REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 366

adottata dal Commissario in data 15 MAR. 2010.

OGGETTO: integrazione art. 3 Capitolato Speciale d'appalto - procedura aperta - per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore (CI), approvato con deliberazione del Commissario n° 110/C del 28/01/2010 – CIG gara n° 043163761D.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Richiamata la deliberazione n. 110/C del 28/01/2010, avente ad oggetto "indizione gara d'appalto – procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore, approvazione Capitolato Speciale d'appalto e pubblicazione bando di gara";

Precisato in particolare che;

- in applicazione del D.Lgs. n° 163/2006 è stata disposta la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.CE n° 2010/S 36-052619 del 20/02/2010, sulla G.U.R.I. n° 24 del 01/03/2010, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 03/03/2010 e dell'avviso per estratto sui quotidiani Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Il Sole 24 Ore, Il Sardegna e La Nuova Sardegna in data 15/03/2010;
- il bando di gara stabilisce la scadenza del termine finale per la presentazione delle offerte alle ore 13:00 del giorno 21/04/2010;

Vista e acquisita agli atti la nota Prot. n° 274-2010/DSMD del 03/03/2010, a firma del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze della ASL 7, con la quale ha comunicato che in seguito ad un errore materiale, nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto non risulta compresa una prestazione facente parte delle condizioni e caratteristiche del servizio richiesto. Pertanto si chiede l'inserimento del seguente periodo: *"Il presente appalto comprende, inoltre, l'attività di "Centro Diurno", rivolta ad un massimo di n° 06 (sei) utenti che abitualmente frequentano la struttura per lo svolgimento con gli altri ospiti di attività terapeutico riabilitative e per la consumazione del pranzo, a carico della ditta appaltatrice. L'accesso degli utenti deve essere concordato a seconda delle esigenze individuali per un tempo non superiore alle 08 (otto) ore giornaliere, in orario compreso tra le ore 09 e le ore 17:00, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi";*

Ritenuto opportuno sulla base della nota trasmessa dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale, dover procedere all'integrazione del contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale, onde poter mettere a conoscenze e disposizione delle ditte partecipanti tutti gli elementi utili e indispensabili per poter formulare in modo completo la propria offerta economica.

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa, di:

- formalizzare mediante l'adozione di regolare atto deliberativo l'integrazione del contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore, approvato con deliberazione n° 110/C del 28/01//2010 - CIG gara n° 043163761D, inserendo il seguente periodo *"Il presente appalto comprende, inoltre, l'attività di "Centro Diurno", rivolta ad un massimo di n° 06 (sei) utenti che abitualmente frequentano la struttura per lo svolgimento con gli altri ospiti di attività terapeutico riabilitative e per la consumazione del pranzo, a carico della ditta appaltatrice. L'accesso degli utenti deve essere concordato a seconda delle esigenze individuali per un tempo non superiore alle 08 (otto) ore giornaliere, in orario compreso tra le ore 09 e le ore 17:00, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi";* - sulla base della comunicazione trasmessa dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale;

- pubblicare l'integrazione del contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, sul sito web aziendale e sul giornale Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, per darne la più ampia conoscenza e pubblicità;
- confermare i restanti punti del su richiamato atto deliberativo n° 110/C del 28/01//2010.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- integrare il contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore, approvato con deliberazione n° 110/C del 28/01/2010 - CIG gara n° 043163761D, come da comunicazione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale;
- approvare l'integrazione del contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento biennale del servizio di gestione della struttura residenziale per pazienti psichiatrici della ASL n° 7 di Carbonia sita in Fluminimaggiore – con il seguente periodo ... *"Il presente appalto comprende, inoltre, l'attività di "Centro Diurno", rivolta ad un massimo di n° 06 (sei) utenti che abitualmente frequentano la struttura per lo svolgimento con gli altri ospiti di attività terapeutico riabilitative e per la consumazione del pranzo, a carico della ditta appaltatrice. L'accesso degli utenti deve essere concordato a seconda delle esigenze individuali per un tempo non superiore alle 08 (otto) ore giornaliere, in orario compreso tra le ore 09 e le ore 17:00, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi";*
- pubblicare l'integrazione del contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto, sul sito web aziendale e sul giornale Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, per darne la più ampia conoscenza e pubblicità;
- confermare i restanti punti del su richiamato atto deliberativo n° 110/C del 28/01/2010.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA U.S.L. n. 7 CARBONIA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Macciò

RESP.LE/ACQ/FODDIS

ADD/A. Pintore

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
Direzione

Prot.n°274-2010/ DSMD

PERVENUTA IL 4 MAR. 2010
CON PROT. ABS/N° 277

Carbonia, 3 marzo 2010

Alla Responsabile Servizio Acquisti
dott.ssa Agnese Foddis
SEDE

OGGETTO: GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PAZIENTI PSICHIATRICI SITÀ IN FLUMINIMAGGIORE: RICHIESTA MODIFICA PARZIALE DELL'ARTICOLO 3 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

In riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla gara in oggetto, si comunica che per errore materiale nell'articolo 3 non risulta compresa una prestazione facente parte delle condizioni e caratteristiche della fornitura.

Per tale motivo si chiede cortesemente di voler modificare l'articolo in oggetto così come indicato nell'allegato che si trasmette.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE
Il Direttore
Dott. Roberta Pirastu

SERVIZIO SANITARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

V. Locci

ALLEGATO ALLA NOTA Prot.n°274-2010/ DSMD del 03/03/2010

ALL'UFFICIO ACQUISTI

ART. 3 - CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO *(la modifica apportata è scritta in carattere più grande e neretto, a pagina 3)*

Gli utenti destinatari del servizio oggetto del presente appalto saranno complessivamente massimo 12, così ripartiti:

- n° 08 (otto) pazienti psichiatrici che necessitano di assistenza continuativa ed attività di supporto nelle 24 ore di medio/alta intensità terapeutico-riabilitativa, inviati dal DSMD della ASL 7 Carbonia;

- n° 04 (quattro) pazienti psichiatrici che necessitano di supporto non continuativo per le attività della vita quotidiana, all'interno di un programma individualizzato, e che saranno ospitati in spazi differenti, sempre inviati dal DSMD.

Gli operatori turneranno durante la giornata in modo che ne siano presenti sempre almeno n° 2 (due) contemporaneamente per tutti i giorni dell'anno, turno notturno compreso.
Il servizio richiesto deve comprendere le seguenti prestazioni, distribuite in turni sulle 24 ore per 365 giorni/anno:

TIPOLOGIA SERVIZIO	ORE GIORNALIERE	GIORNI TOTALI PER ANNO	TOTALE ORE	ORARIO INDICATIVO GIORNALIERO
assistenza infermieristica	19	365	n°6.935	DALLE ORE 8 ALLE H 15; DALLE H 20 ALLE H 8.00
assistenza educativa	12	365	n° 4.380	DALLE ORE 8 ALLE ORE 16
supporto e cura alla persona e altre mansioni facenti capo all'OSS (gestione e cura della struttura, pulizia e riassetto della struttura, gestione servizi lavanderia, stireria e cucina, piccole manutenzioni e quant'altro necessario al buon governo della casa	24	365	n° 8.760	24 ORE SU 24
supporto psicologico	12	52 settimane per anno	N°624	

Si precisa che l'orario indicato è puramente indicativo, e che la sua articolazione potrà essere modificata nel progetto tecnico che le Ditte presenteranno in sede di gara, fermo restando il numero delle ore di ciascun operatore (non modificabile).
Gli infermieri garantiranno l'assistenza infermieristica, e collaboreranno anch'essi alla realizzazione dei progetti educativi personalizzati, e supporteranno gli ospiti nelle varie attività. In particolare gli infermieri dovranno somministrare agli ospiti la terapia, tre volte al giorno per sette giorni alla settimana (orario indicativo terapia: ore 8; ore 15; ore 20.00).
Gli educatori professionali provvederanno alla realizzazione dei progetti educativi individualizzati dei singoli ospiti e alla loro verifica, e alla programmazione e organizzazione delle attività e all'effettuazione di tutto quanto necessario al buon andamento del servizio.
Gli OSS garantiranno l'igiene e la cura degli ospiti; la preparazione e la distribuzione dei pasti; il supporto al personale educativo nella realizzazione dei progetti educativi personalizzati; la pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti, e tutto quanto necessario al buon andamento dell'attività logistica e alberghiera della struttura.
La pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti dovrà essere effettuata:

- una volta al giorno per le camere da letto (a titolo indicativo si precisa che i mq sono circa 187,75);
- due volte al dì per gli spazi comuni e in ogni caso, con particolare riguardo ai locali igienici, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

In particolare dovrà essere assicurato, in collaborazione con gli ospiti, oltre alle pulizie, il riordino della camera da letto e della cucina, nonché il cambio delle lenzuola, compreso il ritiro delle lenzuola pulite e la riconsegna delle sporche nel punto di deposito, il ritiro dei rifiuti e l'eventuale lavaggio di stoviglie e pentolame.
La pulizia dovrà essere eseguita giornalmente negli orari proposti dal Coordinatore della struttura.
L'attività deve comprendere:

a) svuotatura e detersione dei cestini porta rifiuti con sostituzione del sacco di raccolta;
b) raccolta e trasporto dei contenitori dei rifiuti sanitari nel punto di raccolta, nel rispetto delle norme vigenti;
c) rifiuti assimilabili agli urbani, rifiuti destinati al riciclaggio (vetro, carta, plastica, derrate alimentari etc.): chiusura dei sacchi/contenitori e trasporto nel punto di raccolta, nel rispetto delle norme vigenti; ritiro della

biancheria sporca e trasporto al punto di deposito;

d) raccolta e piegatura di carta, cartoni e trasporto al punto di raccolta;
e) deragnatura;
f) pulizia, con specifici prodotti antistatici, dei personal computer, stampanti, fotocopiatrici, macchine elettrocontabili etc.;
g) spolveratura ad umido con soluzione detergente di telefoni, tavoli, sedie, scrivanie, poltrone e superfici esterne degli armadi, di scaffalature, nonché qualsiasi superficie accessibile di arredi e suppellettili;
h) pulizia con eliminazione di impronte e macchie su entrambe i lati di porte, porte a vetri, vetri interni, vetrate, pareti.
i) pulizia e disinfezione di maniglie e parti limitrofe di porte e finestre, di corrimano e sostegni di vario genere, di interruttori, citofoni e comandi di vario genere;
j) spolveratura e disinfezione delle travi testa -letto;
k) pulizia e disinfezione del lettino da visita, carrelli liberi, supporti per flebo, ecc.
l) pulizia di pedane, stuoini, zerbini e passatoie;
m) pulizia dei battiscopa;
n) scopatura e lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili e passando sotto a quelli fissi;
o) scopatura ad umido e lavaggio di scale e spolveratura ad umido delle ringhiere (quando presenti);
p) lavaggio su entrambe le facciate di tutti i vetri interni ed esterni, degli infissi e dei davanzali interni ed esterni, delle intelaiature e dei cassonetti; pulizia degli apparecchi di illuminazione, lampade a soffitto, bocchette di aerazione; (frequenza mensile o al bisogno)
q) spolveratura accurata delle pareti, soffitti ed arredi anche mediante l'uso di scale (frequenza mensile o al bisogno).

La pulizia e sanificazione, due volte al giorno ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dei servizi igienici, deve essere eseguita come segue:

r) svuotatura cestini rifiuti con sostituzione del sacchetto ed eliminazione di macchie/ incrostazioni; inoltre:
   aa) sostituzione di carta igienica, salviette asciugamano, copri WC, sapone, etc.
   bb) pulizia di specchi, mensole, porta rotoli, dispenser ed altri arredi;
   cc) pulizia e disinfezione di maniglie, chiavi e parti limitrofe delle porte, degli interruttori e degli altri oggetti a frequente contatto con le mani;
   dd) pulizia ad umido (anche con sostanze disincrostanti) e disinfezione di lavelli, WC, bidet, piani e cabine doccia, e tutti gli arredi igienico-sanitari e della relativa rubinetteria ;
   ee) lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle superfici lavabili;
   ff) riordino locali.

La gestione del servizio di cucina comprende la preparazione dei 4 (quattro) pasti giornalieri necessari (colazione, pranzo, merenda e cena) per 12 (dodici) ospiti per 365 giorni l'anno, e la fornitura dei cibi necessari.

Il presente appalto comprende inoltre la attività di "Centro_diurno", rivolta ad un massimo di sei n°6 (sei) utenti che abitualmente frequentano la struttura per lo svolgimento con gli altri ospiti di attività terapeutico riabilitative e per la consumazione del pranzo, a carico della ditta appaltatrice. L'accesso degli utenti deve essere concordato a seconda delle esigenze individuali per un tempo non superiore alle otto ore giornaliere, in orario compreso tra le ore 09 e le ore 17.00 dal lunedì al sabato esclusi i festivi.

L'approvvigionamento dei cibi è a totale carico della ditta appaltatrice.
I pasti devono essere preparati presso la struttura residenziale, ricercando la partecipazione ed il coinvolgimento degli ospiti, e devono rappresentare un momento di aggregazione e riabilitazione sociale.
La ASL si riserva di stabilire il menù giornaliero variandolo a proprio insindacabile giudizio secondo le prescrizioni dietetiche proposte dall'articolazione aziendale competente.
In occasione di festività di particolare rilevanza (Natale, Capodanno, Pasqua ecc.) il menù dovrà essere adeguato alla relativa festività prevedendo la somministrazione di dolci e bevande adeguate, nonché di carni speciali.
Il vitto erogato dovrà essere costituito da alimenti delle migliori marche in commercio e di qualità, con prodotti sani, e confezionato con le migliori regole d'arte, in conformità alle norme sulla sicurezza e sull'HACCP.
Altre mansioni previste sono:
accompagnamento dei pazienti presso i Centri o i luoghi dove svolgono le loro attività facenti parte dei programmi terapeutico-riabilitativi, nonché, per effettuazione di esami, visite mediche e pratiche varie.
I mezzi di trasporto sono a carico della Società aggiudicataria, che provvederà all'accompagnamento con personale proprio.
Programmazione e attivazione di attività ricreative giornaliere, e in particolar modo nei periodi del fine settimana, delle festività e vacanze, con conseguente fornitura dei materiali di animazione adatti.
Gestione delle attività di organizzazione e amministrative connesse alla struttura.

Lo psicologo coordinatore, oltre a svolgere gli interventi propri della professione, sarà responsabile dell'organizzazione tecnico-operativa della Struttura, e si rapporterà direttamente al Responsabile Sanitario messo a disposizione dalla ASL.
Avrà il compito di:

- assicurare il buon andamento del Servizio nella sua globalità;
- svolgere mansioni di carattere gestionale, in accordo con il Responsabile Sanitario della struttura, fungendo da punto di riferimento per le problematiche inerenti la stessa;
- partecipare alla elaborazione, con gli altri operatori, dei progetti abilitativi personalizzati.

Inoltre si occuperà di: registro delle presenze, turni del personale, accoglienza e dimissione ospiti, richieste di manutenzione, ecc.
L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione e gestire un sistema informativo a propria scelta, e creare degli archivi centrali che permettano la raccolta di dati statistici, demografici, epidemiologici ed economici; provvederà inoltre alla fornitura del relativo materiale (computer, cancelleria, ecc).
La gestione e la visualizzazione dei dati (anagrafiche, prestazioni, ecc.) devono poter essere effettuate presso la Struttura. Tali dati devono essere forniti al DSMD secondo la periodicità stabilita dallo stesso.
L'affidatario del servizio dovrà garantire che gli operatori utilizzati nella struttura abbiano le adeguate capacità tecniche ed operative per gestire:

- cartella clinica e sociale (multidimensionale), con archivio storicizzato per tutti i pazienti e gestione dei dati epidemiologici;
- piani di assistenza individualizzati;
- preventivazioni oneri di intervento e gestione budget;
- rilevazione e consuntivazione attività di équipe;
- riepilogazione dati per paziente;
- gestione materiali di consumo.

La ditta appaltatrice dovrà essere, adeguatamente, assicurata per tutta la durata contrattuale, contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dalla stessa e dal personale nell'espletamento del servizio. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose per sinistro, non potrà essere inferiore a € 2.500.000 (euro duemilionicinquecentomila/00). Copia della suddetta polizza assicurativa, dovrà essere presentata alla ASL prima dell'inizio del servizio.
E' altresì a totale carico della ditta appaltatrice la fornitura di quanto elencato e dettagliato nell'allegato **"A"**, al presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il Direttore
Dott. Roberto Pirastu

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione

n. 366/C del 15 MAR. 2010

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 15 MAR. 2010 al 29 MAR. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Destinatari:

Collegio dei Sindaci;

Servizio Bilancio;

Servizio Acquisti;

Controllo di Gestione;

Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.