

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 1520

Adottata dal Direttore Generale in data - 9 LUG. 2003

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER PARTECIPAZIONE CORSO -
DR.SSA GALDIERI M.TERESA

- Premesso** che con il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, si autorizzava la Dr.ssa Galdieri M.Teresa - Responsabile Servizio Farmaceutico - alla partecipazione al Corso di Aggiornamento "Il report quale strumento utile nel processo decisionale" - tenutosi ad Oristano in data 31 maggio 2003;
- Rilevato** che, nonostante non sia stato redatto formale provvedimento di assenso si autorizza, ora per allora, la frequenza del Corso medesimo;
- Accertato** che la suddetta dipendente ha effettivamente frequentato il Corso tenutosi ad Oristano in data 31 maggio 2003;
- ista** la Nota spese presentata dall'interessata;
- Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione, a conguaglio, delle somme effettivamente sostenute dalla Dr.ssa Galdieri M. Teresa;
- Sentiti** il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di liquidare a conguaglio, in favore della Dr.ssa Galdieri M. Teresa - Responsabile Servizio Farmaceutico, la somma complessiva di Euro 124,50;
- di imputare la suddetta spesa complessiva sul bilancio corrente al Codice N° 460119 del Piano dei Conti.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE AA.GG. _____

SETT. FORMAZ. _____



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone", written over the printed name of the General Director.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1590 del - 9 LUG. 2003

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 10 LUG. 2003 al 24 LUG. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

(Dott.ssa Margherita Cannas)



Allegati N° 03

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Bilancio

Collegio Sindacale

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda USL n°7 Carbonia
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA
Via Dalmazia - Carbonia

Servizio Farmaceutico Aziendale
Via Costituente- Carbonia
Tel. 0781/ 6683903

Prot. n° 158 /2003 SFA

Carbonia 22 Maggio 2003

Al Direttore Sanitario
Dr.ssa Rita Cantone

Oggetto: Autorizzazione corso di aggiornamento “ Il report quale strumento utile nel processo decisionale”

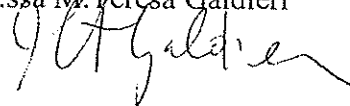
Si chiede l'autorizzazione ed il rimborso delle spese per la partecipazione al corso di aggiornamento di cui all'oggetto che si terrà il giorno 31 maggio 2003 ad Oristano .

Il corso della durata di 1 giorno (5 ore di lezioni frontali + 2 ore di esercitazioni pratiche) ha ottenuto n° 7 Crediti formativi


Il corso di cui si allega programma prevede una quota di iscrizione di 50 Euro.

In attesa si inviano cordiali saluti

Il Responsabile Servizio
Farmaceutico Aziendale
Dott.ssa M. Teresa Galdieri



Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Rita Cantone



SINAFORM

Istituto di formazione del **SiNaFO**

I° Corso – 4ª Edizione

Il Report quale strumento utile nel processo decisionale

31 maggio 2003 Hotel Mistral 2 - Viale XX Settembre, 18 - Oristano

Con frequenza sempre maggiore le Direzioni Aziendali e Regionali chiedono informazioni finalizzate alla comprensione dell'attività svolta, alla verifica dell'efficienza del sistema ed alla programmazione degli interventi e della formulazione dei budget aziendali.

I servizi farmaceutici rappresentano da sempre una fonte di informazione preziosa non solo per i riscontri economici, ma anche per osservazioni epidemiologiche di interventi sanitari. In questa prospettiva, pur rispettando finalità comuni, sono state sviluppate nel tempo modalità diverse per la costruzione dei reports informativi: alcuni servizi si avvalgono di tecniche sofisticate per la raccolta dei dati e l'elaborazione dell'informazione, altri sono solo all'inizio del percorso.

Questo corso si pone l'obiettivo di analizzare i dati disponibili nei servizi farmaceutici e di individuare gli elementi di base per organizzare la scelta dei parametri / dati che sono importanti per gli obiettivi aziendali (valutazioni economiche, epidemiologiche, di attività.....) ed in rapporto ai bisogni informativi espressi dalla Direzione Aziendale.

Il corso è orientato a colleghi che sono in fase di approccio a queste problematiche ed affronterà in modo particolare i problemi legati a:

- l'organizzazione dei dati nella fase di raccolta,
- le tecniche di analisi economica,
- le tecniche di presentazione dei dati.

Argomento del Corso: La gestione dell'informazione sulla spesa sanitaria

Finalità: Il corso mira ad una formazione professionale specifica di facile ed immediata applicabilità

Target di destinazione del corso: Farmacisti SSN

PROGRAMMA DEL CORSO

• 8.30	Introduzione ai lavori Dr.ssa S. Loi	• 12.00	Le finalità: i report informativi e gli interventi di promozione della qualità della prescrizione Dr.ssa L. Ferraro
• 9.00	La comunicazione: dall'autore al destinatario Prof. F.M. Spano	• 13.30	Pausa
• 10.00.	Gli strumenti: software specifici, architettura Ing. P. Busca	• 15.00	Esercitazioni pratiche E. Marrazzo - L. Ferraro
• 11.00.	Il metodo: l'analisi dei dati di prescrizione nella valutazione dell'appropriatezza e della spesa Dr.ssa E. Marrazzo	• 17.00	Discussione e chiusura lavori

DOCENTI

Prof. F.M. Spano – Docente di Economia Aziendale Università di Milano

Ing. P. Busca – Esperto in informatica sanitaria – CINECA (Bologna)

Dr.ssa E. Marrazzo - Farmacista dirigente Az. USL 1 (Torino)

Dr.ssa L. Ferraro – Farmacista dirigente Az. USL 4 (Torino)

I partecipanti sono tenuti ad effettuare, a fine corso, un test di valutazione dell'apprendimento (prova pratica) e un test di valutazione dell'evento.

Durata: 1 giorno (5 ore di lezioni frontali + 2 ore di esercitazioni pratiche)

Realizzazione: Sinaform in collaborazione con colleghi locali.

Crediti formativi: 7

Numero dei partecipanti: max 60

(edizione riproducibile in caso di richieste superiori)

Quota di partecipazione: € 50 (iscritti al Sinafo) - € 200 (non iscritti)

da versare almeno 20 gg. prima della data del corso tramite bonifico bancario a:
SINAFORM c/o Cariplo Banca Intesa c/c n. 997023/76 ABI 03069 - CAB 05031
(in caso di rinuncia non è prevista la restituzione della quota versata)

Iscrizioni: Sinaform c/o Sinafo Largo Arenula, 11, 00186 Roma a mezzo fax

➤ Fax 06 6865479

Criteri di ammissione: Ordine cronologico arrivo domande. In caso di esubero delle richieste costituisce criterio di preferenza l'iscrizione al SiNaFO.

Referente per l'organizzazione locale e la logistica: Dr.ssa S. Loi
tel. 070/6092384

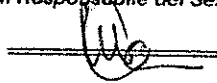
Segreteria organizzativa: Roberta DI TURI, Danila e Loredana FRANCUCCI

c/o SiNaFO Largo Arenula, 11 00186 ROMA tel 06 6876408



Documento composto di
n° 3 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N° 1590 DEI

9 LUG. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

