



adottata dal Commissario in data _____

9 MAR. 2010

Oggetto: Autorizzazione procedura negoziata per la fornitura annuale di materiale consumabile per analizzatori per ossigeno TELEDYNE – mod. TED 200T – per le UU.OO. di Pediatria P.O. S. Barbara e P.O. Sirai.
Approvazione lettera di invito

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio:

Viste:

- la nota Prot. N. 145 del 06.11 2009 a firma del Responsabile dell'U.O. di Pediatria del P.O. Sirai, acquisita al Prot. ABS in data 10.11.2009 N. 1645;
- la nota Prot. N. 13/10 Ped. del 10.02.2010 a firma del Responsabile dell'U.O. di Pediatria del P.O. S. Barbara, acquisita al Prot. ABS in data 17.02.2010 N. 212 del 18.02.2010,
tendenti ad ottenere l'acquisto di materiale di consumo per l'apparecchio analizzatore per ossigeno Teledyne – mod. TED 200T in dotazione ai reparti medesimi e precisamente:
- cella di rilevazione ossigeno mod. CLASS T7;

Constatato che le richieste sono accompagnate da specifica relazione di scelta, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante, con la quale i sanitari dichiarano sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del punto b comma 3 dell'art. 57 del D.lgs 163/06, che trattasi di prodotti unici e insostituibili da utilizzarsi con l'analizzatore per ossigeno Teledyne – mod. TED 200T, individuando la Ditta Bertocchi S.r.l. Elettromedicali quale unica Ditta fornitrice, dichiarazione non confutabile dall'ufficio;

Dato atto che le relazioni di scelta allegare alle sopra citate note, sono state regolarmente convalidate ognuno per la parte di propria competenza dai Responsabili Medici dei PP.OO. di Iglesias e Sirai;

Considerato che l'art. 57 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 163/06, consente in caso di unicità del prodotto, l'acquisto diretto in favore della Ditta indicata dal Sanitario richiedente;

PROPONE

sulla base della responsabilità personale del Sanitario richiedente, di adottare regolare atto deliberativo, in applicazione l'art. 57 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 163/06 che consente, in corso di unicità del prodotto, l'acquisto diretto in favore della Ditta Bertocchi S.r.l. Elettromedicali;



IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;
Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare formalmente l'acquisto annuale mediante procedura negoziata, sulla base delle richieste di fornitura a privativa industriale, inoltrate dai Direttori Medici dell'U.O. di Pediatria del P.O. Sirai e P.O. S. Barbara, regolarmente convalidate dai Responsabili Medici dei PP.OO. così come segue:
 - ❖ **FORNITURA ANNUALE MATERIALE DI CONSUMO PER ANALIZZATORI PER OSSIGENO TELEDYNE – mod. TED 200T**
 - 1) **N. 6 celle** di rilevazione ossigeno mod. **CLASS T7** U.O. Pediatria P.O. S. Barbara
 - 2) **N. 4 celle** di rilevazione ossigeno mod. **CLASS T7** U.O. Pediatria P.O. SIRAI
- di autorizzare formalmente la comunicazione dell'invito di presentazione dell'offerta alla **Ditta Bertocchi S.r.l. Elettromedicali**;
- di approvare l'allegata lettera di invito, contenente le clausole contrattuali;
- di demandare al Responsabile del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata;
- di disporre la contabilizzazione della spesa presunta per un anno di € 2.000,00 + IVA di legge, sulla classe di costo 0501010801 "acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" del piano dei conti aziendale del bilancio di competenza, **Centri di costo:** "n. 10520801 Pediatria P.O. S. Barbara" – "10520901 Pediatria P.O. Sirai".

Il Commissario
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Macciò

Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.
Dott.ssa Agnese Faddis

Ufficio gare/Rosanna Carboni



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE R.A.S.
Azienda ASL 7 CARBONIA – P.O. "Sirai"

S.C. di PEDIATRIA e NEONATOLOGIA
Direttore : Dott. Mario Bandiera

Prot. n. 145 del 6.11.09

Commissario ASL N° 7 Carbonia
Dott. Maurizio Calamida

Responsabile del Servizio Acquisti
D.ssa Agnese Foddis
Loro Sedi

PERVENUTA IL 10 NOV 2009 ADS

Prot. n. 1645

Oggetto: Rinnovo delibera

Con la presente si richiede il rinnovo della delibera N° 1430 del 13/11/2009⁸ relativa all'acquisto di celle di rilevazione ossigeno mod. CLASS T 7 cod. 22RLTEL24 per apparecchio analizzatore ossigeno Teledyne mod. TED200T in dotazione alla n/s S.C. di Pediatria e Neonatologia .
Si precisa che si richiedono N° 4 (quattro) celle e che si allega alla presente relazione di scelta.

Distinti Saluti
Il Direttore della S.C.
Dott. Mario Bandiera

Carbonia 06/11/09

Prot

**OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA DI PRODOTTI UNICI PER
APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE.**

Il sottoscritto Dott. MARIO BANDIERA Responsabile del Reparto di

PEDIATRIA E NEONATOLOGIA dichiara sotto la propria personale responsabilità
che i prodotti, oggetto della richiesta n° 145 del 6.11.09, sono gli
unici, e peraltro insostituibili a possedere i requisiti tecnici necessari per essere
utilizzati con l'apparecchiatura TES 200 T7

per cui si chiede, ai sensi del punto b) comma 3 dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06,
l'affidamento della fornitura alla Ditta BEKTOCKI, perché il
ricorso ad altri fornitori costringe ad acquistare materiale di tecnica differente e il cui
impiego o la cui manutenzione comporta notevoli difficoltà o incompatibilità tecniche.

CARBONIA // 6.11.09

Il RESPONSABILE
Dott. [firma] (1)
A.S.L. n° 7 CARBONIA
PEDIATRIA
S.C. di Pediatria e Neonatologia (2)
Direttore: Dr. Mario Bandiera

SI CONVALIDA LA SUESTESA
RELAZIONE DI SCELTA
IL RESPONSABILE MEDICO

Dott. SCAGLIO PILI (1)
[firma] (2)

CARBONIA // 06.11.09

(1) nome e cognome in stampatello
(2) firma leggibile



ASL Carbonia

P.O. S.BARBARA
V. S.LEONARDO
IGLESIAS

U.O.C. di
PEDIATRIA

Direttore
Dr. Umberto Pelosi

AZ. U.S.L. N°7
CARBONIA

SERVIZIO ACQ. BENI E SERV.
PERVENUTO 17/02/2010

PROT. 212 del 18/02/2010

Alla c.a. della Dott. ssa Agnese Foddis
Servizio Acquisizione Beni -ASL7
Via Dalmazia-Carbonia

PROT.:13/10 ped.

Oggetto : Rinnovo Procedura negoziata per fornitura materiale consumabile per
ANALIZZATORI PER OSSIGENO TELEDYNE TED200T in dotazione alla
U.O di Pediatria di Iglesias

In seguito alla scadenza della delibera n° 1057 del 04/09/2008 e successiva integrazione n.351 del 06/04/2009 ,si richiede rinnovo fornitura annuale per materiale di consumo per gli ANALIZZATORI PER OSSIGENO TELEDYNE TED200T in dotazione alla ns. U.O

N° 6 celle di rilevazione ossigeno mod. CLASS T7

Si precisa che i materiali di consumo in oggetto sono prodotti unici e non sostituibili.

Si allega relazione di scelta.

Cordiali saluti

Il Direttore U.O. di Pediatria

Dott. Umberto Pelosi

Iglesias, 10 febbraio 10

pg 1

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. n°7

09013 CARBONIA

(vecchio modello)

OGGETTO: CONFERMA RELAZIONE DI SCELTA DI PRODOTTI UNICI PER APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE.

Il sottoscritto PELOSI UMBERTO, Responsabile del Reparto di U.O.C. Pediatria, dichiara, anche ai fini del disposto del punto 5 dell'art. 24 della L. 289/2002 (Legge finanziaria 2003) che limita il ricorso alla trattativa privata solo in casi eccezionali e motivati con inoltre dei relativi atti alla Corte dei Conti, sotto la propria personale responsabilità che i prodotti, oggetto della richiesta n° 13/10.P66 del 10-21-10, sono gli unici e peraltro insostituibili, a possedere i requisiti tecnici necessari per essere utilizzati con l'apparecchiatura OSSIMETRI TELEDYN TED 900T

per cui si richiede, ai sensi del punto 4 lettera e) art.9 del D.Lgs. 356/92, così come modificato dal D.Lgs. 402/98, l'affidamento della fornitura alla Ditta Bertocchini perché il ricorso ad altri fornitori costringe ad acquistare materiale di tecnica differenziale il cui impiego o la cui manutenzione comporta notevoli difficoltà o incompatibili tecniche.

Sylmanis li 11-2-2010

SI CONVALIDA LA SUDESTESA
RELAZIONE DI SCELTA
IL RESPONSABILE MEDICO
Dott. CAPIO FURRU (1)

Cario Furru (2)

Sylmanis li 12-02-2010

(1) nome e cognome

(2) firma leggibile

Dott. Umberto Pelosi
Rep. U.O. di Pediatria
Dott. M. Rossi Barbara (1)
A.S.L. N.7 CARBONIA
[Firma] (2)

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda Sanitaria Locale n. 7
Carbonia

Racc. A/R

Prot. N. _____

Carbonia, _____

Spett. Ditta _____

Via _____

Oggetto: Richiesta preventivo – Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti per apparecchio analizzatore per ossigeno TELEDYNE – mod. TED 200T.

Coerentemente alla Delibera N. _____ del _____ 2010, l'Azienda ASL 7 di Carbonia intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/06 per la fornitura annuale di:

• **N. 10 celle di rilevazione ossigeno – mod. CLASS T 7/anno**

I quantitativi annui indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi e questa ASL si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo né richieste di ristoro ad alcun titolo.

L'Azienda non assume impegni sulle quantità e può non dar corso alla fornitura. Il prezzo da Voi offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, 365 giorni dall'aggiudicazione.

La Ditta in indirizzo, se intende accettare il contratto aperto di fornitura o somministrazione indicata, deve produrre offerta, redatta e contenente gli allegati così come di seguito indicato, valida per 365 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. L'offerta deve contenere la percentuale di sconto, da applicare sul listino ufficiale dei prezzi, nonché l'indicazione del prezzo unitario e la percentuale di IVA da applicare sul medesimo, che la Ditta intende praticare per tutta la durata del contratto. I quantitativi sono dipendenti dagli effettivi consumi e quindi legati alla casistica e necessità e non dalla volontà dell'ASL, per cui si procederà all'approvvigionamento a mezzo di contratto aperto, per assicurarne la tempestiva fornitura.

A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in carta libera, e dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la Ditta specificandone la tipologia della rappresentanza legale.

L'offerta deve contenere l'esplicito riferimento al presente invito, tutte le denominazioni, dati fiscali, sede e dati anagrafici del firmatario.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari ESPRESSI SIA IN CIFRE CHE IN LETTERE, in caso di **discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la ASL.**

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della ns. Azienda.

Unitamente all'offerta dovrà essere allegato:

1. scheda tecnica dalla quale sia desumibile il tipo e modello offerto, firmata e timbrata dallo stesso firmatario dell'offerta economica;
2. copia del presente invito/disciplinare firmata e timbrata in segno di piena e totale visione e accettazione

L'offerta deve pervenire all'Ufficio PROTOCOLLO dell'ASL in **BUSTA DEBITAMENTE CHIUSA.**

All'esterno della busta devono essere indicati, i seguenti dati:

a) Indirizzo della ASL:

Azienda Sanitaria Locale 7 - Servizio Acquisti - Via Dalmazia n. 83 - 09013 CARBONIA;

b) Indirizzo e denominazione della Ditta offerente;

c) Sul lato sinistro la dicitura: *"OFFERTA per la fornitura di prodotti per apparecchio analizzatore per ossigeno Teledyne - mod. TED 200T"*.

L'offerta così predisposta deve pervenire improrogabilmente al Protocollo dell'ASL, **entro le ore 13,00 del giorno _____.**

B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'**aggiudicazione** della fornitura sarà deliberata dall'ASL.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'A.S.L. ha 90 (novanta) giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

Tuttavia l'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte, ed in particolare si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

C) STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta, nella formulazione del preventivo, deve tenere conto che L'Azienda, nell'eventualità che l'aggiudicazione preveda un importo contrattuale superiore ad €. 10.329,14 (dicinque euro diecimilatrecentoventinove/14), IVA vigente inclusa., procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei beni deve essere effettuata, nella qualità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

La merce ordinata deve essere consegnata entro **il termine massimo di gg. 20 (venti) dalla data di ricevimento** dell'ordine formale di fornitura, salvo condizioni più favorevoli proposte dalla Ditta in sede di offerta. La consegna dovrà essere garantita indipendentemente da qualsiasi causa di forza maggiore.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 sino alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'ASL, dovendosi tali spese, intendersi tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerti e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

L'ordine di consegna, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quanto offerto.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un termine non superiore a trenta giorni.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni uno o superiore in ragione della gravità dell'inadempimento, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento in merito alla mancata custodia successiva ai suddetti 60 giorni..

F) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento delle fatture delle forniture di beni di consumo è subordinato alla preventiva accettazione della merce da parte del Servizio ricevente/richiedente.

Il Responsabile del Servizio preposto alla specifica fornitura dovrà provvedere, entro il termine di giorni 15 dalla data di collaudo/accettazione della fornitura e non oltre giorni 60 dalla data di ricezione della fattura, all'adozione della Determinazione dirigenziale di liquidazione previa l'adozione delle verifiche ed incombenze richieste.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima..

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, mediante ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, dopo l'adozione della suddetta Determinazione Dirigenziale, nel termine di 90 giorni dalla data di arrivo della medesima.

G) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari. E' vietato il ricorso all'arbitrato

H) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Acquisti e Patrimonio
Dott.ssa Agnese Foddis

Servizio Acquisti:

Uff. gare/ R. Carboni _____



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 329/C del 9 MAR. 2010
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 11 MAR. 2010 al 25 MAR. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

Quarta

Collegio Sindaci

Bilancio

Acquisti