

Deliberazione n° 921

adottata dal Direttore Generale in data 28 APR. 2003

OGGETTO: *Acquisto stampante per CARD e materiale di consumo.
Ditta Plus Technologies S.r.l.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Vista** la richiesta del Resp.le del Servizio Informativo Aziendale, Prot. 99/03 del 31.01.2003, che si allega per costituire parte integrante, tendente ad ottenere l'acquisto, a mezzo trattativa diretta, di n° 1 Stampante per CARD e relativo materiale di consumo, individuando la Ditta Plus Technologies quale unica Ditta fornitrice;
- Constatato** che la richiesta è accompagnata da specifica relazione di scelta, con la quale il Resp.le richiedente, ai fini del disposto del punto 5 dell'art. 24 della L. 289 /2002 (Legge finanziaria 2003) dichiara sotto la propria responsabilità, che trattasi di prodotto unico ed insostituibile a possedere i requisiti tecnici e il grado di perfezione necessari, fornito in esclusiva dalla Ditta Plus Techonologies, dichiarazione non sindacabile dall'ufficio;
- Precisato** che con nota Prot. 1370 del 14.03.2002, anticipata a mezzo fax, l'Azienda ha invitato la Ditta Plus Technologies a formulare offerta per la fornitura di che trattasi;
- Constatato** che:
- la Ditta Plus Technologies, con nota Prot. 7261 del 25.03.2003, ha inviato il proprio preventivo per un importo complessivo di € 4.440,00 IVA vigente compresa, e in dettaglio:
 - n° 1 Stampante "Fargo Persona C11 Mag" versione con codificatore magnetico a € 2.980,00 + IVA 20%
 - n° 500 Tessere in PVC con banda magnetica a € 0.18 cad + IVA 20%
 - n° 05 nastri a colori per stampante C11 a € 126,00 cad + IVA 20%
 - il Resp.le richiedente ha esaminato e vistato la relativa offerta;
- Atteso** che il Servizio Acquisti ha ritenuto comunque opportuno provvedere ad una ricerca di mercato al fine di verificare la congruità del preventivo proposto dalla Ditta Technologies:
- Che** con nota Prot. 1747 del 02.04.2003, inviata a mezzo posta prioritaria, le sottotelencate ditte sono state invitate a formulare preventivo per quanto in argomento, corredato di depliant e scheda tecnica, entro il giorno 10.04.2003:
Athena (SS) – CAP (GE) – EDP SHOP (CA) – Elettrodata (MI) – Faticoni S.p.A. (CA) – Krenesiel (SS) – LeaderChip (CA) – Office Line (CA) – VAES (CA) – Passamonti (CA);
- Constatato** che alla ricerca di mercato ha dato riscontro la sola Ditta LeaderChip la quale ha offerto quanto segue:
- n° 1 Stampante per plastic CARD "Fargo Persona C11" a € 3.350,00 + IVA 20%
 - n° 1 conf. da 500 Tessere in PVC con banda magnetica a € 90 + IVA 20%
 - n° 05 nastri colore per stampante a € 130,00 cad + IVA 20%
- Accertato** che i prodotti offerti dalla Ditta LeaderChip sono gli stessi proposti dalla Ditta Plus Technologies ma a un costo più alto;

PROPONE

- di adottare regolare atto deliberativo, di autorizzazione all'acquisto a favore della Ditta Plus Technologies;



segue Deliberazione **921** del

28 APR. 2003

Il Direttore Generale

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

➤ Di disporre l'acquisto di quanto segue in favore della *Ditta Plus Technologies (Prev. OS/310181 del 17.12.2002)*;

- n° 1 Stampante "Fargo Persona C11 Mag" versione con codificatore magnetico a € 2.980,00 + IVA 20%
- n° 500 Tessere in PVC con banda magnetica a € 0.18 cad + IVA 20%
- n° 05 nastri a colori per stampante C11 a € 126,00 cad + IVA 20%

➤ Di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all' emissione dell'ordine di fornitura;

➤ di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;

➤ di imputare il costo complessivo € 4.440,00 IVA vigente compresa come segue:

€ 3.576,00 sulla classe di costo 020700002 del piano del conti aziendale – PI 2002
(voce: stampante)

€ 864,00 sulla classe di costo 420200009 del piano del conti aziendale bilancio corrente
(voci: tessere - nastri)

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

Sett/Barbieri



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simone

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 921 del 24 APR. 2003

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 29 APR. 2003 al 13 MAG. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(D.ssa Margherita Cannas)



Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Bilancio

Acquisti

acquisto stampante per CARD

conseguenza n° 10/03/03

Allegato

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7
Carbonia

*in allegato con
lettera di invito*

Sistemi Informativi

Responsabile: Dott. Giuseppe Ottaviani
P.O. CTO via Cattaneo 09016 IGLESIAS
tel.: 0781, 392676 – 392679
E-Mail: giu.ottaviani@tiscalinet.it

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO

PROT. M. *114* 31 GEN 2003

Al	Responsabile del Servizio Acquisti
E p.c.	Responsabile del Servizio Personale

Prot. n° 99/03

Oggetto: richiesta di acquisto stampante per Card

Si comunica che a seguito di un guasto irreparabile alla unica stampante termica dedicata alla preparazione dei tesserini magnetici dei dipendenti.

Trattandosi di apparecchiatura speciale, difficilmente reperibile sul mercato, si allega l'offerta economica della ditta Plus Technologies già fornitore della precedente stampante e del software applicativo.

Il modello individuato è il C11 MAG.

Si richiede inoltre l'acquisto di n° 500 tessere in PVC e di n° 5 nastri colore.

Distinti saluti

Iglesias 30 /01 /2003

*Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Ottaviani*

G. Ottaviani



PLUS TECHNOLOGIES Srl
Milano Fiori - Strada 1 - Palazzo F/1
20090 ASSAGO (MI)

Tel: (02) 89.200.896 (6 linee r.a.)
Fax: (02) 89.200.537

E-mail: plus@plustechnologies.it
www.plustechnologies.it

*Stampanti PlusColor per Badge e Tessere di Identificazione
Software per la generazione grafica e la gestione delle Cards
Sistemi e Software per la acquisizione e la gestione delle foto
Sistemi per la stampa di PASS e card per VISITATORI
Lettori di Banda Magnetica, Impronte Digitali, BarCode
Tessere bianche e prestampate - Portatessere con Chip
Tessere Magnetiche, Smart Cards, Proximity Cards
Accessori, Materiale di Consumo, Assistenza Tecnica
Stampanti per Etichette Autoadesive e Codici a Barre
Stampanti Ink-Jet per CD-ROM - Stampanti per Timbri*

Spett: ASL 7 Carbonia
Att: Sig. Melis - 0781.392.2641
Data: 30.1.2003

Facendo seguito agli accordi intercorsi siamo lieti di confermarvi la seguente quotazione:

Facendo seguito alla nostra conversazione desidero confermarvi la seguente quotazione:

Stampante a colori per Badge PlusColor C11 MAG: € 3.500,00
Permuta Vs. stampante usata modello Presto4: € 250,00
Sconto senza permuta: 15%
Sconto con permuta: 5%

Tessera in PVC bianco con banda magnetica: € 0,18 cad.
Nastro a colori per C11 da 250 stampe: € 128,00

I nastri della C11 sono compatibili con quelli della Presto4

Condizioni: IVA esclusa, imballo incluso, franco ns. sede
Consegna: pronta - Pagamento: 60 ggdf

Cordiali saluti,

Andrea Zangheri

OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA PER ACQUISTO DIRETTO.

Il sottoscritto OTTAVIANI GIUSEPPE, Responsabile del Reparto di SERV. SISTEMI INFORMATIVI, dichiara anche ai fini del disposto del punto 5 dell'art. 24 della L. 289/2002 (Legge finanziaria 2003) che limita il ricorso alla trattativa privata solo in casi eccezionali e motivati con inoltro dei relativi atti alla Corte dei Conti, sotto la propria personale responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n° 98/03 del 30/01/03, sono gli unici e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici ed il grado di perfezione necessari, così come descritti nell'allegata relazione, e sono fornibili unicamente alla Ditta PLUS TECHNOLOGIES SRL, per cui si attesta, ai sensi del punto 4 lettera c) art.9 del D.Lgs. 358/92, così come modificato dal D.Lgs. 402/98, che solo il fornitore indicato è in grado di fornire i beni con le caratteristiche occorrenti.

30/01/03
SI CONVALIDA LA SUESTESA
RELAZIONE DI SCELTA
IL RESPONSABILE MEDICO

Dott. _____ (1)

_____ (2)

_____ li _____

IL RESPONSABILE

Dott. J. Ottaviani (1)
GIUSEPPE OTTAVIANI (2)

(1) nome e cognome

(2) firma leggibile

N° 1370 PROT. 14 MAR. 2003

Carbonia 14 MAR. 2003

Servizio Acquisti

Racc. AR

Spett.le Ditta
Plus Technologies srl
Milano Fiori – Strada 1
Palazzo F/1
20090 Assago (MI)

Fax 02/89200537

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di: N° 1 stampante per CARD e materiale di consumo.

La nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata per la fornitura urgente i quanto segue:

- n° 1 stampante per CARD "mod. C11 MAG"
- n° 500 tessere in PVC
- n° 05 nastri colore

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imbballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda USL 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.
3. dichiarazioni di rispondenza dell'apparecchio alle norme comunitarie e nazionali.
4. Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire *anticipata a mezzo fax al n° 0781/6683224 entro le ore 13.00 del giorno 18.03.2003*, regolare offerta economica, che dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 - Servizio Acquisti- Via Dalmazia, 89 - 09013 CARBONIA (CA)

B) Condizioni di fornitura

La fornitura si intende "*chiavi in mano*", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto, e ove previsto installazione, accessori e raccordi di linee nel rispetto della normativa vigente.

Resta inteso che all'atto della fornitura deve essere indicato l'anno di fabbricazione dell'apparecchiatura fornita, il modello e il numero di serie. L'Amministrazione, indipendentemente dal modello proposto in offerta, rifiuterà la consegna di apparecchi che risultino già superati tecnologicamente al momento della trattativa e per i quali la medesima Ditta ha posto in commercio prima della fornitura modelli più avanzati. In tal caso l'affidamento sarà revocato.

C) Garanzia

Non deve essere inferiore ad anni 1 (uno): di tipo manutentivo ed assicurativo (totale) eseguita a domicilio dell'Azienda USL, nella sede in cui è dislocato il bene, con interventi, nelle 72 ore (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica fax o fonogramma, fatte salve condizioni più favorevoli. In ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti le 72 ore (o condizioni più favorevoli), sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo. La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della garanzia.

D) Stipula del contratto e deposito cauzionale

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori €.10.329,13 (diecimilatrecentoventinove/13), I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

E) Esecuzione della fornitura

La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

L'espletamento dell'adempimento contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di giorni 10 (dieci) dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda U.S.L.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

Le apparecchiature e le attrezzature non passano in proprietà dell'Azienda USL e quindi i fornitori non acquistano il diritto al pagamento qualora siano contestati.

Eventuali sostituzioni qualitative dell'apparecchiatura e/o attrezzatura potranno essere rese possibili solo dopo apposita e preventiva richiesta della ditta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento

qualitativo da parte dell'Azienda USL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.
Il fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna basata su accordi verbali.

F) Collaudo

Il montaggio, l'assemblaggio ed il collaudo in opera sono a carico della Ditta.
Il collaudo deve compiersi entro 15 (quindici) giorni dal termine fissato per la consegna, previo avviso. Il collaudo deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico e il Servizio Informativo dell'Azienda USL.

G) Inadempienze e penalità'

Il fornitore che consegna le apparecchiature e/o attrezzature di qualità o quantità non conforme a quella stabilita, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso la nostra Azienda USL potrà a suo insindacabile giudizio:

- a) rifiutare l'apparecchiatura, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo;
- b) rifiutare l'apparecchiatura senza chiedere la sostituzione, considerare risolto il contratto, cancellare la stessa Ditta dall'Albo fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale di deposito cauzionale.

L'apparecchiatura e/o attrezzatura fornita e contestata resta depositata nell'Azienda USL a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 7 (sette).

Qualora le apparecchiature e/o attrezzature rifiutate non fossero tempestivamente ritirate dal fornitore, l'Azienda USL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.

A carico del fornitore, che non consegna le apparecchiature nei modi e nei tempi stabiliti, l'Azienda USL può applicare, in sede di prima applicazione, una penale nella misura massima del 5% (cinque per cento) dell'importo della mancata fornitura per ogni giorno di ritardo. La penale sarà elevata da un minimo del 10% (dieci per cento) a un massimo del 20% (venti per cento) in misura crescente per le infrazioni successive alla prima, salvo la facoltà dell'Azienda USL alla terza infrazione di dichiarare il contratto "ipso iure" risolto per fatto per colpa del fornitore ed in danno al medesimo.

H) Pagamento delle fatture

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'Azienda USL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (Trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo sempreché il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

I) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

L) Norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti

ACQ/G. Agulli

ADD/ A. Ventura



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

***** RAPPORTO TX *****

TRASMISSIONE OK

NR. TX/RX	4242
TEL. CORRISPOND.	0289200537
NOME CORRISPOND.	
ORA INIZIO	14/03 13:59
TEMPO USATO	01'25
PAGG.	3
RISULTATO	OK



www.plustechnologies.it

PLUS TECHNOLOGIES Srl

Uffici Commerciali:

Milano Fiori - Str. 1 - Palazzo F1 - 20090 ASSAGO

(MI)

Tel. (02) 89.200.896 (6 linee r.a.)

Fax : (02) 89.200.537 - Email

plus@plustechnologies.it

WEB : www.plustechnologies.it

Società Partner:

sed:

Vignate (MI)
S.Martino B.A. (VR)



All in Card

Data: Assago (MI), 17/03/03

Ns. Rif.: OS/310181

Pagine totali: 01

Oggetto: preventivo di spesa

Spettabile

Azienda Sanitaria

Locale 7

Servizio Acquisti

Via Dalmazia, 89

09013 Carbonia CA

Tel N°

Fax N°

0871/6683224

alla c.a. di

e per c.c.

G.Agulli

A.Ventura

20090 ASSAGO
€ 261 Aeq

In riferimento alla Vostra gentile richiesta, siamo con la presente a presentare la nostra migliore offerta per il seguente materiale.

Q.tà	Modello	Prezzo netto
01	Fargo Persona C11 Mag Versione con codificatore magnetico	€ 2.980+ iva
500	Tessere in PVC con banda magnetica	€ 0,18 + iva cad.
05	Nastri a colori per stampante C11	€ 126 + iva cad.

Condizioni Generali

Validità: 30 gg
 Consegna: Pronta
 Trasporto: a mezzo UPS a Ns. carico
 Pagamento: bonifico bancario 90 gg
 Garanzia: 12 mesi on center escluso parti soggette ad usura

L'attrezzatura, di semplice utilizzo e manutenzione, non prevede installazione e collaudo in opera.

Restiamo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Certi di un Vs. gradito riscontro vogliate accettare i ns. migliori e più cordiali saluti.

Plus Technologies Srl

Si confermano le
conformità del
collaudo -
26/03/03
A. Ventura

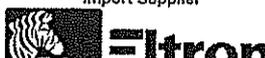
Importatore Nazionale



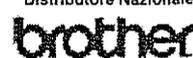
Importatore Nazionale



Import Supplier



Distributore Nazionale



Stampanti per Plastic Card / Tessere Magnetiche / Smart Card - Stampanti per Cd-R / DVD e Sistemi di duplicazione - Sistemi di Identificazione Biometria / Impronte Digitali

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
Athena
Z.I. Predda Niedda Nord Str. 18
07100 - Sassari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) *n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori*
- b) *n° 500 tessere in PVC con banda magnetica*
- c) *n° 05 nastri colore per stampante*

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia , 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
CAP
Lungo Bisagno Dalmazia, 71/7
16141 - Genova

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
EDP SHOP
V.le Monastir, 122
09122 - Cagliari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Agulli", written over the typed name.

ADD/ A. Ventura

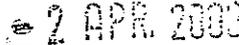
ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia 

Spett.le Ditta
Elettrodata
Via W. Tobagi, 8/3
20068 - Peschiera Borromeo (MI)

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia

2 APR. 2003

Spett.le Ditta
Faticoni S.p.A.
Via Calamattia, 10
09131 - Cagliari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulii

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
Krenesie!
Z. I. Predda Niedda N. Str. 5
07100 - Sassari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia , 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Capo Servizio Acquisti
G. Agulii

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
LeaderChip
V.le Monastir, 144
09122 - Cagliari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
Office Line S.r.l.
Via Peretti, 2
09134 - Cagliari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia **2 APR. 2003**

Spett.le Ditta
VAES
SS 291 Km 2.200
07100 - Sassari

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.



Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Agulli".

ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda USL N. 7
Carbonia

N° 1747 di Prot.

Servizio Acquisti

Posta prioritaria

Carbonia 2 APR. 2003

Sp. le. Nuova
Passanti.
V.le Trieste, 34
OSICO - CASAPPA.

Oggetto: Ricerca di mercato.

La presente quale ricerca di mercato per i prodotti sotto elencati:

- a) n° 1 stampante per CARD (Tesserini magnetici) con codificatore magnetico, a colori
- b) n° 500 tessere in PVC con banda magnetica
- c) n° 05 nastri colore per stampante

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a formulare preventivo corredato di depliant e scheda tecnica.

Il preventivo, racchiuso in plico chiuso, dovrà essere inviato al seguente indirizzo entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2003:

Azienda Sanitaria Locale N. 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA.

All'esterno del plico, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "ricerca di mercato per stampante per card e materiale di consumo".

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Capo Servizio Acquisti
G. Agulli



ADD/ A. Ventura

ricerca di mercato



Sede commerciale: V.le Monastir, 114- 09122 Cagliari
Sede Industriale: Loc. Perd'e Cuaddu- Zona Ind.- Isili (NU)
P.IVA: 02081330926 - C.C.I.A.A. 160805
Tel. 070 270142 - Fax. 070 271665
Supporto Tecnico: 070 271673
www.leaderchip.it - Email: leaderchip@leaderchip.it



Cagliari 08.04.2003
Prot. n. 2003-OFFE-0000258
Ns rif. Marino Murtas

Spett.le
AZIENDA USL N.7 CARBONIA - SERVIZIO ACQUISTI

Vs rif. Prot. 1747 Del 02.04.03
Codice 00002167

VIA DALMAZIA, 83
09013 CARBONIA
c.a.: G. Agulli
Fax:
Tel. :
E-mail:

Oggetto: In riferimento alla Vostra gentile richiesta, Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per la fornitura dei seguenti articoli

N.	1,00	STAMPANTE PER PLASTIC CARD FARGO PERSONA C11 CARATTERISTICHE VEDI DEPLIANT IN ALLEGATO			
		Prezzo unitario €	3.350,00	Totale €	3.350,00
N.	1,00	CONFEZIONE DI TESSERE PVC CON BANDA MAGNETICA (500 PZ.)			
		Prezzo unitario €	90,00	Totale €	90,00
N.	5,00	NASTRI COLORE PER STAMPANTE			
		Prezzo unitario €	130,00	Totale €	650,00

CONDIZIONI GENERALI

Oneri fiscali: Prezzi al netto dell'IVA di Legge
Validità offerta: 30 giorni
Consegna:
Pagamento: Rimessa diretta vista fattura

Restando a Vostra completa disposizione per qualsiasi altro chiarimento si rendesse necessario, ci e' gradita l'occasione per porgerVi distinti saluti.

Per accettazione _____

Documento Spedito il 08.04.2003 Fax @Mail On line

Leaderchip S.r.l.
Marino Murtas
m.murtas@leaderchip.it

LEADER Chip S.r.l. VIALE MONASTIR, 114
09122 CAGLIARI
TEL. 070 270142 - FAX 070 271665
P.IVA IVA 02081330926

19

Il Presidente del Consiglio

[Handwritten signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 921 DEL 28 APR. 2003

IL DIRETTORE GENERALE

[Handwritten signature]

