

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N° 7**  
CARBONIA

Deliberazione N° 2601

Adottata dal Direttore Generale in data 27 NOV. 2003

**OGGETTO:** INVIO IN MISSIONE PER SERVIZIO DEI DIPENDENTI:  
SIG.RA ARU GIUSEPPINA / SIG. CASULA GIAMPIERO  
CAGLIARI, 02 / 03 / 04 DICEMBRE 2003

- Premesso** che in data 02 / 03 / 04 dicembre 2003 si terrà a Cagliari - il Corso di Aggiornamento "Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all'INPDAP / TFR e IPS - Previdenza Complementare e legge delega" - organizzato dal Centro Studi di Pubblica Amministrazione (Ce.S.P.A.);
- Vista** la Nota Prot. N° 856/24.11.2003 - con la quale il Responsabile del Servizio Personale chiede l'invio in missione al menzionato Corso, dei dipendenti: Aru Giuseppina / Casula Giampiero - Collaboratori Amministrativi Servizio Personale - Settore Previdenziale, operanti rispettivamente c/o il Distretto di Iglesias e di Carbonia;
- Preso atto** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Stimato** che il costo d'iscrizione, per ciascun dipendente, ammonta ad Euro 675,00;
- Ritenuto** di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codice N° 480315 del Piano dei Conti;

**Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'invio in missione per servizio dei dipendenti: Aru Giuseppina / Casula Giampiero - Collaboratori Amministrativi Servizio Personale - Settore Previdenziale operanti rispettivamente c/o Distretto di Iglesias e Carbonia - al Corso di Aggiornamento "Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all'INPDAP / TFR e IPS - Previdenza Complementare e Legge Delega" - che si terrà in data 02 / 03 / 04 Dicembre 2003 - a Cagliari organizzato dal Centro Studi di Pubblica Amministrazione (Ce.S.P.A.);
- di dare mandato alle Casse Economiche di competenza, di provvedere all'anticipazione della quota di iscrizione pari ad Euro 675,00 per ciascun dipendente (spesa complessiva = Euro 1350,00);
- di disporre la liquidazione a conguaglio, sulla base della documentazione da presentare al Servizio Affari Generali - Settore Formazione, del trattamento di missione come da Regolamento Aziendale vigente;
- di imputare il costo derivante dal presente atto sul bilancio corrente - Codice N° 480315 del Piano dei Conti.

DIR.AMM.

DIR.SAN.

RESP.LE AA.GG.  
SETT. FORMAZ.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Emilio Simeone)



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 2601 del 27 NOV. 2003

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 NOV. 2003 al 12 DIC. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dott.ssa Margherita Cannas)



The stamp is circular with the text "SERVIZIO SANITARIO REGIONE SICILIANA" around the top edge and "AZIENDA USL CAPROSIA" in the center.

Allegati N° 4

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Bilancio

Cassa Economale P.O. Sirai (Sig. Pinna Gianni)

Cassa Economale Distretto Iglesias (Sig.ra Zedda Palmeria)

Collegio Sindacale

**SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA USL N.7**  
**09013 CARBONIA**

Servizio del Personale  
Tel. 0781 6683527  
Fax n° 0781 6683212

Carbonia, 24/11/2003

Prot. n° 856 DEL 24/11/2003

Al Direttore del Servizio Affari Generali

SEDE

OGGETTO: ADESIONE CORSO AGGIORNAMENTO DEL 2 - 3 - 4 DICEMBRE 2003.

Con riferimento al corso di aggiornamento organizzato dal Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari per i giorni 2 - 3 e 4 Dicembre c.a., nel comunicare l'adesione di questa Azienda Sanitaria Locale al predetto corso con la partecipazione dei dipendenti Sigg.ri Aru Giuseppina e Casula Giampiero, Collaboratori Amministrativi, si specifica che l'importo complessivo relativo alle spese di iscrizione ammonta a € 1.350.

Si trasmette in allegato il programma del corso di aggiornamento redatto dal Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE  
( Rag. Gianpaolo Sanna )





Ce.S.P.A.  
 Centro Studi  
 di Politica  
 Amministrativa

09126 CAGLIARI - VIA LIBECCHIO, 32  
 CAS. POST. 141 - TEL. 070 374567 - FAX: 070 387032  
 E-MAIL: seminari@coincepa.it

070/383032 FAX  
 070/383032 FAX

**SEMINARI NOVEMBRE - DICEMBRE 2003:**

PREG. RESPONSABILE SETTORE PERSONALE  
 PREG. RESPONSABILE UFFICIO PENSIONI

Ho il piacere di comunicare che il nostro Centro ha organizzato i corsi sottoidicati sugli argomenti:

- A. TRATTAMENTI PENSIONISTICI DEI DIPENDENTI DEGLI EE LL., DELLA SANITÀ E DEGLI ENTI VARI ISCRITTI ALL'INPDAP;  
 NUOVE NORME EMANATE FINO ALLA VIGILIA DEL CORSO.
- B. TFR e IPS - PREVIDENZA COMPLEMENTARE E LEGGE DELEGA;  
 NUOVE NORME EMANATE FINO ALLA VIGILIA DEL CORSO

CHE SI TERRANNO A:

MILANO: 26, 27 e 28 NOVEMBRE 2003. ANDREOLA CENTRAL HOTEL, VIA SCARLATTI, 24  
 Tel. 02 6709141 - Fax. 02 66713198

- A). 26 e 27 novembre 2003
- B). 28 novembre 2003

CAGLIARI: 01, 02 e 04 DICEMBRE 2003: HOTEL MEDITERRANEO, VIALE DIAZ, 149  
 TEL. 070 301271 - Fax. 070 301274

- A). 01 e 02 dicembre 2003
- B). 03 dicembre 2003

FIRENZE: 15, 16 e 17 DICEMBRE 2003: HOTEL LONDRA, VIA GIACOMO DA DIACCETTO, 14/20  
 Tel. 055 27390 - Fax 055 210682

- A). 15 e 16 dicembre 2003
- B). 17 dicembre 2003

R O M A: 17, 18 e 19 DICEMBRE 2003: HOTEL NAPOLEON, PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 105  
 Tel. 06 4467264 - fax. 06 4467282

- A). 17 e 18 dicembre 2003
- B). 19 dicembre 2002

*OK*  
1 USCESIAS  
1 CARBONIA  
*[Signature]*

Con la certezza che gli argomenti saranno di grande interesse per Lei e per i suoi collaboratori. La ringraziamo per l'attenzione e, con la speranza di poterci incontrare, coglio l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

L. Di Cesare  
 [Signature]

## PROGRAMMI e DOCENTI

**A. IL RIORDINO DELLA PREVIDENZA e le ULTIME NOVITÀ SULL'ASSETTO PREVIDENZIALE IN ATTO. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:**

- 1 IL DIRITTO A PENSIONE: di vecchiaia, di anzianità, di inabilità ed invalidità;
- 2 IL SERVIZIO UTILI: ordinario, riscattato, ricongiunto;
- 3 LE NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ONERE DI RISCATTO. Possibilità di rinuncia degli effetti previdenziali del periodo riscattato anche dopo il pagamento dell'intero onere. Il dottorato di ricerca;
- 4 LA CONTRIBUZIONE FIGURATIVA: servizio militare (art. legge 274/91), maternità, congedi parentali, cariche elettive e funzioni pubbliche;
- 5 LE MAGGIORAZIONI DEL SERVIZIO: lavoratori non vedenti (legge 113/85 e legge 120/91), lavoratori sordomuti e invalidi (art. 50 legge 388/2000), lavoratori esposti al rischio dell'amianto (legge 257/92);
- 6 LA SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO: riflessi previdenziali;
- 7 LA PENSIONE DI PRIVILEGIO: gli eventi diritto, la tutela amministrativa e giurisdizionale. Il ricorso gerarchico improprio ai Comitati di Vigilanza dell'INPDAP;
8. IL REGIME DI CUMULO: l'evoluzione normativa che ha regolamentato nel tempo il divieto di cumulo tra pensione e reddito da lavoro a tutto il 2003 (art. 44 legge 289/2002);
9. LA RIAMMISSIONE IN SERVIZIO: il cumulo, ovvero la quota aggiuntiva di pensione;
10. IL SERVIZIO PART-TIME: orizzontale, verticale, ciclico. Pensione ed attività lavorativa in base al D.M. 331/1997
11. TOTALIZZAZIONE DEI SERVIZI ai fini della maturazione del diritto a pensione di vecchiaia (art. 71 legge 388/2000);
12. VALORIZZAZIONE dei periodi di lavoro prestati all'estero in base al Regolamento CEE n. 1606/98 (calcio ed estensione della normativa comunitaria in materia di coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale dei regimi speciali);
13. LA CONTRIBUZIONE VOLONTARIA;
14. IL RENDIMENTO DELLE PENSIONI IN GENERE, secondo i sistemi retributivo, misto e contributivo (anche in relazione alle fasce di reddito previste per il 2005);
15. L'OPZIONE A DOMANDA al sistema contributivo (D.L. 355/2001).
16. RISPOSTE AI QUESITI IN ORDINE AGLI ARGOMENTI TRATTATI

## DOCENTI:

- Enrico NARDI:** Dirigente Generale INPDAP ex. già Dirigente dell'Ufficio (S - AA.GG - Normativa e quesiti della D.C.T.P. dell'INPDAP - con vasta esperienza nella docenza.
- Luigi FALLACARA:** Funzionario dell'Ufficio (S - Normativa e quesiti della D.C.T.P. dell'INPDAP - con vasta esperienza nella docenza

**B. TFR e IPS - PREVIDENZA COMPLEMENTARE E LE NOVITÀ DELLA LEGGE DELEGA.**

1. NUOVE DISPOSIZIONI INPDAP (CIRCOLARE INPDAP n. 16 DEL 01/08/2002, INFORMATIVA N. 16 del 07/10/2002: CHIARIMENTI E CALCOLO)
2. VALUTABILITÀ DEL PERIODO DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MANDATO AMMINISTRATIVO AI FINI DEI TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO. (INFORMATIVA INPDAP N. 5 DEL 18 MARZO 2003)
3. REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIONE periodi di servizio in regime TFR (INFORM. INPDAP N. 11 DEL 10.3.2003).
4. PROBLEMATICHE NEL SETTORE DEL PUBBLICO IMPIEGO: passaggio al TFR per nuovi e vecchi assunti, esame delle convenienze all'adesione ai fondi: LA RIFORMA DEL TFR ALLA LUCE DELLA LEGGE DELEGA.
5. LE FONTI ISTITUTIVE DEI FONDI PENSIONI e il quadro normativo di riferimento. art. 3, L. 421/92, D.Lgs. 585/531; art. 26, L. 445/98; art. 3, L. 135/98; art. 58, 64 e 71, L. 44/99, l'accordo del quadro nazionale in materia di trattamento di fine rapporto e di previdenza complementare per i dipendenti pubblici e il DPCM del 20.12.99, circ. INPDAP n. 11/2001 e DPCM del 02/03/2001; caratteristiche e tipologie dei fondi pensione; convenienze dell'adesione ai fondi pensione e disposizioni per i neosistemi (finanziaria 244/02); gli organi del fondo pensione
6. FINANZIAMENTO DEL FONDO: UTILIZZO DEL TFR, VERSAMENTO DEL LAVORATORE E DEL DATORE DI LAVORO (POTERI DI ANTICIPAZIONE DEL TFR (ART. 7, L. 53/2000)
7. GESTIONE DELLE RISORSE DESTINATE AI FONDI: prestazioni del fondo pensione, DISCIPLINA FISCALE delle previdenze complementari e del TFR (D. Lgs. 47/2000 e 168/2001, circ. dell'Agenzia delle entrate n. 24/E del 20/05/2001) previdenza complementare e comparto biennio economico 2000/2001.
8. ESAME DEGLI ATTUALI TRATTAMENTI DI FINE SERVIZIO del settore pubblico ed il relativo regime fiscale
9. ESEMPI PRATICI E RISPOSTE AI QUESITI

## DOCENTE:

- Rosella MISOL:** Esperta in materia previdenziale, Pensione Complementare e di fine rapporto (TFR - I.P.S. ex INADIL), con vasta esperienza nella docenza e soluzione di casi particolari

## NOTE ORGANIZZATIVE

**ISCRIZIONE** L'iscrizione può essere effettuata a mezzo comunicazione telefonica (070/374927-348/394-348/6516288-348/3212973) cui dovrà seguire conferma scritta, anche a mezzo telefono (070/3830337), con lettera o telegramma, indicando il corso cui si desidera partecipare (A o B - A + B), oppure tramite Internet al seguente E-MAIL:

**seminari@colnacespa.com**

Almeno due giorni prima dell'inizio del Seminario

Località e giorni VEDI SCHEDE ISCRIZIONE

**ORARIO DEI LAVORI: 08.00 - 14.00**

PER ULTERIORI CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE EFFETTUATE ALTRE DUE ORE POMERIDIANE

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- solo al corso "A": (primi 2 gg) = €. 475,00,
- solo al corso "B": (terzo giorno) = €. 250,00;
- ad entrambi i corsi (A+B): (3 giorni) = €. 675,00.

COMPRENDE: disperse, Docenti, materiale didattico, coffee-break, pranzi nei giorni di corso.

SCONTI: PER IL TERZO ISCRITTO 10%,

PER IL QUARTO 20%,

DA QUINDI IN POI 30%.

LA QUOTA DOVRÀ ESSERE PAGATA PRIMA DELL'INIZIO DEL SEMINARIO MEDIANTE:

- Direttamente alla Segreteria prima dell'inizio del Seminario, anche in contanti.
- Accredittamento sul c/c bancario n° 4588 / 7 intestato "Ce S.P.A." Cagliari - Banca di Sassari - Agenzia di Quartu S.E. (CA)-ABI/05676-CAB 43950
- Vaglia postale o telegrafico; Assegno circolare e bancario N.T. intestati a "Ce S.P.A." Cagliari da inviare alla Casella Postale n° 241 - Cagliari.

SARÀ RILASCIATA REGOLARE FATTURA.

ALLA FINE DEL CORSO, AI PARTECIPANTI SARÀ RILASCIATO UN ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

Il Ce.S.P.A. si riserva di apportare modifiche al programma ed agli orari.

Le distese entro i cinque giorni precedenti la data del corso comprese sono ugualmente il pagamento della quota intera.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI, RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA DEL CE.S.P.A.:

Tel. 070 374547 - 383664

348 6516288 - 348 / 3212973

Fax 070 383632

## SCHEDE DI ISCRIZIONE

Ai corsi di aggiornamento sui (\*)

- A:  TRATTAMENTI PENSIONISTICI.....  
 B:  IFR, IPS E PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

c.f./p.IVA \_\_\_\_\_

Si desidera l'iscrizione ai corsi indicati, che si terranno a:

\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_  
 indicare la sede \_\_\_\_\_

del/del dipendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PER USUFRUIRE DELLA QUOTA COMPLESSIVA, AI VUE CORSI

POSSONO PARTECIPARE ANCHE DUE DIPENDENTI DIVERSI DELLO STESSO ENTE.

Per usufruire degli sconti, il numero di iscritti

per ente va calcolato autonomamente per

ciascun corso

PAGAMENTO (vedi dati su note organizzative):

- accredittamento sul c/c bancario
- vaglia postale o telegrafico
- direttamente alla segreteria all'iscrizione

Chi desidera pernottare presso l'hotel sede del seminario

- pregato di prendere accordi direttamente con l'albergo

A PREZZI CONCORDATI PER I PARTECIPANTI SENZA

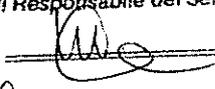
CONSIDERARE LA CATEGORIA DELL'HOTEL.

\_\_\_\_\_ stampo e firma del Responsabile dell'Ente

(\*): X sul corso scelto

Documento composto di  
n° 4 pagine

Il Responsabile del Servizio



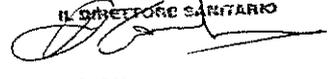
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N 2601 DEI 27 NOV. 2003



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO



IL DIRETTORE GENERALE

