

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
Azienda U.S.L. n° 7  
Carbonia

Deliberazione n 2260

adottata dal Direttore Generale in data 17 OTT. 2003

**Oggetto:** Sistema informativo aziendale - Attuazione degli interventi prioritari programmazione 2003-2004

Il Direttore Generale

**Premesso** che l'Azienda ha in atto il processo di rinnovamento del proprio sistema informativo ed ha già avviato la fase di operativa di realizzazione con l'attivazione delle nuove procedure per i principali servizi amministrativi e sanitari operanti nelle strutture amministrative ed ospedaliere dei presidi di Carbonia e Iglesias;

**Considerato** che tutti gli interventi previsti sono stati identificati nell'ambito di un più generale ed integrato progetto per il sistema informativo aziendale e secondo una architettura di tipo modulare e scalabile atta a consentire l'implementazione in più fasi e l'attivazione di moduli funzionali nel rispetto anche degli obiettivi programmati, delle priorità aziendali definite e delle esigenze anche prevedibili nel breve e medio termine;

**Preso atto** che quanto fino ad oggi efficacemente realizzato e reso operativo costituisce già un nucleo consistente e fondamentale del nuovo sistema informativo aziendale progettato ed inizialmente implementato nell'ottica di servire da subito i servizi fondamentali delle principali strutture operative aziendali per poter poi anche essere esteso a tutte le rimanenti strutture centrali e periferiche, e tale da consentire la attivazione in fasi successive dei previsti moduli funzionali

**Ritenuto opportuno** ed indispensabile proseguire con la fase modulare di realizzazione procedendo con la attivazione di ulteriori moduli funzionali ed alla integrazione ed ampliamento delle funzionalità del sistema informativo aziendale per il migliore soddisfacimento delle esigenze dei Servizi amministrativi e sanitari secondo le priorità definite dai Servizi stessi;

**Verificato** che tali priorità vengono ad essere identificate nei seguenti interventi:

- completamento degli impianti di cablaggio per gli edifici
- dotazione di apparecchiature, componentistica ed accessori per l'assistenza tecnica
- attivazione del sistema per la Gestione dei Centri Trasfusionali
- avviamento del nuovo ambiente applicativo OASIS4, compresa integrazione con i restanti ambienti applicativi

- acquisizione di nuove procedure per la gestione dei flussi documentali e per il protocollo informatico
- Preso atto** dello studio di fattibilità relativo ai suddetti interventi come meglio riportato nella allegata relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e redatta con il supporto tecnico del consulente incaricato Ing. Sandro Costa, nella quale si descrivono gli interventi prioritari per la programmazione "2003 - primo semestre 2004" e si individuano le modalità realizzative previa verifica di fattibilità tecnica e definizione del quadro economico di spesa;
- Richiamati** i riferimenti normativi, i precedenti atti assunti e gli specifici atti pubblici indicati nella relazione suddetta inerenti in particolare:
- alla concessione in uso gratuito per conto della Regione Sardegna del software EMONET per la Gestione dei Centri Trasfusionali acquisito con appalto effettuato dall'Azienda Brotzu di Cagliari e aggiudicato alla ditta Krenesiel S.p.A. di Sassari con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Brotzu n. 1520 del 30/07/1999;
  - alla deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 04/04/2002 con cui è stata approvata la convenzione con l'Azienda USL n. 4 di Chiavari per l'implementazione dei sistemi informatici e l'utilizzo delle licenze d'uso dei software gestionali (OASIS4), con la quale, per altro, veniva già assunto un primo impegno di spesa per la attivazione di alcuni moduli applicativi;
  - al Testo Unico (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 pubblicato in G.U. n.42 del 20 febbraio 2001) con cui sono state raccolte e sistemate in un unico testo tutte le norme che riguardano la materia della documentazione amministrativa (dai certificati alla firma digitale).
- Considerato** che quanto riportato nella richiamata relazione risulta pienamente coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed identifica le priorità esecutive condivise dalla Direzione Generale per la attuazione dei nuovi interventi per l'anno 2003 in corso e per il primo semestre del 2004;
- Atteso** che l'identificazione degli obiettivi e dei nuovi interventi in programmazione per l'anno in corso e per il nuovo anno è da considerarsi elemento di attuazione e di concreto riscontro al fine del raggiungimento degli obiettivi che la Regione Autonoma della Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/36 del 29/10/2002, ha stabilito per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione allo scopo di portare in attuazione un piano di razionalizzazione di gestione e controllo della spesa che prevede la attribuzione di risorse in stretta correlazione con i risultati che ragionevolmente possano essere raggiunti nell'ambito di una programmazione e gestione aziendale basata su principi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari.
- Ritenuto** opportuno procedere con la attuazione dei suddetti interventi ad integrazione di quanto già in essere o in fase di completamento e sotto il diretto coordinamento e controllo del Servizio Sistemi Informativi e con il supporto del Servizio Acquisti per quanto concerne le modalità di acquisizione delle forniture e dei servizi previsti
- Sentiti** il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- DI APPROVARE la relazione relativa alla identificazione delle priorità e alla attuazione degli interventi di integrazione del sistema informativo aziendale da attuarsi nell'anno 2003 in corso e nel prossimo anno 2004, assumendo tale relazione in allegato quale parte sostanziale ed integrativa del presente atto;
- DI PREVEDERE espressamente la realizzazione dei seguenti interventi strategici:
  - completamento degli impianti di cablaggio per gli edifici
  - dotazione di apparecchiature, componentistica ed accessori per l'assistenza tecnica
  - attivazione del sistema per la Gestione dei Centri Trasfusionali
  - avviamento del nuovo ambiente applicativo OASIS4, compresa integrazione con i restanti ambienti applicativi
  - acquisizione di nuove procedure per la gestione dei flussi documentali e per il protocollo informatico
- DI APPROVARE il quadro economico della spesa prevista secondo lo schema riassuntivo seguente:

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo complessivo</i>
Impianti di cablaggio	100.000,00
Forniture per l'assistenza tecnica	30.000,00
Sistema EMONET Gestione Centri Trasfusionali	50.000,00
Sistema OASIS4	130.000,00
Gestione Documentale e Protocollo Informatico	60.000,00
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>370.000,00</b>

di cui una parte costituisce il costo per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, nella misura riportata nella successiva tabella:

<i>VOCI DI COSTO PER FORMAZIONE</i>	<i>Importo complessivo</i>
Sistema EMONET Gestione Centri Trasfusionali	22.000,00
Sistema OASIS4	41.316,55
Gestione Documentale e Protocollo Informatico	15.000,00
<b>TOTALE Formazione (IVA esclusa)</b>	<b>78.316,55</b>

- DI PROVVEDERE alla copertura della spesa prevista di € 444.000,00, IVA compresa, nel seguente modo:
  - per complessivi **Euro 45.796,14**, IVA compresa, sui fondi del P.I. 2003;
  - per complessivi **Euro 304.224,00**, Personale Amministrativo IVA compresa, sui fondi ricavati dalla cessione degli appartamenti di Via Cattaneo in Iglesias, di cui alla Delibera n. 2061 del 24-09-2003;
  - per complessivi **Euro 93.979,86**, IVA compresa, sui fondi per la formazione e l'aggiornamento del personale, da ripartirsi:

a) - sull'esercizio finanziario 2003 € 43.979,86,

b) - sull'esercizio finanziario 2004 € 50.000,00,

demandando al Servizio Informativo Aziendale la esatta quantificazione, da inoltrare all'Ufficio per l'aggiornamento professionale, da movimentare sui seguenti Codici Economici:

I° - Personale Sanitario Dirigenza: Codice 460119;

II° - Personale sanitario Comparto: Codice 460317;

III° - Personale Amministrativo dirigenza: Codice 480111

IV° - Personale Amministrativo di Comparto: Codice 480315.

- DI PROCEDERE con la fase attuativa e la acquisizione dei servizi e delle forniture previste secondo la modalità seguente:
  - relativamente al Sistema EMONET per la Gestione dei Centri Trasfusionali con affidamento alla Società Krensiel S.p.A. in riferimento alla richiamata concessione ad uso gratuito a favore della Regione Sardegna e per i relativi servizi di installazione, personalizzazione e formazione, per un importo complessivo di Euro 50.000,00, oltre l'IVA di cui Euro 28.000,00 più IVA per servizi applicativi e di personalizzazione e per l'implementazione dei sistemi, ed Euro 22.000,00 più IVA per attività di formazione;
  - relativamente al sistema OASIS4 secondo quanto già stabilito con la deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 04/04/2002 con cui è stata approvata la convenzione con l'Azienda USL n. 4 di Chiavari per l'implementazione dei sistemi informatici e l'utilizzo delle licenze d'uso dei software gestionali (OASIS4);
  - relativamente alle restanti forniture - concernenti il completamento degli impianti di cablaggio, le procedure ed i servizi per la gestione documentale e protocollo, e le forniture per i servizi di assistenza tecnica - con attivazione delle opportune procedure d'appalto .....
  
- DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Acquisti e al Responsabile dei Servizi Informatici, per quanto di reciproca competenza, la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi e l'attuazione dei procedimenti necessari alla acquisizione ed attuazione degli interventi programmati nel rispetto dei termini temporali indicati nel cronoprogramma di attuazione riportato nella relazione



Il Direttore Generale  
Dr. Emilio Simone

DIR.AMM/

DIR. SAN/

RESP.SIA/

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 2260 del 17 OTT. 2003

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 20 OTT. 2003 al 3 NOV. 2003

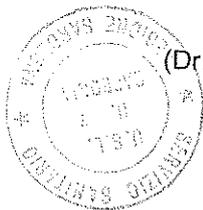
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



Allegati n: \_\_\_\_\_

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Informat. Aziendale

Servizio Acquisti

Servizio AA. GG./Agg. Prof.

Resp./Dip. Patologia Chim./Dr. Coghe

Resp. Medico PP. OO.

Resp. Medici Distretti

**Azienda USL n. 7 Carbonia**

**Sistema Informativo Aziendale**

**Programmazione 2003-2004**

Documento:

**Piano di attuazione**

Allegati:

Data:

**Settembre 2003**

File:

Sistema informativo - Programmazione e piano 2003-2004

Versione:

Def.

Redazione:

Servizio Sistemi Informativi  
Dott. Giuseppe Ottaviani

*Dott. Ing. Sandro Costa  
Tecnico consulente*

Approvazione:

--	--

	<b>Azienda USL n. 7 Carbonia</b>
<i>Progetto:</i>	<b>Sistema Informativo Aziendale</b>
<i>Riferimento:</i>	<b>Programmazione 2003-2004</b>
<i>Documento:</i>	<b>Piano di attuazione</b>

## Premessa

Nell'ambito degli interventi pianificati per il rinnovamento ed ampliamento del sistema informativo aziendale nel corso dell'anno 2002 hanno preso avvio, e sono ormai giunti in fase di completamento, quelli inerenti a:

- rinnovamento delle **soluzioni applicative per i servizi amministrativi**;
- sistema informativo per la gestione dei **laboratori di analisi**;
- sistema informativo per la gestione delle **ricette farmaceutiche**;
- sistema informativo per la gestione dell'**anagrafe assistiti**.

A tali interventi si sono affiancati quelli riguardanti:

- la definizione ed implementazione della **nuova rete di trasmissione dati e di connettività** tra le diverse sedi aziendali, comprese quelle decentrate sul territorio;
- la realizzazione degli **impianti di cablaggio per la fonia e dati** presso gli edifici sprovvisti e più urgentemente interessati all'utilizzo delle nuove soluzioni informatiche;
- l'attuazione del progetto di teleradiologia e telediagnostica.

Inoltre, ad integrazione dell'ambiente applicativo **OASIS** già in dotazione, si è provveduto a definire la apposita convenzione di estensione per l'utilizzo delle soluzioni applicative comprendo così di fatto, e nel complesso, la maggior parte delle esigenze applicative aziendali sia in campo amministrativo che sanitario.

L'identificazione degli obiettivi e dei nuovi interventi in programmazione per l'anno in corso e per il nuovo anno, già formalmente descritta nella relazione generale per la Programmazione 2003-2004, necessita ora della definizione dei livelli di priorità e della precisa quantificazione al fine di poter essere considerata elemento di attuazione e di concreto riscontro al fine del raggiungimento degli obiettivi che la Regione Autonoma della Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/36 del 29/10/2002, ha stabilito per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione allo scopo di portare in attuazione un piano di razionalizzazione di gestione e controllo della spesa che prevede la attribuzione di risorse in stretta correlazione con i risultati che ragionevolmente possano essere raggiunti nell'ambito di una programmazione e gestione aziendale basata su principi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari.

Considerati inoltre i riscontri e le indicazioni suggerite dall'analisi del funzionamento applicativo dei sistemi acquisiti di recente si è anche in grado - ora - di poter individuare ed attuare eventuali interventi correttivi ed integrativi che, sulla base della verifica dei risultati effettivamente raggiunti, posso portare a rafforzare l'aspettativa del pieno soddisfacimento già nel breve periodo.

### **Richiamo agli obiettivi della Direzione Generale**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/36 del 29/10/2002 la Regione Autonoma della Sardegna ha stabilito gli obiettivi per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione che si inseriscono in un piano di razionalizzazione di gestione e controllo della spesa che prevede la attribuzione di risorse in stretta correlazione con i risultati che ragionevolmente possano essere raggiunti nell'ambito di una programmazione e gestione aziendale basata su principi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari.

In tale contesto, gli specifici obiettivi sanciti dal dispositivo della Giunta Regionale:

- riduzione dell'ospedalizzazione dei cittadini residenti con particolare riferimento ai ricoveri per patologie di complessità inferiore all'indice regionale di case-mix;
- contenimento della spesa farmaceutica;
- sviluppo di un sistema di controllo di gestione;
- sviluppo di attività che favoriscano l'efficacia clinica delle prestazioni;
- sviluppo di attività che favoriscano l'appropriatezza delle prestazioni;
- riduzione delle liste di attesa, realizzazione di liste d'attesa differenziate e predisposizione di documenti aziendali (carta dei servizi o altro) da cui emerga la garanzia della trasparenza delle liste di prenotazione e dei tempi di attesa;
- adozione di procedure informatizzate finalizzate al recupero della mobilità attiva interregionale relativa a prestazioni di assistenza territoriale;
- attuazione dei piani di lotta contro malattie infettive e diffuse del bestiame con informatizzazione delle attività e dei flussi informativi;
- miglioramento dei rapporti tra medici ospedalieri e medici di medicina generale e coinvolgimento di questi ultimi nei programmi aziendali;
- miglioramento della documentazione clinica

Per poter supportare il raggiungimento di tali obiettivi l'efficienza e piena funzionalità dei sistemi informativi aziendali costituisce di certo elemento essenziale che già ad oggi, grazie al livello raggiunto a riguardo dei vari progetti in attuazione, assicura valido supporto alla Direzione Generale e più in generale al funzionamento operativo di tutta l'Azienda USL.

### **Identificazione degli interventi prioritari**

La presente relazione prende ora in considerazione l'insieme degli interventi, già inseriti nell'ambito della programmazione per l'anno in corso, che rivestono particolare priorità e che si intendono avviare, sotto il profilo della definizione degli aspetti tecnici ed amministrativi, entro il corrente anno 2003 ed il primo semestre del 2004.

## Sistema per la Gestione dei Centri Trasfusionali

La Regione Sardegna nel corso degli scorsi anni ha avviato un progetto per la attivazione di un Centro unico di coordinamento e compensazione regionale nell'ambito della realizzazione del Sistema Informativo dei Servizi di Immunoematologia e Centri Trasfusionali.

A riguardo l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" ha indetto specifica gara d'appalto pervenendo alla aggiudicazione dei servizi alla società Krenesiel S.p.A. relativamente al sistema software di riferimento per la Gestione Integrata dei Servizi di Immunoematologia e Trasfusione e Centri Trasfusionali.

La specificità del capitolato d'appalto che ha regolato la gara prevedeva in maniera esplicita all'Art. 5 che *"Resta inteso che la Regione ha diritto ad estendere le licenze d'uso del software prodotto sull'intero territorio regionale. Graveranno sulla Regione soltanto le spese di installazione [...]"*

Lo stesso capitolato d'appalto chiariva, nella parte descrittiva delle forniture applicative previste di cui all'Art. 11, che la situazione di diffusione dei centri nel territorio regionale della Sardegna prevedeva espressamente i Centri Trasfusionali di Iglesias e Carbonia in carico alla Azienda USL n. 7 di Carbonia.

Stanti le condizioni contrattuali conseguenti alla aggiudicazione dell'appalto effettuato dall'Azienda Brotzu con Deliberazione del Direttore Generale n. 1520 del 30/07/1999 anche l'Azienda USL n. 7, quale Azienda sanitaria regionale, ha diritto all'utilizzo gratuito del software applicativo prodotto per la gestione dei propri Centri Trasfusionali e dovrà farsi esclusivamente carico dei costi di installazione e formazione, oltre che relativi alla acquisizione delle dotazioni hardware.

### Analisi di fattibilità

L'attivazione del nuovo sistema di gestione dei Centri Trasfusionali, acquisito dunque gratuitamente in funzione del richiamato appalto con estensione regionale, presuppone tuttavia una verifica di fattibilità essendo comunque necessarie sia le specifiche apparecchiature hardware, sia le licenze software di base, sia i supporti per la connettività.

Tale fattibilità viene comunque garantita con riferimento ai seguenti aspetti:

1. l'Azienda dispone già di un efficiente rete di collegamento e trasmissione dati tra le sedi periferiche e tra gli stessi due Centri Trasfusionali;
2. gli stessi Centri Trasfusionali sono stati di recente dotati di impianti di cablaggio e solo immediatamente collegabili alla rete aziendale;
3. si prevede di utilizzare, come sistema server per la gestione applicativa il sistema già acquisito per la gestione dei laboratori di analisi e per il funzionamento dell'ambiente OASIS, previa semplice integrazione ed ampliamento delle specifiche caratteristiche e dello spazio disco necessario alla memorizzazione dei dati;
4. in maniera analoga si impiegheranno le licenze del software di base quali il sistema operativo del server e l'ambiente database Oracle già acquisite;
5. per le dotazioni connesse alle postazioni di lavoro si farà ricorso alle apparecchiature in fase di acquisizione dopo specifica gara d'appalto aggiudicata a fine anno 2002.

### Interventi da avviare

Per le specifiche esigenze applicative si rende pertanto provvedere a:

- svolgimento di specifica attività sistemistica di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione del personale;

- potenziamento del server e acquisizione di ampliamento della capacità disco per l'attuale sistema server di rete;
- acquisizione di minime dotazioni hardware integrative connesse esclusivamente all'impiego di stampanti speciali per le etichette su provette e sacche con relativo materiale di consumo;
- specifici lettori di codici a barre
- attivazione di un servizio di assistenza ed help-desk applicativo.

### Quantificazione della spesa

Facendo seguito ad una prima proposta d'offerta da parte della ditta Krenesiel si è operato con una analisi della proposta stessa e con il dimensionamento ottimale dei servizi necessari che ha richiesto l'aggiornamento dell'offerta stessa per meglio rispondere alle esigenze dell'Azienda ed integrarsi appieno con le dotazioni correnti.

Con riferimento all'ultima offerta tecnica ed economica formulata dalla società Krenesiel S.p.A., ed in virtù della opzione di utilizzo gratuito delle licenze software applicative necessarie per il funzionamento dei Centri di Carbonia e di Iglesias, la spesa prevista per la realizzazione del nuovo intervento è la seguente:

Descrizione	C. unitario	Q.tà	C. compless.
Licenza software applicativo Emonet	gratuito	2	0
Licenza Modulo NAT periferico	gratuito	2	0
Licenza gestione multicentro	4.000,00	1	4.000,00
Acquisizione stampanti trasferimento termico Uniprinter	1.100,00	6	6.600,00
Acquisizione stampanti trasferimento termico Zebra 6M	2.580,00	2	5.160,00
Lettori codice a barre Unisca C2R	208,00	10	2.080,00
Ampliamento memoria disco server e storage-disk	10.160,00	1	10.160,00
<b>TOTALE ACQUISIZIONI</b>			<b>€ 28.000,00</b>
Giornate di attività sistemistica installazione, configurazione e formazione del personale	550,00	40	22.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 50.000,00</b>

L'importo rientra entro il limite di Euro 50.000,00 che era stato previsto in ambito della programmazione dei nuovi interventi nel piano aziendale per il 2003-2004

Dovranno inoltre prevedersi i seguenti costi di gestione, assistenza e consumo da computarsi annualmente:

Descrizione	C. unitario	Q.tà	C. compless.
Canone assistenza help-desk e manutenzione	12.000,00	1	12.000,00
Interventi su chiamata da 10 gg a consumo	4.080,00	1	4.080,00
Confez. 10 rotoli da 2.000 etichette per sacche	700,00	1	700,00
Confez. 8 rotoli da 2.500 etichette per provette	600,00	1	600,00
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>			<b>€ 17.380,00</b>

**Fasi attuative**

L'intervento riveste prioritaria importanza e, considerando già la piena disponibilità dei prerequisiti (rete di collegamento, sistema server) risulta immediatamente attuabile già nell'anno in corso.

## Sistema di gestione documentale e protocollo

L'esigenza di realizzazione di un sistema di gestione documentale e protocollo riveste particolare importanza oltre ad essere indicato come intervento da attuare urgentemente anche in funzione di imposizioni normative nazionali.

### Considerazioni generali

La gestione elettronica dei flussi documentali si inserisce pienamente nel processo di generale e continua trasformazione delle pubbliche amministrazioni, garantendo, oltre ad un potenziamento dei supporti conoscitivi interni alle amministrazioni, il miglioramento dei servizi al cittadino ed alle imprese, la trasparenza dell'azione amministrativa ed il contenimento dei costi.

Con il Testo Unico (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 pubblicato in G.U. n.42 del 20 febbraio 2001) sono state raccolte e sistemate in un unico testo tutte le norme che riguardano la materia della documentazione amministrativa (dai certificati alla firma digitale).

Il Testo Unico esprime la necessità di eliminare la frammentazione dei sistemi documentali mediante "l'abolizione dei registri cartacei, la diminuzione degli uffici di protocollo e la razionalizzazione dei flussi documentali", ed afferma l'esigenza di "migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini e imprese)".

A riguardo delle possibili soluzioni adottabili in ambito alla Pubblica Amministrazione è da osservare che nel mese di febbraio scorso sono state rese note le piattaforme di riferimento aggiudicatarie della gara CONSIP per la Gestione dei Flussi Documentali ed il Protocollo Elettronico.

In tale scenario, la CONSIP ha operato con una specifica iniziativa di acquisizione avente come obiettivo quello di fornire alle singole Pubblica Amministrazioni la possibilità di acquisire le licenze d'uso dei prodotti software di Gestione Documentale più diffusi e tecnologicamente maturi, a prezzi e condizioni di fornitura concorrenziali su tutto il territorio nazionale, con le consuete semplici ed efficaci modalità di approvvigionamento tipiche del sistema delle convenzioni:

- utilizzo di strumenti informatici innovativi;
- ordine diretto al fornitore con riduzione degli iter burocratici e limitazione del numero delle gare;
- condizioni economiche vantaggiose anche per piccoli volumi di acquisto;

### Specificità della convenzione CONSIP in attivazione

In particolare, costituiscono oggetto dell'iniziativa di risparmio CONSIP, i prodotti software (intesi come piattaforme di sviluppo specifiche e moduli applicativi) idonei alla realizzazione dei sistemi di gestione elettronica dei documenti e di protocollo informatico e che consentano le funzioni innovative per la Pubblica Amministrazione previste dal Testo Unico:

- protocollo informatizzato sia dei tradizionali documenti cartacei sia di documenti elettronici
- catalogazione, archiviazione e conservazione elettronica dei documenti
- accesso digitale agli atti amministrativi (anche via web)
- gestione elettronica e monitoraggio dei flussi documentali (workflow)

Tali caratteristiche sono quelle rispondenti alle attuali attese dell'Azienda USL n. 7 che potrà dunque riferirsi direttamente al sistema delle convenzioni CONSIP per la realizzazione del proprio ambiente di gestione documentale e protocollo informatico.

Tuttavia la specificità della convenzione CONSIP non consente di identificare la soluzione finale che richiede invece una attenta e preliminare fase di analisi, formalizzazione degli iter, e disegno e personalizzazione applicativa in funzione delle caratteristiche organizzative dell'Azienda.

Inoltre sono considerate ben tre diverse piattaforme di riferimento e sono indicati svariati fornitori certificati per la relativa implementazione.

Ciò richiede pertanto che, in tutti i casi, si operi con la definizione di uno specifico progetto e si proceda con la valutazione tecnica ed economica di diverse soluzioni disponibili in ambito alle piattaforme indicate dalla convenzione CONSIP.

In questo contesto il processo di realizzazione del nuovo sistema per la gestione documentale richiede anche i necessari tempi di analisi e personalizzazione e dunque si ritiene opportuno realizzarlo per fasi e moduli funzionali che comportano inoltre una identificazione di uno specifico cronoprogramma con relativa ripartizione dei finanziamenti anche in capo al prossimo anno finanziario 2004.

### Fasi attuative

Il piano di attuazione dell'intervento dovrà prevedere almeno due fasi ben identificate:

- **1° fase** tale da prevedere la identificazione della piattaforma di riferimento ed avviare la attivazione almeno del sistema di gestione del protocollo informatico
- **2° fase** tale da completare la analisi dei flussi ed iter documentali e portare alla realizzazione del sistema informativo integrato per la gestione

Nell'anno in corso si è in grado di provvedere con la predisposizione del progetto, la definizione e formalizzazione delle procedure per la acquisizione delle forniture, l'avvio della fase realizzativa riguardante la gestione del protocollo informativo.

Nell'anno 2004 si procederà invece con il completamento della implementazione del sistema e l'estensione delle funzionalità di gestione documentale.

La realizzazione per fasi comporterà inoltre l'impegno di finanziamenti, stimati complessivamente in 60.000,00 Euro (oltre IVA) suddivisi in parte nel corrente anno 2003 ed in parte nel prossimo anno finanziario 2004 e riguardanti nell'insieme:

Descrizione	C. unitario	Q.tà	C. compless.
Licenze software applicative e dotazioni hardware per la gestione dei flussi documentali e protocollo informatico	45.000,00	1	45.000,00
<b>TOTALE ACQUISIZIONI</b>			<b>€ 45.000,00</b>
Servizi di installazione, configurazione, formazione e affiancamento operativo	15.000,00	1	15.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 60.000,00</b>

## OASIS

Con deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 04/04/2002 è stata approvata la convenzione con l'Azienda USL n. 4 di Chiavari per l'implementazione dei sistemi informatici e l'utilizzo delle licenze d'uso dei software gestionali.

La stessa convenzione dettagliava la composizione modulare dell'ambiente software applicativo e degli specifici servizi da attivare per la fase di installazione, personalizzazione, formazione e gestione.

Oltre agli interventi prioritari già individuati con la suddetta deliberazione, si ritiene oggi opportuno prevedere anche l'avvio dei moduli applicativi di Gestione Ambulatori Specialistici e di gestione Pronto Soccorso,

### Integrazione degli ambienti applicativi

Il sistema OASIS costituisce di fatto il perno centrale su cui vanno ad interagire anche i diversi ambienti applicativi connessi all'ambiente sanitario e su cui deve inoltre integrarsi anche il sistema amministrativo.

Le stesse funzionalità e potenzialità dell'ambiente OASIS sono esaltate dalla integrazione con i restanti ambienti applicativi del sistema informativo aziendale potendo consentire la piena condivisione in rete dei dati e delle informazioni, opportunamente correlate tra di loro, al di là delle specifiche esigenze di ciascun servizio. E' quanto mai indispensabile - pertanto - poter apprezzare e al tempo stesso assicurarne l'implementazione, mirare verso la completa integrazione degli ambienti applicativi che devono essere portati in condivisione con l'intero sistema informativo aziendale.

A riguardo già si è provveduto in merito per le soluzioni informatiche adottate nel corso degli ultimi anni e delle specifiche di quelle previste ora nel breve e medio termine, e si è puntato a rendere interoperanti i sistemi di gestione dell'anagrafe degli assistiti, di gestione dei lavoratori d'analisi, di gestione delle ricette farmaceutiche. Così sarà inoltre necessario provvedere per i nuovi sistemi in fase di acquisizione ed attivazione.

Ciò comporta la necessità di rivolgere particolare attenzione al sistema OASIS riservando ad esso risorse sistemiche e finanziarie tese a supportare, già per i prossimi interventi e nel tempo, la implementazione di moduli specifici di interfaccia applicativa con gli altri sistemi in uso oltre che prevedere per esso le dovute evoluzioni al fine di renderlo sempre più confacente alle esigenze dell'Azienda e personalizzato nell'ambito organizzativo. Si rende pertanto opportuno prevedere anche la disponibilità di uno specifico finanziamento da associare, con principale riferimento al sistema sanitario OASIS, alla voce "integrazione applicativa e realizzazione di sistemi di condivisione ed interfaccia".

### Dettaglio dell'intervento

Sulla base di quanto sopra ne consegue il seguente quadro economico riferito agli importi di convenzione e alla stima di quanto prevedibile al fine delle integrazioni future:

Descrizione	C. unitario	Q.tà	C. compless.
Manutenzione e aggiornamento moduli già acquisiti (modulo Base e CUP)	13.000,00	1	13.000,00
Gestione ricoveri ospedali SDO/DRG	26.000,00	1	26.000,00
Gestione Ambulatori Specialistici	8.000,00	1	8.000,00
Gestione Sale Radiologiche	8.000,00	1	8.000,00
Controllo Direzionale e gestione Specialistica	8.000,00	1	8.000,00
Gestione Pronto Soccorso	10.500,00	1	10.500,00
<b>TOTALE ACQUISIZIONI</b>			<b>€ 73.500,00</b>
Realizzazione di sistemi di condivisione ed interfaccia	15.183,45	1	15.183,45
Servizi di installazione, personalizzazione, formazione e affiancamento	41.316,55	1	41.316,55

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ 130.000,00</b>
---------------------------	--	--	---------------------

Occorre inoltre prendere atto dei costi di gestione, assistenza e manutenzione del software applicativo successivi al periodo di installazione, che graveranno sulle spese correnti del prossimo anno secondo la seguente previsione:

<i>Manutenzione generale ed evolutiva</i>	<i>C. unitario</i>	<i>Q.tà</i>	<i>C. compless.</i>
Modulo base OASIS 4	4.200,00	1	4.200,00
CUP	5.200,00	1	5.200,00
Gestione ricoveri ospedali SDO/DRG	6.500,00	1	6.500,00
Gestione Ambulatori Specialistici	1.600,00	1	1.600,00
Gestione Sale Radiologiche	5.200,00	1	5.200,00
Controllo Direzionale e gestione Specialistica	1.600,00	1	1.600,00
Gestione Pronto Soccorso	2.625,00	1	2.625,00
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>			<b>€ 26.925,00</b>

#### **Fase attuativa**

Anche in questo caso, considerata inoltre la complessità applicativa dell'ambiente da attivare, si procederà con la implementazione per moduli e fasi successive per le quali saranno da prevedersi i relativi esborsi a valere in parte sul bilancio dell'anno corrente 2003 ed in parte su impegni da assumere in capo al prossimo bilancio 2004.

## Sistemi di cablaggio ed impianti per la trasmissione dati

L'attività programmata per l'adeguamento impiantistico, ad oggi portata regolarmente a termine per quanto concerne la prima trince di finanziamento impegnata, ha previsto una verifica a tappeto di tutte le sedi dell'Azienda e la realizzazione di una parte consistente degli impianti per la trasmissione dati e telefonica.

Il primo finanziamento di 47.000,00 Euro ha consentito di avviare la suddetta fase di realizzazione che ha trovato ulteriore sviluppo grazie alla integrazione della fornitura successivamente prevista con una estensione pari ad un ulteriore importo di 25.000,00 Euro.

### Interventi inseriti in programmazione e quantificazione degli investimenti

Già con precedenti relazioni di quantificazione delle esigenze si erano tuttavia indicate le necessità di integrazione delle somme disponibili prevedendo:

- una ulteriore quota di finanziamento pari a 90.000,00 Euro (entro la programmazione 2002)
- una successiva quota di finanziamento pari a 40.000,00 Euro (da inserire nell'ambito della programmazione 2003-2004) principalmente a servizio delle sedi periferiche da attivare nell'ambito della estensione territoriale della rete di trasmissione dati.

### Giustificazione degli investimenti relativi al cablaggio degli edifici

E' inoltre da osservare che il finanziamento inizialmente previsto per la realizzazione degli impianti di cablaggio è stato più volte destinato anche al soddisfacimento di altre esigenze diverse da quelle inizialmente definite e, in svariati casi, per la risoluzione di problematiche urgenti o di situazioni impreviste.

Si evidenzia infatti che:

- al fine della riduzione della spesa destinata alla realizzazione del Sistema per la Gestione delle Ricette Farmaceutiche, per la Gestione dei Laboratori di Analisi e per la Gestione dell'Anagrafe Assistiti, si è reso inizialmente necessario limitare i singoli appalti alle sole forniture hardware, applicative e di servizi con storno della spesa destinata alla realizzazione degli impianti di rete successivamente supportata dal finanziamento generale per la realizzazione degli impianti di cablaggio;
- i sopralluoghi svolti e la specificità di particolari locali hanno richiesto l'esecuzione di interventi aggiuntivi (quali ad esempio l'impiego di tratte in fibra ottica, il collegamento tra edifici anche con sistemi di cablaggio per la telefonia, l'utilizzo di soluzioni alternative con impiego di sistemi radio);
- alcune priorità aziendali hanno orientato specifici interventi altrimenti programmati per l'anno in corso (vedi sede periferica di Santadi);
- si è reso necessario provvedere anche alle dotazioni di apparecchiature per la nuova sede di Carbonia San Ponziano per la quale, nell'ambito dell'appalto per i lavori di ristrutturazione si è potuto realizzare il solo cablaggio di rete senza comprendere i necessari apparati.

Risulta dunque che la disponibilità di finanziamento iniziale è stata anche in parte impegnata per la realizzazione di interventi non inizialmente programmati e soprattutto a compensazione di specifiche esigenze impreviste, dettate da situazioni contingenti o a specificità logistiche connesse anche alla necessità di dover provvedere alla messa a norma e alla totale revisione e rifacimento di impianti esistenti (vedasi Sede Amministrativa di Via Dalmazia a Carbonia).

Permangono pertanto le esigenze di completamento che necessitano della conferma di disponibilità almeno di nuovo importo stimato di:

<i>Interventi per il cablaggio e la trasmissione dati</i>	<i>C. unitario</i>	<i>Q.tà</i>	<i>C. compless.</i>
Interventi in programmazione 2003-2004	100.000,00	1	100.000,00

TOTALE NUOVI INTERVENTI

€ 100.000,00

## Dotazioni per il servizio di assistenza tecnica

L'organizzazione del Servizio Sistemi Informativi ha previsto anche lo svolgimento di interventi di supporto all'utente del sistema informativo, oltre che lo svolgimento di servizi di assistenza con il fine di poter rispondere rapidamente alle esigenze funzionali connesse all'utilizzo dei sistemi informatici e alla disponibilità ed efficienza delle apparecchiature in dotazione.

La competenza raggiunta dal personale in base alla esperienza ormai maturata e alla formazione acquisita consentono di riconoscere piena efficienza del servizio oltre che garantire tempi rapidi di risposta ed intervento in caso di necessità.

Per migliorare soprattutto la prontezza del servizio e poter soddisfare al meglio le diverse richieste che pervengono, anche saltuariamente, dai diversi Servizi Aziendali, si ritiene opportuno poter disporre di alcuni elementi di scorta o di dotazioni disponibili da poter essere destinate ed installate all'evenienza.

Viene pertanto proposta la attuazione di uno specifico intervento teso alla acquisizione di accessori, singole forniture informatiche, componentistica di ricambio da mantenere a disposizione delle singole esigenze non sempre rientranti in ambito a progetti anticipatamente programmati e posti in attuazione, oltre che dei servizi di assistenza tecnica non sempre risolvibili in ambito alle condizioni di fornitura e garanzia assunte contrattualmente con i relativi fornitori.

La relativa previsione di spesa per la programmazione 2003-2004 è la seguente:

<i>Dotazioni per il servizio di assistenza tecnica</i>	<i>C. unitario</i>	<i>Q.tà</i>	<i>C. compless.</i>
Acquisizione fornitura, accessori e parti ricambio	30.000,00	1	30.000,00
<b>TOTALE FORNITURE</b>			<b>€ 30.000,00</b>

## Priorità e fasi di realizzazione

Al fine della attuazione degli interventi sopra descritti si individuano le seguenti priorità strategiche di realizzazione:

1. Necessità urgente di realizzazione dei cablaggi di rete presso gli edifici ed i locali ancora sprovvisti;
2. Attivazione del sistema Emonet per la Gestione dei Centri Trasfusionali;
3. Avvio della implementazione del sistema OASIS4 con attivazione dei principali moduli applicativi entro il corrente anno ed il completamento nel corso del 2004, compresa la definizione delle modalità di integrazione ed interfaccia con i rimanenti applicativi;
4. Progettazione ed avvio delle procedure amministrative per la acquisizione della soluzione applicativa per la Gestione Documentale e Protocollo ed avvio della fase di realizzazione con attivazione ad inizio anno 2004 del modulo di Protocollo Informatico e successiva implementazione della Gestione Documentale nel corso del primo semestre 2004.

## Cronoprogramma

Con riferimento alle priorità individuate e alle condizioni di fattibilità, si prevede il seguente cronoprogramma:

	2003		2004		
	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
<b>Impianti di cablaggio</b>					
Predisposizione nuovo appalto					
Realizzazione e completamento					
<b>Dotazioni servizio di assistenza</b>					
Predisposizione e aggiudicazione gara appalto					
<b>Sistema Emonet Gestione Centri Trasfusionali</b>					
Potenziamento server					
Installazione e formazione					
Collaudo e avvio operativo					
<b>Sistema OASIS4</b>					
Installazione ed avvio utilizzo moduli principali					
Installazione ed avvio utilizzo moduli complementari					
<b>Gestione Documentale e Protocollo Informatico</b>					
Analisi, progettazione ed acquisizione procedure					
Attivazione Protocollo Informatico					
Attivazione Gestione documentale					

## Ripartizione dei finanziamenti

In funzione della prevista programmazione degli interventi e delle rispettive fasi attuative viene definita la ripartizione dei necessari finanziamenti secondo il quadro seguente:

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo complessivo</i>
Impianti di cablaggio	100.000,00
Forniture per il servizio di assistenza	30.000,00
Sistema Emonet Gestione Centri Trasfusionali	50.000,00
Sistema OASIS4	130.000,00
Gestione Documentale e Protocollo Informatico	60.000,00
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 370.000,00</b>

I relativi importi possono essere tuttavia ripartiti per competenze in termini di costi di formazione e costi di investimento; per questi ultimi è anche opportuno considerare il previsto flusso di esborsi che comporta di certo incidenza sia in capo al Bilancio corrente 2003, sia in capo al Bilancio 2004 come meglio di seguito riportato:

<b>VOCI DI COSTO PER FORMAZIONE</b>	<i>Importo complessivo</i>
Sistema Emonet Gestione Centri Trasfusionali	22.000,00
Sistema OASIS4	41.316,55
Gestione Documentale e Protocollo Informatico	15.000,00
<b>TOTALE Formazione (IVA esclusa)</b>	<b>€ 78.316,55</b>

<b>VOCI DI COSTO PER INVESTIMENTI</b>	<i>Bilancio 2003</i>	<i>Bilancio 2004</i>	<i>Complessivo</i>
Impianti di cablaggio	100.000,00	-	100.000,00
Forniture per il servizio assistenza	30.000,00	-	30.000,00
Sistema Emonet Gestione Centri Trasfusionali	28.000,00	-	28.000,00
Sistema OASIS4	33.500,00	55.183,45	88.683,45
Gestione Documentale e Protocollo Informatico	10.000,00	35.000,00	45.000,00
<b>TOTALE nuovi investimenti (IVA esclusa)</b>	<b>€ 201.500,00</b>	<b>€ 90.183,45</b>	<b>€ 291.683,45</b>

<b>RIEPILOGO GLOBALE</b>	<i>Importo complessivo</i>
Su investimenti Bilancio 2003	201.500,00
Su investimenti Bilancio 2004	90.183,45
Su Formazione	78.316,55
<b>TOTALE Complessivo (IVA esclusa)</b>	<b>€ 370.000,00</b>

1807/03  
N. 19 ~~19~~ Foggi

Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 2760 DEL 17 OTT. 2003

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

