

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. n. 7**  
Carbonia

Deliberazione n. 521

adottata dal Direttore Generale in data 11 MAR. 2003

**OGGETTO:** *Autorizzazione all'Ing. Brunello Vacca, al Sig. Enzo Barbieri ed alla Sig.ra Gigliola Ventura a partecipare alla giornata di studio organizzata dalla Scuola di Formazione Enti Locali (FORMEL).*

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

**Premesso** che la Scuola di Formazione Enti Locali (FORMEL) ha organizzato in Cagliari il 20 marzo 2003 una giornata di studio sul tema "*Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi*";  
che in tale sede verranno diffusamente illustrate le novità legislative collegate alla Finanziaria 2003 in materia di appalti pubblici;  
che la partecipazione consente di avere di avere una maggiore conoscenza delle attività del settore con il relativo aggiornamento di carattere specifico;  
che la giornata di studio è rivolta ai Sigg. Responsabili di Acquisti e Forniture e loro collaboratori;

**Ritenuto** opportuno che vi partecipi il personale più direttamente interessato ai problemi e precisamente:  
l'Ing. Brunello Vacca, Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, il Sig. Enzo Barbieri, Responsabile del Settore Acquisti, la Sig.ra Gigliola Ventura collaboratrice nel Settore Acquisti, ai quali verrà corrisposto il relativo trattamento di missione;

**PROPONE**

- di formalizzare, mediante adozione di regolare atto deliberativo, la partecipazione dei Sigg. Brunello Vacca, Enzo Barbieri, Gigliola Ventura, alla giornata di studio sul tema "*Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi*", organizzato in Cagliari il 20 marzo 2003 dalla Scuola di Formazione Enti Locali (FORMEL);

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario



## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- autorizzare l'Ing. Brunello Vacca, Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, il Sig. Enzo Barbieri, Responsabile del Settore Acquisti, la Sig.ra Gigliola Ventura collaboratrice nel Settore Acquisti a partecipare alla giornata di studio organizzata dalla Scuola di Formazione Enti Locali (FORMEL) in Cagliari il 20 marzo 2003;
- concedere per il giorno suddetto il trattamento di missione, così come previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- disporre il pagamento a mezzo Cassa Economale delle quote di partecipazione ammontanti a € 250,00 (I.V.A. esente) pro-capite, per un importo complessivo di € 750,00 a favore della FORMEL, mediante versamento anticipato su c/c postale n° 10523918;
- movimentare la spesa delle quote di partecipazione di € 250,00 sulla classe di costo 470100002 "Indennità accessorie Personale Profess. Dirigenza" e di € 500,00 sulla classe di costo 480300015 "Aggiornamento Personale amministrativo Comparto" del piano dei conti aziendale bilancio 2003.
- demandare al capo servizio del personale gli adempimenti di competenza, ai sensi delle normative vigenti;



**Il Direttore Generale**

*Dr. Emilio Simone*

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

Sett. ACQ/Ebarbieri

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 524 del 11 MAR. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

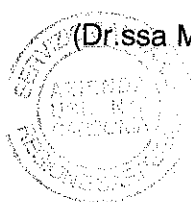
a partire dal 18 MAR. 2003 al 27 MAR. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr. ssa Margherita Cannas)



Allegati n. 3

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio del Personale*
- *Servizio Acquisti*



Scuola di Formazione Enti Locali

- Alla Cortese Attenzione dei
- ✓ Sigg. Responsabili di Acquisti e Forniture
  - ✓ Sigg. Responsabili dei vari Settori
  - ✓ Sigg. Economisti e Provveditori



Giornata di studio

# Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi

## Le gare on-line - Gli acquisti tramite "Consip"

### Le novità della Finanziaria 2003

Docente:

**Dott. Alberto Ponti** Consulente di Enti pubblici e privati ed autore di pubblicazioni in materia di pubblici appalti

Programma

- ✓ **Le procedure delle gare telematiche:** • Principi organizzativi • Il processo di autorizzazione • Il bando di abilitazione Avviso di gara ed invito
- ✓ **La programmazione funzionale degli acquisti:** • L'importanza della pianificazione • Esame delle esigenze dell'ente per tipologie di servizi e beni
- ✓ **Le procedure di gara:** • Esame della nuova direttiva comunitaria • Metodologia da adottare nella scelta • Analisi dei diversi sistemi di affidamento
- ✓ **L'associazionismo on - line e la creazione di centri d'acquisto a livello locale**
- ✓ **Gli acquisti tramite consip s.p.a.:** • Esame della normativa di riferimento • L'autonomia delle amministrazioni
- ✓ **Gli acquisti in economia e la loro regolamentazione:** • Ambito oggettivo e soggettivo • Forme della procedura: amministrazione diretta e cottimo fiduciario • Limiti di applicazione • Modalità di scelta del contraente • Collaudi e modalità di pagamento • Il responsabile del servizio • Esame e distribuzione bozza di regolamento

Ampio spazio ai quesiti

#### NOTE ORGANIZZATIVE

**Quota di partecipazione per partecipante:** Euro 250,00 + Iva 20% La quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10 della Legge n. 537 del 24/12/93, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico

**La quota comprende:** materiale didattico, documentazione, coffee-break e colazione di lavoro.

Il pagamento della quota deve essere effettuato anticipatamente con versamento su c/c postale n° 10523918 intestato alla FORMEL. La partecipazione al corso, per motivi organizzativi, deve essere comunicata tramite E-mail (adesioni@formel.it) o mezzo fax al n° 0923/526204, preferibilmente cinque giorni prima dell'inizio del corso. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione versata in caso di annullamento del corso. **Orario dei lavori : dalle ore 9.00:13.00 - 14.00:16.00.**

**IMPORTANTE:** I partecipanti interessati al rilascio di attestato con profitto (utile per la progressione di carriera) previa richiesta al momento dell'adesione, alla fine del corso saranno sottoposti ad un breve test

Sede della giornata di studio:

Venezia, 17 Febbraio 2003 – Hotel Bologna – Via Piave 214 (di fronte la stazione FS Mestre) ☎ 041 931000 (034C2003)

Cagliari, 20 Marzo 2003 – Hotel Caesar's – Via Darwin 2/4 ☎ 070 340750 (054C2003)

Palermo, 31 Marzo 2003 – Hotel San Paolo Palace - Via Messina Marine, 91 ☎ 091 6211112 (055C2003)

#### SCHEDA DI ADESIONE DA INVIARE A MEZZO FAX 0923 /526204

ENTE \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Pv) \_\_\_\_\_  
 P.Iva \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Giornata di studio "Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi" sede di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ 2003:  
 Sig. \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
 Sig. \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
 Sig. \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
 Si allega copia ricevuta di versamento su c/c postale n.10523918  
 Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro \_\_\_\_\_

Numero Verde  
**800-043909**

Documento composto di  
n° 2 pagine

Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N° 52 DEL 11 MAR. 2003

SECTORE AMBITO TERRITORIALE SANITARIO SECTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE



*[Handwritten signatures and initials]*