

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 826

Adottata dal Direttore Generale in data 15 APR. 2003

OGGETTO: INVIO IN MISSIONE PER SERVIZIO DELLE DIPENDENTI:
DR.SSA CANNAS MARGHERITA - DR.SSA MELONI PATRIZIA
CAGLIARI, 14 APRILE 2003

- Premesso** che in data 14 aprile 2003 si terrà a Cagliari - il Corso su "I Piani Obbligatorie Annuali di Formazione" - organizzato dalla CESEL Centro Studi Enti Locali;
- Vista** la Nota con la quale la Dr.ssa Margherita Cannas - Responsabile Servizio Affari Generali e la Dr.ssa Patrizia Meloni - Collaboratore Amministrativo c/o Servizio Affari Generali - chiedono l'autorizzazione a partecipare al Corso, considerata la necessità di approfondire le recenti disposizioni normative in materia (Direttiva Frattini 2001 / Art. 4 L. 3/2003);
- Preso atto** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Stimato** che il costo d'iscrizione, per ciascuna dipendente, ammonta a Euro 130,00 - oltre il trattamento di missione come da Regolamento Aziendale;
- Ritenuto** di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codici NN° 480111 - 480315 del Piano dei Conti;

Sentiti

il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'invio in missione per servizio delle dipendenti: Dr.ssa Margherita Cannas - Responsabile Servizio Affari Generali / Dr.ssa Meloni Patrizia - Collaboratore Amministrativo c/o Servizio Affari Generali, al Corso su "I Piani Obbligatorie Annuali di Formazione" - che si terrà a Cagliari in data 14 aprile 2003, organizzato da CESEL Centro Studi Enti Locali;
- di dare mandato alla Cassa Economale di competenza, di provvedere all'anticipazione della quota di iscrizione pari a Euro 130,00 per ciascuna dipendente;
- di autorizzare il trattamento di missione come da Regolamento Aziendale;
- di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codici NN° 480111 - 480315 del Piano dei Conti.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE AA.GG. _____

SETT. FORMAZ. _____

(Signature)
V. Meloni



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Emilio Simeone)

(Signature)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 826 del 15 APR. 2003

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 APR. 2003 al 30 APR. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dott.ssa Margherita Cannas)



Allegati N° 6

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Bilancio

Collegio Sindacale

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA (CA)**

PROT. SERV. AA.GG. N° 80 DEL Apr. 2003

CARBONIA, 07.04.2003

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
SEDE

OGGETTO: CORSO "I PIANI OBBLIGATORI ANNUALI DI FORMAZIONE" -
CAGLIARI, 14.04.2003 - RICHIESTA PARTECIPAZIONE

Il prossimo 14 aprile si terrà a Cagliari - organizzato dal CESEL - Centro Studi Enti Locali, un Corso su "I Piani Obbligatori Annuali di Formazione", in cui saranno approfondite le recenti disposizioni normative in materia, in particolare la Direttiva Frattini 2001 sulla Formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni e la recente Legge N° 3 / 2003 - Art. 4 - Disposizioni ordinarie in materia di Pubblica Amministrazione, che sanciscono l'obbligo per tutte le P.A., compresi gli Enti Locali e le Aziende Sanitarie, di predisporre un Piano Annuale di Formazione del personale. Più esattamente con la Legge N° 3 / 2003 viene modificato il D. Leg.vo N° 165 / 2001 (in materia di formazione) attraverso l'inserimento dell'Art. 7 bis, con il quale non solo il Parlamento stabilisce la predisposizione di Piani Formativi, ma definisce anche i tempi d'attuazione, ovvero entro il 30 gennaio di ogni anno.


In considerazione del fatto che l'Azienda U.S.L. N° 7 si trova nella fase di Pianificazione dell'Attività Formativa, risulterebbe di grande utilità la partecipazione al Corso.

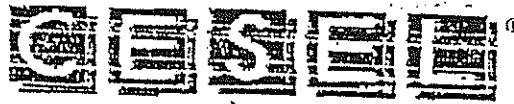
Il costo di iscrizione ammonta ad Euro 130,00, oltre il trattamento di missione previsto dal Regolamento Aziendale.

Pertanto, chiedo alla S.V. l'autorizzazione a partecipare al Corso, unitamente alla Dr.ssa Patrizia Meloni - Collaboratore Amministrativo operante c/o il Settore Formazione.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Margherita Cannas)





Centro Studi Enti Locali

091/811.00.02

091/811.05.10

PIANI OBBLIGATORI DI FORMAZIONE del personale ed altre disposizioni del collegato ordinamentale sulla P.A., finanziaria e D.F.C.M. attuativi e le altre novità del collegato

Cagliari, 14 aprile 2003

126/03

| | |
|---|--|
| <p>Relatore: <u>Dott. Edouardo Barusso</u> Consulente Enti Locali, docente universitario, formatore personale Enti Locali, membro di nuclei di valutazione, autore di pubblicazioni in materia, pubblicista "Italia Oggi".</p> <p>Destinatari: Dirigenti e Responsabili del settore Personale ed Organizzazione di Enti Locali e di Aziende Sanitarie Locali, Segretari comunali, in generale tutti i Dirigenti e Responsabili di settore.</p> <p>Quota di partecipazione € 130,00 - Iva (vedi nota informativa *)</p> <p>La quota comprende: accesso in sala, materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro e <u>minutario di partecipazione</u></p> <p>Orari di svolgimento 1 giornata ore 9.00 - 13.00 ; ore 14.30 - 17.30</p> <p><u>Amplio spazio ai quesiti</u></p> <p><i>M. MELONI</i></p> | <p>Introduzione Il Parlamento con L. 3/2003 ha finalmente approvato il c.d.d. collegato ordinamentale sulla P.A. Ad esso ed ai suoi più rilevanti contenuti è dedicato il seminario che si va a proporre, con particolare riferimento alle tematiche attinenti il personale degli enti locali. Particolare centralità sarà riservata ai piani di formazione che ogni P.A. ivi comprese quelle locali, e ora tenuta obbligatoriamente a farsi, anche in attuazione delle previsioni contrattuali che a loro volta impongono che una quota del monte salari del personale dipendente sia riservata in via esclusiva ed in modo intangibile a detta finalità. Il seminario si propone, dopo aver ricostruito il quadro normativo e contrattuale disciplinante la materia, anche con specifico riferimento al personale dirigente ed ai segretari comunali, di dare alcune utili indicazioni operative per una corretta e tempestiva redazione dei piani, tale da non ridurre ciò alla stregua dell'ennesimo adempimento formale, ma da farne anzi un momento di seria riflessione per dare rispondenza agli effettivi bisogni delle risorse umane dell'ente per valorizzarle e professionalizzarle.</p> <p>Programma <u>Pianificazione e progettazione della formazione</u> - Il piano annuale - Gli obiettivi - Le risorse - Le metodologie - La formazione dei dirigenti, dei segretari comunali e del personale - Le previsioni contrattuali - Le relazioni sindacali - Linea guida per la formazione di un piano di formazione - I progetti formativi offerti <u>La semplificazione normativa ed amministrativa</u> - L'autocertificazione - Le dichiarazioni sostitutive - Le copie conformi <u>Contrattazione e concorsi</u> - Nuove norme sulla contrattazione - Nuove norme sulle assunzioni: l'utilizzazione delle graduatorie ...</p> |
|---|--|



Via Garibaldi, 33
90018 Termini Imerese (PA)
Telefono 091 8110002
Telefax 091 8110510

CESSEL è un marchio di proprietà Sacit s.r.l. via Garibaldi, 33 Termini Imerese (PA) S.r.l. loc. Fria, di Palermo n. 42767 Capitale sociale € 51.640,00 P.IVA 02239240920 C.C.I.A.A. di Palermo n. 178419

Internet: www.cesel.it
www.sacit.it
E-mail: formazione@sacit.cesel.it

EL MEDITERRANEO**
CAGLIARI**

Indirizzo: Lungomare C. Colombo n° 46

Tel: 070 301271 Fax: 070 301274

Quota camera singola con prima colazione: € 110,00

Quota camera singola mezza pensione (con cena fredda): € 110,00

Quota camera doppia con prima colazione: € 141,00

Quota camera doppia mezza pensione (con cena fredda): € 141,00

N.B. Parcheggio interno all'hotel.

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.

- Lettura delle disposizioni della finanziaria 2003 in tema di assunzioni coordinate con quelle del collegato ordinamentale

Nuove norme sul passaporto

- La durata
- L'inserimento dei fogli minori

Norme anticorruzione

- La nascita di un nuovo organismo: l'alto commissario

Norme antifiumo

- Divieti
- Deroga
- Accertamento e comminazione delle sanzioni
- Competenze degli organi
- Norme applicabili alle P.A.

Scheda di iscrizione
Ente pubblica o persona fisica a cui deve essere intestata la Iscrizione:

\$CHIRO
333-2769622

RA

CA

CO

INDIRIZZO

INDIRIZZO

Dati del partecipante:

Legge n. 671/96 - Riservatezza dati dati personali:
Ei autorizza il CIESSE, o Aderenti che per loro si al solo suo po organizzativo dell'attività svolta con il visto di
diffusione che, visione degli estratti senza pregiudizio autorizzazione.

INDIRIZZO

INDIRIZZO

INDIRIZZO

INDIRIZZO

INDIRIZZO

I piani di formazione:

Cagliari Nord Mediterraneo

Modalità di pagamento

Direttamente alla segreteria il 1° giorno di settembre

Addebito bancario bol.eca. 450-027225 ABI 01020 (CAI 43640) Interalimento di SACTI S.r.l. (e/CIESSE) presso Banca di Sicilia Agenzia A di Termini Imerese (PA)

Data _____ **Firma del partecipante**

Servizi accessori:

Vogliate precludervi presso la sede di svolgimento del corso alle condizioni indicate in programma

Soggiorno albergo

Modalità di iscrizione e partecipazione

Iscrizione
L'iscrizione dovrà pervenire alla segreteria del CIESSE, tramite apposita scheda, compilata in tutte le sue parti, 10 giorni prima dell'inizio del corso di aggiornamento.
Unicamente alla scheda di iscrizione, occorrerà far pervenire alla segreteria anche la DETERMINAZIONE con l'impegno di spesa.

Iscrizioni telefoniche effettuate anche dopo il termine fissato, vanno in ogni caso concordate con la direzione. In ogni caso, il saldo della quota dovrà essere effettuato al momento della registrazione dei partecipanti.
Si precisa inoltre che, essendo i corsi a numero chiuso, è necessario contattare quanto prima la segreteria del Ciesel.

Annullamento iscrizione e rinuncia partecipativa
L'annullamento dell'iscrizione è valida solo se effettuata entro l'ottavo giorno antecedente l'inizio del corso.
E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

In caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare, il trasferimento dell'iscrizione ad edizione successiva del corso o ad altra iniziativa è possibile solo previa accordo con la direzione. *In tutti gli altri casi il CIESSE procederà alla fatturazione del servizio.*

Segreteria

La segreteria si aprirà un'ora prima dell'inizio del corso e rimarrà a disposizione dei partecipanti per eventuali informazioni.
Al termine del corso ai partecipanti sarà rilasciato un diploma attestante la frequenza al corso, che potrà costituire valido titolo per l'ottenimento di qualificazione professionale.

Direzione

In relazione al numero delle adesioni, la Direzione potrà apostare ad altra data lo svolgimento del corso, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti. Essa, inoltre si riserva in ogni momento e senza preavviso di apportare modifiche al contenuto del corso ed alla composizione del corpo docente.

Per iscrizioni

CIESSE

Via Garibaldi, 33 - 90018 Termini Imerese (PA)
Tel 091/8110902 - Telefax 091/8110510

Internet: www.ciesse.it E-mail: formazione@ciesse.it
Ciesel è un marchio della società SACTI S.r.l.
Via Palermo, 31 - 90100 Palermo - C.P. e P.IVA 04259240820

FAX: 0918110910

P. 003

CESEL

Centro Studi Enti Locali

CE.S.E.L. e i PIANI ANNUALI DI FORMAZIONE (PAF)

Il CESEL, presente nel mondo della formazione di enti locali da diversi anni e al passo con le recenti novità normative sulla formazione comunica a tutti gli Enti Locali, suoi interlocutori, la propria disponibilità a predisporre e realizzare piani annuali formativi del personale in ottemperanza all'art. 4 della L. 3/2003 che modifica il D.lgs n. 165/2001 in materia di formazione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni.

La legislazione

La formazione è strumento essenziale per la gestione delle risorse umane degli Enti Pubblici ed è una leva fondamentale nel processo di cambiamento di essi, per cui diventa necessario organizzarla, progettare e pianificarla.

La direttiva Frattini 2001 sulla Formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche amministrazioni,

la recente legge n. 3/2003 - art. 4 - (Disposizioni ordinarie in materia di Pubblica amministrazione) approvata il 10/12/2002,

sanciscono l'obbligo per tutte le p.a., compresi gli enti locali e le aziende sanitarie, di predisporre un Piano Annuale di Formazione del personale sia in comando che fuori ruolo.

Più esattamente con la legge 3/2003 viene modificato il d.lgs n. 165/2002 (in materia di formazione) attraverso l'inserimento dell'art. 7 bis, con il quale non solo il Parlamento stabilisce la

predisposizione di piani formativi ma definisce anche i tempi d'attuazione ovvero entro il 30 gennaio di ogni anno.

Obiettivi

Gli scopi della normativa sono:

- assicurare il diritto individuale alla formazione
- migliorare le competenze professionali del personale considerato come "risorsa" per il cambiamento organizzativo
- gestire al meglio il personale a seguito della legge finanziaria 2003 art. 34 che limita le assunzioni di personale, per cui occorre "trasformare" il personale già in organico per altre competenze.

A chi è rivolto il PAF

I destinatari dei piani formativi sono le tutte le risorse umane delle pubbliche amministrazioni, in modo particolare sono chiamati in primo piano i dirigenti, poiché individuati dalla normativa come responsabili della gestione del personale e delle risorse finanziarie necessarie per tale gestione.

Elaborazione PAF - cosa occorre -

- Rilevare il fabbisogno formativo del personale sia specifico che trasversale.
- Conoscere le competenze che occorrono per il raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'ente, quindi conoscere le effettive professionalità del personale



Via Garibaldi, 33
018 Termini Imerese (PA)
Telefono 091 8110002
fax 091 8110510

CESEL è un servizio
di proprietà Sacit s.r.l.
Via Garibaldi, 33
Termini Imerese (PA)
S.r.l. Art. 17 bis, 31 Palermo n. 42607
Capitale sociale € 31.040,00 i.v.
P.IVA 02572250850
C.C.I.A.A. di Palermo n. 178419

Internet: www.cesel.it
www.sacit.it
E-mail: formazione@sacit.cesel.it

Per meglio comprendere le caratteristiche principali dei PAF, di seguito si riporta uno schema sintetico su di essi.

Piano Annuale di Formazione (PAF)

- 1^a fase: - Rilevare il fabbisogno formativo attraverso apposite schede e le competenze necessarie per gli obiettivi gestionali,
- Introdurre le innovazioni normative e tecnologiche
- 2^a fase: - Individuare gli obiettivi formativi
- Specificare le risorse finanziarie necessarie
- Definire le metodologie formative che tengano conto delle esigenze del personale
- 3^a fase: Soddisfare le esigenze formative delle risorse umane dell'Amministrazione

Tutti gli enti che vogliono attuare una politica di formazione permanente e soprattutto ottemperare alle suddette normative sulla formazione, possono rivolgersi alla direzione CESEL che elaborerà piani formativi sulla base delle loro esigenze specifiche.

Per dare alcune utili indicazioni operative per una corretta e tempestiva redazione dei piani, e soprattutto per intraprendere un proficuo e duraturo rapporto di consulenza, il CESEL invita tutti i responsabili e gli operatori del settore Personale/Formazione a partecipare ai seminari promozionali su tali piani formativi che si svolgeranno nei prossimi mesi, con modalità e costi alquanto vantaggiosi, come si evince nel programma allegato.

Direzione CESEL

Documento composto di
n° 6 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N 826 DEL 15 APR. 2002

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

