

Deliberazione n. 2151

adottata dal Direttore generale in data 16 OTT. 2003

Oggetto: **Rimborso spese per assistenza extra Regione Sig.ra F.E. per sorella F.S. (anticipazione)**

Su proposta del Responsabile del Servizio Assistenza Ospedaliera intra-extra Regione il quale

- vista** la Legge Regionale n.26/91 disciplinante l'assistenza sanitaria extra regione
- vista** la richiesta presentata dalla Sig.ra F.E. per la sorella F.S. registrata al protocollo interno in data 13.12.2002 al n. 159 di repertorio
- vista** la relativa autorizzazione del Funzionario medico rilasciata in data 19.12.2002
- vista** la richiesta di anticipazione delle spese di soggiorno, presentata dalla Sig.ra F.E. per la sorella F.S. in data 16.06.2003
- visto** l'art. 24 della succitata Legge Regionale che disciplina la concessione dei contributi per spese di soggiorno concedibili nella misura del 50% anticipatamente
- constatata** la regolarità della documentazione relativamente alla certificazione attestante che la paziente fruisce di prestazioni sanitarie presso "Montecatone Rehabilitation Institute" di Imola (BO) dal 20.12.2002
- ritenuto** opportuno procedere alla concessione del contributo per le spese di soggiorno di un accompagnatore autorizzato, nella misura del 50%, per il periodo dal 20.12.2002 al 16.06.2003, per un importo complessivo di €. 2.773,61 così determinato:

spese soggiorno 1° accompagnatore
(n. gg. 179 x €. 30,99) = €. 5.547,21 – 50% = €. 2.773,61

PROPONE

- di rimborsare la somma di €. 2.773,61 a titolo di anticipazione delle spese di soggiorno alla Sig.ra F.E. per la sorella F.S.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del servizio Assistenza Ospedaliera intra extra regione;

SENTITI il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare il rimborso di €. 2.773,61 (duemilasettecentosettantatre/61), a titolo di anticipazione delle spese di soggiorno alla Sig.ra F.E. per la sorella F.S., pratica n. 159 del 13.12.2002;
- di demandare al **capo servizio bilancio / contabilità** il provvedimento di pagamento dell'importo autorizzato tramite accredito su conto corrente bancario tratto sul **tesoriere aziendale**;
- di imputare l'importo sopra indicato sul conto codice **430600001** del vigente **piano dei conti aziendale**.

DIR.AMM. _____

DIR.SAN. _____

RESP.LE ASS.ZA EXTRA REGIONE/Grussu _____

RESP.AMM.VO DISTRETTO/Foddis _____



Il Direttore Generale
(Dr. Emilio Simeone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone", written over the printed name of the General Director.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 2151 del 6 OTT, 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 OTT, 2003 al 20 OTT, 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Cannas", written over the printed name.

Allegati n. _____

Destinatari:

DISTRETTO DI IGLESIAS

SERVIZIO BILANCIO

.....

.....