



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

Deliberazione n. \_\_\_\_\_

384/C

adottata dal Commissario in data 19 MAR. 2010

Oggetto: Integrazione Bando delibera 365/C del 11/03/2010 - riservato ai Dirigenti sanitari dell'Area non Medica, per il conferimento dell'incarico di **Responsabile di Struttura Semplice Farmacia PP.OO. Iglesias**

- Premesso** che con deliberazioni n. 285 del 19/03/2008, n. 1133 del 29/09/2009 e n. 1339 del 05/11/2008, sono state istituite in forza dell'Atto aziendale, le Strutture Semplici aziendali, per la cui assegnazione della relativa responsabilità devono essere attivate le procedure di affidamento dell'incarico dirigenziale in qualità di Responsabile di Struttura Semplice;
- Richiamata** la deliberazione n. 1240 del 15/10/2008 con la quale è stato approvato, a seguito di accordo sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza sanitaria medica e non medica, il Regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali in forza del C.C.N.L. delle Aree di riferimento;
- Atteso** che con deliberazione n. 1241 del 15/10/2008, è stato indetto avviso per il conferimento degli incarichi relativi ad un parte delle Strutture Semplici di cui alle deliberazioni n. 285/2008 e n. 1339/2008 e che le relative procedure per l'assegnazione degli incarichi sono state esperite;
- Dato Atto** che la predetta delibera n. 1241 del 15/10/2008 rimandava a successivo provvedimento l'attribuzione degli incarichi delle altre strutture semplici, formalmente istituite e non ancora operative;
- Atteso** che con deliberazione n. 1499 del 25/11/2008 è stato indetto avviso per il conferimento di alcuni degli incarichi predetti e che con delibera n. 356/C del 11/03/2010 è stato indetto nuovo avviso per gli stessi incarichi, dando la possibilità a chi aveva già inoltrato la domanda di aggiornarla con eventuali nuovi titoli e l'opportunità a chi è interessato di presentare relativa istanza;
- Preso Atto** che nel Bando predetto, per errore materiale, è stata omessa la Struttura Semplice di Farmacia PP.OO. Iglesias;
- Ritenuto** pertanto, per continuare a garantire strumenti operativi in ambito Dipartimentale per il perseguimento del miglioramento delle attività afferenti al Servizio di Farmacia Ospedaliera, dover provvedere all'integrazione del Bando predetto al fine del conferimento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice di FARMACIA PP.OO IGLESIAS;

- Accertato** che non sussistono provvedimenti deliberativi di ratifica atti e approvazione di elenchi di idonei dai quali poter attingere per conferire gli incarichi di cui trattasi;
- Ritenuto** pertanto, di predisporre, ad integrazione dell'avviso di cui alla delibera n. 356/C del 11/03/2010 un bando riservato ai Dirigenti Sanitari dell' Area non Medica per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura semplice di cui sopra;
- Visto** il D.lgs.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la L.R. n. 10/2006;
- Visto** l'Atto Aziendale;
- Visto** il C.C.N.L. delle Aree Medica e non Medica;

## IL COMMISSARIO

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di bandire il conferimento dell'incarico di Responsabile delle Strutture semplici istituite in forza dell'Atto aziendale con le deliberazioni, n. 285 del 19/03/2008, n. 1133 del 29/09/2008 e n. 1339 del 05/11/2008, a tutt'oggi vacanti e disponibili e di seguito sotto elencate:

Struttura Semplice:

**FARMACIA PP.OO. IGLESIAS**

- di approvare il bando, ad integrazione dell'avviso di cui alla delibera 356/C del 11/03/2010, riservato ai Dirigenti Sanitari dell' Area non Medica per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice di cui sopra, per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando, oltre che nell'Albo anche sul sito web aziendale, per darne la massima diffusione, informando anche le OO.SS. delle Aree di riferimento, fissando il termine per la presentazione delle domande al decimo giorno dalla pubblicazione sull'Albo aziendale.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Giuseppe SERRA)

Resp.le Servizio Personale

Add. Amm.vo



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Antonio MACCIO')

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 382/c del 19 MAR. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 22 MAR. 2010 - 6 APR. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Costa".

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

=====

**INTEGRAZIONE BANDO DELIBERA 356/C DEL 11/03/2010 - RISERVATO AI  
DIRIGENTI SANITARI DELL'AREA NON MEDICA PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE  
FARMACIA PP.OO.IGLESIAS**

**DESTINATARI:**

Conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura semplice istituita in forza dell'Atto aziendale con le deliberazioni n. 285 del 19/03/2008, n. 1133 del 29/09/2008 e n. 1339 del 05/11/2009, riservato a Dirigenti sanitari, in servizio presso l'A.S.L. n. 7 di Carbonia, ai sensi del CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza sanitaria, e secondo i requisiti previsti dal Regolamento aziendale concordato con le OO.SS.

**OGGETTO:**

incarico di Responsabile di Struttura Semplice per:

**FARMACIA PP.OO. IGLESIAS**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, con l'A.S.L. n. 7 di Carbonia, in qualità di Dirigente sanitario nella disciplina della Struttura per la quale si intende concorrere o disciplina equipollente;

b) 5 anni di attività di servizio in qualità di Dirigente sanitario a tempo indeterminato. Rientra in tale calcolo il servizio svolto anche in Aree e discipline diverse in Aziende o Enti del comparto sanità.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni.

## **DOMANDE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) La Struttura semplice, per la quale si intende concorrere;
- b) cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- c) la qualifica rivestita e servizio o unità operativa di appartenenza;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione;
- e) l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

**Coloro che hanno già presentato la domanda a seguito del bando di cui alla delibera n. 1499 del 25/11/2008, potranno integrare la medesima con eventuali titoli conseguiti nel frattempo, mentre coloro che non hanno presentato alcuna domanda potranno farlo a fronte del presente Bando.**

## **DOCUMENTAZIONE**

All'atto della presentazione dell'istanza i candidati devono dichiarare e produrre la seguente documentazione:

- 1) documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e necessari all'attribuzione dell'incarico;
- 2) documentazione attestante l'anzianità di servizio richiesta;
- 3) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 4) un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
- 5) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 6) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla valutazione del giudizio di idoneità devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

**Ogni plico inviato con raccomandata A.R. non potrà contenere più di una domanda di partecipazione, a pena di esclusione di TUTTE le domande in esso contenute.**

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il DECIMO GIORNO successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando NELL'ALBO AZIENDALE. Al fine di dare opportuna diffusione, il bando viene pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza delle domande, le Strutture semplici a valenza dipartimentale e le Strutture semplici a cui si riferisce il bando.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da

parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) il profilo ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**La conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

### **VALUTAZIONE DOMANDE**

La valutazione verrà fatta dal Direttore Sanitario e dal Dirigente di Struttura complessa di riferimento. La valutazione è finalizzata a formulare un elenco di idonei, per il conferimento delle funzioni. L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale. In particolare si dovrà tenere conto dei requisiti culturali e professionali dei candidati, delle attività formative e di studio, delle attitudini e capacità professionali, delle esperienze specifiche acquisite nell'area di operatività.

Entro dieci giorni dallo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, l'elenco degli idonei dovrà essere trasmesso al COMMISSARIO, che, con provvedimento motivato, individua i Dirigenti cui affidare l'incarico.

### **VALUTAZIONE SUCCESSIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si terrà conto:

- a) delle valutazioni del Collegio tecnico di cui all'art. 32;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'Area e della disciplina di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile;
- g) che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali, non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le competenti articolazioni aziendali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia – Via Dalmazia, 83, Carbonia.

IL COMMISSARIO

Dott. Maurizio CALAMIDA

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AI COMMISSARIO  
Azienda U.S.L. n° 7  
Via Dalmazia, 83  
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potere partecipare alla selezione interna, per l'affidamento d'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale – Struttura Semplice, per la seguente **Unità operativa** \_\_\_\_\_

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente dell'Azienda USL n. 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente sanitario nella disciplina di \_\_\_\_\_ presso l'Unità operativa \_\_\_\_\_ del Presidio/Distretto di \_\_\_\_\_;
4. di avere maturato l'anzianità di servizio di cinque anni in qualità di Dirigente sanitario, come di seguito specificato:  
P.A. \_\_\_\_\_; indicare qualifica e disciplina \_\_\_\_\_; indicare Unità operativa di appartenenza \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso dei requisiti di ammissione così come specificato nel bando per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Struttura semplice a valenza dipartimentale e di Struttura semplice;
6. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
7. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso;

8. che ogni eventuale comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo: C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allega alla domanda di partecipazione**

- 1) documentazione attestante l'anzianità di servizio richiesta, se maturata presso altri Enti o Aziende del comparto sanità;
- 2) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 3) un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 5) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di (indicare il profilo professionale e disciplina) \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato \_\_\_\_\_

Causa di eventuale cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_ ;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

2) che il seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).**