



adottata dal Direttore Commissario in data **15 MAR. 2011**

OGGETTO: autorizzazione alla procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.
Approvazione Capitolato Speciale d'appalto e lettera d'invito alla gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

- Premesso** che è necessario provvedere all'approvvigionamento di etichette, supporti informatici e accessori vari occorrenti alla ASL per svolgere la propria attività amministrativa e sanitaria;
- Acquisite** agli atti la nota Prot. 1689/2010 SI del 11/10/2010 e le note e-mail del 18/01/2011 e del 21/02/2011, a firma del Resp.le del Servizio Informativi aziendali con le quali ha chiesto l'acquisto del materiale descritto in oggetto e trasmesso contestualmente le specifiche tecniche di riferimento;
- Verificato** che al momento non sono attive convenzioni nazionali (CONSIP) e regionali a cui attingere per acquisire gli articoli oggetto del presente appalto;
- Dato atto** che il Servizio Acquisti ha predisposto il Capitolato Speciale d'appalto sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche trasmesse dai Resp.li dei Servizi interessati;
- Precisato** in particolare che;
- nella quantificazione della spesa presunta d'appalto si è tenuto conto della movimentazione di magazzino, riducendo e razionalizzando le quantità sulla base degli effettivi consumi registrati e inserendo quei prodotti che periodicamente sono acquistati mediante il ricorso alla Cassa Economale;
 - si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di materiale di cancelleria (etichette) e supporti informatici (CD/DVD medicali) onde garantire la piena operatività e messa a regime del nuovo sistema di refertazione PACS;
 - l'importo presunto annuale per la fornitura di cui trattasi è quantificato in € 80.000,00 (IVA esclusa), da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;
- Ritenuto** di dover procedere all'acquisizione della fornitura mediante gara a procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più bassa, come previsto dall'art. 82 del medesimo D.Lgs;
- Specificato** che;
- l'invito sarà inoltrato ed esteso a più ditte operanti nel settore, così come previsto dalla normativa di legge in vigore, assicurando la presentazione dell'offerta in busta chiusa, la cui apertura e valutazione sarà demandata ad apposita Commissione Tecnica in seduta privata;
 - per l'avvio della presente procedura di gara è dovuto da parte della ASL il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 03/11/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011".

PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- autorizzi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., la procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici;
- approvi gli allegati lettera d'invito e Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici;
- acconsenta di inoltrare la comunicazione dell'invito di partecipazione alle ditte il cui elenco è regolarmente allegato alla presente deliberazione e depositato agli atti di gara del Servizio Acquisti;



IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- autorizzare formalmente ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., l'attivazione di una procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici;
- approvare l'allegato Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici;
- autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di partecipazione alla gara, da inoltrare alle ditte individuate nell'elenco allegato alla presente deliberazione e depositato agli atti di gara del Servizio Acquisti;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta annuale di € 80.000,00 (IVA esclusa), sulla classe di costo 0501030401 (acquisti di supporti informatici cancelleria e stampati);
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei magazzini competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei prodotti oggetto del presente atto;
- demandare al Responsabile del Servizio Acquisti, di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata (cottimo fiduciario) ad offerte plurime;
- attribuire al Resp.le del Servizi Acquisti, ai sensi della deliberazione n° 679/2008, formalé delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti quale Resp.le del procedimento di gara;
- precisare che gli articoli oggetto del presente atto non risultano attualmente inclusi in convenzioni a carattere nazionale (Consip) né regionale;
- disporre il pagamento del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 03/11/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011, con pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio, in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.

IL COMMISSARIO

Dott. Maurizio Catamido



Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Fiaci

RESP.LE/ACQ/FODDIS

ADD/A. Pintore *A. Pintore*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

ref. 1699 /2010 SI

*Copina
Enzo
Alessandro*

Servizio Sistemi Informativi

Responsabile Ing. Andrea Alimonda

Iglesias 11 Ottobre 2010

PERVENUTA 14 OTT. 2010
1312417

Alla c.a della Dr.ssa Agnese Foddis

Resp.le Ufficio Acquisti ASL 7

Oggetto: Richiesta acquisto Fax e materiale di consumo informatico.

A seguito dell'acquisizione di nuove dotazioni strumentali informatiche si richiede di voler procedere all'acquisto del materiale sotto specificato:

Sub allegato 9

1. Toner e cartucce per i nuovi modelli di stampante: ✓
2. Etichette per le stampanti del protocollo informatico e le U. Operative ospedaliere;
3. Cd/dvd indispensabili per il corretto back-up dei dati;
4. Chiavi USB indispensabili allo scambio dei dati fra gli utenti - i nuovi pc non comprendono il floppy da 1.44);

ple

Risulta inoltre indispensabile procedere all'acquisizione di nuovi fax in sostituzione di quelli messi in fuori uso.

Si allegano alla presente le specifiche e le quantità del materiale richiesto.

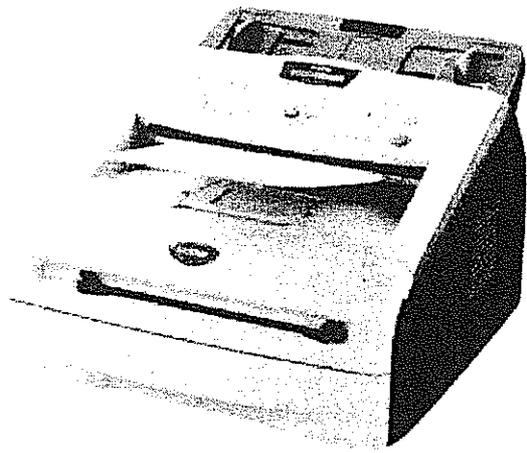
Distinti Saluti.

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Andrea Alimonda)

Il Responsabile del Procedimento
(Francesco Melis)

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 - 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
Via Gorizia ang. Via Asproni snc
09016 Iglesias
Tel. 0781/3922906
Fax 0781 3922948
e-mail : sistemi.informativi@aslcarbonia.it



Fax 2820 – brother – modello di riferimento fax laser jet
 (quantità 25)

Specifiche tecniche

ADF (caricatore automatico di documenti)

Capacità carta

Memoria trasmissione/ricezione

Numeri a selezione veloce

Percentuale Ingrandimento / Riduzione

Velocità modem

Garanzia

Display

Operazione simultanea

Tecnologia

	20 fogli
Standard	250 pagine
Output	100 pagine
	500 pagine
	200 numeri
	dal 50 al 200%
	14.400 bps
	"On - site"
	da 1 linea di 16 caratteri
	Fino a 99 copie multiple
	laser

Etichette per stampanti:

- 4,8 cm larghezza e 2,5 cm di altezza (usate dai reparti e dai c trasf e lab analisi) (abbiamo 100 stampanti)
- 7,2 cm larghezza e 3,6 cm di altezza (usate dal protocollo informatico) (abbiamo 100 stampanti)

etichette a 1 pista

etichette a 1 pista

*Consumo presunto
 250 x 6000 all'anno*



Toner Stampanti:

- Toner per oky b 430 dn (abbiamo 80 stampanti);
- Toner samsung ml 3471 nd (abbiamo 60 stampanti);
- Toner hp laser jet 2014 (abbiamo 30 stampanti);
- Toner oky b2200/b2400 (abbiamo 8 stampanti);
- Epson inkjet (abbiamo 10 stampanti);
- Epson Aculaser m2000 (5 stampanti);
- Epson Stylus sx115(3 stampanti);

Key USB

Ricordiamo inoltre l'urgenza di voler procedere al ri-acquisto di:

- 1) ulteriori chiavi usb minimo da 4 gb e max 8 gb - usb 2.0 - ready boost (quantità 200);
- 2) DVD -R possibilmente marchiati verbatim 4.7 gb 16x - (quantità 500);
- 3) DVD +R possibilmente marchiati verbatim 4.7 gb 16x - (quantità 500);
- 4) CD -R possibilmente marchiati verbatim 700 mb 52x - (quantità 1500);
- 5) Blu Ray Media 25 gb 4x - (quantità 100);

DVD

impossibili?



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

Capace

Prof. PI/2010/3891 del 06/12/2010.

AL RESP.LE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Ing. Andrea Alimonda

Oggetto: riscontro Vs. nota n° 1689/2010 SI del 11/10/2010 – acquisto materiale informatico.

Con riferimento a quanto specificato in oggetto, al fine di attivare gli atti di competenza di questo Servizio si chiede urgentemente di provvedere ad integrare le specifiche tecniche trasmesse.

Etichette per stampanti:

- verificare se le etichette che abbiamo in appalto (sotto riportate in dettaglio) sono compatibili con quelle da Voi richieste;
- comunicare la stima presunta di consumo e relativo periodo di riferimento (annuale, biennale, semestrale etc);

Key USB, DVD, CD e Blu Ray Media:

- chiavi USB, la quantità indicata di 200 unità e da intendersi totale? Ossia n° 100 da 4 GB e n° 100 da 8 GB?
- i DVD/CD dovranno essere acquistati in confezioni a campana, con custodia sottile oppure con singole custodie rigide?
- i DVD/CD dovranno essere imprimibili?
- periodo di riferimento (annuale, biennale, semestrale etc) per il quale si chiede la fornitura di chiavi USB/DVD/CD e Blu Ray Media.

Si fa presente che attualmente risulta regolarmente appaltato il seguente materiale:

- etichetta bianca per fotocopiatori, stampanti laser e inkjet con adesivo permanente formato mm **70x37** – confezione in scatole da circa 2400 etichette (24x100 fogli A4) l'etichette deve staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi – marca MARKIN;
- etichetta bianca per fotocopiatori, stampanti laser e inkjet con adesivo permanente formato mm **47x25** – confezione in scatole da circa 4400 etichette (44x100 fogli A4) l'etichette deve staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi – marca MARKIN;
- CD-R80 Multispeed 80 minuti 700 MB con custodia rigida – marca DATAREX - in uso presso il Servizio di Radiologia del P.O. C.T.O. di Iglesias per l'archiviazione dati/esami pazienti;
- CD-R imprimibili – capacità 700 MB velocità 52x – marca KRAUN – in uso presso il Servizio di Radiologia RMN/TC del P.O. Sirai di Carbonia per la consegna dei referti/esami diagnostici ai pazienti;
- DVD - R imprimibili – da 4,7 GB, 16x, 120' – marca KRAUN – in uso presso il Servizio di Radiologia RMN/TC del P.O. Sirai di Carbonia – per esami cardiovascolari.





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Si comunica altresì, che entro il prossimo mese di gennaio 2011 sarà attivata ed operativa la convenzione d'acquisto CAT Regione Sardegna, dove saranno disponibili i seguenti DVD:

- DVD + RW 4,7 GB 16X – confezione a campana da 10 pezzi e confezione da 10 pezzi con custodia sottile (la gara regionale è in corso di aggiudicazione perciò al momento dei DVD non si conosce la marca).

In merito all'acquisto della marca consigliata Verbatim (DVD/CD), si fa presente che dovrà essere allegata alla Sua richiesta d'acquisto citata in oggetto, una specifica relazione di scelta opportunamente motivata.

In attesa di ricevere in tempi rapidi una Sua comunicazione in merito, porgiamo distinti saluti.

Grazie.

Il Resp.le del Servizio Acquisti

Dott.ssa Agnese Foddis



OWB CHEV
XIEV 4 0077 1A. 1

ADD./A. Pinlore

A. Pinlore

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 - 09013 - Carbonia (CI)
Tel. 0781 - 6681 - Fax 0781 - 6683506
e-mail: dir.generale@asiscarbonia.it
www.asiscarbonia.it

Servizio Acquisti/Ufficio Gare
via Dalmazia, 83 - 09013 - Carbonia
Tel. 0781 - 6683501
Fax. 0781 - 6683224
Mail: ufficio.gare@asiscarbonia.it

PROT. ABS/P1/2011/256

DEL 18-01-2011



ROUNDCUBE
WEBMAIL

Oggetto: Formati etichette
Mittente: Andrea Alimonda <andrea.alimonda@aslcarbonia.it>
Destinatario: antonella.pintore@aslcarbonia.it <antonella.pintore@aslcarbonia.it>
Cc: Francesco Melis <francesco.melis@aslcarbonia.it>
Data: Lun 15:28

Buongiorno,
di seguito il riepilogo delle specifiche per le etichette:

• Lab. Analisi

- Etichette a Rullo a 1 pista formato 50 x 25 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto 1.500.000 etichette anno, possibile frazionamento: 250 rulli per 6000 etichette

Protocollo

- Etichette a rullo a 1 pista formato 72 x 36 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto 200.000 etichette anno, possibile frazionamento 50 rulli x 4000 etichette

• Centro Trasfusionale

- Etichette a rullo a 1 pista formato 100 x 100 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto DA VERIFICARE CON IL SERVIZIO INTERESSATO
- Etichette a rullo a 1 pista formato 50 x 25 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto DA VERIFICARE CON IL SERVIZIO INTERESSATO
- Dato che il servizio si approvvigiona per cassa economica si potrebbe verificare le specifiche della attuale fornitura con l'economista del Sirai.

Saluti,

--

Ing. Andrea Alimonda
Responsabile Servizio Sistemi Informativi
Azienda Sanitaria N. 7 Carbonia



PROT. ABS/N° PI/2011/976

DEL 21-02-2011

Oggetto: Formati etichette e DVD/CD
Mittente: Andrea Alimonda <andrea.alimonda@aslcarbonia.it>
Destinatario: antonella.pintore@aslcarbonia.it <antonella.pintore@aslcarbonia.it>, Agnese Foddis <agnese.foddis@aslcarbonia.it>
Cc: Francesco Melis <francesco.melis@aslcarbonia.it>, Giulia Fronteddu <giulia.fronteddu@aslcarbonia.it>
Data: Gio 13:24

- Copia di Listino Consumabili_Rad_Carbonia2010.xls (276 KB)

Buongiorno, a seguito delle Vs. note PI/2010/3891 del 6/12/10 e PI/2011/404 del 25/1/11, a correzione ed integrazione della precedente nota inviataVi il 17/01/2011 si riepiloga quanto segue:

Penne USB: si propone l'acquisto di tutte le 200 unità con capacità da 8 GB

Etichette per stampanti Lab. Analisi - consumo presunto annuo

- Etichette a Rullo a 1 pista formato 50 x 25 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto 1.500.000 etichette anno, possibile frazionamento: 250 rulli per 6000 etichette "TERMICHE"

Etichette per stampanti Protocollo - consumo presunto annuo

- Etichette a rullo a 1 pista formato 72 x 36 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto 200.000 etichette anno, possibile frazionamento 50 rulli x 4000 etichette "TERMICHE"

Etichette per stampanti Centro Trasfusionale - consumo presunto annuo

- Etichette a rullo a 1 pista formato 100 x 100 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto DA VERIFICARE CON IL SERVIZIO INTERESSATO - "TERMICHE"
- Etichette a rullo a 1 pista formato 50 x 25 mm (con tolleranza di 1,5 mm) consumo presunto DA VERIFICARE CON IL SERVIZIO INTERESSATO - "TERMICHE"
- Dato che il servizio si approvvigiona per cassa economale si potrebbe verificare le specifiche della attuale fornitura con l'economista del Sirai;

Etichette per Radiologia Iglesias Carbonia e territorio - consumo presunto annuo

- Etichette a Rullo a 1 pista formato 100 mm x 63 mm - 70.000 etichette - possibile frazionamento: 140 rulli per 500 etichette "TERMICHE";

Tutte le etichette sono da intendersi sempre ADESIVE.

DVD/CD per Radiologia Iglesias Carbonia e territorio - consumo presunto annuo complessivo

- CD-R medicali imprimibili ink-jet white da circa 700MB - 24.000 - confezionamento a campana
- DVD-R medicali imprimibili ink-jet white da circa 4,8 GB - 12.000 - confezionamento a campana

Cartella porta referto e cd\dvd con intestazioni separate per le diverse radiologie come da campione consegnato e richiesto dal dr. Pacifico a codesto servizio - consumo presunto annuo

- 20.000 Radiologia Iglesias;
- 20.000 Radiologia Carbonia;
- 1.500 Rad Giba;

- 1.500 Rad Carloforte.

Si evidenzia che l'avvio del progetto PACS non può prescindere dalla disponibilità del materiale di consumo indicato per le radiologie. Si propone pertanto che, per i tempi strettamente necessari per l'espletamento delle procedure di gara, si acquisiscano i materiali con affidamento diretto alla Nomea Life, di cui si allega il listino prezzi. In tale evenienza, non essendoci a listino etichette termiche è necessario acquisire anche il ribbon.

Cordiali saluti,

--

Ing. Andrea Alimonda
Responsabile Servizio Sistemi Informativi
Azienda Sanitaria N. 7 Carbonia



NOEMALIFE
WE CARE

**ORDINATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER RADIOLOGIA ASL7
CARBONIA**

		N° Prot.:			del:			
DESCRIZIONE MATERIALE	OSPEDALE SIRAI CARBONIA	SITO B	SITO C	TOTALE	PREZZI UNITARI NETTO IVA	IMPONIBILE	IVA 20%	TOTALE
CARTUCCE PER MASTERIZZATORE PATIENT MEDIA RIMAGE 2000i						€ -	€ -	
Cartuccia COLORE per masterizzatore RIMAGE 2000i TC4803339C				0 €	78,00 €	-	-	€ -
Cartuccia NERA per masterizzatore RIMAGE 2000i TC4803340B				0 €	65,00 €	-	-	€ -
CD-R, DVD-R x MASTERIZZATORE CUSTODIE							€ -	
KIT da 600 CD-R ink-jet white, inclusa tassa SIAE 0CD80PWXK				0 €	390,00 €	-	-	€ -
KIT da 600 DVD-R ink-jet white, inclusa tassa SIAE 0DR76PWXK				0 €	685,00 €	-	-	€ -
KIT 10 pezzi custodie rigide (PVC) per CD/DVD 02/CD5YK				0 €	3,00 €	-	-	€ -
KIT 600 pezzi bustine trasparenti per CD/DVD 02/SPVC6K				0 €	30,00 €	-	-	€ -

KIT CARTELLINA REFERTO PICCOLA (formato A5) con 200 CD-R CD-P e consumabili				0 €	215,00 €	-	€	-	€	-
KIT CARTELLINA REFERTO GRANDE (formato A5) con 200 CD-R e CD-G consumabili				0 €	232,00 €	-	€	-	€	-
KIT CARTELLINA REFERTO PICCOLA (formato A5) con 200 DVD e DVD-P consumabili				0 €	290,00 €	-	€	-	€	-
KIT CARTELLINA REFERTO GRANDE (formato A5) con 200 DVD e DVD-G consumabili				0 €	320,00 €	-	€	-	€	-
ETICHETTE IN ROTOLO E RIBBON PER STAMPANTI ZEBRA TLP 2844							€	-	€	-
Etichette autoadesive bianche 4"x 5" (100x125mm) in rotolo da 500 pezzi LI01A110093 (indicare N° totale di etichette, ordine minimo 30.000 pezzi)				0 €	0,050 €	-	€	-	€	-
RIBBON BRB WN1 83x74 per stampante ZEBRA TLP 2844 LI01A110069 (Ordinare un ribbon ogni 500 etichette)				0 €	6,20 €	-	€	-	€	-
					TOTALI	-	€	-	€	-



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prof. PI/2011/404 del 25/01/2011.

Al Resp.le del Servizio di Radiologia
del P.O. C.T.O. di Iglesias

Al Resp.le del Servizio Informativi

E p.c. Al Resp.le del Servizio di
Radiologia
del P.O. Sirai di Carbonia

Oggetto: richiesta acquisto etichette di carta chimico-termica – attivazione procedura di gara.

Con riferimento a quanto specificato in oggetto, ai fini della predisposizione della gara d'appalto si chiede urgentemente di verificare, integrare, correggere e/o confermare i dati (trasmessi a Codesto Ufficio Gare dal Resp.le del Servizio di Radiologia del P.O. Sirai di Carbonia, che legge per conoscenza), riguardanti le caratteristiche tecniche delle etichette in utilizzo presso le UU.OO. di Radiologia, come sotto dettagliato.

Radiologia P.O. Sirai - Carbonia:

- etichette (specificare se trattasi di etichette adesive) di carta chimico-termica formato 100mmx63 mm per stampante di etichette marca ZEBRA-MOD. GK420T;
consumo presunto n° 35.000 etichette (definire se trattasi di consumo annuale o biennale).

Radiologia P.O. C.T.O. - Iglesias:

- etichette (specificare se trattasi di etichette adesive) di carta chimico-termica formato 100mmx63 mm per stampante di etichette marca ZEBRA-MOD. GK420T;
consumo presunto n° 35.000 etichette (definire se trattasi di consumo annuale o biennale).

Nel ringraziarVi in anticipo per la gentile collaborazione, in attesa di ricevere una Vs. comunicazione scritta in merito, si demanda ai Resp.li in indirizzo per i rispettivi adempimenti di competenza.

- Allegato: (esclusivamente per la Radiologia C.T.O. e per il Servizio Informativi), copia richiesta acquisto.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis



ADD. A. Pintore

A. Pintore

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prof. PI/2011/264 del 18/01/2011.

Al Resp.le dei Centri Trasfusionali
AziendaliAl Resp.le dei Laboratori Analisi
AziendaliAl Resp.le della Cassa Economale
del P.O. Sirai di Carbonia**Oggetto: richiesta acquisto etichette a rullo – attivazione procedura gara d'appalto.**

Con riferimento a quanto specificato in oggetto, ai fini della predisposizione della gara d'appalto si chiede di verificare, integrare, correggere e/o confermare i dati riguardanti le caratteristiche tecniche delle etichette in utilizzo presso le Vs. Unità Operative, completando altresì i dati mancanti.

Laboratori Analisi Carbonia-Iglesias:

- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 50x25 mm (con tolleranza di 1,5 mm);
consumo presunto n° 1.500.000 etichette/anno;
confezionamento possibile frazionamento 250 rulli per 6.000 etichette.

Centri Trasfusionali Carbonia-Iglesias:

- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 100x100 mm (con tolleranza di 1,5 mm);
consumo presunto annuale _____ **(inserire il dato relativo al consumo)**
- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 50x25 mm (con tolleranza di 1,5 mm);
Consumo presunto annuale _____ **(inserire il dato relativo al consumo).**

Tenuto conto che fino ad oggi l'approvvigionamento del materiale di cui sopra è stato effettuato con Cassa Economale, al Resp.le della medesima si chiede di trasmettere una fotocopia delle fatture di acquisto relative all'anno 2010, affinché l'Ufficio Gare possa estrapolare i dati relativi alla descrizione dei prodotti, alla spesa sostenuta e i riferimenti anagrafici della ditta/e fornitrici.

Nel ringraziarVi in anticipo per la gentile collaborazione, in attesa di ricevere in tempi rapidi un Vs. riscontro scritto in merito, si demanda ai Resp.li in indirizzo per i rispettivi adempimenti di competenza.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis

ADD. A. Pintore

**ASL Carbonia**

P.O. Sirai - Carbonia

Servizio di Radiodiagnostica

Direttore: Dott. Nazareno Pacifico

Tel.: 07816683320 - 07816683321

Fax: 07816683410 - 07816683687

e-mail: radiologia.carbonia@aslcarbonia.it

PERVENUTA IL 21 GEN. 2011 ABS

PI/340

Al Direttore del Servizio Acquisti
Dott.^{ssa} Agnese Foddis

Oggetto: acquisto etichette per stampante.

E' necessario, per l'attivazione del nuovo sistema di gestione delle immagini radiologiche PACS-RIS, acquisire le etichette per i servizi di Radiologia.

Per tale motivo si richiede cortesemente l'attivazione della procedura di acquisto per la fornitura di n. 35.000 (trentacinquemila) etichette di carta chimico-termica, formato 100mmX63mm per stampante di etichette marca ZEBRA - MOD GK420T. Si ritiene sia necessaria analoga quantità per il Servizio di Radiologia del CTO Iglesias.

Certi di un vostro cortese e sollecito riscontro, si saluta cordialmente.

Carbonia, 21/01/2011

**AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA**

21 GEN 2011

**PROTOCOLLO
ARRIVO**Il Direttore del Servizio:
Dott. Nazareno Pacifico.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

Presidio ospedaliero
"Santa Barbara" IGLESIAS
Presidio Ospedaliero
"Sirai" CARBONIA

UU.OO.
MEDICINA
LABORATORIO

Direttore
Dott.ssa Maria Cristina Garau

PERVENUTA IL

09 FEB. 2011 ABBEPI/726

Carbonia, 07/02/2011

Prot. _____

Vostro riferimento Nostro riferimento

Al Sig. Responsabile Ufficio Acquisti
Dott. Agnese Foddis

SEDE

Oggetto: richieste acquisto etichette a rullo e in A4 -

In riferimento a quanto specificato in oggetto, i dati riguardanti le caratteristiche Tecniche delle etichette in utilizzo presso l' Unità Operativa di Iglesias sono le seguenti:

- Etichette adesive in foglio A4 con bordi arrotondati, misure 47,5 x 25,5 Quota annuale presunta: 400.000 ✓
- Etichette adesive a rullo a 1 pista con bordi arrotondati, misure 47,5 x 25,5 Quota annuale presunta: 400.000 ✗

Cordiali saluti

Direttore
Dott.ssa Maria Cristina Garau



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prof. PI/2011/264 del 18/01/2011.

[Handwritten signature]
Al Resp.le dei Centri Trasfusionali
Aziendali

* Al Resp.le dei Laboratori Analisi
Aziendali

Al Resp.le della Cassa Economale
del P.O. Sirai di Carbonia

Oggetto: richiesta acquisto etichette a rullo - attivazione procedura gara d'appalto.

Con riferimento a quanto specificato in oggetto, ai fini della predisposizione della gara d'appalto si chiede di verificare, integrare, correggere e/o confermare i dati riguardanti le caratteristiche tecniche delle etichette in utilizzo presso le Vs. Unità Operative, completando altresì i dati mancanti.

Laboratori Analisi Carbonia-Iglesias:

- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 50x25 mm (con tolleranza di 1,5 mm);
consumo presunto n° 1.500.000 etichette/anno;
confezionamento possibile frazionamento 250 rulli per 6.000 etichette.

Centri Trasfusionali Carbonia-Iglesias:

- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 100x100 mm (con tolleranza di 1,5 mm);
consumo presunto annuale 25.000 (inserire il dato relativo al consumo)
- etichette (adesive?) a rullo a 1 pista formato 50x25 mm (con tolleranza di 1,5 mm); 49 x 27
Consumo presunto annuale 100.000 (inserire il dato relativo al consumo).
20.000 75 x 50

Tenuto conto che fino ad oggi l'approvvigionamento del materiale di cui sopra è stato effettuato con Cassa Economale, al Resp.le della medesima si chiede di trasmettere una fotocopia delle fatture di acquisto relative all'anno 2010, affinché l'Ufficio Gare possa estrapolare i dati relativi alla descrizione dei prodotti, alla spesa sostenuta e i riferimenti anagrafici della ditta/e fornitrici.

Nel ringraziarVi in anticipo per la gentile collaborazione, in attesa di ricevere in tempi rapidi un Vs. riscontro scritto in merito, si demanda ai Resp.li in indirizzo per i rispettivi adempimenti di competenza.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis



ADD. A. Pintore *A. Pintore*



ASL Carbonia

U.O.C. di Radiologia Diagnostica P.O. Sirai
Direttore Dr. Nazareno Pacifico

Al Responsabile del Servizio Acquisti Dr.ssa Agnese Foddis

OGGETTO: acquisto etichette di carta chimica

A seguito della comunicazione PI/2011/404 del 25/01/2011 si conferma il quantitativo annuale di consumo di circa 35.000 etichette del formato 100 mm x 63 mm per stampante marca ZEBRA-MOD. GK420T per l'U.O. di Radiologia del P.O. Sirai.

Certo di cortese riscontro porgo cordiali saluti.

Carbonia 14.11.2011

14-02-2011

Dr N. Pacifico

PERVENUTA IN DATA 14/02/2011
CON PROT. N° PI/2011/855



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

STRUTTURA COMPLESSA
DI
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

P.O. 'C.T.O.' - IGLESIAS

Prot. _ 17/ Rad _

Iglesias, _ 18 Febbraio 2011 _

PERVENUTA IL 25 FEB. 2011 ABS

PI/1404

De Rosa

SPETT.LE RESP.LE
SERVIZIO ACQUISTI

e p.c. SPETT.LE RESP.LE
SERVIZI INFORMATIVI.

SEDE

Oggetto: Richiesta acquisto etichette di carta chimico termica – attivazione procedura di gara.

In riferimento all'oggetto si conferma la richiesta ed il quantitativo proposto dal Servizio di Radiologia del P.O. 'Sirai' anche per il servizio di Radiologia del P.O. 'C.T.O.' di Iglesias aggiungendo anche il quantitativo di circa 17500 etichette adesive di carta chimica – termica per il Servizio di Radiologia del P.O. 'S. Barbara di Iglesias.

Si specifica inoltre che trattasi di consumo presumibile annuale.

A disposizione per qualsiasi chiarimento in merito si porgono cordiali saluti

Il Responsabile di Struttura
Dr. Carlo Montaldo

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Radiologia P.O. 'C.T.O.'
Via Cattaneo
Città Iglesias
Tel. 0781 - 3922705 – 619 - 685
Fax 0781 - 3922743
e-mail: radiologia.cto@tiscali.it



ELENCO INVITO DITTE PROCEDURA NEGOZIATA – ACQUISTO ETICHETTE E SUPPORTI INFORMATICI

1. GECAL Accessori S.r.l. (Paderno Dugnano - MI).
2. Cartaria Val.dy S.r.l. (Cagliari).
3. Informatica Sarda Computer (Elmas – CA).
4. EDP Shop S.r.l. (Cagliari).
5. Karnak SA (Chiesanuova – RSM).
6. Incaspisano S.p.A. (Cagliari).
7. Euromedia S.r.l. (Selargius).
8. Faticoni S.p.A. (Cagliari).
9. Enrico De Giorgi S.r.l. (Cagliari).
10. Noemalife S.p.A. (Bologna).
11. Setup.is (Iglesias).



Prof. Gen. ASL n° PG/2011/

Racc. A.R.

Spett.le Ditta

Oggetto: invito alla procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici - deliberazione indizione n° del

Questa Azienda Sanitaria Locale n° 7, intende procedere mediante espletamento di una procedura negoziata ad offerte plurime esperita ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n° 163/2006, all'affidamento di quanto in oggetto e meglio individuato nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto.

A tal fine, se interessata, Codesta Spett.le ditta dovrà far pervenire la propria offerta economica, corredata dalla documentazione prevista all'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto (e secondo le prescrizioni contenute negli artt. 4, 7, 8, 9 e 10 del Capitolato Generale d'appalto), a:

Azienda Sanitaria Locale n° 7

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

Via Dalmazia, 83

09013 – Carbonia (CI)

entro le ore 13:00 del giorno

Si fa presente che, per l'avvio della presente procedura di gara **non è dovuto** da parte delle ditte offerenti il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 03/11/2010 – "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2011".

Per quanto non contemplato nella presente, si rimanda agli allegati Capitolato Generale e Capitolato Speciale d'appalto.

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio Acquisti

Dott.ssa Agnese Foddis

ADD. A.Pintore



Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di etichette e supporti informatici, occorrenti alla ASL n° 7 di Carbonia (in seguito denominata per brevità ASL) per la propria attività amministrativa e sanitaria. L'acquisizione della fornitura sarà espletata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.,

ART. 2 - QUANTITÀ DI FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i beni oggetto della presente procedura di acquisto sono dettagliati nell'allegato 1 al presente Capitolato Speciale di gara, dove sono altresì riportati i CIG gara, le specifiche tecniche, i quantitativi presunti annuali di consumo e il numero dei campioni richiesti. Tutti i prodotti devono corrispondere alle norme di legge nazionali e norme CEE in vigore al momento della fornitura.

Eventuali danni arrecati per difetti di fabbricazione e mancata rispondenza alle norme, saranno posti a carico della ditta appaltatrice.

Ogni singolo lotto è unico e inscindibile.

La nostra ASL si riserva la facoltà di effettuare variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti del 20% dell'impegno complessivo presunto della spesa (art. 11 R.D. n° 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo. La fornitura si intende regolata da tutta la specifica normativa di riferimento, anche se non espressamente richiamata.

ART. 3 - DURATA

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in 01 (uno), decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione regolarmente notificata.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'appalto, di continuare la fornitura in service alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale dell'appalto.

Il contratto potrà essere rescisso su esplicita volontà della ASL, anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione della fornitura;
- a seguito di intervenuti riasseti e modifiche di organizzazione Regionale/Aziendale;
- a seguito di Convenzioni a carattere nazionale (Consip S.p.A.) o regionale di fornitura dei beni oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta libera e dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

Il prezzo unitario dovrà essere espresso in cifre e in lettere (se vi è discordanza vale quello più favorevole per la ASL), praticato per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata nel magazzino della ASL.

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

E' data facoltà alle ditte partecipanti di presentare offerta per tutti i lotti richiesti o solamente per alcuni di essi.

Nell'offerta economica la ditta dovrà espressamente indicare, pena l'esclusione, dalla gara:

- a) la propria denominazione ragione sociale, sede legale e amministrativa, e dovrà essere controfirmata in ogni pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI;
- b) l'esatto CIG gara che identifica il lotto per il quale si presenta offerta (la mancanza del CIG Gara come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta è a norma di legge motivo di esclusione dalla gara);



- c) il codice e la marca del prodotto offerto (corrispondenti alla scheda tecnica e/o depliant e/o campione se previsto);
- d) confezionamento primario e secondario;
- e) lotti etichette – dettagliare il n° di etichette contenuto in ogni singolo rullo/rotolo;
- f) lotti etichette – dettagliare il prezzo unitario offerto a rotolo/rullo e/o a confezione;
- g) prezzo unitario offerto (in cifre e in lettere) riferito ad ogni singolo pezzo;
- h) prezzo unitario offerto (in cifre e in lettere) riferito ad ogni singola confezione di vendita;
- i) % IVA applicata.

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs n° 81/2008 la ditta dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri:

- specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura;
- costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso alla specifica fornitura.

In relazione al D.Lgs. n° 81/2008, si precisa inoltre che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (zero).

Si precisa che **non sono dovuti**:

- la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'art. 5 del Capitolato Generale;
- il contributo per l'Autorità di Vigilanza, stabilito dalla medesima Autorità con deliberazione del 03/11/2010 per l'anno 2011.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-TECNICA

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione**, le ditte concorrenti devono produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione amministrativa-tecnica:

- 1) il presente Capitolato Speciale di gara e il Capitolato Generale d'appalto debitamente firmati, timbrati e sottoscritti in segno di piena visione e accettazione dalla persona autorizzata legalmente a rappresentare la ditta;
- 2) ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008, il documento "Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia" (allegato alla presente), debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;
- 3) schede tecniche, depliant e/o catalogo dai quali siano desumibili le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti. Ogni scheda tecnica, depliant e/o catalogo, dovrà essere redatta in lingua italiana, firmati e timbrati dallo stesso firmatario dell'offerta economica;
- 4) copia dell'offerta senza prezzi (la presenza dei prezzi è motivo di esclusione); con i riferimenti ai CIG Gara, al lotto, codici, marche e confezionamento di ogni prodotto offerto;
- 5) allegato 2 – autodichiarazione - regolarmente compilata e sottoscritta in ogni sua singola pagina;
- 6) modello GAP (allegato a pag. 17) deve essere compilato e sottoscritto limitatamente al secondo riquadro denominato "Impresa partecipante", pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere prodotto per ogni impresa appositamente raggruppata/consorzata. L'indicazione del volume d'affari deve essere riferita all'ultimo esercizio chiuso;
- 7) dichiarazione di accettazione delle condizioni del Capitolato Generale d'appalto (allegata a pag. 16), datata e sottoscritta;
- 8) comunicazione mediante dichiarazione, contenente i dati identificativi/essenziali della ditta partecipante indispensabili a questa ASL, per la richiesta del modello DURC presso l'Autorità competente. La dichiarazione richiesta deve essere sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n° 445/2000 e s.m.i. (allegata a pag. 19);
- 9) campioni nelle quantità richieste nell'**allegato 1** al presente Capitolato Speciale di gara. La campionatura debitamente numerata in riferimento ai lotti offerti, potrà essere inserita in scatole a sé stanti, e fa parte integrante e sostanziale dell'offerta.



Si specifica che, in sede di gara **saranno escluse** le offerte:

- che risultano essere carenti (in modo parziale o totale) delle schede tecniche e/o depliant, dei campioni (se previsti) e dei documenti di cui sopra;
- le cui schede tecniche e/o depliant, non risultassero conformi alle caratteristiche tecniche richieste dal presente Capitolato Speciale di gara.

Si fa presente che:

- i campioni in caso di prova non possono essere restituiti, pertanto, gli stessi devono intendersi ceduti a titolo gratuito;
- i campioni delle ditte aggiudicatrici rimangono depositati per tutto il periodo del contratto di fornitura al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi alle schede tecniche e ai campioni presentati in sede di offerta, consapevole che qualsiasi difformità in merito attribuisce alla ASL la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto (art. 1522 del Codice Civile) e all'automatica cancellazione della ditta stessa dall'Albo Fornitori. Eventuali sostituzioni qualitative dei prodotti potranno essere rese possibili, dopo apposita e preventiva richiesta scritta della ditta aggiudicataria, ad insindacabile giudizio della ASL, previo accertamento qualitativo sui nuovi campioni (che la ditta aggiudicataria deve premunirsi di inviare) da parte della ASL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima. Diversamente si procede alla risoluzione del contratto, alla cancellazione della ditta dall'Albo Fornitori e all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo.

ART. 6 – PRESENTAZIONE PLICO OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto elencata nel precedente articolo 5, **deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione**. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica o timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "documentazione amministrativa - tecnica per l'ammissione alla gara d'appalto per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici".

In altra busta deve essere inserita la SOLA offerta economica, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA per l'ammissione alla gara d'appalto per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici".

Entrambe le due buste di cui sopra (la busta n° 1 contenente i soli documenti amministrativi - tecnici e la busta n° 2 contenente la sola offerta economica) devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con ceriaccia o nastro adesivo.

Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il fimbrio della ditta.

Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo della ASL.

Le ditte interessate, dovranno far pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del giorno _____ regolare offerta economica, racchiusa in un plico chiuso sigillato all'esterno del quale, oltre al mittente, dovrà essere riportata la dicitura:

"contiene offerta per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici";

e dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

Via Dalmazia n° 83

09013 - CARBONIA (CI).

Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico, in quanto oltre alle carenze formali sopra descritte anche la sua lacerazione o imperfetta chiusura dei lembi sono motivi di esclusione che non possono essere opposti alla ASL. Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL N° 7 di Carbonia, in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- a mezzo posta celere;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

- a mezzo posta prioritaria;
- a mezzo di agenzia o corrieri;
- a mano "autoprestazione", in questo caso il plico (contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa – tecnica) deve essere munito di francobolli regolarmente timbrati da un Ufficio Postale, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa, in merito al recapito del plico offerta e dei campioni che l'Ufficio Protocollo Generale della ASL n° 7 di Carbonia (presso il Servizio Affari Generali – tel. 0781/6683502) ubicato al 2° piano in via Dalmazia 83 a Carbonia, è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- mattina dalle ore 9 alle ore 13;
- pomeriggio nei soli giorni di lunedì e martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

I plichi e i campioni che perverranno in orari diversi non potranno essere accolti.

La presentazione del plico e dei campioni entro il termine sopra assegnato, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dalla ASL per il mancato o tardivo recapito dei medesimi.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura è aggiudicata per singolo lotto in favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006, conformemente alle caratteristiche tecniche indicate in offerta.

Si fa presente che la nostra ASL ha 90 (novanta) giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

La ASL si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. Si precisa che il prezzo globale per la fornitura offerta, deve essere onnicomprensivo e che, in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Pertanto, in relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, **esclusivamente a richiesta scritta di questa ASL**, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto) a corredo dell'offerta:

- l'economia del metodo di prestazione della fornitura;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti;
- l'originalità della forniture.
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

La ASL, inoltre, potrà non procedere all'aggiudicazione di tutti o di parte dei lotti, per i quali accerta che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

La ASL a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei beni deve essere effettuata, nella quantità, tempi e luoghi indicati nell'ordine di fornitura. La merce ordinata deve essere consegnata entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, salvo condizioni più favorevoli proposte dalla ditta in sede di offerta. La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore, pertanto l'allestimento dovrà essere accurato e tale da evitare avarie e perdite del prodotto.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

ART. 9 – PREZZI

Il prezzo offerto non è soggetto ad alcuna revisione prezzi per l'intera durata originaria del contratto (stabilita in anni uno) e pertanto rimarrà fisso ed invariato.



ART. 10 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS N°81/2008

La ASL e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze. Prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, le parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL N° 7 di Carbonia. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Sanitaria e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% qualora il valore del contratto sia superiore a € 10.329,14 (IVA vigente inclusa).

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale definitivo:

- è infruttifero;
- è svincolato e restituito alla ditta appaltatrice soltanto dopo che sia stato accertato il pieno adempimento e soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITA'

A) Per consegne effettuate oltre il termine dei 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine (precedente art. 8), ma entro il termine di 20 giorni lavorativi (sempre dalla data dell'ordine), sarà applicata una penale di € 26,00 (euro ventisei/00) per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo;

B) per consegne effettuate dopo i 20 giorni e per ripetute inadempienze, la ASL oltre la penale di cui alla precedente lettera A), si riserva la facoltà di adire alla risoluzione contrattuale per colpa e dolo della ditta aggiudicataria, senza riserva alcuna, con la penale pari all'incameramento della cauzione definitiva e con l'automatica cancellazione della ditta appaltatrice dall'Albo dei Fornitori.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto ed eventualmente campionato.

Qualora fosse difforme, la nostra ASL rifiuterà la merce chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo. La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta appaltatrice a proprie spese entro il termine di 30 (trenta) giorni, dopo i quali la nostra ASL non risponde della custodia, né la ditta appaltatrice può pretendere alcun compenso o risarcimento.



ART. 13 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta dopo l'accettazione della merce nei magazzini della ASL, nel termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data del collaudo positivo e definitivo della merce. Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate. In caso contrario, il termine si ritiene sospeso sino a 30 (trenta) giorni dal completo adempimento di tutte le condizioni contrattuali. La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo sempre che il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevanti difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima. Qualora fosse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D.Lgs n. 231/2002, si concorda che gli interessi moratori saranno corrisposti nella misura legale.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In relazione al presente affidamento, la ditta appaltatrice:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 e s.m.i.;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante (ASL n° 7 di Carbonia) ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata (bolli inclusi) comprese quelle per la sua registrazione, cadono a carico della ditta che provvederà prima della registrazione al versamento dovuto.

Si prescinde dalla registrazione del contratto, qualora, la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,14 (IVA vigente inclusa).

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le comunicazioni per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta e notificate a mezzo lettera racc. A.R. o fax (se espressamente autorizzato).

La ditta aggiudicataria, elegge ai fini contrattuali e legali il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (art. 244 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).

ART. 17 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente Capitolato Speciale d'appalto e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

ALLEGATO 1 - ELENCO LOTTI E PRODOTTI - FORNITURA DI ETICHETTE E SUPPORTI INFORMATICI 2011

CIG Gara n°	Lotti	DESCRIZIONE LOTTO	Unità di misura	Consumo annuo presunto	Campione richiesto
	1	Etichetta bianca per fotocopiatori, stampanti laser e Inkjet, con adesivo permanente f.to mm 70 x 36 - confezionata in scatole da circa 2400 etichette (24x100 fogli A4); deve staccarsi dal supporto con facilità, senza lacerarsi	Confezioni	200	n° 1 foglio
	2	Etichetta adesiva in foglio A4 con bordi arrotondati formato 47,5 x 25,5 mm - Laboratorio Analisi	n° etichette	1.500.000	n° 1 foglio
	3	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 47,5 x 25,5 mm - termiche - con bordi arrotondati - Laboratorio Analisi	n° etichette	1.500.000	n° 1 rullo
	4	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 72 x 36 mm - termiche - Servizio Protocollo	n° etichette	200.000	n° 1 rullo
	5	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 100x97 mm - termiche - Centro Trasfusionale	n° etichette	25.000	n° 1 rullo
	6	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 49x27 mm - termiche - Centro Trasfusionale	n° etichette	100.000	n° 1 rullo
	7	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 75x50 mm - termiche - Centro Trasfusionale	n° etichette	20.000	n° 1 rullo
	8	Etichetta adesiva a rullo a 1 pista formato 100x63 mm - termiche - Servizi di Radiologia (PP.OO. Sirai - C.T.O. - S. Barbara)	n° etichette	87.500	n° 1 rullo
	9	Floppy disk 3,5" MFD 2 Mb HD formattati - in confezioni da 10 pz.; devono essere garantiti al 100% e devono essere adatti a tutti i tipi di drive da 3"½. Le confezioni devono essere munite di etichette adesive almeno pari al numero di floppy disk contenuti	pz	200	NO
	10	CD-R 700 MB 52x	pz	1.500	n° 1
	11	CD-R 74 min 650 MB riscrivibile, con custodia rigida	pz	500	n° 1
	12	CD-R80 Multispeed 80 minuti 700 MB con custodia rigida (RM P.O. C.T.O. Iglesias)	pz	350	n° 1
	13	Disco magneto ottico RI per R.M. - P.O. Sirai Carbonia - Verbatim 2,6 GB 1024 byte/sector 5,25" - con custodia rigida	pz	150	NO
	14	Disco ottico per TAC - P.O. Sirai di Carbonia Verbatim 650 MB rewritable 1024 byte sector	pz	370	NO
	15	Disco magneto ottico - marca Sony codice EDM-2300C 512 Byte 2,3 GB riscrivibile (TAC - P.O. C.T.O. di Iglesias)	pz	200	NO
	16	Tappetino mouse pad soft in neoprene con superficie semirigida in materiale sintetico e base antiscivolo - dim. cm 22x25x5 circa - colori vari	pz	60	n° 1
	17	Kit completo di pulizia multiuso per la pulizia del computer e apparecchiature da ufficio	pz	25	n° 1
	18	DVD - R 4.7 GB 16X	pz	500	n° 1
	19	DVD + R 4.7 GB 16X	pz	500	n° 1
	20	Blu Ray media 25 GB 4X	pz	100	NO
	21	CD-R medicali imprimevoli ink-jet white da circa 700 MB - (confezionamento a campana)	pz	24.000	n° 1 CD
	22	DVD-R medicali imprimevoli ink-jet white da circa 4,8 GB - (confezionamento a campana)	pz	12.000	n° 1 DVD
	23	Mouse ottico con scoli ingresso PS2	pz	100	NO
	24	Mouse ottico con scoli USB	pz	100	NO
	25	Supporto di memorizzazione USB (Pen drive) da inserire direttamente nella porta USB del computer. Deve essere USB 2.0 - ready boost - capacità 8 Gb	pz	200	NO



ALLEGATO – 2

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

AUTODICHIARAZIONE

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura annuale di etichette e supporti informatici.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a residente in _____

Via _____ n° _____

C. F. _____

in qualità di (titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ n° _____

C.F. _____ Part.IVA: _____

Telef. _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

che la predetta ditta da lui rappresentata possa presentare offerta per la procedura di gara di cui all'oggetto

A) quale IMPRESA SINGOLA

oppure

B) come membro, in caso di R.T.I. o Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) già costituiti ovvero in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) con le Imprese:

	denominazione/ragione sociale	forma giuridica	Sede legale
1			
2			
3			
4			
5			

E CHE L'IMPRESA CAPOGRUPPO E' _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del DPR n° 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione dopo l'avvio della fornitura, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Sanitaria Locale 7 di Carbonia ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000:

1	di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella presente, nel Capitolato Generale, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e in tutti i loro allegati, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;																																			
2	di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;																																			
3	che l'offerta è valida per almeno 90 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;																																			
4	<p>(art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 – “requisiti di ordine generale”)</p> <p>a) dichiara (con espresso riferimento all'impresa e alle persone munite di poteri di rappresentanza sotto elencate), indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n° 163/2006 e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Cognome</th> <th style="width: 20%;">Nome</th> <th style="width: 20%;">Luogo e data di nascita</th> <th style="width: 20%;">Residenza (via, CAP, città)</th> <th style="width: 20%;">Carica societaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><u>N.B.:</u> Sono considerati rappresentati legali o comunque persone munite di poteri di rappresentanza anche se con funzione vicaria <u>(e pertanto la dichiarazione è obbligatoria)</u> ognuno dei seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprese individuali: titolare, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - società in nome collettivo: soci, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - in caso di R.T.I., sia già costituita che ancora da costituire, da tutti i soggetti di cui sopra di tutte le imprese associate o che intendono associarsi. 	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza (via, CAP, città)	Carica societaria																														
Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza (via, CAP, città)	Carica societaria																																



IMPORTANTE

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006, i concorrenti:
(barrare la voce che interessa)

- dichiarano di non essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con nessun partecipante alla medesima procedura;
- dichiarano di essere** in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La **dichiarazione** è corredata dai documenti utili (**inseriti in separata busta chiusa**), a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

N.B.: sono considerate società controllate:

1. le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
2. le società in cui un'altra dispone dei voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
3. le società che sono sotto l'influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

b) dichiara (barrare la voce che interessa)

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

- che i soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

- che non sussistono in capo ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

- che sussistono in capo a: (specificare le generalità dei soggetti)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica



	<p><u>le seguenti condizioni ostative</u> di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006; (riportare il dispositivo della sentenza e la data)</p> <hr/> <p>e che per i <u>predetti soggetti</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CE 2004/18 <p><u>SOLO nel caso di sentenze a carico</u>, la ditta:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>ha</u> attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, dimostrabili con la documentazione allegata alla presente dichiarazione;</p> <p><input type="checkbox"/> <u>non ha</u> attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, per le seguenti ragioni: (la risposta deve essere dettagliata e motivata) _____</p> <p><input type="checkbox"/> <u>dichiara</u>, altresì, l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.</p>
5	<p>(art. 39 del D.Lgs 163/2006 "<u>Requisiti di idoneità professionale</u>")</p> <p>che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in una dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs n° 163/2006) presso la competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.C.I.A.A. di • nel Registro delle Imprese dal al • al N° per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara; • forma giuridica della ditta concorrente (indicare la forma giuridica): <p>(ditta individuale - società in nome collettivo - società in accomandita semplice - società per azioni - società in accomandita per azioni - società a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità illimitata - consorzio di cooperative)</p>
6	<p>limitatamente alle società cooperative: che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura di: (inserire l'indirizzo completo)</p>
7	<p>limitatamente alle cooperative sociali e per i consorzi di cooperative: che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di Consorzio, citando i relativi riferimenti:</p>
8	<p>Con espresso riferimento alla ditta concorrente ed a tutti i legali rappresentanti (direttori tecnici e procuratori legali inclusi) vedi punto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i. (Legge antimafia);



	<p>- che la ditta concorrente/partecipante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, ed è in regola con i relativi versamenti presso le sedi: <ul style="list-style-type: none"> • INPS di _____, codice sede _____ matricola n. _____ • INPS di _____, codice sede _____ matricola n. _____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n. _____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n. _____ 2. è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate di _____ (inserire l'indirizzo completo);
9	<p>che nessun contratto precedentemente stipulato dal concorrente, avente per oggetto attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente gara è stato risolto per inadempimenti contrattuali del concorrente medesimo negli ultimi tre esercizi indicati precedentemente;</p>
10	<p>che ai sensi della Legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili questa ditta:</p> <p><input type="checkbox"/> ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità, ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><input type="checkbox"/> ha un numero di dipendenti superiore a 35 unità (ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000), e avendo ottemperato alle disposizioni della Legge n° 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.</p> <p>A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (inserire l'indirizzo completo) _____.</p>
11	<p>di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla Legge n° 55/1990 e sm.i.</p>
12	<p>IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO O GRUPPO: che, trattandosi di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo sono le seguenti:</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p>
13	<p><input type="checkbox"/> CHE IL R.T.I. O IL CONSORZIO SONO GIA' COSTITUITI, come si evince dalla copia autentica allegata;</p>



	<p style="text-align: center;"><u>ovvero, in alternativa</u></p> <p><input type="checkbox"/> che è già stata individuata la ditta a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.</p>
14	<p>in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: che questa ditta si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3, del D.P.R. n° 633/1972 e comunicherà alla ASL n° 7 di Carbonia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;</p>
15	<p>che questa ditta non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;</p>
16	<p><u>SUBAPPALTO</u> (art. 118 D.Lgs n° 163/2006) che questa ditta (barrare la voce che interessa):</p> <p><input type="checkbox"/> <u>intende</u> subappaltare o affidare in cottimo la seguente parte del servizio/fornitura, di valore comunque non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, _____;</p> <p><input type="checkbox"/> <u>non intende</u> subappaltare o affidare in cottimo nessuna parte del servizio/fornitura.</p>
17	<p><input type="checkbox"/> che la ditta che rappresenta in caso di aggiudicazione adempierà agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, nonché, a consentire alla Stazione Appaltante le verifiche previste al comma 9 del medesimo articolo.</p>
18	<p>ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n° 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che la ditta:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>non si è</u> avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001;</p> <p style="text-align: center;"><u>ovvero</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>si è avvalsa</u> di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso</p>



CHIEDE

di **indirizzare** ogni eventuale comunicazione inerente:

- A. la gara in oggetto e/o;
- B. richieste di chiarimento e/o;
- C. integrazione della documentazione presentata;

in via _____, n° _____ (CAP) _____ Città _____ (Pr. _____)

Riferimento: (nominativo/settore) _____

tel. _____, fax _____;

e-mail _____

PEC _____

ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia.

e autorizza la ASL n° 7 di Carbonia a trasmettere ogni eventuale comunicazione inerente la gara descritta in oggetto al seguente n° di fax _____.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante



AVVERTENZE

- NON E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA QUALORA VENGA ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', DEL DICHIARANTE (CARTA D'IDENTITA', PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DALLA PREFETTURA O PASSAPORTO);
- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/CONSORZIO, IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE COMPILATO DA OGNI SINGOLO COMPONENTE;
- PER IL CONCORRENTE APPARTENENTE AD ALTRO STATO MEMBRO DELLA UE, LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE SOLO A TITOLO DI UNICA DICHIARAZIONE SOLENNE, COME TALE DA EFFETTUARSI DINANZI AD UN'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA COMPETENTE, UN NOTAIO O UN ORGANISMO PROFESSIONALE QUALIFICATO.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- 2) I dati da indicarsi attengono alle sole ditte che non siano individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, per i quali sono sufficienti le generalità del titolare ditta, direttore tecnico o socio.

I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

- a) per le ditte individuali il titolare;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- c) per i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società in nome collettivo, tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

LA PRESENTE ISTANZA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE SEMPRE ESSERE CORREDATA DA:

- A. fotocopia di entrambe le facciate di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura o passaporto).
- B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- C. In caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta all'art. 49 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.
- D. copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente istanza, più le informazioni contenute nelle offerte tecniche ed economiche, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (le attività concernenti l'esecuzione di una gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti) per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, il Servizio Acquisti procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dell'atto di notorietà prodotte presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria N° 7 di Carbonia, D.ssa Agnese Foddis, con sede in via Dalmazia, 83 – 09013 - Carbonia (CI);

tel. 0781 - 6683225;

fax 0781 - 6683224;

e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it



FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO GENERALE
anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale)

della ditta _____
con sede a _____ C.A.P. _____ Via _____
n° _____ C.F. _____ P.I. _____ Tel. _____ Fax _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dalla ASL N° 7 di Carbonia per la fornitura annuale di
etichette e supporti informatici.

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

- di aver preso attenta visione del Capitolato Generale, che disciplina le condizioni di gara, di aggiudicazione, e di espletamento contrattuale della commessa che eventualmente gli sarà affidata in caso di aggiudicazione.

a tal fine, dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni tutte del Capitolato Generale di gara che si allegano alla presente dichiarazione debitamente firmati in ogni foglio dal sottoscritto dichiarante in segno di piena ed incondizionata accettazione, approvando specificamente, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole contenute nei seguenti articoli: Articolo 36 del Capitolato Generale, capoversi 1,2,3,4,6,7,8 e 9 inerenti le condizioni di pagamento a 90 (novanta) giorni e le relative modalità e del 5° capoverso del citato articolo relativamente al riconoscimento, in caso che ne sussistano i presupposti, dell'applicazione degli interessi nella misura del tasso legale. Articolo 44 del Capitolato Generale, 1° capoverso relativo alla individuazione del domicilio legale in Carbonia.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

{Timbro e firma leggibile}

N.B.

Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'A.T.I.



ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO GAP DITTA PARTECIPANTE

- Ufficio Segnalante:** spazio riservato alla Prefettura (Ufficio Territoriale del Governo).
- Numero d'Ordine Appalto:** identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale (spazio riservato alla Prefettura).
- Lotto/Stralcio dell'Appalto:** indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.
- Anno dell'Appalto:** identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto (spazio riservato all'Ente appaltante).

IMPRESA PARTECIPANTE

- Partita IVA:** è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante.
- Ragione sociale:** è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa partecipante.
- Luogo – prov.:** è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.
- Sede legale:** è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.
- CAP/ZIP:** indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.
- Codice attività:** è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.
- Tipo impresa:** è obbligatorio. Barrare la voce che interessa.
- Volume affari:** non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.
- Capitale sociale:** non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).
- Tipo divisa:** non è obbligatorio.



(Fac - simile comunicazione dati identificativi impresa per la richiesta del modello DURC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46/47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____

nato a _____ il _____ in qualità di _____

della Ditta _____ con sede legale in _____

Codice Fisc. _____ P.IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

Denominazione/Ragione sociale ditta _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Sede Legale _____

Sede Operativa _____

Sede Amministrativa _____

Tipo di impresa _____

C.C.N.L. applicato _____

Totale addetti/dipendenti _____

Posizione INAIL codice ditta _____

PAT _____

codice sede _____ Sede _____

Posizione INPS matricola aziendale _____

codice sede _____

Sede _____

Il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n° 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____.

(Firma non autenticata del dichiarante)

Note:

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica fronte-retro non autenticata, di un documento di identità in corso di



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione
n. 323/C del 15 MAR. 2011

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7, 2011
a partire dal 16 MAR. 2011 al 30 MAR. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

Alveta

Destinatari:

- Collegio dei Sindaci;
- Servizio Bilancio;
- Servizio Acquisti;
- Controllo di Gestione.