

AZIENDA USL N. 7 - CARBONIA

Deliberazione n°

891

adottata dal Direttore Generale in data 23 APR. 2003

OGGETTO: Servizio di manutenzione e revisione degli estintori presenti nei presidi ospedalieri, ambulatori, uffici ecc. dell'Azienda USL n° 7. Indizione di trattativa privata e approvazione degli schemi della lettera di invito, contenente le clausole contrattuali e dell'offerta economica.

Il Responsabile del Settore Tecnico Manutenzioni,

- Premesso che occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli estintori portatili dell'Azienda USL n° 7, comprendente tutte le operazioni di manutenzione necessarie previste dalla normativa vigente e in particolare dalla norma UNI 31 marzo 1992 n° 9994;
- Dato Atto che il servizio di manutenzione e ricarica degli estintori, precedentemente affidato alla Ditta EFFE-CI di Carbonia è scaduto in data 30 ottobre 2002;
- Considerato che è in corso di preparazione il nuovo capitolato speciale d'appalto per l'assegnazione del servizio di manutenzione degli estintori portatili dell'Azienda USL n° 7;
- Ritenuto opportuno ricorrere alla trattativa privata, ai sensi dell'articolo 44 del vigente regolamento di contabilità dell'Azienda USL n° 7 approvato con Deliberazione del Direttore Generale in data 07.10.1998 n° 1692, per l'assegnazione del servizio di manutenzione degli estintori portatili dell'Azienda USL n° 7 per il periodo di mesi 13 (tredici);
- Dato atto che in via sostitutiva al capitolato speciale d'appalto è stata predisposta lo schema della lettera di invito contenente le clausole contrattuali e che si allega al presente atto;
- Visto il D. Lgs. 19 settembre 1994 n° 626;
- Visto il DPR 27 aprile 1955 n° 547
- Visto la norma UNI 31 marzo 1992 n° 9994

PROPONE

- di indire una trattativa privata per l'affidamento del servizio di manutenzione degli estintori portatili presenti nei presidi ospedalieri, ambulatori, uffici ecc. dell'Azienda USL n° 7, invitando almeno 5 (cinque) ditte specializzate del settore;
- di approvare lo schema di lettera di invito, contenente le clausole contrattuali;
- di approvare lo schema dell'offerta;
- di impegnare la spesa presunta di € 6.200,00 + IVA di legge sulla classe di costo al Cod. n° 441300005 del piano dei Conti Aziendale per l'esercizio 2003, fondi di parte corrente;



Il Direttore Generale

Preso Atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di indire una trattativa privata per l'affidamento del servizio di manutenzione degli estintori portatili presenti nei presidi ospedalieri, ambulatori, uffici ecc. dell'Azienda USL n° 7, invitando almeno 5 (cinque) ditte specializzate del settore ;
- 2) di approvare lo schema di lettera di invito, contenente le clausole contrattuali;
- 3) di approvare lo schema dell'offerta;
- 4) di impegnare la spesa presunta di € 6.200,00 + IVA di legge sulla classe di costo al Cod. n° 44130005 del piano dei Conti Aziendale per l'esercizio 2003, fondi di parte corrente;



Il Direttore Generale
Emilio Simeone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone".

DIRAMM/

DIRSAN/

RESP. SETT. MAUT. /B. VACCA

ESP. PROC/

Handwritten signatures in black ink. The signature for DIRAMM is a stylized "P" with a vertical line. The signature for DIRSAN is a stylized "B". The signature for ESP. PROC. is a stylized "A" with a vertical line. The signature for RESP. SETT. MAUT. /B. VACCA is a cursive signature that appears to read "Simona Vacca".



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 891 del 23 APR. 2003

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 24 APR. 2003 al 8 MAG. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n° 3 (tre).

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni

Prot. N. _____
RACC. A. R.

Carbonia, _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla trattativa privata per l'affidamento del servizio di manutenzione e revisione degli estintori dell'Azienda USL n° 7 per mesi 13 (tredici).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

L'Azienda U.S.L. n° 7 della Regione Sardegna intende procedere, mediante l'espletamento di una trattativa privata, all'affidamento del servizio di manutenzione e revisione di tutti gli estintori in dotazione presso i presidi ospedalieri, ambulatori, uffici e altre strutture dell'Azienda U.S.L. n° 7, così come indicato nell'allegato elenco.

L'elenco allegato deve considerarsi non esaustivo, ma solamente indicativo. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere all'aggiornamento dell'elenco degli estintori portatili dell'Azienda U.S.L. n° 7. L'ultima rilevazione ha dato una presenza di n° 555 (cinquecentocinquantacinque) estintori oltre ad altri circa n° 33 (trentatre) facenti parte di recenti forniture.

Il servizio di manutenzione e revisione degli estintori dovrà essere espletato nel rispetto della normativa vigente e in particolare del D. Lgs. 19 settembre 1994 n° 626; del D.P.R. 27 aprile 1955 n° 547; Norma UNI 31 marzo 1992 n° 9994.

Il servizio di manutenzione e revisione degli estintori è affidato per mesi 13 (tredici) per il prezzo a corpo pari a € 6.200,00 (euro seimiladuecento/00) oltre IVA di legge.

Il prezzo a corpo posto a base della trattativa privata deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri conseguenti per mantenere efficienti tutti gli estintori dell'Azienda U.S.L. n° 7, quali la sorveglianza, il controllo, la manutenzione, la revisione, l'eventuale ricarica ed eventuali collaudi.

Nella esecuzione del servizio di manutenzione e revisione di tutti gli estintori dovranno essere effettuate almeno tre verifiche.

La prima verifica degli estintori portatili dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'affidamento del servizio. La seconda e la terza verifica degli estintori portatili dovranno essere effettuati entro i termini di legge. (Articolo 34, comma primo lettera c del DPR 547/1955).

La Ditta aggiudicataria prima di dare inizio alla verifica degli estintori, presso ciascuna delle strutture dell'Azienda U.S.L. n° 7, dovrà darne notizia all'Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, a **pena di esclusione**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore 12 (dodici) del giorno _____ al seguente indirizzo:

Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

(timbro e firma)

**AZIENDA U.S.L. N° 7 UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENZIONI
VIA DALMAZIA N° 83 - 09013 CARBONIA (CA)**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente le indicazioni relative all'oggetto della trattativa privata:

**TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEGLI ESTINTORI DELL'AZIENDA USL N°7 DELLA
REGIONE SARDEGNA;**

al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella "Busta A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Copia della presente lettera di invito, debitamente firmata in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, in segno di piena e totale accettazione;
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge 15/68 e del D.P.R. 403/98, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a. di confermare le dichiarazioni accluse alla domanda di partecipazione alla gara;
 - b. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e quanto previsto dalla normativa specifica vigente;
 - d. attesta di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - e. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per la durata dell'appalto;

Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

(timbro e firma)

- h. *(nel caso di concorrenti con più di 15 dipendenti)* dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ;
- 3) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una fidejussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;
- 4) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- 5) *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*
Dichiarazione circa la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

OPPURE

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

Certificazione, in data non anteriore al quella di spedizione della presente lettera di invito, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;

- 6) Fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante della Ditta.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta.

La dichiarazione di cui al punto 2), è redatta nelle forme di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) , **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto dai suddetti numeri.

Nella "Busta B" devono essere contenuti i seguenti documenti :

- 1) L'offerta economica redatta con l'applicazione del bollo di legge, **a pena di esclusione**, nello schema predisposto dall'Azienda U.S.L. n° 7, contenente il ribasso in cifre e in lettere, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante della Ditta. Sono ammesse solo offerte in ribasso. L'offerta, **a pena di esclusione**, non potrà essere in alcun modo condizionata.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

L'Azienda U.S.L. N° 7 si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda U.S.L. n° 7 si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.

L'aggiudicazione del servizio sarà deliberata da questa Azienda USL n° 7 in favore della

Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

(timbro e firma)

Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo per iscritto uno sconto alle ditte interessate.

Si fa inoltre presente che l'Azienda USL n° 7 ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione del servizio, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi il servizio per importi inferiori ad € 10.329,14 (lire 20.000.000), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

INADEMPIENZE E PENALITÀ.

Per ogni giorno di ritardo dalla scadenza delle verifiche sarà applicata una penale di € 100,00 da applicarsi in deduzione delle competenze spettanti per il servizio fornito.

Per l'applicazione della penale dovrà essere trasmessa alla Ditta la relativa nota di addebito in raccomandata A/R.

La Ditta potrà presentare entro dieci giorni dalla ricezione della nota di addebito le sue controdeduzioni.

In caso di mancata puntuale esecuzione del servizio l'Azienda USL n° 7 potrà applicarsi a carico della Ditta aggiudicataria una ulteriore penale pari al 5% dell'importo di aggiudicazione e, qualora lo ritenga, si farà ricorso all'affidamento diretto ad altra Ditta per l'esecuzione di quanto necessario nell'ambito del servizio in oggetto, addebitando alla Ditta aggiudicataria, inadempiente,

Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

(timbro e firma)

l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

In caso di recidiva nei ritardi delle operazioni di sorveglianza, controllo, manutenzione, revisione ecc. l'Azienda USL n° 7 potrà risolvere il contratto in danno della Ditta, procedere alla cancellazione della Ditta dall'Albo delle imprese per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La Ditta inadempiente non avrà diritto alcuno a compensi e/o risarcimenti per il servizio non eseguito o eseguito in modo difforme od incompleto.

PAGAMENTI DELLE FATTURE.

Sono previsti tre pagamenti alla Ditta aggiudicataria, ciascuno di importo pari a 1/3 (un terzo) dell'intero importo di aggiudicazione oltre IVA di legge.

La Ditta potrà emettere fattura per il servizio prestato a conclusione di ogni verifica di tutti gli estintori.

Le fatture saranno pagate dopo l'accertamento del servizio svolto nelle prescritte modalità, nel termine di 90 giorni dall'arrivo presso l'Azienda USL n° 7, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

NORME DI RINVIO.

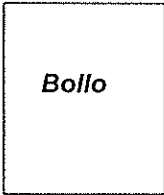
Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE MANUTENZIONI
Ingegnere Brunello Vacca

Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

(timbro e firma)



Spett.le Ufficio Tecnico
Settore Manutenzioni
dell'Azienda USL. n° 7
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

OGGETTO: offerta economica per il servizio di manutenzione e revisione degli estintori dell'Azienda USL. N° 7.

Il sottoscritto _____ rappresentante legale della Ditta _____
in coerenza con la deliberazione del Direttore Generale n° _____ in data _____

offre

per il servizio in oggetto il ribasso del _____ % (diconsi _____ per cento)
(cifre) (lettere)

sull'importo a base d'asta di € 6.200,00, oltre IVA di legge.

Il ribasso offerto è stato formulato in seguito a sopralluoghi e altre valutazioni per accertare la convenienza a fornire il servizio, e pertanto l'offerta rimane valida e immutabile per tutta la durata del servizio.

Il Rappresentane legale della Ditta

(timbro e firma)

Documento composto di
n° 7 pagine

Il Responsabile del Servizio

Luca Neri

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N 891 DEL 23 APR 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

