

Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. N. 7
Carbonia

Deliberazione n. 1209

adottata dal Direttore Generale in data - 9 GIU. 2003

OGGETTO: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Palesata** la necessità di dover provvedere al ritiro e smaltimento di rilevanti quantità di materiali ferrosi e non (armadi, comodini, carta, ecc), nonché particolari beni da smaltire in discariche autorizzate, giacenti presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- Rilevato** che nel corso dell'anno si è manifestata ripetutamente l'esigenza di effettuare interventi di ritiro e smaltimento, non programmati, per cui, con l'intento di evitare continue ripetizioni di pratiche e procedure, si reputa necessario prevedere un contratto aperto di affidamento biennale;
- Tenuto conto** che la spesa presuntiva sulla base delle necessità, ammonta a circa € 20.000,00 + IVA di legge;
- Visto** l'art. 24 della L. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) che detta disposizioni in materia di spesa delle pubbliche Amministrazioni;
- Ritenuto** che l'affidamento in oggetto comporta un modesto impegno di spesa, comunque inferiore al tetto massimo di € 50.000,00, imposto dalla succitata finanziaria, superato il quale le pubbliche amministrazioni devono ricorrere all'affidamento mediante procedure aperte o ristrette;

Propone

sulla base delle vigenti norme:

- L'indizione della trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- L'approvazione della lettera d'invito;
- L'invito alle ditte: CON.S.ECO. (CA) – ECO TRAVEL (CA) – ECO.TE (CA) – ECO.TIM (CA) – ECOLOGICA 2000 (Villacidro) – Fiorello Guglielmo (CA) – Formisano Onofrio (CA) – L.G. Costruzioni di Lampis Giorgio (Carbonia) – Metal Sulcis (Iglesias) – Plasmetal (CA) – Putzu Mario (Carbonia) – RE.CO.METAL Sarda (Carbonia) – Sardamacero di Fiorello Guglielmo & C – Schirru Pierino (CA) – STEMA di Farci Stefano (Villasor) – U.E.CO.M. SERVICE (CA) – Usai Giuseppe (Carbonia) – VERIS (CA) – Waste Italia S.p.A. (CO) – Impresa Loddo Luigi (Villasor) ;

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;



segue Deliberazione ¹²⁰⁰⁹ del - 9 GIU. 2008

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- ▶ di indire trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- ▶ di adottare l'allegata lettera d'invito;
- ▶ di spedire l'invito alle seguenti Ditte: CON.S.ECO. (CA) – ECO TRAVEL (CA) – ECO.TE (CA) - ECO.TIM (CA) – ECOLOGICA 2000 (Villacidro) – Fiorello Guglielmo (CA) – Formisano Onofrio (CA) – L.G. Costruzioni di Lampis Giorgio (Carbonia) – Metal Sulcis (Iglesias) – Plasmatal (CA) – Putzu Mario (Carbonia) – RE.CO.METAL Sarda (Carbonia) – Sardamacero di Fiorello Guglielmo & C – Schirru Pierino (CA) – STEMA di Farci Stefano (Villasor) – U.E.CO.M. SERVICE (CA) – Usai Giuseppe (Carbonia) – VERIS (CA) – Waste Italia S.p.A. (CO) - Impresa Loddo Luigi (Villasor);
- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima;
- ▶ di dare atto che la spesa presuntiva di € 20.000,00 oltre l'IVA di legge trova copertura sulla classe di costo 421200004 del Piano dei Conti aziendale.
- ▶ di disporre, ai sensi del 5° comma dell'art. 24 della Legge 289/2002, l'inoltro del presente atto alla Corte dei Conti.



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/AGULLI

SETT/ Barbieri

ADD/A. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione
n. 1209 del - 9 GIU. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal - 9 GIU. 2003 al 23 GIU. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci

Servizio Acquisti

Servizio Bilancio

Sezione Regionale Corte dei Conti

N° _____ PROT.

Carbonia

Servizio Acquisti

Racc. AR

OGGETTO: *Richiesta di preventivo per l'affidamento biennale del servizio di: "Cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc." giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento biennale del servizio di: *Cessione, ritiro ed eventuale smaltimento* dei sottoelencati materiali, giacenti presso i Presidi Ospedalieri di Iglesias e Carbonia nonché presso i Presidi Territoriale di Carbonia e Iglesias:

Lotto A - Ferro vecchio

Lotto B - Alluminio

Lotto C - Rame

Lotto D - Beni da smaltire in discarica autorizzata

Lotto E - Materiali cartacei (da consegnare a centri di raccolta autorizzati)

Lo smaltimento interessa qualunque tipologia di macchinario, apparecchiatura, attrezzatura, arredo e quant'altro, ivi compresi i beni per i quali la norma prevede lo smaltimento in discariche autorizzate.

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario a metro cubo, per ciascun tipo di materiale ceduto dall'Azienda, espresso in cifre e in lettere, onnicomprensivo di ritiro.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la nostra Azienda USL.

Relativamente ai Lotti A – B – C ed E l'offerta dovrà prevedere il prezzo a metro cubo che la ditta intende pagare all'Azienda per ciascuna tipologia di materiale. In caso di carenza di offerte di acquisto sarà valutato il minor costo offerto per il ritiro e trasporto a rifiuto, che in tal caso dovrà essere corrisposto dall'Azienda.

Per i materiali di cui al Lotto D la Ditta deve offrire un costo a mc comprensivo di carico trasporto e conferimento a rifiuto presso discariche autorizzate. Il pagamento delle fatture potrà avvenire solo se le stesse sono accompagnate dal Certificato di conferimento presso Discarica autorizzata.

L'offerta deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione dalla gara, di:

1. Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.
2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo



Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per l'affidamento biennale del servizio di ritiro di ferro vecchio rame ecc. giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

*Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)*

B) Condizioni di cessione

Tutte le spese e gli oneri dovuti alla raccolta nei vari punti di deposito nell'ambito delle strutture aziendali, allo smaltimento, carico, trasporto e scarico, così come quant'altro occorrente allo scopo sono a totale carico della ditta e devono ritenersi già detratte dal prezzo offerto per la cessione dei materiali oggetto della presente.

In caso di carenza di offerta d'acquisto, la ditta dovrà comunque, proporre il costo a mc per il ritiro e trasporto a rifiuto.

L'Azienda ha novanta giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione del presente affidamento, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) Aggiudicazione dell'affidamento

L'aggiudicazione dell'affidamento sarà deliberata dalla nostra Azienda, per singolo lotto come segue:

- **Lotti A – B – C – E:** a favore della ditta che presenta l'offerta economica più favorevole per l'Azienda, conformemente al servizio richiesto.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo, per iscritto alle ditte interessate, la riformulazione dell'offerta al rialzo.
In caso di carenza di offerte di acquisto sarà disposta a favore della ditta che ha proposto il minor costo per il ritiro e trasporto a rifiuto.
- **Lotto D:** a favore della Ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente al servizio richiesto.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva.

D) Esecuzione del servizio

Il ritiro dei materiali dovrà avere inizio improrogabilmente entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione di avvenuto affidamento e concludersi entro 10 (dieci) giorni dalla data di affidamento. Viene determinata una penale di € 51,65 (Euro cinquantuno/65), per ogni giorno di ritardo nel completamento degli adempimenti in argomento.

E) Verifiche sul servizio - pagamento fatture - emissione fatture

Le verifiche saranno effettuate dal personale dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda, che in mancanza di contestazioni provvederà, ove dovuto, allo svincolo delle relative fatture, che verranno liquidate con rimessa diretta solo successivamente all'acquisizione del certificato di avvenuto smaltimento presso discarica autorizzata.

L'Azienda emetterà regolare fattura, con rimessa diretta, dopo la corretta esecuzione del servizio di che trattasi, nel termine previsto per legge.

La Ditta aggiudicataria, nel termine di 30 giorni data fattura, dovrà corrispondere all'Azienda il corrispettivo dovuto, con regolare versamento presso il Servizio di Tesoreria Aziendale.



F) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

G) Norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti

**IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli**

ADD/A. Ventura

Ritiro materiale ferroso e altro



3

Jogei

[Handwritten signature]

del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1209 DEL

- 9 GIU. 2003

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]
IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Servizio Sanitario Regione Sardegna
Azienda U.S.L. N. 7
Carbonia

Deliberazione n. 1209

adottata dal Direttore Generale in data - 9 GIU. 2003

OGGETTO: *Indizione trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Palesata** la necessità di dover provvedere al ritiro e smaltimento di rilevanti quantità di materiali ferrosi e non (armadi, comodini, carta, ecc), nonché particolari beni da smaltire in discariche autorizzate, giacenti presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- Rilevato** che nel corso dell'anno si è manifestata ripetutamente l'esigenza di effettuare interventi di ritiro e smaltimento, non programmati, per cui, con l'intento di evitare continue ripetizioni di pratiche e procedure, si reputa necessario prevedere un contratto aperto di affidamento biennale;
- Tenuto conto** che la spesa presuntiva sulla base delle necessità, ammonta a circa € 20.000,00 + IVA di legge;
- Visto** l'art. 24 della L. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) che detta disposizioni in materia di spesa delle pubbliche Amministrazioni;
- Ritenuto** che l'affidamento in oggetto comporta un modesto impegno di spesa, comunque inferiore al tetto massimo di € 50.000,00, imposto dalla succitata finanziaria, superato il quale le pubbliche amministrazioni devono ricorrere all'affidamento mediante procedure aperte o ristrette;

Propone

sulla base delle vigenti norme:

- L'indizione della trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- L'approvazione della lettera d'invito;
- L'invito alle ditte: CON.S.ECO. (CA) – ECO TRAVEL (CA) – ECO.TE (CA) – ECO.TIM (CA) – ECOLOGICA 2000 (Villacidro) – Fiorello Guglielmo (CA) – Formisano Onofrio (CA) – L.G. Costruzioni di Lampis Giorgio (Carbonia) – Metal Sulcis (Iglesias) – Plasmatal (CA) – Putzu Mario (Carbonia) – RE.CO.METAL Sarda (Carbonia) – Sardamacero di Fiorello Guglielmo & C – Schirru Pierino (CA) – STEMA di Farci Stefano (Villasor) – U.E.CO.M. SERVICE (CA) – Usai Giuseppe (Carbonia) – VERIS (CA) – Waste Italia S.p.A. (CO) – Impresa Loddo Luigi (Villasor) ;

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;



segue Deliberazione ²⁰⁹ del - 9 GIU. 2003

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- ▶ di indire trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento biennale del servizio di cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc, giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda;
- ▶ di adottare l'allegata lettera d'invito;
- ▶ di spedire l'invito alle seguenti Ditte: CON.S.ECO. (CA) - ECO TRAVEL (CA) - ECO.TE (CA) - ECO.TIM (CA) - ECOLOGICA 2000 (Villacidro) - Fiorello Guglielmo (CA) - Formisano Onofrio (CA) - L.G. Costruzioni di Lampis Giorgio (Carbonia) - Metal Sulcis (Iglesias) - Plasmetal (CA) - Putzu Mario (Carbonia) - RE.CO.METAL Sarda (Carbonia) - Sardamacero di Fiorello Guglielmo & C - Schirru Pierino (CA) - STEMA di Farci Stefano (Villasor) - U.E.CO.M. SERVICE (CA) - Usai Giuseppe (Carbonia) - VERIS (CA) - Waste Italia S.p.A. (CO) - Impresa Loddo Luigi (Villasor);
- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della trattativa privata plurima;
- ▶ di dare atto che la spesa presuntiva di € 20.000,00 oltre l'IVA di legge trova copertura sulla classe di costo 421200004 del Piano dei Conti aziendale.
- ▶ di disporre, ai sensi del 5° comma dell'art. 24 della Legge 289/2002, l'inoltro del presente atto alla Corte dei Conti.



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

DIR. AMM.

DIR. SAN.

ACQ/AGULLI

SETT/ Barbieri

ADD/A. Ventura

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 1209 del 9 GIU. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

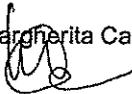
a partire dal 9 GIU. 2003 al 23 GIU. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci

Servizio Acquisti

Servizio Bilancio

Sezione Regionale Corte dei Conti

N° _____ PROT.

Carbonia

Servizio Acquisti

Racc. AR

OGGETTO: *Richiesta di preventivo per l'affidamento biennale del servizio di: "Cessione, ritiro ed eventuale smaltimento di ferro vecchio, rame ecc." giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento biennale del servizio di: *Cessione, ritiro ed eventuale smaltimento* dei sottoelencati materiali, giacenti presso i Presidi Ospedalieri di Iglesias e Carbonia nonché presso i Presidi Territoriale di Carbonia e Iglesias:

Lotto A - Ferro vecchio

Lotto B - Alluminio

Lotto C - Rame

Lotto D - Beni da smaltire in discarica autorizzata

Lotto E - Materiali cartacei (da consegnare a centri di raccolta autorizzati)

Lo smaltimento interessa qualunque tipologia di macchinario, apparecchiatura, attrezzatura, arredo e quant'altro, ivi compresi i beni per i quali la norma prevede lo smaltimento in discariche autorizzate.

A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario a metro cubo, per ciascun tipo di materiale ceduto dall'Azienda, espresso in cifre e in lettere, onnicomprensivo di ritiro.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la nostra Azienda USL.

Relativamente ai Lotti A - B - C ed E l'offerta dovrà prevedere il prezzo a metro cubo che la ditta intende pagare all'Azienda per ciascuna tipologia di materiale. In caso di carenza di offerte di acquisto sarà valutato il minor costo offerto per il ritiro e trasporto a rifiuto, che in tal caso dovrà essere corrisposto dall'Azienda.

Per i materiali di cui al Lotto D la Ditta deve offrire un costo a mc comprensivo di carico trasporto e conferimento a rifiuto presso discariche autorizzate. Il pagamento delle fatture potrà avvenire solo se le stesse sono accompagnate dal Certificato di conferimento presso Discarica autorizzata.

L'offerta deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione dalla gara, di:

1. Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione.
2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo



Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per l'affidamento biennale del servizio di ritiro di ferro vecchio rame ecc. giacenti nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda**" e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

*Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)*

B) Condizioni di cessione

Tutte le spese e gli oneri dovuti alla raccolta nei vari punti di deposito nell'ambito delle strutture aziendali, allo smaltimento, carico, trasporto e scarico, così come quant'altro occorrente allo scopo sono a totale carico della ditta e devono ritenersi già detratte dal prezzo offerto per la cessione dei materiali oggetto della presente.

In caso di carenza di offerta d'acquisto, la ditta dovrà comunque, proporre il costo a mc per il ritiro e trasporto a rifiuto.

L'Azienda ha novanta giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione del presente affidamento, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

C) Aggiudicazione dell'affidamento

L'aggiudicazione dell'affidamento sarà deliberata dalla nostra Azienda, per singolo lotto come segue:

- **Lotti A – B – C – E:** a favore della ditta che presenta l'offerta economica più favorevole per l'Azienda, conformemente al servizio richiesto.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo, per iscritto alle ditte interessate, la riformulazione dell'offerta al rialzo.

In caso di carenza di offerte di acquisto sarà disposta a favore della ditta che ha proposto il minor costo per il ritiro e trasporto a rifiuto.

- **Lotto D:** a favore della Ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente al servizio richiesto.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva.

D) Esecuzione del servizio

Il ritiro dei materiali dovrà avere inizio improrogabilmente entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione di avvenuto affidamento e concludersi entro 10 (dieci) giorni dalla data di affidamento. Viene determinata una penale di € 51,65 (Euro cinquantuno/65), per ogni giorno di ritardo nel completamento degli adempimenti in argomento.

E) Verifiche sul servizio - pagamento fatture - emissione fatture

Le verifiche saranno effettuate dal personale dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda, che in mancanza di contestazioni provvederà, ove dovuto, allo svincolo delle relative fatture, che verranno liquidate con rimessa diretta solo successivamente all'acquisizione del certificato di avvenuto smaltimento presso discarica autorizzata.

L'Azienda emetterà regolare fattura, con rimessa diretta, dopo la corretta esecuzione del servizio di che trattasi, nel termine previsto per legge.

La Ditta aggiudicataria, nel termine di 30 giorni data fattura, dovrà corrispondere all'Azienda il corrispettivo dovuto, con regolare versamento presso il Servizio di Tesoreria Aziendale.



F) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

G) Norme di rinvio

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti

**IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli**

ADD/A. Ventura

Ritiro materiale fornesso e altro

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'GA' or similar, located in the bottom right corner of the page.

Jogeni

del Servizio

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. 1209 DEL - 9 GIU. 2003

IL DIRETTORE DISTRETTO

IL CAPO CENTRE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

