipendente od autonomo conclusi dall'organizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 11 agosto 1991, n. 266;
- e) una relazione sulle attività produttive o commerciali connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'organizzazione, al fine di verificarne l'effettiva marginalità.

Si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità che vengano tempestivamente comunicate le variazioni dello statuto e delle cariche sociali, trasmettendo, in copia conforme, i relativi atti.

Tra le variazioni allo statuto rivestono particolare importanza le variazioni alla sede dell'Associazione che dovrà notificarsi immediatamente, inizialmente anche via fax.

Con l'occasione si invia, poi, copia del Questionario sui mezzi, le risorse umane e le aree d'intervento delle Organizzazioni di Volontariato, e si prega di volerlo restituire compilato.

Le notizie che saranno fornite con il suddetto questionario occorrono a questa Presidenza per impiantare e tenere aggiornato uno schedario sulle organizzazioni di volontariato operanti in Sardegna.

Risulta pertanto evidente l'importanza di fornire i dati richiesti previa attenta verifica sulla veridicità degli stessi.

La presente viene inviata anche al Comune sede legale dell'Organizzazione ai fini di cui all'art. 11 della legge regionale 13.9.1993, n. 39.

*Il Direttore*  
*Dott. Aldo Manca*  



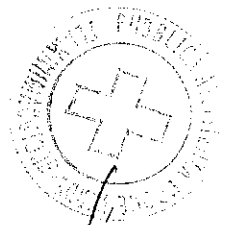

## Associazione di Volontariato

## Croce Verde

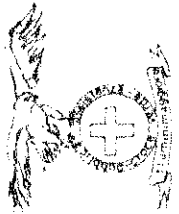
Via Argiolas Fluminimaggiore

N°	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Qualifica* professionale Ruolo	Titolo** di appartenenza
01	ARU	MARIA	FLUMINIM.	02/07/1939	Barelliere	Volontario
02	BOI	A. MARIA	IGLESIAS	29/11/1954	Barelliere	Volontario
03	CINUS	ANTONIO	GUSPINI	13/06/1965	Aut.Soccorritore	Volontario
04	FORRESU	MARIA	FLUMINIM.	11/02/1940	Barelliere	Volontario
05	LAI	ANTONELLO	FLUMINIM.	11/05/1977	Aut.Soccorritore	Volontario
06	LICHERI	OLGA	FLUMINIM.	23/07/1929	Barelliere	Volontario
07	MASALA	ANGELA	FLUMINIM.	05/06/1963	Barelliere	Volontario
08	MASALA	MAURO	FLUMINIM.	16/01/1965	Aut.Soccorritore	Volontario
09	MASALA	RAIMONDO	S.G.MON.LE	14/01/1970	Aut.Soccorritore	Volontario
10	MASALA	TRISTANA	FLUMINIM.	05/05/1970	Aut.Soccorritore	Volontario
11	MASSA	MARCO	FLUMINIM.	11/04/1962	Aut.Soccorritore	Volontario
12	MURTAS	GINA	FLUMINIM.	09/07/1952	Barelliere	Volontario
13	ONALI	GIUSEPPE	BUGGERRU	08/09/1955	Aut.Soccorritore	Volontario
14	ONNIS	PINUCCIA	FLUMINIM.	28/08/1940	Telefonista	Volontario
15	PANI	TERENZIO	ARBUS	28/11/1934	Aut.Soccorritore	Volontario
16	PILI	BRUNO	FLUMINIM.	22/08/1962	Barelliere	Volontario
17	PIOLLET	BRIGITTE	FRANCIA	19/12/1960	Aut.Soccorritore	Volontario
18	PUSCEDDU	MASSIMO	IGLESIAS	20/10/1969	Aut.Soccorritore	Volontario
19	PUSCEDDU	BRUNO	CARBONIA	31/10/1955	Aut.Soccorritore	Volontario
20	SANNA	ANTONIO	FLUMINIM.	15/04/1958	Aut.Soccorritore	Volontario
21	SANNA	FEDERICO	IGLESIAS	13/03/1977	Barelliere	Volontario
22	SECCI	DOM.CARLO	CARBONIA	14/05/1961	Aut.Soccorritore	Volontario
23	SODDU	SANDRA	IGLESIAS	20/10/1970	Barelliere	Volontario
						Volontario
						Volontario
						Volontario
						Volontario
						Volontario

Data:



*Puscaddu Massimo*



Associazione di Volontariato  
**Croce Verde**  
Via Argiolas Fluminimaggiore

Giorno Settimanale	Orari Serv ATTIVO	Orari Serv REPERIBILITA	Tempi attiv per Reper.	BASE OPERATIVA	AMBITO TERRITORIALE *
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					
Giovedì	ORE 15:00 ORE 20:00			PRESSO LA SEDE VIA ARGIOLAS	BUGGERA FLUMINIMAGGIORE
Venerdì					
Sabato					
Domenica					

\*= Indicare i Comuni ricadenti nella zona di attività dell'Associazione

Data:

Timbro e Firma del rappresentante Legale  
  
*Roberto Carone*



ASSOCIAZIONE  
DI PUBBLICA ASSISTENZA  
«CROCE VERDE»  
Telefono 580253  
FLUMINIMAGGIORE

li 13/05/2002

Prot. 17

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Oggetto: nuovo consiglio direttivo  
triennio 2002/2005.

In riferimento alla nota di cui all'oggetto si rende noto che,  
a seguito delle elezioni avvenute in data 28/04/2002, il nuovo con-  
siglio direttivo è così costituito:

Presidente Pusceddu Massimo;

Vice Presidente Boi Anna Maria;

Segretario Onnis Pinuccia;

Vice Segretario Aru Maria;

Tesoriere Ghiarru Gabriele.

Altri componenti: Castronovo Calogero, Congia Luca, Farci Antonio,

Forresu Maria Narcisa, Masala Raimondo, Masala Tristana,

Quanto sopra per dovere di informazione.



IL PRESIDENTE

(Pusceddu Massimo)  
*M. Pusceddu*



Associazione di Volontariato

**Croce Verde**

Via Argiolas Fluminimaggiore

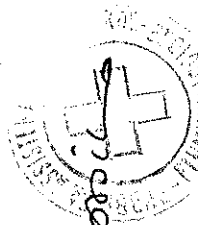
*Elenco caratteristiche mezzi da impiegarsi per il sistema 118*

N°	Tipo Mezzo	Targa	Anno di Immatricolazione	Luogo di sosta	Annotazioni Tecniche
01	Fiat Ducato	CA 674198	11/07/1991	Sede Associazione Croce Verde Via Argiolas Fluminimaggiore	

Data:

11/07/1991

*Paolo Coricci*



REPUBBLICA ITALIANA  
**Ministero dei Trasporti**  
 DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE  
 E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE

**TARGA**

CAx674198

BQ 0862290

N° A028314CA UFFICIO PROVINCIALE DI: CAGLIARI  
 VISTE LE NORME DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. N. 1659 N. 393 VISTO ESITO VISITA E PROVA  
 SI IMMATRICOLA CON LA SUDETTA TARGA IL VEICOLO  
 DI FABBRICAZIONE NAZ. DESCRITTO ALLE PAGG. 1 E 2, SI RILASCIÒ LA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZ. PER USO  
 PRIVATO

A:  
 SRL ASSOCIAZ. DI PUBBL. ASSIST. "CROCE V.  
 ERDE" NEL. PERS. DEL PRES. PRO-TEMPORE  
 RES. FLUMINIMAGGIORE -S.V.

CLASSE VEICOLO - TRAS. SPECIFICO PERSONE PART. CONDIZIONI  
 FABBRICA/TIPO- FIAT AUTO SPA 290A4 FIAT DUCATO CAT N°1  
 OMOLOGAZ.: - 0M52927E8T02C \*

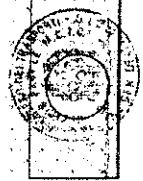
TELAIO-ZFA290000x00062178

In attesa di bella strada  
 e di buone notizie  
 si chiede di non scendere  
 dalla sedia e di non  
 scendere dalla sedia

ANNO IMMATRICOLAZIONE 91

11/07/91

IL DIRETTORE



3 N° A028314CA230991

TARGA

CAx674198

ATTENZIONE - LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRA  
 DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 60 GIORNI DAL 23

15 NOV 1991



2

N° A028314CA230991  
 CARROZZERIA JS...

AUTOAMBULANZA DI SOCCORSO

TARGA

CAx674

MOTORE		DIMENSIONI		MASSE (kg)		NORMALI		ECCEZIONALI	
tipo	170 B	lunghezza	m	4,765	porta (1)	1400			
temp./comb.	4/ BENZ	larghezza	m	1,965	portata (2)	2650			
cilindri	04	sbalzo post.	m	1,029	complessiva				
cilindrata cm³	1971	assi	n.	2	rimorchiabile (3)				
pot. max kW	55,00	distanza interassi	I	2,923	max autotreno				
tipo potenza		II			su ralla				
giri/min.		III			max su gancio o ralla				
pot. fiscale CV	5000	NUMERO POSTI				FRENI			
TRASMISSIONE	30	anteriori	3		servizio		IDR/SERVOFR/DEPREI		
tipo cambio	MEC	totali	008		soccorso		IDR/SERVOFR/DEPREI		
n.° marce	05	a sedere			approvaz.				
rapp. totale	4.2.0.63	in piedi							
		di servizio							

PNEUMATICI: 185 R14C SPR 102/100N  
 SILENZIATORE APPROVATO CEE dB controllo usati (4) 93 giri/min. 3750  
 Avanzamento ralla mm SERVOSTERZO

4

N° A028314CA230991

TARGA

CAx674198

MASSA RIMORCHIABILE KG. 01400  
 SUBORDINATO AD ACCERTAMENTO TECNICO  
 DA ANNOTARSI SULLA CARTA DI CIRCOL.  
 DECIBEL MISURATI A 50 CM.

CERTIFICATO DI APPROVAZIONE.  
 N.° - 01RE068922 DEL 02/07/91

# PROTOCOLLO PER AMBULANZE IN SERVIZIO CON IL 118

(P.G. 22.10.98)



## IL PERSONALE

*Premessa* : I Volontari del Soccorso sono tenuti all'osservanza del protocollo operativo proposto dalla Centrale Operativa (appresso indicata come C.O.) così come previsto dalla convenzione (art. 7); di tale osservanza è responsabile il Direttore Sanitario o il rappresentante legale di ogni Associazione (art. 8).

Tutto il personale in servizio in ambulanza è rigorosamente tenuto a rispettare le norme di autoprotezione (guanti-mascherine-protezioni oculari) e le norme di sicurezza e anti-infortunistica, sia a bordo del veicolo che a terra.

### Sicurezza durante gli interventi

La gravità di un evento non autorizza il conducente a trasgredire il codice della strada, tanto più se ciò può mettere in pericolo o arrecare danno al paziente trasportato, al personale sanitario o ad altre persone o cose.

### In particolare si ricorda che:

- l'autista è responsabile dello stato di efficienza del mezzo e della sicurezza della guida;
- l'uso della sirena dà diritto di precedenza solo in presenza di forza pubblica sul posto o che presidi gli incroci, che riconosca il mezzo, e che quindi provveda a farlo passare;
- in assenza di forza pubblica, l'uso della sola sirena non concede alcun diritto;
- l'uso del lampeggiante non conferisce alcun diritto, è solo un segnale per coloro che devono identificare il mezzo (ad esempio la notte);
- l'uso dei due segnalatori, luminoso ed acustico, concede la possibilità di non seguire le regole dettate dal codice della strada; in questo caso è però molto importante che il comportamento sia improntato alla normale prudenza.

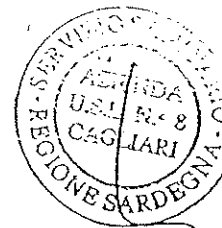
### Identificazione del personale di ambulanza

Tutto il personale in servizio in ambulanza, per attività disposta dalla C.O., dovrà essere identificabile; porterà quindi una pettorina (fornita dalla C.O.) di colore arancione, con bande rifrangenti, ed avente il segno distintivo del 118.

## I MEZZI DI SOCCORSO

Devono avere le caratteristiche previste dal D.M. 17.12.87 n.533 e devono essere attrezzate secondo gli standard previsti in deliberazione 19/11 del 28.04.98 (p. 1-8 Art.10) della Giunta Regionale della Sardegna.

Per l'identificazione dei mezzi di soccorso si richiama l'art.10 della convenzione.



## TURNI DI SERVIZIO PREVISTI DALLA CONVENZIONE

Per i turni delle ambulanze si farà riferimento al calendario di rotazione settimanale allegato alla convenzione.

*In caso di indisponibilità del mezzo l'Associazione interessata al turno comunicherà alla C.O. in tempo utile, la sostituzione con altra ambulanza anche di altra Associazione.*

*In caso di impossibilità sarà data immediata comunicazione alla C.O. la quale provvederà ad individuare un altro mezzo di soccorso, utilizzando anche quello in turno in altro territorio (V. art. 11 della convenzione).*

*L'inizio del turno di servizio previsto in calendario, con data ed orario e componenti l'equipaggio, vengono comunicati dalla Associazione di Volontariato alla C.O. la quale registra su apposito modulo anche ai fini dei riepiloghi periodici e relativi rimborsi economici previsti.*

## MODALITA' DI ALLERTAMENTO E DI INTERVENTO DEI MEZZI DI SOCCORSO

L'Allertamento avverrà:

- A) per telefono diretto (rete ISDN), se il mezzo è nella sua sede fissa di stazionamento;
- A1- L'Operatore in sede riceverà dalla C.O. ;
  - A2- la richiesta del mezzo di soccorso necessario
  - A3- le coordinate utili per raggiungere il luogo dell'evento ;
  - A4- notizie sintetiche sul tipo di evento ( codici di gravità);
  - A5- L'Operatore in sede darà conferma alla C.O. dell'uscita del mezzo richiesto,;
  - A6- Il Responsabile del mezzo chiederà ,per radio, la conferma alla C.O. dei dati relativi all'intervento richiesto;
- B) per radio, se il mezzo si trova fuori sede;
- B1- La C.O. chiederà al Responsabile del mezzo :
  - B2- qual'è la sua posizione;
  - B3- di portarsi sul luogo dell'evento
  - B4- La C.O. darà tutte le indicazioni relative all'intervento richiesto;
  - B5- La C.O. riceverà conferma sullo spostamento del mezzo;

N.B. per radio tutti i messaggi vengono ripetuti due volte per garantire la ricezione dei dati.

SUL LUOGO DELL'EVENTOCompetenze dell'equipaggio del mezzo di soccorso di base:

SICUREZZA ED ANTIINFORTUNISTICA  
 MANOVRE POSIZIONATORIE ELEMENTARI  
 TECNICHE DI TRASPORTO  
 TECNICHE DI BARELLAMENTO  
 TECNICHE DI GUIDA  
 TECNICHE DI RADIOTRASMISSIONE  
 IMMOBILIZZAZIONE  
 RCP DI BASE (RESPIRAZIONE ARTIFICIALE, MASSAGGIO CARDIACO ESTERNO, MANOVRE  
 EMOSTATICHE DI EMERGENZA, ASPIRAZIONE SUPERFICIALE LIMITATA ALLE CAVITA' BUCCALE E  
 NASALI, OSSIGENO TERAPIA)  
 TRIAGE



(SUL LUOGO DELL'EVENTO)

IL RESPONSABILE DEL MEZZO:1) COMUNICA ALLA C.O.

- di essere sul posto indicato
- le caratteristiche dell'evento che ha richiesto l'intervento

2) VERIFICA

pericoli eventuali per i soccorritori;

3) VALUTA ed esegue il triage4) RICHIEDE L'EVENTUALE INTERVENTO

di altri mezzi ed equipages ( sanitarie, VV.FF., POLIZIA CARABINIERI, ALTRE )

5) PROCEDE ALLA PRIMA VALUTAZIONE

- dello scenario
- della /delle vittime verificando : se è cosciente
  - se respira
  - se è presente polso carotideo
  - se presenti o sospette lesioni della colonna
  - se presenti o sospette emorragie (interne-esterne)

6) PROCEDE AL 1° TRATTAMENTO SE NECESSARIO

- manovre di pervietà delle vie aeree
- ventilazione artificiale ( con maschera o pallone)
- massaggio cardiaco esterno
- emostasi provvisoria
- applicazione di collare cervicale





7) SEGNALA ALL'OPERATORE DI C.O.

*Se ritenuto necessario, anche in caso dubbio, l'invio di un mezzo medicalizzato di supporto;*

*L'Operatore di C.O. valuterà l'opportunità e deciderà l'invio del mezzo di supporto.*

8) Dopo aver concluso o avviato il primo trattamento, e prelevato il paziente,  
SI DIRIGE ALL'OSPEDALE INDICATO DALLA C.O.

(La quale allenterà il Presidio Ospedalero di destinazione nei modi previsti)

9) DURANTE IL TRAGITTO

Comunica alla C.O. di essere in movimento verso l'ospedale indicato;

10) GIUNTO IN OSPEDALE

Comunica alla C.O. la posizione

11) A FINE INTERVENTO

Dopo aver consegnato il paziente al Personale di Pronto Soccorso,  
e dopo aver avuto il benessere dal Responsabile del P.S. ;

Comunica alla C.O. il fine intervento e la operatività per altri interventi;

In caso contrario, comunica alla C.O. il tempo tecnico stimato per riprendere l'operatività.

Cagliari, 12 novembre 1998

CENTRALE OPERATIVA 113 - CAGLIARI

Il presente allegato alla deliberazione n.° 20

del 12 NOV. 1998 è composto di

n.° 4 fogli.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. *Francesca Caracciolo*

IL COORDINATORE

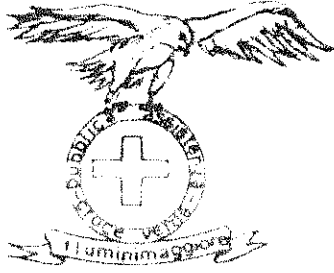
Dott. *Caracciolo*

Allegato n.7

Mezzi di comunicazione

La Centrale Operativa di Cagliari attiva:

1. la linea telefonica in ISDN contestualmente all'inserimento operativo dell'Associazione di Volontariato;
2. il codice radio di identificazione dei mezzi di soccorso, in una fase successiva.



Associazione di Volontariato  
**Croce Verde**  
*Via Argiolas Fluminimaggiore*  
*N°Tel. 0781/580253*

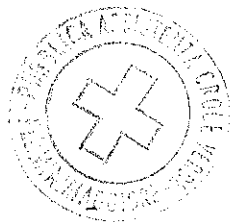
Data:

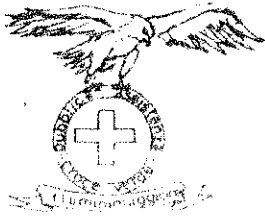
Prot.N°

Il sottoscritto Pusceddu Massimo, Presidente pro Tempore dell'Associazione "Croce Verde" di Fluminimaggiore, dichiara che il numero di telefono installato in sede, situata in via Argiolas, è il seguente: 0781/580253

Il Presidente

*Pusceddu Massimo*





Associazione  
di Pubblica Assistenza  
**'Croce Verde'**  
Via Argiolas Fluminimaggiore  
N° Tel. 0781/580253 - 3296257008  
R.G.V. N°1076

4523 AA-GG-

ii \_\_\_\_\_

### Attrezzature in dotazione

- ☒ Barella autocaricante con cintura
  - Faro estraibile
- ☒ Estintore da 3 Kg
- ☒ Cassetta arnesi da scasso con cima
- ☒ Aspiratore endocavitario portatile con cannule rigide
- ☒ Sondini di aspirazione (varie misure)
- ☒ N° 2 bombole di O2 da l 1000 cadauna (riduttore di pressione, manometro, attacchi a parete, mascherine e occhialini
- ☒ Barella a seggiola
- ☒ Barella cucchiaio con cinture di sicurezza
- ☒ Bombola portatile di O2 con riduttore di pressione e manometro
- ☒ Contenitore aghi usati
- ☒ Contenitore rifiuti speciali
- ☒ Padella a pappagallo
  - Radio veicolare con portatile
- ☒ Pallone di Ambu completo di maschere e reservoir (2 per adulti, 1 pediatrica)
- ☒ Cannule orofaringee (tutte le varie misure)
- ☒ Telo ustionati
  - Telo termoisolante e telo di vinile
- ☒ Maschere a percentuale variabile di ossigeno con reservoir
- ☒ Coperte e lenzuola di ricambio
- ☒ Guanti in lattice monouso sterili e non
- ☒ Serie collari cervicali rigidi
- ☒ Serie stecco-bende a depressione per immobilizzare gli arti
- ☒ Cassetta di medicazione (disinfettanti, soluzione fisiologica, garze, bende, guanti, teli sterili, etc.)
  - Materasso a depressione
- ☒ Barella spinale
- ☒ Estrensicatori
- ☒ Forbici
  - Termometro timpanico
- ☒ Sfigmomanometro
- ☒ Fonendoscopio

Il Presidente  
*Fusecchi*

Barrare con croce le caselle corrispondenti alle attrezzature realmente possedute.

ALLEGATO 9

MASSIMALI COPERTURA ASSICURATIVA

RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

- L 3.000.000.000 PER OGNI SINISTRO
- L 3.000.000.000 PER PERSONA
- L 1.000.000.000 PER DANNI A COSE ED ANIMALI

INFORTUNI

- L 1.000.000.000 PER MORTE
- L 1.000.000.000 PER INVALIDATA' PERMANENTE
- L 100.000 DIARIA GIORNALIERA PER INABILITA' TEMPORANEA

MALATTIA PROFESSIONALE

L 300.000.000

COPIA DELL'ASSICURAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE STIPULANTE

**UNIPOL**  
ASSICURAZIONI

**CONTRASSEGNO DI ASSICURAZIONE**


TARGA VEICOLO O DATI NATANTE  
CA 674198

TIPO DEL VEICOLO  
AUTOAMBULANZA

SCADENZA PERIODO ASSICURATIVO	GIORNO	MESE	ANNO
	18	11	2003

AMMINISTRATORE DELEGATO  
*[Signature]*

**UNIPOL**  
ASSICURAZIONI



AGENZIA  
02095 IGLESIAS

INDIRIZZO  
VIA TORINO, 17-10 PIANO

NUMERO TELEFONICO 078123856	NUMERO CONTO CORRENTE POSTALE
--------------------------------	-------------------------------

NOMINATIVO O RAG. SOCIALE AGENZIA  
JALES ASS.NI DI ZURRU G.P. S.N.C.

FRATELLI POZZER - CUNEO BERGAMASCO - 11/2002

Mod. 00

DATI TECNICI: Q.LI 29

Polizza Infortuni

Polizia RCT



Documento composto di  
n° 20 pagine

Il Responsabile del Servizio

---

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

N \_\_\_\_\_ DEI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE GENERALE