REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 382

adottata dal Direttore Generale in data 27 GIU. 2011

OGGETTO: Indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 dirigente medico nella disciplina di Cardiologia.

PREMESSO che nella dotazione organica dell'Azienda sono vacanti e disponibili n° 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Cardiologia.

CONSIDERATO che la rilevata carenza di personale rende difficoltoso garantire la necessaria funzionalità alle Unità Operative di riferimento.

DATO ATTO - che l'Azienda, con deliberazione n° 216//C del 16 febbraio 2011, ha pertanto espresso la necessità di bandire un pubblico concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Dirigente medico nella disciplina di Cardiologia;
- che l'Azienda, in ottemperanza all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, ha espletato la procedura di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura dei posti sopra indicati;
- che l'Azienda, con nota prot. n° 14655 del 22 giugno 2011, ha attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001.

PRESO ATTO che la Direzione aziendale ha evidenziato la necessità di indire in tempi brevi la procedura concorsuale per l'acquisizione del personale nella disciplina medica sopra indicata ed anche nelle more delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis sopra citato.

RITENUTO pertanto di dovere prevedere all'interno del bando che il numero dei posti a concorso, deve considerarsi automaticamente modificato in decremento nel caso in cui gli stessi vengano coperti tramite le procedure di mobilità prevista dall'art. 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001.

VISTO il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 196/2003, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire un pubblico concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia.

- di approvare il bando di concorso allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale.

- di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul BURAS e, per estratto sulla GURI, per un importo complessivo presunto di € 2.082,32 di cui € 116,96 per marche da bollo e €.1.10 per spese postali.

- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda" e la "Nuova Sardegna" per un importo indicativo presunto di €. 3.700,00.

- di approvare una spesa complessiva presunta di €. 5.782,42, da imputare per l'importo di € 116,96 sul codice 0514040101, per l'importo di €.1.10 sul codice 0514030403 e per il restante importo di €.5.664,36 sul codice 0514030201.

- di imputare la predetta spesa di €. 5.782,42 al centro di costo 10110117 – Costi comuni Direzione Generale.

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti procedurali derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.. Claudio Ferri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Frailis

SERVIZIO SANITARIO • REGIONE SARDEGNA • AZIENDA ASL N° 7 CARBONIA

IL RESP. SERV. PERS.
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Add/pers. Bellu

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione
n. 389 del 27 GIU. 2011
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 30 GIU. 2011 al 14 LUG. 2011.
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO • REGIONE SARDEGNA • AZIENDA USL N.7 CARBONIA

Allegati n.

Destinatari:

Collegio Sindacale
Servizio Personale
Servizio Bilancio

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

======

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N°1 DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.

======

1. POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° del è stato indetto un concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Dirigente medico nella disciplina di **CARDIOLOGIA.**

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNNLL) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituiti ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;

4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in disciplina affine (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli artt. 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3 – punto 3) nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e nelle forme di cui al DPR 445/2000:

1) il nome ed il cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);

6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);

7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.

12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze all'assunzione;

13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00, lunedì 15.00 - 16.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

7. DOCUMENTAZIONE

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.**

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite certificazione prodotta con le modalità di cui sopra (documento originale, copia autenticata/autocertificata, dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

La documentazione relativa alla specializzazione, per una corretta valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve contenere le ulteriori seguenti

precisazioni: 1) anno di immatricolazione; 2) durata del corso; 3) data di conseguimento; 4) se conseguita o meno ai sensi al D. Lgs 257/91; 5) se conseguita o meno a tempo pieno; 6) l'indicazione di altra specifica normativa in base alla quale è stato conseguita.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità di copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta

dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita e la disciplina di appartenenza (es. Dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

10. PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

Il calendario ed eventuali ulteriori informazioni sulle specifiche modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta, pratica ed orale) munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali (scritta, pratica ed orale) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso dallo stesso (dichiarato decaduto).

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del DPR 272/2004, nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera a livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

13. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera:	punti 10
titoli accademici e di studio:	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
curriculum formativo e professionale:	punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla normativa vigente in materia ed attenendosi ai criteri generali indicati nel DPR 483/97, la Commissione attribuirà ai singoli titoli i punteggi massimi di seguito riportati:

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ***(punteggi massimi)***

Sono valutate le pubblicazioni concernenti:

- l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: fino ad un massimo di punti 0,050
- l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: fino ad un massimo di punti 0,100
- lavori a contenuto che attesti l'originalità della produzione scientifica: fino ad un massimo di punti 0,250
- le monografie ad alta originalità: fino ad un massimo di punti 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dall'attività scientifica di pubblicazione e dell'attualità della stessa.

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts. punti 0,010

Sono valutati nel ***CURRICULUM*** **(punteggi massimi)**

A) ATTIVITA' PROFESSIONALE

a) Rapporto di lavoro libero professionale/consulenza/COCOCO e altre forme flessibili:

- con struttura pubblica: nella disciplina punti 0,080 per mese
  in disciplina affine punti 0,060 per mese
  in altra disciplina punti 0,040 per mese

- con struttura privata accreditata o convenzionata:

nella disciplina punti 0,020 per mese

in disciplina affine punti 0,015 per mese

in altra disciplina punti 0,010 per mese

b) Rapporto di lavoro (dal dipendente al libero professionale) con strutture private non accreditate (e non convenzionate)

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,010 per mese

c) attività di volontariato presso struttura pubblica:

- solo se nella disciplina a concorso punti 0,020 per mese

d) Medico convenzionato con struttura pubblica (medico generico, medici di guardia medica e dell'emergenza territoriale)

punti 0,010 per mese.

L'attività di cui ai punti a), b), e c) è valutata con riferimento all'orario svolto, rapportandolo percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale (38 ore settimanali). Non è valutabile un'attività lavorativa eccedente le 38 ore settimanali. I relativi certificati e/o le autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale svolto, pena la mancata valutazione.

B) ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Partecipazione a corsi, seminari, giornate di aggiornamento, congressi, convegni, incontri, meeting, stage ect sono così valutati in relazione alla durata:

fino a 1 mese	punti 0,010
da 1 a 3 mesi	punti 0,020
da 3 a 6 mesi	punti 0,030

superiore a 6 mesi punti 0,040

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Se le attività di cui sopra (corsi, convegni, congressi, seminari, stage ..) sono state svolte presso Università straniera si aggiungono 0,030 punti.

C) ATTIVITA' DIDATTICA

- Conferito da scuole pubbliche in materie attinenti al posto da conferire:

  punti 0,100 per anno

D) ATTIVITA' DI STUDIO

- Iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione (dal 2° anno):

  Stessa area punti 0,060 per anno

  Diversa area punti 0,030 per anno

- Idoneità nazionale nella disciplina punti 0,150
- Idoneità nazionale nella stessa Area punti 0,075
- Idoneità nazionale diversa Area punti 0,050

Il punteggio concorsuale verrà incrementato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

14. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

15. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini

della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

18. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio Calamida)

Allegato n° 1

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CI)

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^ serie speciale della G.U. n°_____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);

5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso _____ di _____il _____;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;
11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____ della Provincia di _____;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____

A tale proposito si precisa che: a) l'immatricolazione è avvenuta in data _____; b) la durata legale è di anni _____ c) indicare se il titolo è stato/non è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/91 _____ d) oppure indicare se conseguito in base ad altra normativa _____ e) indicare se la frequenza al corso è stata a tempo pieno/parziale _____.

13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

    Nome dell'Ente _____ con sede in _____

    dal _____ al _____ ;

    in qualità di Dirigente medico nella disciplina di _____

    con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) _____

    a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

    per numero ore settimanali _____ .

    Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____;

    Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____

    Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio) _____;

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
16. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale _____ (a scelta tra inglese e francese);
17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo-professionale;

b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA _____

(FIRMA)_____

(Allegato n° 2 – SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____n°___

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A:

- di essere nato/a a _____il _____- di essere residente a _____
- - di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA

(Allegato n° 3 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Nome dell'Ente _____ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o meno) con sede in _____

dal _____ al _____ ;

in qualità di _____ nella disciplina di _____ (es dirigente medico nella disciplina di anestesia)

con contratto (di dipendenza, di consulenza, di collaborazione ect) _____ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____-

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

****

(Allegato n° 4 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e

presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

******

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.