



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n°

389/c

adottata dal Commissario in data 19 MAR. 2010

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente Ing. Antonio Zandara al Corso "Comunicare il rischio" – Roma 17,18 giugno 2010

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che l'ing. Antonio Zandara, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con nota del 19 gennaio 2010, ha richiesto l'autorizzazione per la partecipazione al corso "Comunicare il rischio" avente l'obiettivo generale di accrescere ed integrare la capacità di diffondere la cultura della prevenzione per renderla attiva ed efficace;
- Atteso** che il corso in oggetto, organizzato dal Gruppo E.P.C. in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma 3, si svolgerà a Roma dal 17 al 18 giugno 2010, secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato** che il corso in argomento prevede una quota di iscrizione pari a € 1.000,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 690,00 come dettagliato nel preventivo allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente Ing. Antonio Zandara per la partecipazione al corso in argomento;
- Ritenuto** di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili per una somma complessiva di € 517,50;

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



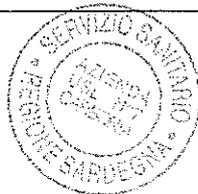
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa

1. di disporre l'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente Ing. Antonio Zandara per la partecipazione al corso "Comunicare il rischio" che si svolgerà a Roma dal 17 al 18 giugno 2010;
2. di prevedere una spesa complessiva presunta pari a € 1.690,00, comprensiva di spese di iscrizione e spese accessorie (rimborso viaggio, vitto e alloggio) e di movimentare la spesa di €. 1.000,00 sul codice n° 0506030205 e la spesa di € 690,00 sul codice n° 0510010701 del piano dei conti aziendale;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di €. 1.690,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10110108 afferente il Servizio di Prevenzione e Protezione;
4. di delegare al Servizio Cassa Economale di Carbonia l'anticipazione del 75% delle spese rimborsabili a favore dell'Ing. Antonio Zandara per un importo pari ad €. 517,50;
5. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento dell'importo di € 1.000,00 concernente la quota di iscrizione al corso in oggetto;
6. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione nelle competenze stipendiali dell'Ing. Antonio Zandara delle spese sostenute ed autorizzate, previa comunicazione scritta inviata all'Ufficio Formazione, per la verifica della completezza della documentazione di rendicontazione delle relative spese;
7. di affidare all'Ing. Antonio Zandara il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Resp. Servizio proponente
Ufficio Formazione e Qualità

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Macciò



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione
n. 389/c del 19 MAR. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 22 MAR. 2010 al 6 APR. 2010

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



[Handwritten Signature]



COMUNICARE IL RISCHIO Metodi e strumenti per i Formatori della sicurezza

17-18/6/2010

Gruppo EPC



Dal 1949

Valido come corso di Aggiornamento per RSPP e ASPP
(D. Lgs. 81/08 – Accordo Stato Regioni 26.01.06)

In collaborazione con
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Scheda tecnica
Acquisto:

€ 1.000,00 + IVA 20% anziché 1.250,00
+ IVA 20%

Articolo in promozione dal 14/02/2010
al 01/06/2010

Presentazione:

Un percorso ideale di esperienze per il formatore in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, con role-playing, simulazioni e videoriprese, per maturare consapevolezza sui propri punti di forza e sulle aree di miglioramento.

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- specifiche competenze di formatore
- criteri per gestire ogni fase del processo formativo, dall'analisi dei bisogni alla sua valutazione
- capacità di ottimizzare il contributo formativo nell'ambito della sicurezza
- metodologie e strumenti per l'efficacia della formazione alla sicurezza
- materiali specifici e personalizzabili per condurre in prima persona le lezioni.

Attestato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione dall'Istituto Informa. I Responsabili e gli Addetti SPP riceveranno, inoltre, un attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento, con relativa durata, firmato dall'Università degli Studi Roma Tre, valido ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 26.01.06.

Obblighi:

Il corso consente a Responsabili e Addetti SPP di adempiere all'obbligo di Aggiornamento sancito dal D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni 26.01.06

Programma:

Consulenti, dirigenti, datori di lavoro, responsabili e addetti SPP, professionisti della sicurezza e dell'igiene del lavoro, formatori.

1° giorno

- Panorama legislativo e riferimenti normativi
- Evoluzione e prospettive della formazione nei contesti organizzativi: il ruolo e la funzione della formazione nell'organizzazione e nella sicurezza al lavoro; dal singolo al collettivo, dall'individuo al gruppo dal rispetto della norma alla cultura della responsabilità e della sicurezza
- I paradigmi della formazione: i linguaggi della formazione, le concezioni della formazione, l'apprendimento negli adulti; le discipline tradizionali e non e la multidisciplinarietà alla base del sapere della formazione
- La formazione come processo e le sue fasi: l'analisi dei bisogni formativi, la progettazione, la realizzazione e la valutazione
- Il ruolo del formatore: competenze e abilità
- Esercitazione
- Formare alla sicurezza: definizione delle caratteristiche dei vari destinatari di obblighi e adempimenti
- Gli interlocutori del formatore alla sicurezza: il datore di lavoro, i lavoratori, i preposti ecc.
- La comunicazione e i bisogni formativi dei diversi ruoli coinvolti nella sicurezza. Esempi e definizione dei fabbisogni
- Esercitazione

2° giorno

- Tecniche e strumenti del formatore e loro utilizzo in relazione agli obiettivi formativi
- Analisi e valutazione delle diverse tecniche e metodologie ed esempi pratici: metodi tradizionali: la lezione, la scelta dei contenuti e la costruzione di slides efficaci; metodi attivi: lavoro di gruppo (lavori in sottogruppi, ricerca d'aula); lavoro con i casi (casi, autocasi, case study); giochi di ruolo (role playing, simulazioni, business game); giochi analogici/psicologici; discussioni in gruppo (focus group e brainstorming); metodi emergenti: metafora teatrale (classici, teatro d'impresa, psicodramma); cinema; Arte; Outdoor Training
- Le tecniche multimediali e la formazione a distanza
- Laboratorio esperienziale

Analisi e discussione in plenaria

Metodologie didattiche

Interattive/esperenziali, con alternanza di momenti di lezione a momenti di laboratorio, durante i quali i partecipanti potranno apprendere sperimentando e sperimentandosi.

Ogni partecipante riceverà un ricca documentazione costituita da:

- volume "La normativa essenziale di sicurezza e salute sul luogo di lavoro" di M. Lepore, EPC
- volume "Corso di formazione in salute e sicurezza sul lavoro" con cd rom, di S. Massera, EPC
- "ABC della sicurezza", manuale ad uso dei lavoratori, di M. Lepore, EPC (art. 36 D. Lgs. 81/08)
- "ABC contro lo stress lavoro correlato", manuale ad uso dei lavoratori, di D. De Santis, EPC (art. 36 D. Lgs. 81/08)
- raccolta inedita di relazioni e presentazioni dei docenti, sia su supporto cartaceo che su pen drive.

Le iscrizioni dovranno essere confermate con l'invio della scheda allegata per fax o per posta.

La quota di iscrizione e' di Euro 1.250,00 + IVA 20%. Per iscrizioni pervenute entro 15 giorni dalla data di inizio del corso e' prevista la quota scontata di Euro 1.000,00 + IVA 20%.

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break ed un servizio di navetta, attivo dal pomeriggio del primo giorno, dall'Istituto INFORMA alla sede degli alberghi convenzionati.

Sono previste quote ridotte per iscrizioni multiple provenienti dalla stessa Azienda/Ente.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Durante lo svolgimento del corso saranno offerti 2 coffee break: uno la mattina (alle ore 11.00 circa) ed uno nel pomeriggio (alle ore 16.00 circa) allestiti nella hall dell'Istituto Informa.

Per le colazioni di lavoro i partecipanti saranno accompagnati, dal personale di Informa, presso il ristorante "Mamma Italia" in Via dell'Acqua Traversa 196.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti e' attivo ai numeri:

tel. 06 33245281 - fax 06 33111043 - c.a. D.ssa Serena Baldi

Sede del corso:

INFORMA Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale

Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - 00135 Roma - Tel. 06 33245281

Fax 06 33111043 Internet: www.epc.it

Orario: 9,00 – 18,00

E-mail: s.baldi@istitutoinforma.it

Dott. Daniela De Santis

Psicologa del lavoro con specializzazione in Formazione dei Formatori

Dott. Stefano Massera

Esperto sistemi di gestione della sicurezza e valutazione dei rischi

Consulente Professionale INAIL



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PREVENTIVO DI SPESA

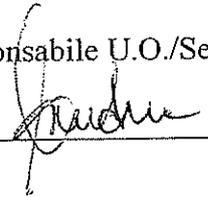
- Viaggio aereo A/R ___ € 180 ___ Viaggio nave A/R _____
- Viaggio treno A/R _____ Viaggio pulman A/R _____
- Vitto per gg. 3 Totale _€ 150_ _____
- Alloggio per gg. 3 Totale _€ 360_ _____
- Altre spese _____ Totale _€ 690_ _____
- Spese per iscrizione corso _€ 1000_ _____
- NOTE _____ € 1.630,00

Motivazione della richiesta di Aggiornamento professionale obbligatorio:
_ Mantenimento requisiti professionali e acquisizione tecniche di comunicazione _

Si allega programma dettagliato e locandina.

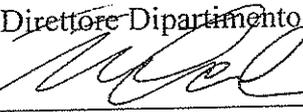
Data 19/02/2010

Il Responsabile U.O./Servizio



IL COMMISSARIO

Il Direttore Dipartimento



VISTO E SI AUTORIZZA L'ANTICIPO DEL 75% DELLE SPESE IN CASSA ECONOMALE

Il Direttore Amministrativo



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'

Richiesta pervenuta all'Ufficio in data 02.03.10

Esame della domanda e dei documenti effettuato il 03.03.10

Domanda conforme:

SI OK del coreca SARCO
 NO

Se NO, espressione della motivazione:

.....



Il Responsabile Ufficio Formazione e Qualità
AZIENDA U.S.L. 7
CARBONIA
.....
UFFICIO DIREZIONE.....
FORMAZIONE E QUALITÀ
Resp. Dr. Gianfranco Desogus

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare il modello da inviare per fax al numero 0633111043 o per posta a INFORMA S.r.l.
00135 Roma - Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - Tel. 0633245281/255/244 – s.baldi@istitutoinforma.it
www.epc.it

Desidero partecipare

al corso

che si terrà a il

al costo di €

Dati del partecipante:

Nome Cognome.....

Funzione/ruolo Azienda/ente

Indirizzo sede di lavoro.....

e-mail

Tel. cell.....

Dati per la fatturazione:

Ragione sociale

Via

Città C.A.P. (Prov.)

P. IVA C.F (obblig).....

Tel. Fax

e-mail

Settore di attività dell'azienda o ente:

Settore pubblico

Settore privato

Albergo/ristorante

Alimentare

Azienda Municipalizzata

Chimica/Petrochimica

Elettronica

Farmaceutica/cosmetica

Gestione immobiliare

Grande distribuzione/commercio

Impresa edile

Meccanica/metalmecanica

Militare

Sanità/previdenza

Servizi (banche, assicurazioni,
telecomunicazioni)

Studio di consulenza

Studio tecnico di progettazione

Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie)

.....

Numero di dipendenti:

Meno di 10

Da 11 a 50

Da 51 a 100

Da 101 a 500

Da 501 a 1000

Oltre 1000

Quota e pagamento:

L'importo di €.....+ IVA 20% (Esenz. IVA in base a) sarà saldato con la seguente modalità:

Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso

Tramite versamento dell'importo sul c.c.p. N. 88467006 intestato a INFORMA srl

Bonifico bancario intestato a INFORMA srl – Banca Intesa Ag. 14 IBAN :IT 18 R 03069 05072 100000000088

Data

Timbro e firma

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Informa Srl, con sede in Roma – Via dell'Acqua Traversa 187/189, c.a.p. 00135 che potrà utilizzare i dati forniti dall'utente per finalità di marketing, newsletter, attività promozionali, offerte commerciali, analisi statistiche e ricerche di mercato, indicandoci i Suoi dati sarà aggiornato sulle iniziative del Gruppo Epc-Informa, tramite posta ordinaria, posta elettronica, fax SMS e MMS.

Qualora non desiderasse ricevere alcuna comunicazione La preghiamo di barrare la casella:

Non desidero alcuna comunicazione