

Deliberazione n. 1762

- 7 AGO. 2003

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** *Indizione pubblico incanto-procedura aperta per la somministrazione di "Stampati, carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta A4 colore giallo".*  
*Approvazione Capitolato Speciale.*

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

- Accertato** che il Responsabile Amministrativo del P.O. Sirai di Carbonia, con nota prot. 108 del 30 maggio 2003, ha inviato il fabbisogno annuale degli stampati;
- che il Responsabile del Magazzino Generale con nota prot. 132 del 9 luglio 2003 ha spedito il prospetto del materiale non coperto da contratto d'appalto;
- Atteso** che, a seguito delle citate trasmissioni, il Servizio Acquisti ha preparato il Capitolato Speciale specifico per l'acquisto dei beni richiesti;
- Ritenuto** di dover procedere all'acquisizione mediante gara a pubblico incanto da esperirsi ai sensi del D.Lgs 358/92, così come modificato dal D.Lgs 402/98;
- Preso atto** che il Capitolato Speciale è stato predisposto secondo le indicazioni e precisazioni, prospettate dal Responsabile Amministrativo del P.O. Sirai di Carbonia e dal Responsabile del Magazzino Generale;
- Precisato** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni ex art. 26 della Legge 488/1999, in quanto gli articoli oggetto del presente atto non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;
- Richiamato** l'art. 1, comma 3°, del medesimo Capitolato Speciale, che prevede la rescissione dei contratti di somministrazione prima della loro naturale scadenza, a seguito di partecipazione a convenzioni, stipulate nel frattempo dalla Consip S.p.A., o ad altre successive convenzioni nazionali e/o regionali, alle quali l'Azienda è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente, senza che le Ditte aggiudicatrici possano avanzare pretese di alcun titolo;
- Visto** il D.Lgs. 358/1992, così come modificato dal D.Lgs. 402/1998, in particolare il disposto dell'art. 5 punto 7;

PROPONE

l'adozione di formale atto deliberativo che:

- approvi l'allegato Capitolato Speciale per la fornitura di "Stampati, carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta A4 colore giallo";



- indica pubblico incanto per l'affidamento biennale, fatta salva l'interruzione anticipata per sopravvenuta adesione, secondo la normativa vigente, dell'Azienda a successive convenzioni Consip S.p.A. o ad altre convenzioni nazionali e/o regionali;
- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e dell'avviso per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su un quotidiano a diffusione regionale, ai sensi del D.Lgs. 358/1992;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- approvare l'allegato Capitolato Speciale per la fornitura di "Stampati, carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta A4 colore giallo", prevedendo che l'affidamento abbia durata biennale, fatta salva l'interruzione anticipata per sopravvenuta adesione, secondo la normativa vigente, dell'Azienda a successive convenzioni Consip S.p.A. o ad altre convenzioni nazionali e/o regionali.
- autorizzare formalmente l'indizione della gara a pubblico incanto-procedura aperta da espletarsi ai sensi del D.Lgs. 358/1992, come modificato dal D.Lgs. 402/1998.
- confermare, ai sensi della delibera 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della Commissione di aggiudicazione.
- disporre la contabilizzazione della spesa annua presunta di €. 60.000,00 oltre l'IVA vigente sulle classi di costo 420200010 "Materiale per ufficio, cancelleria, stampati e materiale CED" del piano dei conti aziendale.
- demandare al capo servizio acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione di bandi di gara e dell'avviso per estratto.
- disporre il pagamento della somma presunta di €. 1.549,38, IVA inclusa, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. a mezzo Cassa Economale.
- determinare che il costo presunto di €. 5.164,57, per la pubblicazione dell'estratto sui quotidiani, da movimentarsi sulla classe di costo 540100008 "Pubblicità atti" del piano dei conti, verrà liquidato dal capo servizio bilancio/contabilità con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/AGULLI

Sett.Acq/EBarbieri



Il Direttore Generale

Dr. Emilio Simeone

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

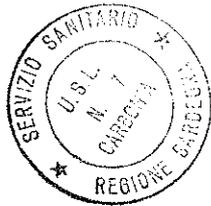
Attesta che la deliberazione  
n. 1762 del - 7 AGO. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 7 AGO. 2003 al 21 AGO. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dr.ssa Margherita Cannas)

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari:

- *Collegio dei Sindaci*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio Acquisti*

CARBONIA 12 2006

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N.7 CARBONIA**  
PRESIDO OSPEDALIERO SIRAI



*Ricevuto*  
*in data 30/05/2003*  
*Carbonia 30 05 2003*  
*R. P. P. P.*

Prot. n° 108 P.O. SIRAI

Del... 30.05.2003

Al Responsabile Servizio Acquisti

Sede

Oggetto: elenco stampati

Come da accordi telefonici ti invio, congiuntamente al floppy disk, l'elenco degli stampati e relative quantità <sup>per il periodo di un anno</sup> per il periodo di un anno rilevate dal servizio economato per il P.O Sirai.

Distinti saluti

Il Responsabile Amm/vo  
P.O Sirai di Carbonia

# ELENCO STAMPATI

LOTTO QUANT. MOD. DESCRIZIONE

1	200	AO/21	BLOCCHI AMBULATORIO ORTOPEDICO DA 50X2 FOGLI IN CARTA CHIMICA STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO DEL PRIMO FOGLIO COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM.21X29,7
2	3000	CR/4	CARTERLLE PREPIEGATE PER ECOCARDIOGRAMMA IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 240 STAMPA SU UNA FACCIA APERTA CM. 34.5 X CM 29
3	100	CR/11	BLOCCHI CARDIOLOGIA CARTA CHIMICA 50X2, (BIANCO-VERDE) STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS.15X21
4	50	CR/12	BLOCCHI CARDIOLOGIA CARTA CHIMICA 50X2, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS.30X21,5
5	5	CR/15	REGISTRO X ECO DA 150 FOGLI, CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 43,5 X CM. 31
6	50	CR/18	BLOCCHI RICETTARI DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 16 X 21,5
7	300	CT/4	CARTELLINI PER EMOGRUPPO A DUE SEZIONI, IN CARTONCINO BIANCO DA GR.240, STAMPA SULLE DUE SEZIONI, MIS. 1 SEZ.CM. 10XCM. 11,5, MIS.2 SEZ. CM. 7XCM. 11,5 CON PERFORATURA TRA LE DUE SEZIONI
8	500	CT/41	MAZZETTE 2 FOGLI RICHIESTA GLOBULI ROSSI IN CATRA CHIMICA DI COLORE VERDE STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM.15 X 21
9	500	CT/42	MAZZETTE 2 FOGLI RICHIESTA GLOBULI ROSSI IN CATRA CHIMICA DI COLORE GIALLO STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM.15 X 21
10	10	DC /3a	REGISTRI CONSEGNA DA 200 FOGLI IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA TUTTE LE FACCE RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DEL REGISTRO MIS. CM. 21 X CM. 29.7
11	5000	DC/7	CARTELLE CLINICHE IN CARTONCINO BIANCO GR. 170 STAMPA SUL FRONTESPIZIO E PRIMA PAGINA CON DUE FORI LATERALI FORNITI DI LAMELLE PIEGHEVOLI MIS. APERTA CM. 42 X CM. 29,7

	5000	DC/7A	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. 21 X CM. 29,7
	5000	DC/7B	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. . 21 X CM. 29,7
	5000	DC/7C	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. 21 X CM. 29,7
	5000	DC/7C1	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. 21 X CM. 29,7
	3.000	DC/7E	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. . 21 X CM. 29,7
	3.000	DC/7F	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. .21 X CM. 29,7
	1.000	DC/7G	FOGLI PER CARTELLE CLINICHE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON DUE FORI LATERALI MIS. CM. 21 X CM. 29,7
	12.000	DC/8	CARTELLE RADIOLOGIA IN CARTONCINO BIANCO GR. 240 STAMPA SU UNA FACCIA MIS APERTA CM.37,5 X CM. 24,5
12	10	DC /14a	REGISTRI VISITA DA 200 FOGLI IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA TUTTE LE FACCE RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DEL REGISTRO MIS. CM. 21 X CM. 29.7
13	20	DC/23	BLOCCHI IN CARTA CHIMICA 50X2 PER INTERVENTI STAMPA SU UNA FACCIA, RILEGATURA IN TESTA CON PERFORATURA A STRAPPO DEL PRIMO FOGLIO CON COPERTINA SUPERIORE LEGGERA INFERIORE PESANTE MIS. CM. 21,5 X CM 29,5
14	3	DC/25	REGISTRI RICOVERI DA 200 FOGLI IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA TUTTE LE FACCE RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DEL REGISTRO MIS. CM. 21 X CM. 29.7
15	3	DC/29	REGISTRI CONSULENZA DA 200 FOGLI IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA TUTTE LE FACCE RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DEL REGISTRO MIS. CM. 21 X CM. 29.7
16	23	DC/24	BLOCCHI CONSULENZA DA 100 FOGLI, CARTA USO MANO GR. 70, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTUNA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 14.5 X CM 20
17	20	DC/24a	BLOCCHI CONSULENZA CARDIOLOGICA DA 100 FOGLI, CARTA USO MANO GR. 70, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTUNA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 14.5 X CM 20
26	2.500	DOG/1	CARTELLE PREPIEGATE PER ECOGRAFIA IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 240, STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. APERTA CM. 29 X CM. 21

18 27	1.500	DOG/2	CARTELLE CLINICHE PREPIEGATE PER OSTETRICIA IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 240, CUCITE CON PUNTI METALLICI E COMPOSTE DA CINQUE FOGLI DOPPI STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. APERTA CM. 43 X CM. 30,5
19 28	2	DOG/5	REGISTRO DA 250 FOGLI PER INTERVENTI, CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 44 X CM. 31
20 29	1.000	DOG/7	MAZZETTE 2 COPIE "RICHIESTA ESAME CITOLOGICO" IN CARTA CHIMICA-STAMPA SU UNA FACCIA MIS, CM. 21 X CM. 29,5
21 30	1.500	DOG/8	CARTELLE CLINICHE PREPIEGATE PER GINECOLOGIA IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 240, CUCITE CON PUNTI METALLICI E COMPOSTE DA CINQUE FOGLI DOPPI STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. APERTA CM. 43 X CM. 30,5
22 31	500	DOG/14	MAZZETTE 2 COPIE "COLPOSCOPIA" IN CARTA CHIMICA STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7,
23 32	2.000	DOG/15	FOGLI TERAPIA ENDOVENOSA - IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
24 33	2.000	DOG/15a	FOGLI TERAPIA INTRAMUSCOLARE - IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
25 34	500	DOG/19	CARTELLE PREPIEGATE PERISTEROSCOPIA IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 240, STAMPA SU TRE FACCE MIS. APERTA CM. 29 X CM. 21
26 35	2.000	DOG/20	FOGLI SERV. ECOGRAFICO IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
27 36	2.000	DOG/20a	FOGLI SERV. ECOGRAFICO - IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
28 37	2.000	DOG/20b	FOGLI SERV. ECOGRAFICO - IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
29 38	2.000	DOG/21	FOGLI CERTIFICATO AMENORREA - IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 21 X CM. 29,7
30 39	200	ECO/4	BLOCCHI MAGAZZINO, IN CARTA CHIMICA 50X3 (BIANCO, GIALLO, CELESTE) STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO DI DUE FOGLI, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA INFERIORE PESANTE, MIS. 21X26
31 40	100.000	LAB/1	FOGLI PREPIEGATI IN CARTA USO MANO GR.80 - STAMPA SU TUTTE LE FACCE - MIS CM. 21 X CM. 29,7
32 41	100	LAB/12	BLOCCHI DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 - STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE - MIS. CM. 15,5 X CM.20
33 42	500	MB/26	MAZZETTE 2 COPIE CERTIFICATO DI GRAVIDANZA IN CARTA CHIMICA, STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 16 X CM.22
34 43	3000	MED/1	CARTELLE CLINICHE PREPIEGATE IN CARTONCINO BIANCO CUCITE CON PUNTE METALLICHE GR. 240, E COMPOSTE DA ALTRI DUE FOGLI DOPPI IN CARTA USO MANO GR.80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE MIS. APERTA CM. 42 X CM. 29,7

44	4.000	MED/2	FOGLI PREPIEGATI ESAMI, IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. APERTA CM. 42 X CM. 29,7
45	6.000	MED/3	FOGLI DIARI CLINICI CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE CON FORI LATERALI MIS. CM 21 X CM. 29,5
46	4.000	MED/11	GRAFICO DEGENTI - IN CARTONCINO BIANCO DA GR.170 STAMPA SULLE DUE FACCE MIS. CM.28X22,5
47	6.000	MED/12	TERAPIA IN CARTONCINO BIANCO GR.240 STAMPA SULLE DUE FACCE MIS. CM. 21 X CM. 29,7
48	2.000	MED/15	FOGLI CONSEGNA GIORNALIERA IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE MIS. CM. 21 X CM. 29,5
49	200	MED/16	BLOCCHI SI CERTIFICA DA 100 FOGLI, CARTA USO MANO GR. 70, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTUNA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 14.5 X CM 20
50	250	MED/16A	BLOCCHI SI CERTIFICA E STATA DA 100 FOGLI, CARTA USO MANO GR. 70, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTUNA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 14.5 X CM 20
51	10.000	MI/11	MAZZETTE DUE COPIE ESAME CITOLOGICO IN CARTA CHIMICA, STAMPA SU UNA FACCIA, MIS.21X29
52	30.000	ND/1	BUSTE A SACCO CON INTESTAZIONE CON CHIUSURA PREINCOLLATA DA GR. 80/100 MIS 30X40
53	500	PED/3	LIBRETTI PEDIATRICI DA 5 FOGLI DOPPI PIU' COPERTINA STAMPA SU TUTTE LE FACCE E SULLA COPERTINA ROSA CARTA USO MANO DA GR. 80, COPERTINA IN CARTONCINO CELESTE DA GR. 240 MIS. APERTA CM. 32 X CM. 22
54	300	PED/3	LIBRETTI PEDIATRICI DA 5 FOGLI DOPPI PIU' COPERTINA STAMPA SU TUTTE LE FACCE E SULLA COPERTINA ROSA CARTA USO MANO DA GR. 80, COPERTINA IN CARTONCINO CELESTE DA GR. 240 MIS. APERTA CM. 32 X CM. 22
55	500	PED/7	SCHEDE GRAFICI TEMPERATURA NIDO IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 170 STAMPA DIFFERENZIATE SU DUE FACCE MIS. CM. 32 X CM. 22
56	500	PED/8	CARTELLE PER NEONATI IN CARTONCINO BIANCO DA GR.240 STAMPA DIFFERENZIATE SU QUATTRO FACCE MIS. APERTACM. 44 X CM. 32
57	1.500	PED/11A	SCHEDE GRAFICI TEMPERATURA NIDO IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 170 STAMPA DIFFERENZIATE SU DUE FACCE MIS. CM. 32 X CM. 22
58	300	PED/32	CARTONCINI PER IDENTIFICAZIONE NEONATO, IN CARTONCINO BIANCO CON DECORI ROSA, STAMPA SU UNA FACCIA, MIS. CM.12,5X8
59	200	PED/32b	CARTONCINI PER IDENTIFICAZIONE NEONATO, IN CARTONCINO BIANCO CON DECORI CELESTI, STAMPA SU UNA FACCIA, MIS. CM.12,5X8
60	100	PROV/1	BLOCCHI PER FORNITURA IN CARTA USO MANO GR. 70, IN TRIPLICE COPIA, STAMPA SU UNA FACCIA, MIS. 31X21
61	6000	PS/5	MAZZETTE 3 COPIE "VERBALI DI RICOVERO" IN CARTA CHIMICA -STAMPA SU UNA FACCIA MIS, CM. 21 XCM. 29,5
62	100	PS/15	MAZZETTE 2 COPIE "VERBALI DI CONSEGNA" IN CARTA CHIMICA -STAMPA SU UNA FACCIA MIS, CM. 21 XCM. 29,5
63	50	PS/16	MAZZETTE 2 COPIE "TRAUMA CRANICO ADULTI" IN CARTA CHIMICA-STAMPA SU UNA FACCIA MIS, CM. 21 XCM. 29,5

64	50	PS/17	MAZZETTE 2 COPIE "TRAUMA CRANICO BAMBINI" IN CARTA CHIMICA-STAMPA SU UNA FACCIA MIS, CM. 21 X CM. 29,5
65	11	PS/20	BLOCCHI "CONSULENZA" DA 60X3 FOGLI IN CARTA CHIMICA STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO DI DUE FOGLI, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE MIS. CM. 21X 29,7
66	2.000	PS/22	CARTELLE CLINICHE PREPIEGATE IN CARTONCINO BIANCO GR. 170, STAMPA SU FRONTESPIZIO MIS. APERTA CM. 42 X CM. 29,7, COMPLETE DI: A) FOGLI DATI, IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. CM. 42 X CM. 29,7 B) FOGLI ANAMNESI, IN CARTA USO MANO GR. 8
67	20.000	RAD/1	CARTONCINI FOTOTIMBRO IN CARTONCINO BIANCO DA GR. 120 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 8,5 X CM. 2,2 (DA CON SEGNARE IN FOGLI COMPOSTI DA 12 FOGLI, SEPARATI L'UNO DALL'ALTRO DA UNA PERFORATURA E CON GLI ULTIMI DUE IN BIANCO NON COMPRESI NEL TOTALE COMPLESSIVO
68	300	RAD/6	MAZZETTE REFERTO IN CARTA CHIMICA 2 COPIE STAMPA SU FACCIA MIS. CM. 19,9 X CM. 18
69	20	RAD/9	BLOCCHI RADIOLOGIA DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO , COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE MIS. CM. 16 X 21,5
70	2	RAD/12S	REGISTRO DA 250 FOGLI I SENOLOGIA, CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 41,5 X CM. 32
71	3	RAD/12E	REGISTRO DA 250 FOGLI ECOGRAFIA, CARTA USO MANO L GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 41,5 X CM. 32
72	5	RAD/13	REGISTRO DA 250 FOGLI RADIOLOGIA, CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 41,5 X CM. 32
73	2	RAD/14	REGISTRO DA 250 FOGLI I PER TAC, CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS. APERTA CM. 41,5 X CM. 32
74	100.000	SG/14	BUSTE INTESTATE 1/4 PROTOCOLLO DI COLORE GIALLO CARTA USO MANO GR. 100 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 18 X CM. 12
75	60.000	SG/15	BUSTE INTESTATE 1/4 PROTOCOLLO DI COLORE GIALLO CARTA USO MANO GR. 100 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 24 X CM. 18
76	20.000	SG/16	BUSTE A SACCO CON INTESTAZIONE CON CHIUSURA PREINCOLLATA DA GR. 80/100 MIS 23X33

77	60	SG/20	REGISTRO PROTOCOLLO DA 100 FOGLI DOPPI, CARTA USO MANO GR.80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS.APERTA CM .43 X CM. 31
78	4	SG/30	REGISTRO PROTOCOLLO DA 500 FOGLI DOPPI, CARTA USO MANO GR.80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS.APERTA CM .60 X CM.39,5
79	2	SG/30A	REGISTRO PROTOCOLLO DA 500 FOGLI DOPPI, CARTA USO MANO GR.80 STAMPA SU TUTTE LE FACCE, RILEGATURA A LIBRO CON COPERTINA PESANTE IN CARTONE RIVESTITO CON STAMPA DEL MODELLO SUL DORSO DELLO STESSO MIS.APERTA CM .60 X CM.39,5
80	500	SP/1	MAZZETTE 3 COPIE IN CARTA CHIMICA STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 15 X CM 21
81	1.000	SP/2	MAZZETTE 2 COPIE IN CARTA CHIMICA STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 15 X CM. 21
82	300	SP/6	FOGLI CESSAZIONE IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM.14,5 X CM. 21
83	300	SP/7	FOGLI PROPOSTA IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM.21 X CM. 29,7
84	1.000	SP/9	CARTELLE PREPIEGATE IN CARTONCINO BIANCO GR. 240 STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS. APERTA CM 42 X CM. 29,7
85	100	SP/12	CARTELLE PREPIEGATE "ASSISTENZA DOMICILIARE" IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU QUATTRO FACCE MIS.APERTA CM. 42 X CM. 29,7
86	2.000	SP/13	CARTELLE "RIEPILOGATICA" IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU UNA FACCIA MIS. CM. 42 X CM. 29,7
87	2.500	TO/1	CARTELLE PRE-PIEGATE IN CARTONCINO BIANCO GR.240, STAMPA SU TUTTE LE FACCIE, MIS. APERTA CM 42X31,
88	1.000	TO/1 INT.	FOGLI "DIARI CLINICI" IN CARTA USO MANO GR. 80 STAMPA SU DUE FACCE MIS. CM. 22 X CM. 32
89	200	TO/5	BLOCCHI DIMISSIONI DA 50X2 FOGLI IN CARTA CHIMICA, STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO DEL PRIMO FOGLIO, COPERTNA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS.20X25
90	1.000	TO/8	MAZZETTE INTERVENTI IN CARTA CHIMICA QUATTRO COPIE STAMPA SU UNA FACCIA, MIS.21X29,7
91	2000	VA/2	BLOCCHI RICETTARI DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE - MIS. CM. 11 X CM.14,5
92	1000	VA/5	SCHEDA TEMPERATURA IN CARTONCINO BIANCO GR,240 STAMPA SU DUE FACCE CON FORI LATERALI MIS. CM.,22,5 X CM. 28
93	700	VA/7	BLOCCHI X RICHIESTA RADIOGRAFIA DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 - STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO, COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE - MIS. CM. 21 X CM.15
94	600	VA/8	MAZZETTE 2 FOGLI IN CARTA CHIMICA "RICOVERATI-DIMESSI" STAMPA SU UNA FACCIA - MIS. CM.21 X CM. 29,7

95	700	VA/12	BLOCCHI RICETTARI DA 100 FOGLI CARTA USO MANO GR.70 STAMPA SU UNA FACCIA CON PERFORATURA A STRAPPO COPERTINA SUPERIORE LEGGERA, INFERIORE PESANTE, MIS. CM. 16 X 21,5
96	5.000	VA/13	MAZZETTE 2 FOGLI (1° BIANCO-2° GIALLO) - IN CARTA CHIMICA-"SCHEDE DIMISSIONE" - STAMPA SU UNA FACCIA - MIS. CM.21 X CM. 29,7
97	2.000	VA/14	FOGLI CONSENSO CARTA USO MANO GRAMMI 80, STAMPA SU UNA FACCIA, MIS.21X29,7

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Sardegna  
Azienda U.S.L. 7  
Servizio Magazzino Generale

Iglesias, 09 luglio 2003

Prot. 132/om.c.

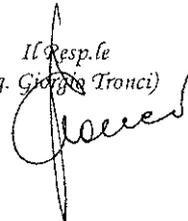
Oggetto: Comunicazione dati

Resp.le Servizio Acquisti  
Geom. Gerolamo Agulli  
SEDE

Come da Vs. richiesta e per i provvedimenti di competenza si invia, allegato alla presente, prospetto del materiale non coperto da contratto d'appalto.  
E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

AZ. U.S.L. N°7  
CARBONIA  
SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.  
PERVENUTO  
PROT. 766/11/7/03

Il Resp.le  
(sig. Giorgio Tronci)





## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI STAMPATI, CARTA IN MODULO CONTINUO, CARTA USO BOLLO E CARTA A4 COLORE GIALLO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA**

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di stampati, carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta A4 colore giallo, occorrenti all'Azienda USL n° 7 per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dalla data indicata nella lettera d'aggiudicazione o dalla data del contratto.

Il contratto, però, potrà essere rescisso su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla Ditta, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dall'Azienda o la soppressione del Servizio, senza che la Ditta possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo.

Il contratto potrà ugualmente essere rescisso, su esplicita volontà dell'Azienda, prima della naturale scadenza del medesimo, a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali, di fornitura dei beni, oggetto del presente capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare pretese di alcun titolo.

Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di sessanta giorni da parte della ASL. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto per la successiva annualità e/o sino alla sua scadenza naturale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutti i beni in oggetto di fornitura, di cui all'allegato A, in cui sono riportati i quantitativi annuali, devono essere di primaria marca, di ottima qualità ed il fornitore deve garantire la loro idoneità all'uso per il quale sono destinati.

Tutti i prodotti devono corrispondere alle norme di legge nazionali e norme CEE in vigore al momento della fornitura.

Eventuali danni arrecati per difetti di fabbricazione e mancata rispondenza alle norme, saranno posti a carico della Ditta.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta, la Ditta deve produrre, pena l'esclusione, da inviare al Servizio Acquisti, via Dalmazia n° 83, Carbonia:

- 1) Solamente per il Gruppo A: n° 1 campione di ogni prodotto offerto;
- 2) copia dell'offerta, (senza prezzi - la presenza dei prezzi è motivo di esclusione), con i riferimenti ed i numeri relativi ad ogni lotto;
- 3) il presente Capitolato Speciale (con esclusione degli allegati 1- 1bisA - 1bisB) ed il Capitolato Generale, debitamente firmati e possibilmente timbrati in ogni foglio;  
in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti)
- 4) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità,

pena l'esclusione. Tale dichiarazione in caso che la Ditta intenda costituire un'Associazione temporanea di impresa (ATI) deve essere resa da tutti i legali rappresentanti costituenti l'ATI (corredata da eventuali Procure, se necessarie, se non legali rappresentanti), per i quali deve essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità.

Il contenuto della dichiarazione è ripartito integralmente negli allegati 1, 1bisA, 1bisB, al presente capitolato.

Le Ditte devono utilizzare l'allegato di proprio interesse, compilandolo oppure trascrivendolo integralmente su altro modulo, da inserire, pena l'esclusione, nella documentazione di gara.

L'allegato 1 deve essere utilizzato dalle Ditte individuali o dalle Società, Consorzi o Cooperative che partecipano all'appalto singolarmente.

Gli allegati 1bisA e 1bisB devono essere utilizzati dalle Ditte che partecipano all'appalto in associazione temporanea di impresa (ATI).

In tal caso l'allegato 1bisA deve essere utilizzato dalla Ditta mandataria capogruppo.

L'allegato 1bisB deve essere utilizzato da ciascuna Ditta "mandante" costituente l'ATI o il consorzio provvisorio.

Relativamente a ciascuna Ditta costituente l'ATI deve essere individuata la tipologia di attività o fornitura di competenza.

Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti da affidare sia, possibilmente, le Ditte.

Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

L'ATI aggiudicataria non può più modificare l'assetto indicato in gara e deve impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, formale associazione temporanea di imprese mediante atto notarile da produrre prima della stipula contrattuale;

5) il modello GAP, qui allegato, compilato limitatamente al secondo riquadro, denominato "Impresa partecipante".

In caso di ATI deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del Raggruppamento. Per il "volume affari" inserire il dato dell'ultimo esercizio concluso.

Carenza della campionatura e dei documenti di cui sopra, sono motivo di esclusione insindacabile.

Verranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara solo i lotti che presentino esaustiva documentazione.

La busta contenente l'offerta economica, pena l'esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

La documentazione, richiesta nel presente articolo, non deve essere inserita nella busta dell'offerta.

La busta dell'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere messe dentro un altro plico più grande e di adeguato spessore, all'esterno del quale, oltre l'indirizzo, deve essere riportata chiaramente l'individuazione del concorrente nonché la dicitura: "Offerta per l'appalto di fornitura di stampati, carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta A4 colore giallo".

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi all'offerta, consapevole che qualsiasi difformità attribuisce all'Amministrazione la facoltà alla risoluzione del contratto (art. 1522 del C.C.) e all'automatica cancellazione della stessa dall'Albo fornitori per anni cinque.

Eventuali sostituzioni qualitative dei prodotti, potranno essere rese possibili, dopo apposita e preventiva richiesta della Ditta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo sui nuovi prodotti da parte della Azienda e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.

Diversamente si procede alla risoluzione del contratto, alla cancellazione della Ditta dall'Albo fornitori per cinque anni e all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL PREZZO ED OFFERTA ECONOMICA**

Al fine della compilazione dell'offerta le Ditte, qualora vogliano prendere visione diretta delle copie originali degli stampati (Gruppo B), possono rivolgersi all'Ufficio Economato P.O. Sirai, Carbonia, tel. 0781 6683301.

L'offerta deve contenere, per ciascun lotto a cui la Ditta concorre, pena l'esclusione, i prezzi unitari, espressi in cifre e in lettere (se vi è discordanza vale quello più favorevole per l'Azienda), praticati per

tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata nei depositi dei Magazzini dell'Azienda, per ciascuno dei prodotti elencati ed offerti (allegato A);

I prezzi devono essere riferiti per cadauna unità di misura.

Nel caso di lotti comprendenti più prodotti o diverse misure, le Ditte concorrenti devono specificare nell'offerta tutti i prodotti e le misure richieste nel lotto medesimo, pena l'esclusione.

**Il Lotto è inscindibile.**

Il prezzo di questa aggiudicazione, per ciascun prodotto, resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo della fornitura.

#### **ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura è aggiudicata, per singolo lotto, alla Ditta che presenta l'offerta economica più bassa (art. 19 punto 1a D.Lgs. 358/92 così come modificato dal D.Lgs. 402/98), tenendo conto delle specifiche dell'art. 2 del Capitolato e dell'allegato A.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Il giudizio di idoneità sarà espresso da un'apposita Commissione tecnica.

Il giudizio di idoneità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica:

- la Commissione, infatti, procede in seduta pubblica all'esame della documentazione ed all'ammissione delle Ditte alla successiva fase della gara;
- la Commissione procederà poi, in seduta privata, all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti;
- in seduta pubblica, avverrà l'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale della seduta privata.

In deroga a quanto previsto all'art. 12 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

L'Azienda, inoltre, potrà non procedere all'aggiudicazione di quei lotti, per i quali si accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà:

- richiedendo ai concorrenti, qualora siano presenti alla seduta di aggiudicazione muniti di procura, un miglioramento dell'offerta;
- richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti, nel caso in cui uno solo o nessuno dei concorrenti interessati sia presente alla gara.

#### **Art. 6 - ADEMPIMENTI DITTA AGGIUDICATARIA STAMPATI**

La Ditta o le Ditte, che si aggiudicheranno i lotti degli stampati, di cui al Gruppo B, prima della stampa definitiva, dovranno effettuare la bozza di stampa in duplice copia, da sottoporre a cura delle Ditte stesse all'Ufficio Economato del P.O. Sirai di Carbonia per l'approvazione.

Una copia della bozza, con l'eventuale correzione opportuna, rimarrà depositata nell'Ufficio Economato, debitamente firmata della Ditta aggiudicataria.

L'altra copia, obbligatoriamente sottoscritta dal servizio richiedente, verrà restituita alla Ditta, che potrà procedere alla stampa.

Non verranno accettati, e nel caso saranno respinti, gli stampati forniti senza la preventiva approvazione dell'Azienda USL, e l'aggiudicatario non potrà presentare alcuna eccezione, né pretendere indennizzi di sorta.

Inoltre gli stampati non conformi ai modelli, ovvero con stampa errata, saranno restituiti a cura e spesa del fornitore; in tale ipotesi gli stessi stampati dovranno essere riconsegnati in forma corretta entro 3 giorni dalla restituzione.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo,

scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecentoventinove/14), I.V.A. vigente inclusa.

#### **ART. 8 - CONSEGNA**

La merce deve essere consegnata, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dall'Azienda.

Ogni consegna deve, quindi, essere preventivamente concordata con l'Azienda, con esclusione di consegna in blocco.

La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata entro il termine di gg. 20 (venti) dalla data di ricevimento dell'ordine.

Qualora ciò non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, in modo che, tale acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata sia sufficiente a coprire il fabbisogno di un mese fino alla consegna del saldo.

Sarà rifiutato, pertanto la Ditta dovrà curarne il ritiro e l'immediata sostituzione, il prodotto eventualmente rotto o deteriorato durante il trasporto.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 sino alle ore 13,00 presso i Magazzini dell'Azienda.

#### **ART. 9 - MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I quantitativi di merce ammessi al pagamento sono quelli accertati dall'Azienda, in seguito al controllo delle singole consegne.

La fatturazione della merce deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna.

Il pagamento delle forniture avverrà nelle modalità stabilite all'art. 38 del Capitolato Generale per la fornitura di Beni e Servizi, e cioè:

"L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria dell'Azienda (attualmente: Banca di Sassari - Carbonia) entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture dell'Azienda USL (tale termine si intende operante solo nel caso che la fattura segue o sia contemporanea alla fornitura).

Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica della fattura, i 90 (novanta) giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura".  
Comunque, i 90 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

#### **ART. 10 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

Il controllo quantitativo viene effettuato dall'Azienda. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino dell'Azienda e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.

In caso di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni Regionali o Ministeriali tendenti alla sospensione dell'utilizzo di particolari lotti, la Ditta deve sostituire il prodotto non utilizzabile entro cinque giorni. In caso contrario l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la

*maggior spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.*

#### **ART. 11 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

*In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Azienda li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni.*

*Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda può procedere a norma del Capitolato Generale.*

*Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.*

#### **ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

*In caso di inadempienza, le penali di cui al Capitolato Generale s'intendono modificate come segue:*

- A) per consegne effettuate oltre il termine dei 20 giorni lavorativi dalla data dell'ordine (precedente art. 8), ma entro il termine di 30 giorni lavorativi (sempre dalla data dell'ordine), sarà applicata una penale di € 26,00 (diconsi euro ventisei/00) per ogni giorno, o frazione di giorno, di ritardo;*
- B) per consegne effettuate dopo i 30 giorni, e per ripetute inadempienze, l'Azienda si riserva la facoltà di adire alla disdetta contrattuale per colpa e dolo della ditta, senza riserva alcuna, con la penale pari all'incameramento della cauzione definitiva e con l'automatica cancellazione del fornitore dall'Albo dei fornitori per anni cinque.*

*Restano salve le maggiori spese, per danni di qualsiasi genere derivanti all'Azienda, e le responsabilità civili e penali anche verso terzi, oltreché nei confronti dell'Azienda, della ditta in ordine alla violazione (ritardo di fornitura, materiale non conforme ecc.) dei patti contrattuali.*

#### **ART. 13 - NOTIFICHE - CONTENZIOSO**

*Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta.*

*La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.*

*Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro di Cagliari.*

*E' fatto assoluto divieto di ricorrere all'arbitrato.*

#### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

*L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.*

*Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.*

## Allegato A

(NB: le quantità sottoriportate si intendono annuali)

**GRUPPO A: Carta in modulo continuo, carta uso bollo e carta colore giallo**

Lotti			
1	<b>A) Carta in modulo continuo a lettura facilitata</b> (con banda di trascinamento staccabile)		
	1) 1 Copia da gr 60/mq formato cm 24x11	ff	10.000
	2) 2 Copie con 1 chimica 1° Foglio gr. 60/mq-2° Foglio gr 50/mq formato cm 24x11	ff	10.000
	3) 1 Copia da gr 60/mq formato cm 37x11	ff	10.000
	<b>B) Carta in modulo continuo bianca</b> (con banda di trascinamento staccabile)		
	1) 1 Copia da gr 60/mq formato cm 24x11	ff	656.000
	2) 2 Copie con 1 chimica 1° Foglio gr. 60/mq-2° Foglio gr 50/mq formato cm 24x11	ff	450.000
	3) 3 Copie con 2 chimica 1° Foglio gr. 60/mq-2° Foglio gr 50/mq - formato cm 25x12	ff	22.500
2	<b>Carta uso bollo formato cm 21x29,5 (foglio singolo)</b>	ff	5.000
3	<b>Carta di colore giallo 80g.m<sup>2</sup> cm 21x29,5 in risme</b>	ff	25.000

**GRUPPO B: Stampati**

Lotti	Modello	Descrizione	Quantità
1	AO/21	Blocchi ambulatorio ortopedico da 50x2 fogli in carta chimica stampa su una faccia con perforatura a strappo del primo foglio copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm.21x29,7	200
2	CR/4	Cartelle prepiegate per ecocardiogramma in cartoncino bianco da gr. 240 stampa su una faccia mis. aperta cm. 34.5 x cm 29	3.000
3	CR/11	Blocchi cardiologia carta chimica 50x2, (bianco- verde) stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis.15x21	100
4	CR/12	Blocchi cardiologia carta chimica 50x2, stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis.30x21,5	50
5	CR/15	Registro x eco da 150 fogli, carta uso mano gr. 80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 43,5 x cm. 31	5
6	CR/18	Blocchi ricettari da 100 fogli carta uso mano gr.70 stampa su una faccia con perforatura a strappo copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 16 x 21,5	50
7	CT/4	Cartellini per emogruppo a due sezioni, in cartoncino bianco da gr.240, stampa sulle due sezioni, mis. 1 sez.cm. 10xcm. 11,5, mis.2 sez. cm. 7xcm. 11,5 con perforatura tra le due sezioni	300
8	CT/41	Mazzette 2 fogli richiesta globuli rossi in carta chimica di colore verde stampa su una faccia mis. cm.15 x 21	500
9	CT/42	Mazzette 2 fogli richiesta globuli rossi in carta chimica di colore giallo stampa su una faccia mis. cm.15 x 21	500
10	DC/3a	Registri consegna da 200 fogli in carta uso mano gr. 80 stampa tutte le facce rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso del registro mis. cm. 21 x cm. 29.7	10

<b>Lotti</b>	<b>Modello</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
11	DC/7	Cartelle cliniche in cartoncino bianco gr. 170 stampa sul frontespizio e prima pagina con due fori laterali forniti di lamelle pieghevoli mis. aperta cm. 42 x cm. 29,7	5.000
	DC/7A	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,7	5.000
	DC/7B	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. . 21 x cm. 29,7	5.000
	DC/7C	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,7	5.000
	DC/7C1	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,7	5.000
	DC/7E	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. . 21 x cm. 29,7	3.000
	DC/7F	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,7	3.000
	DC/7G	Fogli per cartelle cliniche in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con due fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,7	1.000
	DC/8	Cartelle radiologia in cartoncino bianco gr. 240 stampa su una faccia mis. aperta cm.37,5 x cm. 24,5	12.000
12	DC/14a	Registri visita da 200 fogli in carta uso mano gr. 80 stampa tutte le facce rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso del registro mis. cm. 21 x cm. 29,7	10
13	DC/23	Blocchi in carta chimica 50x2 per interventi stampa su una faccia, rilegatura in testa con perforatura a strappo del primo foglio con copertina superiore leggera inferiore pesante mis. cm. 21,5 x cm 29,5	20
14	DC/25	Registri ricoveri da 200 fogli in carta uso mano gr. 80 stampa tutte le facce rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso del registro mis. cm. 21 x cm. 29,7	3
15	DC/29	Registri consulenza da 200 fogli in carta uso mano gr. 80 stampa tutte le facce rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso del registro mis. cm. 21 x cm. 29,7	3
16	DC/24	Blocchi consulenza da 100 fogli, carta uso mano gr. 70, stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertuna superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 14.5 x cm 20	23
17	DC/24a	Blocchi consulenza cardiologica da 100 fogli, carta uso mano gr. 70, stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertuna superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 14.5 x cm 20	20
18	DOG/1	Cartelle prepiegate per ecografia in cartoncino bianco da gr. 240, stampa su quattro facce mis. aperta cm. 29 x cm. 21	2.500
19	DOG/2	Cartelle cliniche prepiegate per ostetricia in cartoncino bianco da gr. 240, cucite con punti metallici e composte da cinque fogli doppi stampa su quattro facce mis. aperta cm. 43 x cm. 30,5	1.500

<b>Lotti</b>	<b>Modello</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
20	DOG/5	Registro da 250 fogli per interventi, carta uso mano gr. 80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 44 x cm. 31	2
21	DOG/7	Mazzette 2 copie "richiesta esame citologico" in carta chimica-stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,5	1.000
22	DOG/8	Cartelle cliniche prepiegate per ginecologia in cartoncino bianco da gr. 240, cucite con punti metallici e composte da cinque fogli doppi stampa su quattro facce mis. aperta cm. 43 x cm. 30,5	1.500
23	DOG/14	Mazzette 2 copie "colposcopia" in carta chimica stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	500
24	DOG/15	Fogli terapia endovenosa - in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
25	DOG/15a	Fogli terapia intramuscolare - in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
26	DOG/19	Cartelle prepiegate per isteroscopia in cartoncino bianco da gr. 240, stampa su tre facce mis. aperta cm. 29 x cm. 21	500
27	DOG/20	Fogli serv. ecografico in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
28	DOG/20a	Fogli serv. ecografico - in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
29	DOG/20b	Fogli serv. ecografico - in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
30	DOG/21	Fogli certificato amenorrea - in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 21 x cm. 29,7	2.000
31	ECO/4	Blocchi magazzino, in carta chimica 50x3 (bianco, giallo, celeste) stampa su una faccia con perforatura a strappo di due fogli, copertina superiore leggera inferiore pesante, mis. 21x26	200
32	LAB/1	Fogli prepiegati in carta uso mano gr. 80 - stampa su tutte le facce - mis. cm. 21 x cm. 29,7	100.000
33	LAB/12	Blocchi da 100 fogli carta uso mano gr. 70 - stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante - mis. cm. 15,5 x cm. 20	100
34	MB/26	Mazzette 2 copie certificato di gravidanza in carta chimica, stampa su una faccia mis. cm. 16 x cm. 22	500
35	MED/1	Cartelle cliniche prepiegate in cartoncino bianco cucite con punte metalliche gr. 240, e composte da altri due fogli doppi in carta uso mano gr. 80 stampa su tutte le facce mis. aperta cm. 42 x cm. 29,7	3.000
36	MED/2	Fogli prepiegati esami, in carta uso mano gr. 80 stampa su quattro facce mis. aperta cm. 42 x cm. 29,7	4.000
37	MED/3	Fogli diari clinici carta uso mano gr. 80 stampa su due facce con fori laterali mis. cm. 21 x cm. 29,5	6.000
38	MED/11	Grafico degenti - in cartoncino bianco da gr. 170 stampa sulle due facce mis. cm. 28x22,5	4.000
39	MED/12	Terapia in cartoncino bianco gr. 240 stampa sulle due facce mis. cm. 21 x cm. 29,7	6.000
40	MED/15	Fogli consegna giornaliera in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce mis. cm. 21 x cm. 29,5	2.000

<i>Lotti</i>	<i>Modello</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>
41	MED/16	Blocchi si certifica da 100 fogli, carta uso mano gr. 70, stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 14.5 x cm 20	200
42	MED/16A	Blocchi si certifica e stata da 100 fogli, carta uso mano gr. 70, stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 14.5 x cm 20	250
43	MI/11	Mazzette due copie esame citologico in carta chimica, stampa su una faccia, mis.21x29	10.000
44	ND/1	Buste a sacco con intestazione con chiusura preincollata da gr. 80/100 mis 30x40	43.000
45	PED/3	Libretti pediatrici da 5 fogli doppi piu' copertina stampa su tutte le facce e sulla copertina rosa carta uso mano da gr. 80, copertina in cartoncino celeste da gr. 240 mis. aperta cm. 32 x cm. 22	500
46	PED/3	Libretti pediatrici da 5 fogli doppi piu' copertina stampa su tutte le facce e sulla copertina rosa carta uso mano da gr. 80, copertina in cartoncino celeste da gr. 240 mis. aperta cm. 32 x cm. 22	300
47	PED/7	Schede grafici temperatura nido in cartoncino bianco da gr. 170 stampa differenziate su due facce mis. cm. 32 x cm. 22	500
48	PED/8	Cartelle per neonati in cartoncino bianco da gr.240 stampa differenziate su quattro facce mis. apertacm. 44 x cm. 32	500
49	PED/11A	Schede grafici temperatura nido in cartoncino bianco da gr. 170 stampa differenziate su due facce mis. cm. 32 x cm. 22	1.5500
50	PED/32	Cartoncini per identificazione neonato, in cartoncino bianco con decori rosa, stampa su una faccia , mis. cm.12,5x8	300
51	PED/32b	Cartoncini per identificazione neonato, in cartoncino bianco con decori rosa, stampa su una faccia , mis. cm.12,5x8	200
52	PROV/1	Blocchi per fornitura in carta uso mano gr. 70, in triplice copia, stampa su una faccia, mis. 31x21	100
53	PS/5	Mazzette 3 copie "verbali di ricovero" in carta chimica -stampa su una faccia mis, cm. 21 xcm. 29,5	6.000
54	PS/15	Mazzette 2 copie "verbali di consegna" in carta chimica -stampa su una faccia mis, cm. 21 xcm. 29,5	100
55	PS/16	Mazzette 2 copie "trauma cranico adulti" in carta chimica-stampa su una faccia mis, cm. 21 xcm. 29,5	50
56	PS/17	Mazzette 2 copie "trauma cranico bambini" in carta chimica-stampa su una faccia mis, cm. 21 xcm. 29,5	50
57	PS/20	Blocchi "consulenza" da 60x3 fogli in carta chimica stampa su una faccia con perforatura a strappo di due fogli, copertina superiore leggera, inferiore pesante mis. cm. 21x 29,7	11
58	PS/22	Cartelle cliniche prepiegate in cartoncino bianco gr. 170, stampa su frontespizio mis. aperta cm. 42 x cm. 29,7, complete di: a) fogli dati, in carta uso mano gr. 80 stampa su quattro facce mis. cm. 42 x cm. 29,7 b) fogli anamnesi, in carta uso mano gr. 8	2.000
59	RAD/1	Cartoncini fototimbro in cartoncino bianco da gr. 120 stampa su una faccia mis.cm. 8,5 x cm. 2,2 (da con segnare in fogli composti da 12 fogli, separati l'uno dall'altro da una perforatura e con gli ultimi due in bianco non compresi nel totale complessivo	20.000
60	RAD/6	Mazzette referto in carta chimica 2 copie stampa su faccia mis. cm. 19,9 x cm. 18	300

<i>Lotti</i>	<i>Modello</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>
61	RAD/9	Blocchi radiologia da 100 fogli carta uso mano gr.70 stampa su una faccia con perforatura a strappo , copertina superiore leggera, inferiore pesante mis. cm. 16 x 21,5	20
62	RAD/12S	Registro da 250 fogli i senologia, carta uso mano gr. 80 stampa su tutte le facce,rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 41,5 x cm. 32	2
63	RAD/12E	Registro da 250 fogli ecografia, carta uso mano l gr. 80 stampa su tutte le facce,rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 41,5 x cm.32	3
64	RAD/13	Registro da 250 fogli radiologia, carta uso mano gr. 80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 41,5xcm.32	5
65	RAD/14	Registro da 250 fogli i per tac, carta uso mano gr.80 stampa su tutte le facce,rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis. aperta cm. 41,5 x cm.32	2
66	SG/14	Buste intestate 1/4 protocollo di colore giallo carta uso mano gr. 100 stampa su una faccia mis. cm. 18 x cm. 12	100.000
67	SG/15	Buste intestate 1/2 protocollo di colore giallo carta uso mano gr. 100 stampa su una faccia mis. cm. 24 x cm. 18	90.000
68	SG/16	Buste a sacco con intestazione con chiusura preincollata da gr. 80/100 mis 23x33	62.000
69	SG/20	Registro protocollo da 100 fogli doppi, carta uso mano gr.80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis.aperta cm .43 x cm. 31	60
70	SG/30	Registro protocollo da 500 fogli doppi, carta uso mano gr.80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis.aperta cm .60 x cm.39,5	4
71	SG/30A	Registro protocollo da 500 fogli doppi, carta uso mano gr.80 stampa su tutte le facce, rilegatura a libro con copertina pesante in cartone rivestito con stampa del modello sul dorso dello stesso mis.aperta cm .60 x cm.39,5	2
72	SP/1	Mazzette 3 copie in carta chimica stampa su una faccia mis. cm. 15 x cm 21	500
73	SP/2	Mazzette 2 copie in carta chimica stampa su una faccia mis. cm. 15 x cm. 21	1.000
74	SP/6	Fogli cessazione in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm.14,5 x cm. 21	300
75	SP/7	Fogli proposta in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm.21 x cm. 29,7	300
76	SP/9	Cartelle prepiegate in cartoncino bianco gr. 240 stampa su quattro facce mis. aperta cm 42 x cm. 29,7	1.000
77	SP/12	Cartelle prepiegate "assistenza domiciliare" in carta uso mano gr. 80 stampa su quattro facce mis.aperta cm. 42 x cm. 29,7	100
78	SP/13	Cartelle "riepilogatica" in carta uso mano gr. 80 stampa su una faccia mis. cm. 42 x cm. 29,7	2.000
79	TO/1	Cartelle pre-piegate in cartoncino bianco. gr.240, stampa su tutte le faccie, mis. aperta cm 42x31	2.500

<i>Lotti</i>	<i>Modello</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>
80	TO/LINT	Fogli "diari clinici" in carta uso mano gr. 80 stampa su due facce mis. cm. 22 x cm. 32	1.000
81	TO/5	Blocchi dimissioni da 50x2 fogli in carta chimica, stampa su una faccia con perforatura a strappo del primo foglio, copertna superiore leggera, inferiore pesante, mis.20x25	200
82	TO/8	Mazzette interventi in carta chimica quattro copie stampa su una faccia, mis.21x29,7	1.000
83	VA/2	Blocchi ricettari da 100 fogli carta uso mano gr.70 - stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante - mis. cm. 11 x cm.14,5	2.000
84	VA/5	Scheda temperatura in cartoncino bianco gr,240 stampa su due facce con fori laterali mis. cm.,22,5 x cm. 28	1.000
85	VA/7	Blocchi x richiesta radiografia da 100 fogli carta uso mano gr.70 - stampa su una faccia con perforatura a strappo, copertina superiore leggera, inferiore pesante - mis. cm. 21 x cm.15	700
86	VA/8	Mazzette 2 fogli in carta chimica "ricoverati-dimessi" stampa su una faccia - mis. cm.21 x cm. 29,7	600
87	VA/12	Blocchi ricettari da 100 fogli carta uso mano gr.70 stampa su una faccia con perforatura a strappo copertina superiore leggera, inferiore pesante, mis. cm. 16 x 21,5	700
88	VA/13	Mazzette 2 fogli (1° bianco-2° giallo) - in carta chimica-"scheda dimissione" - stampa su una faccia - mis. cm.21 x cm. 29,7	5.000
89	VA/14	Fogli consenso carta uso mano grammi 80, stampa su una faccia, mis.21x29,7	2.000

**ALLEGATO 1**

(Modello da utilizzare in caso di partecipazione singola)

## AUTODICHIARAZIONE

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Part.IVA: \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di

\_\_\_\_\_

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

### DICHIARA

che la Ditta sopra individuata

- a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, numero di matricola, \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, data di inizio attività \_\_\_\_\_, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:
- \_\_\_\_\_
- b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di \_\_\_\_\_, oppure nello schedario generale della Cooperazione di \_\_\_\_\_, e che in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata \_\_\_\_\_;
- c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_
- d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- e) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- f) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- g) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;

- h) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- j) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- k) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- l) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- m) ha preso visione, di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo, e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- n) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;
- o) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- p) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- q) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- r) non partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI) o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in ATI o consorzio;
- s) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- a) in caso di aggiudicazione:
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
  - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- t) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
- [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
- [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;
- u) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) \_\_\_\_\_, per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- v) dispone di ulteriori sedi in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

*(ripetere tante volte quante sono le sedi)*

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

**Letto, approvato e sottoscritto**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(Timbro e firma leggibile)*

**N. B.:**

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della ditta partecipante alla gara.

**ALLEGATO 1 bis - A**

(Modello da utilizzare dalla  
Capogruppo/mandataria in caso di ATI)

**AUTODICHIARAZIONE**

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, in qualità di *(titolare o rappresentante legale)* \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

Part.IVA: \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

costituita Capogruppo dell'Associazione temporanea di imprese (ATI), in capo alla quale insiste la parte di  
fornitura/servizio di \_\_\_\_\_, composta  
da:

1. Ditta: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

alla quale è affidata la fornitura/servizio di \_\_\_\_\_

2. Ditta: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

alla quale è affidata la fornitura/servizio di \_\_\_\_\_

3. Ditta: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

alla quale è affidata la fornitura/servizio di \_\_\_\_\_

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di \_\_\_\_\_

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

**DICHIARA**

che la Ditta sopra individuata

b) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, numero di matricola, \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, data di inizio attività \_\_\_\_\_, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:

c) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di \_\_\_\_\_, oppure nello schedario generale della Cooperazione di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria  
Consociata \_\_\_\_\_;

- d) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_
- e) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- f) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- g) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- h) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- j) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- k) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- l) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- m) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- n) ha preso visione, di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- o) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;
- p) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- q) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- r) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- s) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
- t) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- u) in caso di aggiudicazione:  
- si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;  
- concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- v) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999

n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):

- [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
- [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- [4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

w) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) \_\_\_\_\_,

per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);

x) dispone di ulteriori sedi in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
(ripetere tante volte quante sono le sedi)

y) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile)

**N. B.:**

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.
- E' inoltre motivo di esclusione la mancata produzione della dichiarazione da parte delle Ditte Mandanti di cui al Fac-simile Allegato 1bis-B.

**ALLEGATO 1 bis - B**

(Modello da utilizzare da ciascuna  
Ditta mandante in caso di ATI)

**AUTODICHIARAZIONE**

(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, in qualità di (titolare o rappresentante legale) \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

in qualità di Ditta Mandante, relativa alla parte di fornitura/servizio di \_\_\_\_\_

costituitasi in Associazione temporanea di imprese (ATI) con la Mandataria "Capogruppo" della Associazione temporanea di imprese (ATI), Ditta \_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_

ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda USL n. 7 di Carbonia per la fornitura di \_\_\_\_\_

valendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46 e 47 del DPR suddetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, ed informato, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, che:

- la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire un regolare svolgimento della gara e saranno trattati in modo lecito, in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto della legge 675/96;
- la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari per l'adempimento delle disposizioni contenute nei capitolati di gara;
- la mancata trasmissione dei dati personali rende nulla la presente dichiarazione;
- i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti o imposti dalla legge secondo le modalità dettate;
- il sottoscritto, titolare dei dati personali, dispone delle facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/69;
- il titolare del trattamento dei dati, per tutti i fini di legge, è: Azienda U.S.L. 7, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia (CA)

**DICHIARA**

che la Ditta sopra individuata

a) è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, numero di matricola, \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, data di inizio attività \_\_\_\_\_, ed è attualmente attiva relativamente all'esercizio pertinente l'oggetto della presente gara e precisamente per la seguente attività:

b) in caso di Cooperative o di Consorzio di Cooperative, questa è iscritta nel registro Prefettizio di \_\_\_\_\_, oppure nello schedario generale della Cooperazione di \_\_\_\_\_, e che in caso di aggiudicazione l'appalto sarà affidato alla propria Consociata \_\_\_\_\_;

c) autorizza il sottoscritto a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

d) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

- e) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione o di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto, né di averle in corso;
- f) nei suoi confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- g) nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotta dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- i) non si è resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- j) non si è resa colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- k) è in grado di effettuare la fornitura/servizio oggetto di appalto e possiede la capacità economica e finanziaria, i mezzi, l'organizzazione e le attrezzature adeguate ad assicurare, con diligenza e puntualità, gli adempimenti contrattuali ed il regolare svolgimento delle forniture/servizio in appalto;
- l) non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n° 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- m) ha preso visione di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta, che possa avere influito e che possa influire sulla determinazione del prezzo e conosce ed accetta tutte le condizioni, generali e speciali, che regolano la realizzazione dell'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica praticata;
- n) ha preso piena e totale cognizione della documentazione di gara ed accoglie tutte le condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale d'appalto; riconosce che il contenuto della documentazione, delle specifiche tecniche e del capitolato speciale d'appalto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara, accettandole integralmente, senza riserva alcuna, anche in ossequio al disposto degli artt.1341 e 1342 del codice civile;
- o) considera incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte e secondo le condizioni stabilite dalla lettera di invito, dalle specifiche tecniche e dal capitolato speciale d'appalto, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- p) si ritiene responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Azienda sanitaria contraente o a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e per effetto di questo;
- q) non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- r) partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa (ATI), impegnandosi a non partecipare alla medesima in qualunque altra forma individuale e/o associata;
- s) si impegna a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di assegnazione dell'ordine, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- t) in caso di aggiudicazione:
  - si impegna a sottoscrivere gli atti contrattuali, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
  - concorda che, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 23, eventuali interessi moratori per ritardati pagamenti sono dovuti nella misura legale;
- u) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n°68, ed attesta, ai sensi dell'art. 17 della citata Legge, di trovarsi in una delle seguenti condizioni (la Ditta, pena l'esclusione, deve apporre una crocetta in uno dei quattro punti sottostanti, o in alternativa deve presentare una dichiarazione a sé stante):
  - [1] non è soggetta alla normativa, in quanto con meno di 15 dipendenti;
  - [2] non è soggetta alla normativa, in quanto, pur compresa tra 15 e 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[3] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto, compresa tra 15 e 35 dipendenti, ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

[4] ha ottemperato all'obbligo di legge, in quanto con più di 35 dipendenti;

- v) intende far ricorso al subappalto, secondo le norme vigenti, affidando le seguenti attività o forniture (descrizione delle attività o forniture in subappalto) \_\_\_\_\_ per un valore pari al 30% del totale dell'appalto (a discrezione del dichiarante possono essere indicati, in questa sede, i dati relativi alla Ditta in subappalto: ragione sociale, codice fiscale-partita I.V.A., indirizzo etc...);
- w) dispone di ulteriori sedi in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ (ripetere tante volte quante sono le sedi)
- x) che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a costituire formalmente l'ATI e si conformerà alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 24 luglio 1992, n° 358, obbligandosi a produrre, prima della stipula contrattuale, formale atto notarile conforme alla presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il lotto unico, pur nella eventualità che comprenda più beni, non è scindibile.

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile)

**N. B.:**

- Pena l'esclusione, la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante e deve essere resa da ciascuna Ditta "Mandante" costituente l'ATI.
- In caso di sottoscrizione da parte di procuratore "ad negotia", pena l'esclusione, deve essere allegata anche originale o copia autentica della Procura notarile.
- La mancanza, tra i documenti prodotti, della presente autodichiarazione, come anche l'incompletezza della sua compilazione, sarà motivo di esclusione della Ditta partecipante alla gara.



Documento composto di  
n° 31 pagine

Il Responsabile del Servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1769 DEL 7 AGO. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE ~~SANTASO~~

IL DIRETTORE GENERALE

