

Azienda Unità Sanitaria Locale n.7
CARBONIA (CA)

Deliberazione n° 1034

ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE IN DATA 20 MAG. 2003

Oggetto: **ATTO DELIBERATIVO N.784/03** – “ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PER L’APPLICAZIONE DELL’ART.12 E ART.35 DEL CCNL DEL 07.04.99 DEL COMPARTO SANITA’ – BIENNIO ECONOMICO 2000/2001 – SOTTOSCRITTO IN DATA 20.09.01 – PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE” - RETTIFICA - INTEGRAZIONE.

Su conforme proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

- acquisito il provvedimento deliberativo n.784 dell’11 aprile 2003 correlato alla rettifica dell’atto deliberativo n.390 del 20 febbraio 2003 ad oggetto “Accordo Integrativo Aziendale per l’applicazione dell’art.12 e art.35 del ccnl del 07.04.99 del comparto sanità – biennio economico 2000/2001 – sottoscritto in data 20.09.01 – procedure di riqualificazione del personale dipendente;
- atteso che l’Ufficio competente è incorso in errore materiale allegando al sopraccitato provvedimento deliberativo il bando di selezione non rettificato come chiaramente evidenziato/deliberato nell’atto medesimo;
- che conseguentemente occorre provvedere con atto formale all’assunzione di un nuovo provvedimento con allegato il bando di selezione opportunamente rettificato;

PROPONE

- L’adozione del presente provvedimento deliberativo ad integrazione dell’atto deliberativo n.784/03 con allegato il rettificato Bando di Selezione Interna opportunamente rettificato.

IL DIRETTORE GENERALE

- preso atto** dell’istruttoria compiuta dal Capo Servizio del Personale.
- sentito** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario.

DELIBERA



Per le motivazioni in premessa:

- Di integrare il provvedimento deliberativo n.784 dell'11 aprile 2003 nel senso che deve intendersi sostituito, debitamente rettificato come richiesto/deliberato con l'atto di che trattasi, il Bando di Selezione Interna, erroneamente riproposto nella sua stesura originale e non già modificato negli errori materiali rilevati;
- Di demandare al Capo Servizio del Personale, perché provveda per quanto di competenza alla predisposizione dei conseguenti atti e provvedimenti;

DIRETT. AMM. VO _____

DIRETT. SANIT. _____



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Emilio SIMEONE
[Handwritten signature]

PER/SANNA _____

[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione
n. 1034 del 20 MAG. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7
a partire dal 20 MAG. 2003 al 3 GIU. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Da rimettere :

Servizio Personale;

Collegio dei Sindaci;

OO.SS. e R.S.U. di Comparto

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 7 - CARBONIA

**PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

(art. 12 C.C.N.L. Comparto Sanità II Biennio economico 2000/2001).-

**BANDO
DI SELEZIONE INTERNA**

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL Comparto 2° Biennio economico 2000/2001", e per effetto dell'ACCORDO D'INCONTRO TRA AZIENDA USL N.7 E OO.SS. CONFEDERALI TERRITORIALI CGIL, CISL, UIL, CISAL, FIALS e il rappresentante della R.S.U. Aziendale, stipulato in data 12/02/2003, è avviata la procedura di selezione per la riqualificazione del personale dipendente per i seguenti profili professionali:

RISERVATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- n. **25** posti di collaboratore amministrativo – professionale - (cat."D");
- n. **18** posti di assistente amministrativo - (cat. "C");
- n. **5** posti di coadiutore amministrativo - (cat. "B") –per coloro che risultano ufficialmente inquadrati come commessi/uscieri - ;

RISERVATO PERSONALE TECNICO

- n. **3** posti di collaboratore tecnico – professionale Geometra (Area tecnica)- (cat."D");
- n. **3** posti di personale tecnico **Programmatore** – (cat."C");
- n. **9** posti di operatore tecnico specializzato – **Autista di Ambulanza-** (cat."BS") – per coloro che di fatto svolgono mansione di autista di ambulanza e di autoemoteca senza appartenenza alla categoria -;
- n. **2** posti di operatore tecnico specializzato **Idraulico** – (cat. "Bs") – ;
- n. **5** posti di operatore tecnico **Centralinista** – (cat. "B") - per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;

- n. **4** posti di operatore tecnico **Necroforo** – (cat. "B") – per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **3** posti di operatore tecnico **Magazziniere** – (cat. "B") – per coloro che di fatto svolgono detta mansione senza appartenenza alla categoria -;
- n. **11** posti di operatore tecnico **Portiere/Usciere** – (cat. "B") – ;

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alle singole selezioni, per l'accesso alle singole categorie e profili, contenuti nell'allegato 1 "declaratorie delle categorie e profili" del contratto collettivo integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999 del personale del comparto, secondo modifiche ed integrazioni ai sensi dell'accordo decentrato, di cui al regolamento del 23/02/2001, giusta delib. N.1500/2001, sono i seguenti:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

(Categoria D)

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o lauree equipollenti, ovvero, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza professionale lavorativa quinquennale maturata nel profilo di Assistente amministrativo (categoria C).

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Categoria C)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale lavorativa di quattro anni maturata nel profilo di Coadiutore amministrativo esperto (categ. Bs), o di otto anni nel profilo di Coadiutore amministrativo (categoria B).

COADIUTORE AMMINISTRATIVO

(Categoria B)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado, ovvero, in mancanza, cinque anni di esperienza professionale lavorativa nella categoria A, per Commessi ed Uscieri che svolgono di fatto dette mansioni.

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - GEOMETRA

(Categoria D)

Diploma di laurea in ingegneria edile o ingegneria civile o laurea equipollente, ovvero, in mancanza, diploma di geometra unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo professionale di personale tecnico – geometra (cat. C).

PROGRAMMATORE

(Categoria C)

Diploma di programmatore, o titolo professionale equipollente, ovvero, in mancanza, diploma di scuola secondaria di primo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nella categoria Bs nel profilo di operatore tecnico terminalista oppure di otto anni nella categoria B iniziale nella medesima attività professionale.

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO

- AUTISTA di AMBULANZA -

(Categoria BS)

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo (autista) nell'Azienda o Ente nella posizione B., oppure essere in possesso di abilitazione/corso/attestato specifico per i mezzi di emergenza con esperienza lavorativa nel profilo B (autista) ridotta ad anni tre alla data di scadenza del presente bando, ovvero di aver di fatto svolto nell'ultimo triennio la mansione di autista di ambulanza o di autoemoteca certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO IDRAULICO

- (Categoria Bs) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell'Azienda o Ente nella posizione B., oppure essere in possesso di abilitazione/corso/attestato specifico per idraulico con esperienza lavorativa nel profilo B ridotta ad anni tre alla data di scadenza del presente bando, ovvero di aver di fatto svolto da cat. B, nell'ultimo triennio, la mansione di idraulico certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO NECROFORO

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta nell'ultimo triennio da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO MAGAZZINIERE

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale nella corrispondente mansione di fatto svolta nell'ultimo triennio da cat.A, certificata dal dirigente responsabile di struttura.

OPERATORE TECNICO PORTIERE/USCIERE

- (Categoria B) -

Assolvimento dell'obbligo scolastico, o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a esperienza professionale svolta nel servizio negli ultimi tre anni certificata dal dirigente responsabile di struttura.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, singola per ciascun profilo e corrispondente categoria, può essere inviata anche per posta all'Azienda a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure presentata all'Ufficio Protocollo della Azienda medesima, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 7, Servizio del Personale, Via Dalmazia 83 – 09013 Carbonia, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda del presente Bando.

Il timbro a data dell'Ufficio postale accettante stabilisce e comprova la data di invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- matricola, qualifica/profilo e cat. ricoperta;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni per la selezione;
- l'indicazione precisa della selezione a cui intende partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici previsti dal bando, indicandoli analiticamente.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati devono allegare alla domanda:

- certificazione di stato di servizio, o AUTOCERTIFICAZIONE dettagliata, relativa all'attività prestata all'interno dell'Azienda USL n. 7 di Carbonia ai fini della valutazione;
- curriculum formativo professionale contenente notizie documentabili datate e sottoscritte dal candidato, con allegata la documentazione delle attività indicate nel curriculum;
- servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, titoli di studio, pubblicazioni ed ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione, in

- originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- un elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 3- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene secondo le modalità indicate nel Regolamento per ogni profilo professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA

Relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato saranno valutati **solamente i servizi prestati in eccedenza a quelli previsti come requisito per l'accesso alla categoria oggetto della selezione.**

Con riguardo alla valutazione dei suddetti servizi si adotteranno le seguenti determinazioni:

1. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni;
3. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.
4. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
5. le mansioni superiori verranno valutate solo se conferite con atto formale e dietro certificazione da parte dell'amministrazione;
6. i periodi di effettivo servizio militare di leva saranno valutati:
 - a) con il corrispondente punteggio previsto per il passaggio alla categoria se durante il servizio sono state svolte mansioni ritenute attinenti e/o riconducibili al profilo a selezione;
 - b) con un punteggio pari al 50% del suddetto punteggio se i servizi sono stati prestati con mansioni diverse;

La commissione dispone, per la valutazione dei titoli di carriera, dei seguenti punteggi:

- passaggio alla categoria B max punti **15**
- passaggio alla categoria Bs — C max punti **10**
- passaggio alla categoria D — Ds max punti **5**

I suddetti punteggi saranno così ripartiti:

Per il passaggio alla **CATEGORIA B**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria "A" —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0,750 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

Per il passaggio alla **CATEGORIA Bs e C**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria "B" —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0.500 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

Per il passaggio alla **CATEGORIA D e Ds**:

Servizio prestato nei profili professionali della categoria "C" —

- Nel profilo prestato in quello a selezione: punti 0.500 per anno
- In altri profili diverso da quello a selezione: riduzione del 25%

La Commissione dispone per la valutazione dei Titoli (curriculum) professionale dei candidati di 5 punti.

Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone:

TITOLI DI STUDIO: (max punti 2)

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio conseguiti in strutture pubbliche o private riconosciute, **ad esclusione di quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.**

- Diploma di laurea (attinente la posizione da conferire): max punti: 0.750
- Diploma di specializzazione attinente la posizione da conferire:
max punti: 0.500
- Diploma di scuola media superiore (passaggi alla cat. B): max punti: 0.250

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: (max punti 2)

Sarà valutata l'attività di formazione e aggiornamento (corsi, congressi, convegni, seminari etc.) tenendo conto dell'attinenza della stessa con la posizione da conferire ciò al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire.

Gli attestati verranno valutati con riferimento alla durata, se riferiti a partecipazioni come relatore e per i corsi alla previsione di esame finale.

In specie potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

<i>ATTESTAZIONE</i>	PUNTEGGIO MAX
- Congressi/convegni/seminari etc.: senza esame finale	0.010/0.050
- Congressi/convegni/seminari etc.: con esame finale	+0.050/0.070
- Congressi/convegni/seminari in qualità di relatore	+0.025
- Incarichi di insegnamento in materie attinenti	0.025/0.075

PUBBLICAZIONI: (max punti 1)

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti alla posizione da conferire e solamente qualora siano interpretazioni di dati e/o casistiche o di valutazioni di problematiche:

- lavori in collaborazioni con più autori tra punti 0,100 e fino a 0.400
- monografie, articoli come unico autore tra punti 0,200 e fino a 0.600

I servizi saranno valutati fino alla data del relativo certificato o fino alla data indicata nella dichiarazione sostitutiva; i certificati, per essere oggetto di valutazione, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente, o da un suo delegato.

I periodi di effettivo servizio prestato presso strutture private nel profilo a selezione saranno valutati se gli stessi conterranno le seguenti indicazioni:

- del profilo professionale attribuito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario settimanale, pena la mancata valutazione degli stessi;

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti alla categoria ed al profilo da conferire.

Il titolo di studio e l'eventuale anzianità di servizio richiesti per l'ammissione alle selezioni, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

La valutazione dei suddetti titoli deve avvenire prima dell'espletamento delle prove.

ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno sostenere le seguenti prove teorico/pratiche per il personale “**Tecnico**”, e un colloquio per il personale “**Amministrativo**”:

1. *prova teorico/pratica*, inerente a materie attinenti al profilo professionale interessato i cui contenuti devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i candidati;
2. *colloquio*, volto ad accertare le conoscenze/capacità organizzative del candidato, articolato in domande atte a riscontrare la preparazione e la professionalità del candidato sulle materie specifiche del settore. Si prevede l'accertamento della conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta fra l'inglese e il francese.

La commissione dispone, complessivamente, di 50 punti e tenuto conto dei punti per i titoli i punteggi e per la prova, Teorico/pratica per il personale “**Tecnico**”, ed il colloquio per il personale “**Amministrativo**”, sono così ripartiti:

Passaggio alla categoria B

tipo di prova	Punteggio massimo	sufficienza
Personale Tecnico Prova Teorico/pratica	30	16/30
Personale Amm.vo Colloquio	30	16/30

Passaggio alla categoria Bs-C

tipo di prova	Punteggio massimo	sufficienza
Personale Tecnico Prova teorico/pratica	35	18,50/35
Personale Amm.vo Colloquio	35	18,50/35

Passaggio alla categoria D-Ds

tipo di prova	Punteggio massimo	Sufficienza
Personale Tecnico Prova teorico/pratica	40	21/40
Personale Amm.vo Colloquio	40	21/40

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova d'esame, prova teorico/pratica per il personale "Tecnico", e del colloquio per il personale "Amministrativo".

Il superamento delle suddetta prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova corrispondente prevista per ciascuna categoria.

La commissione al termine della procedura selettiva formula la graduatoria di merito.

ART. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- mancata indicazione della selezione cui si vuole partecipare;

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Qualsiasi altra omissione non rientrante tra i casi di cui all'art. 5 comporta l'esclusione dalla selezione.

In particolare:

- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- invio o presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di selezione.

L'esclusione dalle selezioni è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale e notificata all'interessato nei termini di legge.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova teorico/pratica per il personale "Tecnico" e del colloquio per il personale "Amministrativo", sarà comunicato singolarmente a ciascun candidato ammesso e comunicato alle OO.SS. non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I risultati della prova teorico/pratica e del colloquio saranno affissi all'albo dell'Azienda e nella sede di svolgimento a cura della Commissione Esaminatrice.

ART. 8 – PROVA TEORICO/PRATICA e COLLOQUIO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Nel giorno fissato, stabilito dalla commissione, per la prova teorico/pratica per il personale “**Tecnico**” e del colloquio per il personale “**Amministrativo**”, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità e i contenuti che devono comportare uguale impegno per tutti i concorrenti.

Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, si procederà secondo le modalità indicate dall’art. 15, Capo II, del DPR n.220/01.

ART.9- NORMA FINALE

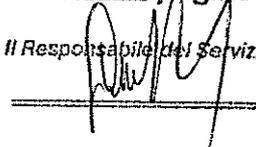
Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alle norme, anche contrattuali, vigenti in materia e non incompatibili e alla deliberazione n. 1500 del 20.04.2001 adottata dall’Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia nonché al regolamento concorsuale di cui al D.p.r. n.220/2001.

Il Direttore Generale dell’Azienda Usl n.7 si riserva la facoltà di prorogare i tempi, sospendere o revocare le selezioni indette, o parte di esse, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio SIMEONE)

Documento composto di
n° 10 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

n° 1034 DEL 20 MAG. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE GENERALE

