

Deliberazione n° 1504

adottata dal Direttore Generale in data 9 LUG. 2003

OGGETTO: Autorizzazione all'acquisto in economia, ai sensi degli artt.51-52 del Regolamento di contabilità Aziendale, per la fornitura di test diagnostici per l'attività ospedaliera, e ambulatori di oculistica sul territorio.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Vista** la richiesta del Responsabile Farmacia dei PP.OO. di Iglesias e del Responsabile Servizio Farmaceutico Aziendale nota prot. n°186/SFA del 20.06.03, tendente ad ottenere la fornitura annuale di test diagnostici per ambulatori di oculistica sul territorio e per l'attività ospedaliera dell'Azienda, fornitura di uso routinario, per la quale è in scadenza l'affidamento precedente;
- Tenuto conto** che l'acquisto comporta una spesa presunta di € 5.000,00 oltre l'IVA di legge;
- Rilevato** che trattasi di materiale diagnostico indispensabile per l'attività oculistica;
- Atteso** che i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a pubblico appalto, per il quale dato l'importo esiguo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per la USL;
- Rilevato** che l'acquisto in esame può essere legittimamente esperito in economia trattandosi di prodotti espressamente previsti, previa acquisizione di tre preventivi, per importi non superiori a € 10.329,138, ai sensi degli artt.51 e 52 del Regolamento Aziendale;

PROPONE

sulla base delle vigenti norme, ritenuti applicabili gli artt. 51 - 52 della delibera n°1692 del 07.10.98, che autorizza il ricorso agli acquisti in economia per le forniture di beni e servizi i cui importi, non siano superiori a € 10.329,14, l'adozione di apposito atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto in economia di test diagnostici per ambulatori di oculistica, nonché l'approvazione della lettera di invito alle Ditte: Bruschetti - SM Oftalmica - Alpa Medica - Alfa Intes -

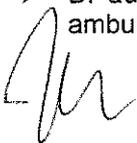
Il Direttore Generale

- Dato atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti e dell'Attestazione del Responsabile del Servizio Farmacia Prot. n°186/SFA del 20.06.03;
- Ritenuti** applicabili gli artt. 51 e 52 del Regolamento di contabilità Aziendale approvato con delibera n°1692 del 07.10.98, che consentono l'acquisto per un importo non superiori a € 10.329,14;
- Sentito** il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- Di prendere atto della Richiesta del Responsabile del Servizio Farmaceutico Aziendale e del Responsabile Aziendale Farmacie Ospedaliere sopra richiamata;
- Di autorizzare formalmente l'acquisto in economia, per la fornitura annuale di test diagnostici per ambulatori di oculistica sul territorio e per l'attività ospedaliera dei PP.OO. Sirai e Iglesias;



SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

- Di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione alle ditte: Bruschettoni – SM Oftalmica – Alpa Medica – Alfa Intes –
- Di approvare l'allegata lettera d'invito, contenente le clausole contrattuali;
- Di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento dell'acquisto di che trattasi;
- Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al puntuale pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- Di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 10.000,00 oltre l'IVA vigente, sulla classe di costo 420100011 del piano dei conti aziendale dei relativi bilanci di competenza 2003 – 2004.
- Di disporre, ai sensi del 5° comma dell'art.24 della L..289/02, l'inoltro del presente atto alla Corte dei Conti;

DIRAMMI/

DISANI/

ACQ/AGULLI

SETT/Barbieri

ADD/R. Tiddia

Il **Direttore Generale**
E. Simeone



SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1501 del 9 LUG. 2003

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 10 LUG. 2003 al 24 LUG. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
(D^{ssa} Margherita Cannas)

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Prot. n° /

Servizio Acquisti

Carbonia _____

Racc. A.R.

OGGETTO: Richiesta di preventivo - Trattativa privata ad offerte plurime per la Fornitura annuale di test diagnostici per ambulatori di Oculistica territoriale e per l'attività ospedaliera;

Coerentemente alla deliberazione _____ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento di quanto segue:

lotto 1

n°200 pz. circa IDROSSI – PROPIL – METIL – CELLULOSA – al 2% in soluzione acquosa sterile

lotto 2

n° 130 pz. circa (Test di SCHIRMER) in conf. da 100 test sterili singolarmente

lotto 3

n°140 pz. circa Fluorescina cartine per colorazione film lacrimale in conf. da 10 buste da 100 tests sterili

lotto 4

n°30 fiale circa Cardio Green 25 ml fiale

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL. L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. cataloghi o scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati del diagnostico. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono in ogni modo essere ben individuate le caratteristiche minimali de prodotto;
2. listino prezzi timbrato e firmato dal firmatario dell'offerta economica;
3. Copia integrale dell'offerta economica **con esclusione dei valori economici (prezzi)** che devono risultare esclusivamente dall'offerta economica contenuta nel plico separato. La presenza dei valori economici **è motivo di esclusione.**
4. Copia della presente lettera di invito timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione e approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di _____ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"contiene offerta per la fornitura di materiale diagnostico per ambulatori di oculistica"** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, Casella Postale 122 , 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura si intende chiavi in mano, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e montaggio. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto della conformità con le specifiche richieste. La mancata corrispondenza comporterà l'esclusione dell'offerta medesima. Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

C) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

D) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

E) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini generali o le farmacie dei PP.OO. S. Barbara, CTO, F.lli Crobu di Iglesias e Sirai di Carbonia.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

F) INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. n° 7
Carbonia

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

H) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

I) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO ACQUISTI
G. Agulli

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda USL n°7 Carbonia
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
Via Dalmazia - Carbonia

Servizio Farmaceutico Aziendale
Via Costituente - Carbonia
Tel. 0781/ 6683903

Prot. n° 186 /2003 SFA

Carbonia 20 giugno 2003

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO
PROT. 707/2516/03

Al Responsabile Servizio Acquisti
Geom. Gerolamo Agulli

Oggetto: Fabbisogno annuale Test diagnostici per ambulatori di oculistica.

Si trasmette in allegato il prospetto relativo al fabbisogno anno 2003/2004 per l'attività degli ambulatori di oculistica sul territorio e dell'attività ospedaliera.

Si indicano le ditte che commercializzano i prodotti richiesti.

In considerazione del notevole aumento dell'attività ambulatoriale e dell'attività ospedaliera si resta in attesa di un cortese sollecito riscontro e si inviano

distinti saluti

Il Responsabile Servizio
Farmaceutico Aziendale
Dott.ssa M.Teresa Galdieri



Il Responsabile Aziendale
Farmacie Ospedaliere
Dott.ssa Paola R. Angioy



Fabbisogno annuale Test diagnostici per ambulatori di oculistica – Anno 2003/2004

	Farmacia P.O. Sirai	Farmacia PP.OO. Iglesias	Serv. Farm. Terr. Iglesias	Serv. Farm. Terr. Carbonia	Totale
Idrossi – propil – metil – cellulosa – al 2% in soluzione acquosa sterile	10 flaconi	80 flaconi	40 flaconi	70 flaconi	200 flaconi
Test di Schirmer conf da 50 test		40 flaconi	40 scatole	50 scatole	130 flaconi
Fluorescina cartine per colorazione film lacrimale conf da 10 buste con 100 strisce	10 flaconi	50 flaconi	30 flaconi	50 flaconi	140 flaconi
Cardio Green 25 ml fiale		30 fiale			30 fiale

Ditte che commercializzano questi prodotti:

1. Bruschetini
2. SM Oftalmica
3. Alpa Medica
4. Alfa Intes - Casoria (NA) Tel 081 / 5846060

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1501 DEL - 9 LUG. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



[Handwritten signature]