



adottata dal Commissario in data 1 MAR. 2010

**Oggetto:** Indizione procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di Psicologo Dirigente – Disciplina Psicoterapia.

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

**Premesso** che nella dotazione organica dell'Azienda risultano essere vacanti n° 4 posti di Psicologo Dirigente.

**Atteso** che la Direzione Aziendale ha rilevato la necessità di acquisire n. 2 delle figure professionali in argomento, con contratto di lavoro subordinato ed a tempo indeterminato, al fine di garantire il corretto funzionamento, nonché i livelli essenziali di attività nei Servizi Aziendali che si avvalgono delle prestazioni professionali degli Psicologi;

**Dato Atto** che non esistono graduatorie di concorso in corso di validità da cui attingere per ricoprire i posti in argomento, con personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Ritenuto** necessario attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, al fine di procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, di personale già in possesso di adeguata esperienza professionale nella posizione funzionale di Psicologo Dirigente – Disciplina Psicoterapia;

**Considerato** che l'Azienda ritiene di dovere subordinare l'assenso di cui trattasi ad una valutazione circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze della stessa, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Commissario, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico – motivazionale.

**Considerata** la peculiarità della ratio della mobilità di cui trattasi, la Direzione Aziendale stabilisce che la graduatoria produrrà i suoi effetti limitatamente alla copertura dei 2 posti oggetto della mobilità.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Visto** il D. Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, sottoscritto in data 8 giugno 2000.

**Ritenuto** di dovere predisporre il bando di mobilità così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### IL COMMISSARIO

**Preso Atto Sentiti** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Psicologi Dirigenti – Disciplina Psicoterapia.
- di approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale.
- di disporre la pubblicazione integrale dell'allegato sul sito aziendale [www.asl7carbonia.it](http://www.asl7carbonia.it);
- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna" per un importo complessivo presunto di € 3.700,00.
- di disporre, per economicità di spese, la pubblicazione del bando di cui trattasi unitamente al bando di cui alla deliberazione n. 275 del 03/03/2010
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Maurizio CADAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Antonio MACCIO)

Il Responsabile Servizio Personale

Add



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Giuseppe SERRA)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. 284/C del 1 MAR. 2010  
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 1 MAR. 2010 al 15 MAR. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n.1 bando

Destinatari

- Collegio dei Sindaci
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

=====

**AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA PSICOTERAPIA.**

=====

In esecuzione della deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art- 30 del D. Lgs. n° 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, siglato in data 8 giugno 2000, per la copertura di n. 2 posti di **Dirigente Psicologo Disciplina Psicoterapia.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per il personale delle Aziende Sanitarie nonché dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (38 ore settimanali).

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti di una Pubblica Amministrazione, che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di **Psicologo Dirigente – Disciplina Psicoterapia** e che abbiano superato il periodo di prova.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente Bando, a pena di esclusione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 13.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 7, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, entro il termine perentorio di **quindici giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.asl7carbonia.it](http://www.asl7carbonia.it) il relativo estratto sui maggiori quotidiani della Sardegna "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna". A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed il mancato rispetto determina l'esclusione del candidato. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il nominativo dell'Azienda o Ente di appartenenza, il profilo professionale e la disciplina di appartenenza;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Psicologo Dirigente – Disciplina Psicoterapia;
- 5) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 7) la permanenza all'atto della presentazione della domanda della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del bando di mobilità;

8) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

9) di accettare tutte le condizioni del bando di mobilità;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente e formalmente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) un certificato di servizio di data recente dal quale si evidenzi in modo corretto l'inquadramento del dipendente ( ancorchè l'attività lavorativa possa essere "autocertificata" si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
- 2) tutti i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 3) i risultati delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico e dal nucleo di valutazione;
- 4) un curriculum, datato e firmato. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al DPR 445/2000;
- 5) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 6) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000).

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in

originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Si consiglia di redigere il curriculum vitae e presentare la documentazione di riferimento in modo tale da far emergere le specifiche esperienze maturate nel corso dell'attività lavorativa e di studio.

A tal fine si consiglia di allegare al certificato di servizio una relazione che espliciti le specifiche attività svolte e le professionalità acquisite.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli si consiglia di allegare una fotocopia degli stessi (in originale, copia autenticata, o autocertificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità di copia all'originale).

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza ....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, **la disciplina di appartenenza (es. Psicologo nella disciplina di \_\_\_\_\_)**; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es. rispetto termini)

L'esclusione dall'avviso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Commissario e costituita Presidente (nella persona del Direttore Sanitario o suo delegato), da due componenti (Dirigenti nella disciplina posta in mobilità ovvero appartenenti all'Area alla quale appartiene la disciplina del posto in mobilità, così come individuata dal DM 30/01/1998) e un Segretario Verbalizzante (nella persona di un Impiegato Amministrativo di categoria non inferiore alla C).

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione a mezzo postale o telegrafico spedita almeno quindici giorni prima della data prova. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno o nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità:

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Un'apposita Commissione nominata dal Commissario procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in selezione, può essere espressa in termini numerici. A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il colloquio

- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

#### **VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Aziendale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali

#### **CRITERI DI PRECEDENZA**

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria finale, verranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza:

- 1) ricongiungimento al nucleo familiare residente in Sardegna (coniuge e/o genitore e/o figli) per dipendente presso P.A. con sede legale in Regione diversa dalla Sardegna, con ulteriore preferenza in relazione al numero di figli minori a carico;

- 2) ricongiungimento al nucleo familiare residente in Sardegna e nella Provincia di Carbonia – Iglesias (coniuge e/o genitore e/o figli) per dipendente presso P.A. con sede legale nella Regione Sardegna ma in una Provincia diversa da quella di Carbonia/Iglesias, con ulteriore preferenza in relazione al numero di figli minori a carico;
- 3) la più giovane età.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

L'assunzione per mobilità è effettuata dal Commissario sulla base del giudizio espresso dalla suddetta Commissione.

**La graduatoria produce i suoi effetti limitatamente alla copertura dei n. 2 posti oggetto della mobilità.**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**II COMMISSARIO**

(Dr. Maurizio CALAMIDA)

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)

Al Commissario

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di un posto di Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicoterapia, bandito da codesta Azienda sul sito [www.asl7carbonia.it](http://www.asl7carbonia.it) in data \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di Psicologo Dirigente nella disciplina di Psicoterapia, con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

8. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_

9. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

10 di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella valutazione dei titoli, alla preferenza nella nomina in quanto \_\_\_\_\_ (indicare esclusivamente le fattispecie previste dal bando)

11 di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;

12. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

13. che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) certificato di servizio;
- b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo - professionale;
- d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- e) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.:** I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la  
dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui  
all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n°  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

### D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art.  
46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la  
valutazione del titolo/documento autocertificato). La presente dichiarazione si può utilizzare,  
a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio:

➤ di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:

P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
nella disciplina di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di  
consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo  
pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_. Ricorrono/non  
ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_ .  
Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto,  
dimissioni .....).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.  
Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. **Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in  
corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in  
presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può  
certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- > del titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- > della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi  
composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di  
\_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti  
del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in  
corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in  
presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).