

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L.n.7
Carbonia

Deliberazione n. 789

Adottata dal Direttore Generale in data 11 APR. 2003

OGGETTO: adesione al programma di tirocinio formativo Università di Urbino. Stipula convenzione.

PREMESSO che l'articolo 18 della legge 196/1997 al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e *stages* prevede la possibilità di promozione delle iniziative anche su proposta degli enti bilaterali e delle associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, da parte di soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e di soggetti privati non aventi scopo di lucro, in possesso degli specifici requisiti preventivamente determinati in funzione di idonee garanzie all'espletamento delle iniziative medesime.

Che lo svolgimento dei tirocini viene regolamentato da apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

ATTESO che la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Urbino, al fine di indirizzare gli studenti che frequentano il Corso di Laurea in Scienze psicologiche, con propria comunicazione del 14 marzo 2003, propone a questa Azienda, ai sensi della richiamata legge, di fornire il proprio supporto, alle attività del corso promosso dall'Ateneo per l'attività di tirocinio finalizzata a: integrare la conoscenza pratica e teorica, imparare le procedure relative alla conoscenza psicologica, iniziare la pratica professionale sotto supervisione, essere in grado di riflettere e discutere sulle proprie e altrui attività, iniziare a lavorare in un setting con colleghi professionisti.

Che in particolare il tirocinio dovrebbe offrire allo studente la possibilità di condurre un'esperienza che lo metta a contatto con condizioni di sofferenza psichica, di disabilità, di disagio personale e sociale in modo da raccogliere elementi utili a costituirsi una rappresentazione concreta nell'ambito in cui si esplica la professione clinica, con l'opportunità di condurre esperienze dirette di assistenza, fare osservazioni sistematiche, raccogliere informazioni e dati.

- ACCERTATO l'obbligo, ai sensi del citato articolo 18 L. 196/1997, da parte dei soggetti promotori di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile e di garantire la presenza di un tutore come responsabile didattico - organizzativo delle attività.
- PRESO ATTO che in conformità alle disposizioni citate nel precedente paragrafo, nella proposta dell'Università di Urbino, vengono confermati gli impegni ad assolvere detti adempimenti.
- VISTO lo schema di convenzione predisposto dall'Università di Urbino, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, con la quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'ente ospitante, conforme alle previsioni normative della più volte citata legge 196/1997.
- RITENUTO di aderire al programma di tirocinio di formazione ed orientamento promosso dalla Facoltà di Scienze della Formazione, dell'Università di Urbino.

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

- di aderire alla proposta formulata con lettera del 14 marzo 2003, dalla Facoltà di Scienze della Formazione, dell'Università di Urbino, per il tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato alla conoscenza psicologica, ad iniziare la pratica professionale sotto supervisione, essere in grado di riflettere e discutere sulle proprie e altrui attività, iniziare a lavorare in setting con colleghi professionisti.
- di dare atto che con legge 196/1997 è stata regolamentata l'attività relativa ai tirocini formativi, nel cui ambito di applicazione ricadono anche gli enti pubblici.
- di sottoscrivere lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti.
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

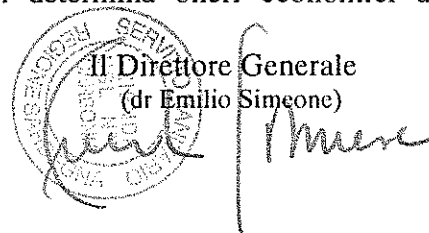
DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.AA.GG. _____

aa.gg

Il Direttore Generale
(dr Emilio Simeone)



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 789 del 11 APR. 2003

è stata pubblicata

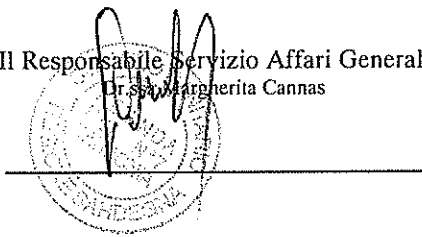
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 14 APR. 2003 al 29 APR. 2003

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dr.ssa Margherita Cannas

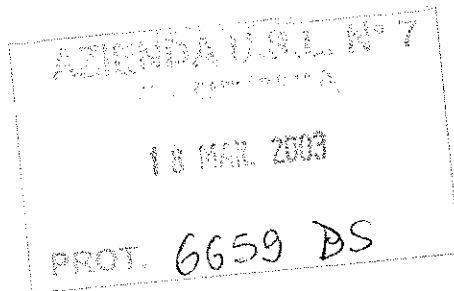
A circular official stamp is partially visible behind a handwritten signature. The signature is written in black ink over a horizontal line. The stamp contains text that is mostly illegible but appears to include 'UFFICIO' and 'SERVIZIO AFFARI GENERALI'.

destinatari:
Servizio affari generali
Direzione sanitaria

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Rita Cantone



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "Carlo Bo"
Facoltà di Scienze della Formazione



Urbino, li 14.03.03
Spett.le AUSL n° 7
CARBONIA (CA)

Dovendo indirizzare gli studenti che frequentano il Corso di Laurea in Scienze psicologiche dell'intervento clinico ad Enti pubblici o privati per l'esercizio delle pratiche di tirocinio, come previsto dal Decreto Rettorale 15 maggio 1997 pubblicato nella G.U. n. 129 del 5 giugno 1997, saremmo lieti di coinvolgere anche codesto Ente a supporto delle attività del Corso.

Gli scopi del tirocinio sono riassumibili nei seguenti punti: integrare la conoscenza pratica e teorica, imparare le procedure relative alla conoscenza psicologica, iniziare la pratica professionale sotto supervisione, essere in grado di riflettere e discutere sulle proprie e altrui attività, iniziare a lavorare in un setting con colleghi professionisti.

Il tirocinio dovrebbe offrire allo studente la possibilità di condurre un'esperienza che lo metta a contatto con condizioni di sofferenza psichica, di disabilità, di disagio personale e sociale in modo da raccogliere elementi utili a costituirsi una rappresentazione concreta dell'ambito in cui si esplica la professione clinica.

Lo studente dovrà così svolgere un tirocinio per un monte ore complessivo di 100 ore di pratica operativa individuale intorno alle metodiche e agli strumenti professionalizzanti.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Le esperienze di tirocinio saranno effettuate presso enti e/o aziende pubbliche o private che consentano la loro realizzazione; in questa fase agli enti ospitanti si chiederà una collaborazione orientata ad offrire l'opportunità agli studenti di condurre esperienze dirette di assistenza, fare osservazioni sistematiche, raccogliere informazioni e dati.

La facoltà garantisce la presenza di un tutor come responsabile didattico-organizzativo delle attività, mentre gli enti disponibili a ospitare il tirocinio dovranno nominare un referente che sia

responsabile dell'inserimento dello studente nell'ente e abbia il ruolo di dialogare sull'andamento del tirocinio stesso con il tutor nominato dall'Università.

Per ciascun tirocinante verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente i dati relativi al tirocinante, al tutore dell'Università e al referente del soggetto ospitante, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, l'indicazione dei tempi di accesso nell'ente/azienda, le strutture presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

A tale referente verrà poi richiesta, al termine del tirocinio, una valutazione finale, su scheda fornita dall'Ufficio tirocini, sullo studente tirocinante circa l'attività svolta, il livello di conoscenza/competenza acquisito, l'impegno professionale dimostrato, eventuali difficoltà incontrate ecc.

A tal fine si precisa che gli studenti partecipanti ai tirocini presso gli enti convenzionati con questa Università verranno iscritti all'INAIL di Pesaro con posizione assicurativa n. 11475144/70 e assicurati per la responsabilità civile verso terzi presso la compagnia ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A. Agenzia di Urbino con posizione n. 219442156, dopo aver adempiuto quanto disposto dalla normativa vigente.

Per gli enti disponibili ad accettare il tirocinio (denominati "soggetti ospitanti") si tratta di stipulare una Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento, in duplice copia, nei termini indicati nell'allegata bozza con l'Università ("soggetto promotore"). Si prega di restituire, via A/R entrambe le copie timbrate e firmate dal Direttore dell'ente all'Università al seguente indirizzo: **Commissione tirocini del corso di laurea Scienze Psicologiche dell'Intervento Clinico c/o Istituto di Psicologia, via Saffi n. 15, 61029, Urbino (PU), Tel. 0722-2719.**

Tali convenzioni verranno poi firmate e timbrate dal Rettore dell'Università e una delle due copie verrà rispedita all'ente.

Segue inoltre un modulo che cortesemente chiediamo all'ente di compilare e spedire all'Ufficio tirocini insieme alle copie della Convenzione, riguardante le informazioni circa l'attività svolta dall'ente, l'indicazione del numero di tirocinanti disposti ad accettare e la tipologia di frequenza settimanale.

Certi dell'attenzione che riserverà alla presente, porgiamo i più cordiali saluti.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "Carlo Bo"

Facoltà di Scienze della Formazione

MODULO PER INFORMAZIONI SU ENTI

Nome ente

via cap città

provincia tel. fax

e-mail

Tipologia ente: pubblica
 privata
 volontariato

Area di intervento: alcoolismo
 anziani
 disagio psichico
 disagio giovanile/minori
 handicap
 immigrazione
 riabilitazione
 tossicomanie
 altro

Attività svolta dall'ente:

.....

.....

.....

Attività che si farebbe svolgere ai tirocinanti:

.....

.....

.....

Frequenza settimanale: 5 ore
 10 ore
 15 ore
 20 ore

Numero di tirocinanti per i quali si dichiara la disponibilità:

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dot.ssa Rita Cantone



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "Carlo Bo"
Facoltà di Scienze della Formazione

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Come previsto dalla normativa vigente, tra l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Facoltà di Scienze della Formazione, con sede in Urbino via Bramante 17 codice fiscale 82002850418, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Pro-Rettore Prof. Mauro Magnani, nato a San Giovanni in Marignano (Forlì), il 9 aprile 1953, domiciliato per la carica in Urbino – Via Saffi, 2,

E

l'ente convenzionato
.....
con sede legale in
codice fiscale
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal sig.
.....
nato a il

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in (Istituzione, Ente, Comunità, Cooperativa sociale, Agenzia, Centro, Impresa)
.....
a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Art.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Ente
.....
si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Facoltà di Scienze della Formazione, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor del tirocinante indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi dei tutori designati;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
 - il settore o servizio presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Data,

Il soggetto promotore
(timbro e firma)

Il soggetto ospitante
(timbro e firma)

