

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n° 7 - Carbonia

Deliberazione n. 2115

adottata dal Direttore Generale in data 25 SET. 2003

Oggetto: Indizione trattativa privata plurima per accatastamento patrimonio immobiliare.
Approvazione lettera di invito e individuazione professionisti.

Il Responsabile del Servizio Acquisti/Tecnico e Patrimonio, il quale:

- RICHIAMATA** la deliberazione n. 1926 del 08.08.2002, così come rettificata dalla deliberazione n. 2558 del 28.10.2002, di aggiudicazione del pubblico incanto per il conferimento a liberi professionisti degli incarichi per la regolarizzazione del patrimonio immobiliare dell'Azienda;
- ATTESO** che con deliberazione n. 2960 del 12.12.2002 è stata revocata l'aggiudicazione disposta con la citata delibera 1926/2002 in favore dell'Ing. Antonio Fadda, accogliendo la rinuncia espressa in tal senso da parte dell'interessato;
- CONSIDERATO** che per effetto della revoca dell'aggiudicazione permane la necessità di affidare ad un professionista esterno il servizio di verifica e regolarizzazione catastale per gli immobili di cui all'elenco allegato;
- CONSTATATO** che la CONSIP, allo stato attuale, non ha attivato alcuna convenzione per l'acquisizione diretta da parte delle Pubbliche Amministrazioni di servizi assimilabili a quello in oggetto;
- RITENUTO** di poter proporre l'affidamento della prestazione mediante trattativa privata ad offerte plurime, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a) e f), del D.Lgs. 157/1995, invitando gli stessi professionisti risultati affidatari in sede di appalto;
- ESAMINATA** la lettera di invito predisposta dall'Ufficio;
- DATO ATTO** che le condizioni di gara non hanno subito sostanziali modificazioni;

PROPONE

- di adottare formale atto deliberativo di indizione di trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento ad un professionista esterno del servizio di verifica e regolarizzazione catastale degli immobili aziendali di cui all'elenco allegato;
- di approvare la lettera di invito da inoltrare ai professionisti;
- di estendere l'invito a tutti i professionisti che sono risultati affidatari in sede di appalto in sede di pubblico incanto, con esclusione del rinunciatario Ing. Antonio Fadda..

II DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n° 7 - Carbonia

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire trattativa privata ad offerte plurime per l'affidamento ad un professionista esterno del servizio di verifica e regolarizzazione catastale degli immobili aziendali di cui all'elenco allegato;
- di approvare la lettera di invito da inoltrare ai professionisti, allegata al presente atto per costituirne parte integrante;
- di estendere l'invito ai seguenti professionisti:
 1. Geom. Giovanni Tiddia (Carbonia);
 2. Geom. Marco Diana (Domusnovas);
 3. Geom. Anna Maria Vespa (Carbonia);
- di demandare al capo servizio acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la spedizione delle lettere di invito;
- di confermare, coerentemente alla delibera 2103/2000, la formale delega al Direttore Amministrativo per provvedere alla regolare designazione dei componenti della commissione di aggiudicazione;
- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta di € 35.000,00 sul cod. 44090004 del piano dei conti aziendale.

DIR. AMM/

DIR. SAN/

SERV. ACQ./G. Agulli/

SETT./E. Arca/



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Emilio Simeone", written over a horizontal line.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
Azienda U.S.L. n° 7 - Carbonia

Azienda Unità Sanitaria Locale n° 7
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione n. 2835 del 25 SET. 2003

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 26 SET. 2003 al 10 OTT. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott.ssa Margherita Cannas

allegati n. ____

destinatari:

- Collegio dei Sindaci
- Servizio Acq./Tecn./Patr.
- Servizio Bilancio

AZIENDA U.S.L. n° 7

ELENCO IMMOBILI TRATTATIVA ACCATASTAMENTO

N°	UBICAZIONE IMMOBILE	UTILIZZAZIONE	DATI DELL'IMMOBILE			PRESUMIBILI OPERAZIONI CATASTALI DA EFFETTUARE
			COMUNE	FOGLIO	MAPP.LE	
1	Ospedale S.Barbara	Degenze	Iglesias	D/4	650	Variazione
2	Ospedale S.Barbara	Medic. Di Base	Iglesias	D/4	189	Variazione
3	Ospedale S.Barbara	Magazzino Farmaci	Iglesias	D/4		Variazione
4	Ospedale S.Barbara	Camera Mortuaria	Iglesias	D/4		Variazione
5	Ospedale S.Barbara	Uffici Amministrativi	Iglesias	D/4		Variazione
6	Via Gorizia	Magazzino	Iglesias	L/2	50	Nuovo Accatastamento
7	Via Gorizia	Serv. Veterinario	Iglesias	L/2	50	Nuovo Accatastamento
8	Via Argiolas 20	Ambulatorio Consultorio	Fluminimaggiore	A/23	164/a	Nuovo Accatastamento
9	Via Stazione	Ambulatorio G.M.	Villamassargia	A/9		Nuovo Accatastamento
10	Via del teatro	Ambulatorio G.M.	Buggerru	12	60	Nuovo Accatastamento
11	Loc. Tallaroga	Comunita' Terapeutica	Villamassargia	A/4	15 abc	Nuovo Accatastamento
12		Casa famiglia	Fluminimaggiore	24	76a	Nuovo Accatastamento
13		Poliambulatorio	Buggerru	F/3	104	Nuovo Accatastamento
14	Villaros	Casa famiglia	Giba			Nuovo Accatastamento
15	Via E. D'Arborea	Poliambulatorio	Giba	D/4	637-639	Nuovo Accatastamento
16	Via C. Battisti	Ambulatorio	Perdaxius	10	345g	Nuovo Accatastamento
17	Via Rinascita	Poliambulatorio	Sant'Antioco	16	575	Nuovo Accatastamento
18	Via S. Antioco	Ambulatorio Consultorio	Calasetta	1a	3226	Nuovo Accatastamento

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA**

Prot. Gen. _____ del _____

Racc. A.R.

Oggetto: Trattativa privata ad offerte plurime per il conferimento a liberi professionisti dell'incarico riguardante la restituzione grafica, la verifica e la regolarizzazione dell'accatastamento di alcuni immobili di proprietà dell'Azienda U.S.L. N° 7 di Carbonia.

Questa Azienda intende affidare mediante trattativa privata ad offerte plurime il servizio inerente l'accatastamento degli immobili descritti nell'elenco allegato, che nel precedente pubblico incanto costituivano il "raggruppamento n. 3".

Il servizio in argomento verrà articolato come segue:

A) DESCRIZIONE SERVIZIO.

L'affidatario dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. Predisposizione dello stato di fatto, con relativa restituzione grafica:

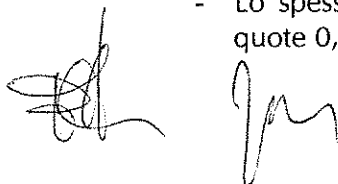
- Rilevamento e misurazione dello stato di fatto degli edifici presenti, nonché individuazione delle caratteristiche costruttive e di finitura, per la loro classificazione, fornitura di scheda planovolumetrica interessante ogni singolo ambiente costituente l'Unità Immobiliare;
- Piante quotate di tutti gli edifici, compresi i seminterrati e le coperture, in scala 1:100;
- Inserimento dell'edificio nel lotto, in scala di 1/500 o 1/200 riportante le distanze dai confini e le proprietà confinanti;
- Prospetti e sezioni quotate degli edifici in numero maggiore o uguale a due in relazione all'importanza dell'edificio, in scala 1:100.

I rilievi degli edifici dovranno essere resi all'Azienda secondo le seguenti modalità:

- n° 1 originale in carta lucida;
- n° 3 copie eliografiche;
- n° 1 copia su supporto informatico C.D., compilata su files in formato DWG per software AUTOCAD versione 14 o LT. I files non dovranno essere compressi.

Ogni tavola prodotta su supporto informatico dovrà essere organizzata su differenti LAYERS:

- Layer 07 per piante prospetti e sezioni «bianco»;
- Layer 01 per le quote interne;
- Layer 02 per quote esterne;
- Layer 03 per le indicazioni dei vani;
- Layer 04 per le porte e finestre;
- Testi e quote con carattere «Times New Roman» h = 0.20; 0.30; 0.40;
- Lo spessore delle linee sarà composto : linee di sezione 0,30 - linee non sezionate 0,1 - quote 0,1



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

2. Accatastamento degli edifici e delle aree di pertinenza di proprietà dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- Verifica presso L'Agenzia del Territorio (ex UTE) sezione IV (NCEU) e sezione II (NCT) degli immobili, aggiornamento degli stessi se risultanti difformi dallo stato attuale per sopravvenute variazioni nella consistenza, intestazione o quant'altro secondo le procedure attualmente in vigore;
- Redazione del Tipo Mappale;
- Accatastamento, secondo le procedure vigenti, degli edifici che non risultassero ancora accatastati, o comunque in variante agli accatastamenti esistenti, se difformi dallo stato di fatto.

Delle suddette prestazioni dovrà essere fornito originale della pratica espletata riportante la ricevuta di avvenuta acquisizione dell'Agenzia del Territorio (ex UTE), complete di planimetrie in scala 1:200.

B) TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il termine massimo di esecuzione delle prestazioni indicate alla precedente lettera **A)** viene stabilito in gg. 90 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula della convenzione di incarico.

Entro tale termine dovranno essere completati i rilievi sullo stato di fatto di tutti gli immobili elencati e dovranno essere, altresì, completate le procedure di accatastamento - farà fede la ricevuta di avvenuto deposito della pratica di accatastamento completa e verificata dal Servizio Tecnico Aziendale, presso gli Uffici competenti del Catasto.

La prestazione si intende espletata al momento della consegna degli elaborati di cui al punto **1.** della precedente lettera **A)** ed alla consegna all'U.T.E. di quanto previsto al punto **2.** della lettera **A).**

Il professionista è, altresì, tenuto a prestare la propria opera anche oltre i termini sopra stabiliti, per eventuali integrazioni o modificazioni che dovessero essere richieste dall'U.T.E. o dall'Azienda U.S.L. ai fini della totale corretta definizione della pratica.

Il concorrente può impegnarsi a concludere le prestazioni oggetto dell'affidamento entro un termine inferiore rispetto ai 90 giorni previsti; in tal caso, idonea dichiarazione sottoscritta dal concorrente dovrà essere allegata all'offerta.

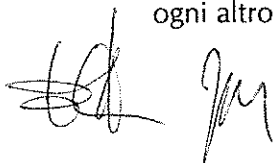
C) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, improrogabilmente entro le ore 13,00 del giorno _____ in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale, oltre al mittente, dovrà essere riportata la dicitura «**Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di accatastamento di immobili di proprietà dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia**».

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi causa anche di forma maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

Il plico dovrà contenere l'offerta economica e gli altri documenti richiesti, a pena di esclusione.

L'**offerta economica** dovrà contenere l'indicazione del **prezzo a corpo**, in cifre e in lettere, offerto per l'esecuzione del servizio descritto nella presente lettera di invito, comprensivo delle spese e di ogni altro onere, con la sola esclusione dell'IVA.



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Azienda U.S.L.

L'offerta dovrà contenere tutti i dati, anagrafici e fiscali, nonché il numero di iscrizione al rispettivo Ordine o Albo Professionale, per individuare con esattezza il/i concorrente/i.

La suddetta offerta dovrà recare il luogo e la data e dovrà essere sottoscritta dal concorrente. Nel caso di professionisti associati, la dichiarazione dell'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del raggruppamento.

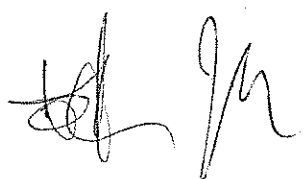
L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

1. copia della presente lettera d'invito, timbrata e firmata in ogni suo foglio in segno di piena e totale visione ed approvazione;
2. dichiarazione nella quale il concorrente attesti:
 - a) di essersi recato sui luoghi oggetto dell'incarico di che trattasi;
 - b) di essere a conoscenza di ogni circostanza generale o particolare che possa aver influito nella determinazione del prezzo offerto;
 - c) di conoscere ogni condizione che possa comunque aver influenza sullo svolgimento dell'incarico, compreso il non interferire con alcuna attività amministrativa o sanitaria;
 - d) il numero di codice fiscale e quello di partita IVA del professionista o della società nonché il numero di iscrizione al Collegio professionale del professionista che partecipi singolarmente e di ogni professionista facente parte delle associazioni di professionisti o associazione temporanea.
 - e) di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. 11 del decreto Legislativo 24 Luglio 1992 n° 358 richiamato dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995 n° 157;
 - f) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 del Decreto Legislativo n° 490 dell'8 Agosto 1994;
 - g) di accettare tutte le condizioni, disposizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.
3. curriculum e referenze tecnico-professionali;
4. dichiarazione contenente un elenco di prestazioni professionali similari a quelle oggetto della presente lettera di invito, svolte negli ultimi tre anni per Enti Pubblici o soggetti privati, con indicazione della data di svolgimento dell'incarico e del committente;
5. elenco delle attrezzature disponibili per l'esecuzione del servizio (strumenti elettronici di misura per la rilevazione, sistemi informatici, software, etc.);
6. relazione descrittiva dell'organizzazione e delle modalità di espletamento del servizio, con indicazione delle procedure operative e delle risorse umane e tecnico-professionali che verranno impiegate e delle misure adottate per garantire la qualità.

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui sopra (punti 2-3-4-5-6) devono essere redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, sottoscritte e datate, devono essere accompagnate da una copia del documento di identità, in corso di validità, del professionista.

D) VALIDITÀ DELL'OFFERTA.

L'Azienda ha 90 giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione del servizio, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida ed irrevocabile.



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della ditta che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi di cui alla successiva lettera F).

F) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa la Commissione dispone dei seguenti punti:

- 1) PREZZO: PUNTI 50/100**
2) QUALITÀ: PUNTI 50/100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue:

1) PREZZO:

Al concorrente che offre il minor prezzo in assoluto sarà attribuito il punteggio massimo di 50/100; tale minor prezzo sarà chiamato "X", mentre "Y" sarà il prezzo da assumere a paragone. Ai concorrenti che offrono prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale alla differenza di prezzo rispetto al minor prezzo "X"; al prezzo che risulta pari o superiore al doppio del prezzo più basso non sarà assegnato alcun punteggio. Il punteggio ai professionisti sarà pertanto attribuito come segue:

$$\text{PUNTI DI "Y"} = 50 - \frac{[(Y-X) \times 50]}{X}$$

2) QUALITÀ:

La valutazione per la qualità del servizio offerto sarà ripartita in funzione dei seguenti coefficienti:

a) Merito tecnico-professionale e/o capacità tecnica - punti disponibili 30/100.

L'attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico-professionale o alla capacità tecnica dei concorrenti sarà determinata dall'analisi dei seguenti elementi:

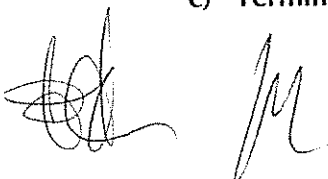
- Elenco dei principali servizi di analogo oggetto e rilievo prestati negli ultimi tre anni regolarmente conclusi in favore di soggetti pubblici e privati;
- Descrizione delle risorse umane e professionali da utilizzare nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento al personale tecnico qualificato;
- Descrizione delle attrezzature tecniche e dei materiali, strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità;

b) Caratteristiche organizzative, qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta - punti disponibili 10/100.

L'attribuzione del punteggio relativo alle caratteristiche organizzative, qualitative, metodologiche e tecniche sarà determinata dall'analisi dei seguenti elementi:

- Caratteristiche organizzative, metodologiche e tecniche;
- Eventuali certificazioni del sistema di qualità aziendale (da dimostrare con originali o copie autenticate dei certificati) e/o descrizione delle misure adottate per garantire la qualità.

c) Termini di consegna - punti disponibili 10/100.



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

L'attribuzione del punteggio avverrà con parere insindacabile della Commissione.

Il concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda U.S.L. n° 7, individuata dal più alto punteggio totale ottenuto, che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100, verrà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario dell'incarico.

Ove sia stata presentata una sola offerta, si procederà all'aggiudicazione se la Commissione riterrà l'offerta meritevole di essere accolta.

G) AGGIUDICAZIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali, riferite cioè ad alcuni soltanto degli immobili indicati nell'elenco allegato.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata, a pena di esclusione. L'Azienda USL 7 si riserva il diritto per motivi di pubblico interesse, o per sopraggiunta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto ai professionisti interessati.

Qualora talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda, prima di escluderle richiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ai sensi dell'art. 25 del D.L. 17 marzo 1995, n° 157 e procederà, tramite la Commissione giudicatrice, alla loro verifica, tenuto conto delle spiegazioni ricevute.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.

H) CONVENZIONE DI INCARICO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.

La stipula della convenzione di incarico è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'incarico verrà formalmente affidato all'aggiudicatario mediante stipula di apposita convenzione nella forma di atto pubblico - amministrativo, che sarà registrato a tassa fissa trattandosi di prestazione soggetta ad IVA.

Le spese e gli oneri relativi alla registrazione di tale atto saranno a carico dell'affidatario.

Prima della stipula della convenzione, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'Azienda, il professionista aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un' idonea cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto dell'IVA.

La cauzione definitiva deve essere costituita alternativamente con le seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso le seguenti coordinate bancarie: Azienda U.S.L. n. 7 - Carbonia – Tesoreria unica Banca di Sassari – ABI 05676 - CAB 43850;
- assegno circolare NON TRASFERIBILE emesso da Istituti di Credito ufficialmente riconosciuti, intestato a: Azienda U.S.L. N. 7 - Carbonia; non sono ammesse cauzioni prestate con assegni in conto corrente bancario;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA**

La mancata costituzione nei termini della cauzione definitiva comporta, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, la revoca dell'aggiudicazione e l'assegnazione dell'incarico al secondo miglior offerente.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti gli obblighi derivanti dal contratto.

I) PENALI.

Il servizio in oggetto deve concludersi nel termine di 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di stipula del contratto o nel minor termine indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta. Oltre i termini suddetti sarà applicata la penale di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, senza possibilità di rivalsa.

J) PAGAMENTO DELLE FATTURE.

Gli importi di spettanza saranno liquidati all'affidatario dall'Azienda U.S.L. n° 7, previa presentazione di fattura e adozione di apposita deliberazione di liquidazione da parte dell'Azienda previa liquidazione da parte del Responsabile dei Servizi Tecnici dell'Azienda, secondo le seguenti modalità:

Anticipazioni: non appena divenuta esecutiva la convenzione di incarico, potrà essere corrisposta, dietro domanda dell'affidatario e previa presentazione da parte del medesimo professionista di apposita polizza fidejussoria pari al 30% dell'importo contrattuale al netto delle imposte, un'anticipazione pari al 30% dell'importo offerto;

Il pagamento a saldo avverrà entro 90 gg. dalla data di presentazione della fattura, previa consegna:

- degli elaborati di cui ai punti 1. e 2. della lettera A) della presente lettera di invito;
- della ricevuta di avvenuto deposito della pratica di accatastamento completa e verificata dal Responsabile dei Servizi Tecnici dell'Azienda, presso gli uffici competenti del Catasto.

Nella eventualità che il Responsabile accerti la non regolarità/completezza della pratica, da notificarsi all'interessato, i termini decorreranno dalla regolarizzazione/completamento della pratica.

K) CONTROVERSIE.


Per eventuale controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

L) NORME DI RINVIO.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

**Il Capo Servizio Acquisti/Tecnici
Geom. G. Agulli**

Sett./E.Arca



Documento composto di
n° 07 pagine

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 925 DEL 25 SET. 2000

IN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
[Handwritten signature]
IN DIRIGENTE PROFESSIONALE
[Handwritten signature]

