



Adottata dal Commissario in data 2 MAR. 2011

OGGETTO: Protocollo d'intesa con il Comune di Carbonia per "Integrazione protocollo d'intesa sulla riorganizzazione della rete dei consultori familiari e sostegno alle responsabilità di cura e di carattere educativo alle persone e alle famiglie. Riqualificazione delle funzioni sanitarie e sociali delle Asl e dei Comuni" – Pubblicazione Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa -

Su proposta del Servizio Socio-Sanitario

RICHIAMATA la deliberazione n. 1532/C del 10/12/2010 con la quale questa Azienda ha provveduto alla ratifica del Protocollo d'Intesa con il Comune di Carbonia per "Integrazione protocollo d'intesa sulla riorganizzazione della rete dei consultori familiari e sostegno alle responsabilità di cura e di carattere educativo alle persone e alle famiglie. Riqualificazione delle funzioni sanitarie e sociali delle Asl e dei Comuni", con il quale si è stabilito che il Comune di Carbonia trasferisca parte delle risorse ad esso assegnate dalla RAS, e precisamente € 58.036,00 alla Asl 7 di Carbonia per il reperimento delle risorse umane da destinare al progetto di cui trattasi e per il reperimento di locali, acquisto attrezzature informatiche e materiali di consumo, erogazione rimborsi spese di viaggio, che li utilizzerà unitamente alla propria quota di finanziamento di € 64.622,40;

ATTESO che il Comune di Carbonia, con nota n. 334 del 31/01/2011, ha comunicato che con atti n. 21 e n. 22 del 14.1.2011, ha disposto il trasferimento, rispettivamente, della somma di € 59.177,35 e di € 58.036,00; tale ultima cifra è destinata alla realizzazione del progetto di cui sopra "Sostegno alla genitorialità...e per l'avvio alla costituzione del Centro per la Famiglia;

DATO ATTO che il Progetto, alla voce "Modello organizzativo proposto" individua la composizione della equipe multidisciplinare integrata, con le seguenti figure:

- Psicologo dei consultori familiari
- Assistente sociale dei consultori familiari
- Assistente sociali dei servizi sociali
- Operatori Centri Affidi
- Referente UdPG
- Tutor

- che a questi operatori dovranno essere aggiunti quelli di nuova acquisizione, e più precisamente le seguenti figure professionali:

- 1 Psicologo
- 1 Pedagogista
- 1 Assistente sociale
- 2 Mediatori familiari



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda USL 7 Carbonia

RITENUTO che, pertanto, si debba procedere alla acquisizione del predetto personale, mediante avviso pubblico ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e della circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di attuazione dell'art. 13 del DL n. 4 del 2006 relativo al nuovo assetto normativo delle collaborazioni nelle pubbliche amministrazioni, per un periodo di 12 mesi per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, secondo l'Avviso allegato al presente atto per farne parte integrante;

IL COMMISSARIO

PRESO atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Socio-Sanitario

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

- 1) Di pubblicare sul sito della Asl 7 di Carbonia www.aslcarbonia.it l'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione del Protocollo d'Intesa sulla riorganizzazione della rete dei consultori familiari e per il sostegno alla genitorialità, al fine della integrazione della Equipe multidisciplinare costituita per l'attuazione del progetto;
- 2) Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo Generale della Asl 7 – Via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro le ore 13,00 del prossimo

16 MAR. 2011

IL COMMISSARIO
Dr. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Giuseppe Serra

Resp. Sery. Socio- Sanitario
Dr. Aldo Atzori

Il Funz. Amm.vo
D.ssa Eliana Locci



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA SULLA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DEI CONSULTORI FAMILIARI E PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' -

In esecuzione della Deliberazione del Commissario, cui il presente avviso è allegato e parte integrante, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale, ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e della circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con professionisti altamente qualificati, della durata di 1 (uno) anno per lo svolgimento delle attività connesse al "Protocollo d'Intesa sulla riorganizzazione della rete dei consultori familiari e sostegno alle responsabilità di cura e di carattere educativo alle persone e alle famiglie. Riqualificazione delle funzioni sanitarie e sociali delle Asl e dei Comuni", per le seguenti qualifiche professionali:

2 Mediatori familiari	15 ore settimanali	€ 22,10 ora
1 Pedagogista	10 ore settimanali	€ 22,10 ora
1 Assistente Sociale	20 ore settimanali	€ 22,10 ora
1 Psicologo	20 ore settimanali	€ 22,10 ora

Domanda di Partecipazione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso; (requisiti di ammissione alla procedura)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, e corredate degli allegati che si ritengono utili, nonché un curriculum formativo e professionale, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, entro e non oltre **mercoledì 16 marzo 2011**, con le seguenti modalità:

1) Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentazione a mano. Per l'osservanza del termine suddetto farà fede il timbro e la data riportata dell'ufficio postale accettante ovvero la data risultante dal Registro del Protocollo Aziendale di questa Amministrazione.

2) L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Azienda Sanitaria Locale n. 7, Via Dalmazia 09013 Carbonia (CI)

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.

La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Possono partecipare al presente Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare nella domanda stessa:

Requisiti generali e specifici

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
2. godimento dei diritti civili e politici

3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Requisiti specifici di ammissione alla procedura

MEDIATORE FAMILIARE: laurea in Psicologia o Servizio Sociale o Pedagogia - Corso di perfezionamento con esame finale o Master in Mediazione familiare – 1 anno di esperienza presso servizi pubblici o privati nell'ambito della tutela dei minori e del sostegno alla famiglia ed alla genitorialità.

PEDAGOGISTA: laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione – 2 anni di esperienza presso servizi pubblici e privati nell'ambito della tutela dei minori e del sostegno alla famiglia ed alla genitorialità.

ASSISTENTE SOCIALE: laurea in Scienze del Servizio Sociale ovvero Diploma universitario in Servizio Sociale ai sensi del DPR n. 14/87 - Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali - 2 anni di esperienza presso servizi pubblici e privati nell'ambito della tutela dei minori e del sostegno alla famiglia ed alla genitorialità.

PSICOLOGO: laurea in Psicologia - iscrizione all'Albo degli Psicologi - 2 anni di esperienza presso servizi pubblici e privati nell'ambito della tutela dei minori e del sostegno alla famiglia ed alla genitorialità.

Titoli preferenziali per il conferimento dell' incarico:

Curriculum con particolare esperienza professionale nell'ambito dei servizi di tutela dei minori e di sostegno alla genitorialità.

Ulteriori titoli

I candidati possono altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali esclusivamente attinenti alla materia, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte dell' Azienda.

I titoli non attinenti non saranno presi in considerazione.

Modalità di conferimento

Una Commissione mista, nominata con atto deliberativo del Commissario della Asl 7, una volta acquisite le istanze, procederà alla ammissione dei candidati ed alla valutazione comparativa dei curriculum presentati, tenendo conto dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento.

Ai fini della valutazione globale la Commissione potrà formulare specifici criteri di valutazione, da formalizzare in appositi processi verbale. Ai fini della valutazione della carriera di ciascun candidato, la commissione avrà a disposizione 10 punti così ripartiti:

a) Titoli di servizio	5 punti
b) Formazione	4 punti
c) Curriculum	1 punto

La Direzione Generale della Asl, sulla scorta dei giudizi formulati dalla Commissione, conferirà l' incarico da assumersi con formale stipula di convenzione.

Trattamento giuridico ed economico

Con i professionisti prescelti sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e della circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di attuazione dell'art. 13 del DL n. 4 del 2006 relativo al nuovo assetto normativo delle collaborazioni nelle pubbliche amministrazioni, per un periodo di 12 mesi.

Il compenso per le prestazioni professionali, previsto dal piano economico del progetto di cui al Protocollo d'Intesa, sarà corrisposto a cadenza mensile, previa presentazione di rendiconto da parte del Coordinatore dell'Equipe all'ufficio per la gestione amministrativa presso la Asl 7.

Trattamento dati personali

I dati dei quali l'Azienda ASL 7 di Carbonia entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni.

Informazioni sull'avviso

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante l'affissione all' Albo pretorio, pubblicazione sul sito Aziendale 85, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione regionale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno accedere al sito internet della Asl 7, ovvero rivolgersi al Servizio Affari Generali, via Dalmazia 83 Carbonia, tel. 0781 6683531.

IL COMMISSARIO
Dr. Maurizio Calamida