REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 315

adottata dal Direttore Generale in data 13 GIU. 2011

Oggetto: *Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per la fornitura di maxizaino vuoto a completamento di Attrezzature tecniche per il SET 118 - CIG 26127150AO*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Richiamata la delibera n°165/C del 09/05//2011, avente ad oggetto" Procedura negoziata (cottimo fiduciario) per la fornitura di Attrezzature tecniche di ausilio al Servizio di emergenza territoriale 118 Aziendale – Aggiudicazione a favore della Ditta Spencer;

Vista la richiesta Prot. 118 n°40 del 11.05.2011 (Prot. P.I. 2430 del 10.05.2011) che si allega alla presente per costituirne parte integrante, con la quale il Resp.le SET 118, rappresenta la necessità di implementare la fornitura della dotazione di Attrezzature tecniche di ausilio al Servizio medesimo, essendosi verificate nuove esigenze nel servizio, relativamente alla dotazione degli zaini di soccorso da destinare agli operatori del 118;

Vista inoltre la richiesta P.I. n°2799 del 01.06.2011, a firma del Dirigente Resp.le del Presidio Sanitario di Carloforte, concernente il fabbisogno di n° 2 zaini adeguati per motivi di omogeneità operativa e affinità di dotazioni col Servizio 118 Aziendale e il Servizio di Soccorso Territoriale attivo presso il Presidio di Carloforte;

Atteso che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;

Valutata l'opportunità di procedere all'acquisto di quanto richiesto, al fine di garantire la piena e completa assistenza attraverso la dotazione delle attrezzature tecniche per gli operatori, e non provocare l'interruzione del servizio;

Tenuto conto che:
- **a)** la spesa presuntiva per l'acquisto del fabbisogno richiesto ammonta presuntivamente a circa € 1.500,00+ IVA di legge;
- **b)** i costi e i tempi di procedura non consentono il ricorso a nuova procedura, per il quale dato l'importo della fornitura, si avrebbe solo un maggior esborso per l'Azienda;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006, che testualmente recita " ...*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

Rilevato che trattandosi di acquisto il cui importo è inferiore a € 20.000,00 IVA, ai sensi del citato articolo, può prescindersi dal ricorso al confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;

Preso atto che la Ditta Spencer opportunamente interpellata con nota fax del 31.05.2011, Prot. n°12667 e invitata a voler proporre miglior preventivo di spesa per l'acquisto di n° 8 maxizaini;

Vista la nota di riscontro, in data 07.06.2011 Prot. 13200, con la quale la Ditta comunica la propria disponibilità alla fornitura proponendo uno sconto del 20% sul prezzo di listino pari a € 132.00 oltre l'iva di legge per cad. zaino;

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Propone

- se si condividono i presupposti, l'adozione di apposito atto deliberativo che disponga, l'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, della fornitura di n°8 maxizaini, a completamento della fornitura di ausilii tecnici per il SET 118 in favore della Ditta Spencer aggiudicataria con delibera n° n°165/C del 09/05//2011;

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti,

Sentito il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

- di affidare, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, alla ***Ditta Spencer,*** la fornitura di quanto sottoelencato:

Rif. Offerta U1888/2011

Q.tà	codice	Marchio	pr. unitario	parziale IVA esclusa	IVA 20%	parziale IVA compresa	conf.to minimo
8	CB04040	Maxizaino prof.le di soccorso	€ 132,000	€ 1.056,000	€ 211.200	€ 1.267,20	€ 8,00

- di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;

- di imputare il costo complessivo di € 1.056,00 + *IVA*, sulla classe di costo cod. 0501010801" Acquisto presidi chirurgici e materiale sanitario" codice centro 10710301 (Servizio 118 Carbonia) – 10710302 (Servizio 118 Iglesias) piano dei conti del Bilancio;

- di dare atto che l'Azienda non ha potuto servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Resp. Serv. Acquisti/Dr.ssa A. Foddis

S. Acquisti/R.Tidda

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 315 del 13 GIU. 2011

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 14 GIU. 2011 al 28 GIU. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO SANITARIO • REGIONE SARDEGNA • AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati n: _____

Destinatari:

Collegio dei sindaci
Servizio Acquisti
Servizio Bilancio

SPENCER

Preventivo Cliente

Nr. PC / 1888 / 2011

Spett.le

CARBONIA AZIENDA U.S.L. N.7
VIA DALMAZIA, 83
09013 CARBONIA CA
CI
ITALIA

Tel: 07816683301
Fax: 07816683393

P.IVA 02261310920

Contatto:
E-mail:

DATA	OPERATORE	VOSTRO RIFERIMENTO	VALIDITA' OFFERTA	DATA CONSEGNA
01/06/2011	SARA DALLATURCA	2011 1266 7 DEL 31/05/2011	90 GIORNI DA APERTURA	ENTRO 30 GG DATA ORDINE

PAGAMENTO	SPEDIZIONE	VETTORE
BB 90 d DF	PORTO FRANCO	

COD.	Q.TA	DESCRIZIONE	P.U.	SCONTO	IMPORTO	TOTALE	% IVA
		RIF. VS PROT. PG/2011/12667 DEL 31/05/2011					
		CIG. 26127150A0					
CB04040 A	8	MAXIZAINO ZAINO PROFESSIONALE DI SOCCORSO	165,00	-20,00	132,00	1.056,00	20
		RIFERIMENTO PAGINA CATALOGO 293	centosessantacinque,00	venti%	centotrentadue,00	millecinquantasei,00	venti%

Spencer Italia S.r.l.
Luigi Cesare Pizzi Spadoni

SPENCER ITALIA s.r.l.
Strada Cavi, 7
43044 COLLECCHIO (PR)
Tel. 0521541111 Fax 0521/541222

Totale imponibile: 1.056,00 €
millecinquantasei,00

Totale IVA: 211,20 €
duecentoundici,20

Totale Documento: 1.267,20 €
milleduecentosessantasette,20

Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Vi informiamo che i dati da Voi liberamente comunicati saranno trattati unicamente secondo finalità strettamente necessarie all'utilizzo dei dati richiesti, con la massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra citata. Tale informativa, e altre informazioni più precise e dettagliate, le potrete trovare al nostro sito www.spencer.it nella sezione privacy.

With reference to art. 13 of the Legislative Decree 196/2003, we inform you that your personal data or the data relevant to your company, and that you have freely transmitted to us, will be treated solely for the activities they have been requested for, with the maximum respect of the Privacy act and will be reserved. You can find further and complete information on our website www.spencer.it

L'acquirente si impegna a garantire la rintracciabilità dei dispositivi medici forniti da Spencer Italia S.r.l. mantenendo le registrazioni scritte dei n° lotto/matricola e dei dati finali dell'utente. (Direttiva 93/42/CEE - UNI CEI EN ISO 13485 2002)

The buyer is responsible for guaranteeing traceability of medical devices supplied by Spencer Italia S.r.l., hence hereby undertakes to keep a written register of lot/serial numbers and of the end user's data. (93/42/CE Directive - UNI CEI EN ISO 13485 2002)

Spencer Italia S.r.l.
Strada Cavi, 7 - 43044 Collecchio (PR) - Italy
Tel: +39 0521 541111 Fax: +39 0521 541222
Email: info@spencer.it
Website: www.spencer.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

SERVIZIO ACQUISTI

PG/2011/12667

Carbonia: 31/05/2011

Lettera inviata solo tramite fax
SOSTITUISCE ORIGINALE
Ai sensi art. 6, comma 2, L. 412/1991

Spett.le Ditta
Spencer Italia Srl
Strada Cavi, 7-
43044 – Collecchio
(PR)
0521-541222

OGGETTO: Procedura negoziata (cottimo fiduciario) per la fornitura urgente di MAXIZAINO per Servizio di emergenza territoriale 118 Aziendale

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento urgente della fornitura di n°8 MAXIZAINO avente le seguenti caratteristiche tecniche.

MAXIZAINO vuoto: ***CIG [26127150A0]***

Zaino professionale di soccorso vuoto. Il fondo dello zaino deve essere suddiviso in due scomparti rigidi chiusi. Sulle fasce laterali devono essere ricavate due ampie tasche chiuse con zip. Nella base devono essere disponibili due fasce di velcro per alloggiare e fissare una bombola per ossigeno da 2 litri. Sulla parte interna della patta frontale deve essere presente una grande tasca, nella quale si trovano degli scomparti, chiusa con zip.

Sulla parte esterna della patta frontale devono essere presenti due tasche di grandi dimensioni, chiuse con zip. Maniglia sulla fascia superiore da utilizzare come borsa di soccorso. marchio CE - Misure: lunghezza 450/520 – larghezza 200/230 – altezza 420/460

NB: La caratteristica dei materiali in oggetto deve assicurare un ottimo confort all'operatore durante il suo utilizzo. Deve essere un prodotto qualitativamente resistente e in grado di assorbire le sollecitazioni alle quali viene sottoposto quotidianamente nel soccorso sul territorio ed allo stesso tempo garantire facilità d'uso e praticità. Le cerniere devono essere robuste e rinforzate perché particolarmente sollecitate in emergenza. Devono essere modulari, maneggevoli e versatili per facilitare il soccorso, il trasporto e il recupero dello stesso.

A) *FORMULAZIONE DELL'OFFERTA*

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compreso (eventuale) installazione, collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.

I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.

2. deve essere fornita una scheda tecnica **esaustiva** in lingua italiana, **pena l'esclusione**, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene.

La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. **Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste a pena di esclusione.**

3. dichiarazioni di rispondenza del prodotto o attrezzatura alle norme comunitarie e nazionali.

In particolare nel rispetto a quanto prescritto dalle normative tecniche in materia di attrezzature sui mezzi di soccorso (normativa UNI EN 1865)

I prodotti offerti devono essere testati e certificati.

4. Copia della presente nota e del Documento informativo sui rischi specifici nell'Azienda ASL 7, timbrati dalla Ditta e firmati in OGNI FOGLIO dallo stesso firmatario dell'offerta in segno di piena e totale visione ed approvazione.

Si precisa che, per la partecipazione alla presente gara, non è dovuto il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima autorità del 15.02.2010 "Attuazione dell'art. 1,commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 2005 per l'anno 2010. Contributi di partecipazione alle gare".

Pertanto, dovrete far pervenire improrogabilmente ***entro le ore 13.00 del giorno*** 07.06 ***.2011*** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportatala dicitura "**contiene offerta per la fornitura di Attrezzature di supporto tecnico al SET 118 – Gara** 2675797 **"** e dovrà essere inviata al sotto indicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CI)

B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura si intende comprensiva di ogni e qualunque onere di trasporto e imballo.

L'Azienda ha 90 giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Acquisti
Via Dalmazia n°83 – 09013 Carbonia
Te.0781/6681
fax 0781 6683224
e-mail : ufficio.gare@aslcarbonia.it

C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'ASL si riserva il diritto per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate.
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

D) GARANZIE

Tutti gli strumenti offerti devono essere soggetti alla norma di riferimento EN 1865 che prevede: dimensioni, caratteristiche meccaniche, capacità di carico, caratteristiche cliniche e EN 1789 che prevede: dimensioni, caratteristiche meccaniche, caratteristiche di sicurezza (10G)

E) STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a diecimilatrecentoventinove/14 Euro (€ 10.329,14) I.V.A. vigente inclusa.

F) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

L'espletamento dell'adempienza contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nel termini di **giorni 30 (trenta)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'ASL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'ASL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Acquisti
Via Dalmazia n°83 – 09013 Carbonia
Te.0781/6681
fax 0781 6683224
e-mail : ufficio.gare@aslcarbonia.it

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini dell'ASL N. 7.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

Eventuali sostituzioni qualitative dell'attrezzatura potranno essere rese possibili solo dopo apposita e preventiva richiesta della ditta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo da parte dell'ASL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.

Il fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna basata su accordi verbali.

G) CONSEGNA

La consegna del materiale verrà concordato con il Responsabile richiedente.

H) INADEMPIENZE

Il fornitore che consegna le attrezzature di qualità o quantità non conforme a quella stabilità, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso la nostra ASL potrà a suo insindacabile giudizio:

a) rifiutare il materiale, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo;

b) rifiutare il materiale senza chiedere la sostituzione, considerare risolto il contratto, cancellare la stessa Ditta dall'Albo fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale di deposito cauzionale.

L'attrezzatura fornita e contestata resta depositata nell'ASL a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 7 (sette).

Qualora le attrezzature rifiutate non fossero tempestivamente ritirate dal fornitore, l'ASL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.

A carico del fornitore, che non consegna il materiale nei modi e nei tempi stabiliti, l'ASL può applicare, in sede di prima applicazione, una penale nella misura massima del 5% (cinque percento) dell'importo della mancata fornitura per ogni giorno di ritardo. La penale sarà elevata da un minimo del 10% (dieci percento) a un massimo del 20% (venti percento) in misura crescente per le infrazioni successive alla prima, salvo la facoltà dell'ASL alla terza infrazione di dichiarare il contratto "ipso iure" risolto per fatto per colpa del fornitore ed in danno al medesimo.

I) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'ASL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (Trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo sempreché il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Acquisti
Via Dalmazia n°83 – 09013 Carbonia
Te.0781/6681
fax 0781 6683224
e-mail : ufficio.gare@aslcarbonia.it

chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

L) RISCHI DA INTERFERENZA

La presente fornitura non comporta la sussistenza di rischi da interferenza (art. 26 comma 3 D.Lgs.81/2008).
L'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi di interferenza ***è pari a zero euro.***

M) CONTROVERSIE

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta e notificate a mezzo Racc. A.R.

La Ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (art. 244 D.Lgs 163/06).

N) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

CARATTERISTICHE TECNICHE

I requisiti tecnici e funzionali specificati devono intendersi **indicativi** del livello qualitativo delle soluzioni attese.
Solo per gli aspetti di difformità la Commissione di gara verificherà se le soluzioni proposte risultino di pari livello qualitativo al fine di giudicarne l'idoneità e quindi l'ammissibilità dell'offerta.

Distinti saluti

REGIONE SARDEGNA · SERVIZIO SANITARIO · AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

ADD/RTiddia

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Acquisti
Via Dalmazia n°83 – 09013 Carbonia
Te.0781/6681
fax 0781 6683224
e-mail : ufficio.gare@aslcarbonia.it

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

Azienda Sanitaria Locale n° 7 - Carbonia

Presidio Sanitario Carloforte

Dirigente Responsabile : Dr. Sandro Caria

Prot. n° 17 Pr. C.Forte
del 27.05.11

PERVENUTA IL 01 GIU. 2011 ABS
Pr/2799

al Responsabile
Servizio Acquisizione Beni

p/c al Direttore del
Distretto di Carbonia

Oggetto: **Richiesta di acquisizione n° 2 (due) maxizaino per il Servizio di "Soccorso Territoriale " operativo presso l'I. di S.Pietro.**

Presso il Presidio di Carloforte è attivo un servizio di Soccorso Territoriale (meglio conosciuto come " **Progetto Carloforte** ") peraltro prorogato di recente, costituito da una equipe di 12 medici titolari con compiti assistenziali sul territorio isolano.

Per motivi di omogeneità operativa e affinità di dotazioni col servizio 118 (alcuni medici hanno anche prestato servizio nel 118 aziendale), ritengo opportuno dotare la suddetta equipe di uno zaino adeguato a contenere quanto necessario per gli interventi assistenziali cui sono preposti.

Per quanto in premessa, con la presente chiedo che l'equipe di soccorso territoriale operativa in Carloforte venga dotata di n° 2 maxizaino aventi le caratteristiche espresse nella nota del 11.05.11 prot. n° 40 del Responsabile Aziendale del Servizio 118.

Certo in un sollecito riscontro porgo

Cordiali saluti

Carloforte, 27.05.11

Dr. Sandro Caria

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

Azienda Sanitaria Locale n°7

Pervenuta ABS 11.05.2011
PI/2430 del 10.05.011

ASLCarbonia

SERVIZIO DI EMERGENZA TERRITORIALE 118

Responsabile SET 118 Aziendale: D.ssa G.Riola

Prot. 118 n°.40 del 11/05/2011

Alla cortese attenzione del Responsabile

Del Servizio Acquisti ASL 7 Carbonia

Oggetto: richiesta maxizaino ALS vuoto

Essendosi verificate nuove esigenze nel servizio relative alla dotazione degli zaini di soccorso; vista la nostra richiesta del 07/12/2011, avente per oggetto " Richieste materiale vario"; ad integrazione o in aggiunta a quest'ultima, si richiede la fornitura del materiale in oggetto, la cui quantità indicata rispecchia il fabbisogno annuale per il SET 118 Aziendale. Le caratteristiche del materiale in oggetto deve assicurare un ottimo confort all'operatore durante il suo utilizzo. Deve essere un prodotto qualitativamente resistente e in grado di assorbire le sollecitazioni alle quali viene sottoposto quotidianamente nel soccorso sul territorio ed allo stesso tempo garantire facilità d'uso e praticità. Le cerniere devono essere robuste e rinforzate perché particolarmente sollecitate in emergenza. Devono essere modulari, maneggevoli e versatili per facilitare il soccorso, il trasporto e il recupero dello stesso.

Maxizaino n.° 6

Zaino professionale di soccorso vuoto ALS. Il fondo dello zaino deve essere suddiviso in due scomparti rigidi chiusi. Sulle fasce laterali devono essere ricavate due ampie tasche chiuse con

zip. Nella base devono essere disponibili due fasce di Velcro® per alloggiare e fissare una bombola per ossigeno da 2 L. Sulla parte interna della patta frontale deve essere presente una grande tasca, nella quale si trovano degli scomparti, chiusa con zip.

Sulla parte esterna della patta frontale devono essere presenti due tasche di grandi dimensioni, chiuse con zip. Maniglia sulla fascia superiore per borsa di soccorso.

Lunghezza 450/520 mm

Larghezza 200/230 mm

Altezza 420/460 mm

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento,

Distinti saluti,

Responsabile SET 118 Aziendale

D.ssa Giuliana Riola

Carbonia 11/05/2011