



Deliberazione N. \_\_\_\_\_

513/c

14 APR. 2010

adottata dal Commissario in data \_\_\_\_\_

Oggetto: Autorizzazione procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura di materiale/attrezzature occorrenti per la realizzazione dei corsi BLSD.  
Approvazione lettera d'invito.

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

**VISTE**

- la nota prot. 719/UGF del 28.09.09, Prot. ABS n. 1409 del 01.10.09, a firma del Resp.le ufficio Formazione e Qualità, tendente ad ottenere l'acquisto di materiale/attrezzature didattiche in previsione dei corsi BLSD e precisamente:
  - 1) N. 4 manichini BLS adulto;
  - 2) N. 4 DAE semiautomatici trainer (defibrillatori-semiautomatici);
  - 3) N. 30 pocket mask (maschera facciale)
- la nota Prot. 1444 del 08.10.09 del Servizio Acquisti, con la quale veniva manifestata l'esigenza di integrazione della succitata nota in riferimento alle caratteristiche tecniche del materiale oggetto di acquisto;
- la nota Prot. 832/UFQ del 26.10.09 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità Dott. Gianfranco Desogus trasmette in allegato la nota a firma del Resp.le SET 118 riportanti le caratteristiche tecniche richieste di cui al punto 1);

**ATTESO**

che il Dott. G.F. Desogus motiva l'esigenza dell'acquisto del materiale sopra elencato in quanto fondamentale per la realizzazione di circa 75 corsi BLSD (certificati IRC) che coinvolgerà tutti gli operatori aziendali (sanitari, tecnici, professionali e amministrativi);

**RILEVATO**

che tutti gli atti sopra citati pur costituendo parte integrante del presente atto restano depositati presso il Servizio Acquisti;

**TENUTO CONTO**

- **che** in relazione a quanto sopra esposto il Servizio Acquisti ha predisposto formale lettera d'invito/disciplinare di gara regolante le modalità di presentazione dell'offerta e le condizioni del contratto che si va ad instaurare, documento che costituisce parte integrante del presente atto;
- **che** il servizio medesimo ha provveduto ad inoltrare al Responsabile dell'Ufficio Formazione e qualità il disciplinare di gara per presa visione e accettazione delle caratteristiche tecniche del materiale oggetto di acquisto;
- **che** in data 31.03.2010 è pervenuta al Servizio Acquisti la nota Prot. 379/UFQ del 29.03.2010 con allegato il disciplinare di gare firmato in segno di accettazione dal Dott. G.F. Desogus e dalla Dott.ssa G. Riola;



- TENUTO CONTO** che l'acquisto comporta una spesa presunta di circa €. 40.000,00 oltre l'IVA di legge;
- RILEVATO** che non risulta che il materiale occorrente sia presente nelle forniture attive tramite la Convenzione CONSIP;
- RITENUTO** che in ossequio alla normativa vigente, in rapporto alla tipologia della fornitura ed alla spesa presunta, sia da ritenere più che idoneo il ricorso alla procedura di acquisizione in economia prevista dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. c. 1 lett. b): mediante "cottimo fiduciario" e comma 11, come ribadito all'art. 7 del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, approvato con delibera n. 1305 del 19.12.2006;
- PRECISATO** che al fine di garantire ed assicurare la trasparenza amministrativa, la convenienza economica per la ASL, *la par condicio*, la concorrenzialità e la segretezza il Servizio Acquisti, intende procedere mediante gara ad offerte plurime ai sensi del comma 12 del citato art. 125 Codice dei Contratti 163/06 s.m.i, mediante aggiudicazione al prezzo più basso ove accertata la rispondenza tecnica di quanto offerto;
- RITENUTO** che per quanto sopra esposto, è opportuno costituire apposita commissione tecnica in grado di valutare la rispondenza di quanto offerto alle effettive esigenze e prescrizioni di legge;
- PRECISATO** che le ditte da invitare sono state individuate tra quelle iscritte nell'Albo Fornitori, elenco eventualmente integrabile con eventuali ulteriori Ditte che ne facessero richiesta entro il termine utile di 10 giorni lavorativi dalla scadenza della presentazione delle offerte;

### PROPONE

l'adozione di apposito atto deliberativo che:

- autorizzi di procedere mediante procedura negoziata in economia (cottimo fiduciario) ad offerte plurime, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. in favore dell'offerta più bassa, da affidarsi mediante valutazione delle offerte tramite apposita Commissione tecnica all'affidamento della fornitura così come da richiesta inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio F. e Q. di quanto segue:
  - 1) N. 4 manichini BLS adulto;
  - 2) N. 4 DAE semiautomatici trainer (defibrillatori-semiautomatici);
  - 3) N. 30 pocket mask (maschera facciale)
- di approvare l'allegata lettera d'invito/Disciplinare di gara regolante la modalità di presentazione delle offerte e le condizioni contrattuali;
- di estendere l'invito alle Ditte individuate tra quelle iscritte nell'Albo Fornitori, elenco eventualmente integrabile con eventuali ulteriori Ditte che ne facessero richiesta entro il termine utile di 10 giorni lavorativi dalla scadenza della presentazione delle offerte;



## IL COMMISSARIO

**Preso atto** dell'istruttoria del Responsabile del Servizio Acquisti;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di disporre l'attivazione di procedura negoziata mediante affidamento in economia "cottimo fiduciario" ad offerte plurime ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. per la fornitura di:
  - 1) N. 4 manichini BLS adulto;
  - 2) N. 4 DAE semiautomatici trainer (defibrillatori-semiautomatici);
  - 3) N. 30 pocket mask (maschera facciale)
- di dare atto che quanto oggetto di acquisto non risulta presente nelle Convenzioni CONSIP oggi attive;
- di approvare ed adottare l'allegata lettera d'invito/Disciplinare di Gara regolante le condizioni di gara e le condizioni contrattuali tra le parti;
- di estendere l'invito alle Ditte individuate tra quelle iscritte nell'Albo Fornitori, elenco eventualmente integrabile con eventuali ulteriori Ditte che ne facessero richiesta entro il termine utile di 10 giorni lavorativi dalla scadenza della presentazione delle offerte;
- di dare atto che l'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione Tecnica da costituirsi con le modalità previste dalla Delibera N. 679 dell'11.06.2008;

di determinare che la spesa presuntiva di €. 40.000,00 oltre l'IVA di legge sarà movimentata sulla classe di costo: - 0102020401 (attrezzature sanitarie e scientifiche) - 05001020801 (acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario) del piano dei conti aziendale bilancio corrente, Centro di Rilevazione 10110113 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE".

Il Commissario  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Macciò

Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.  
Dott.ssa Agnese Foddis

Ufficio gare/Rosanna Carboni



**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

attesta che la deliberazione n. 513/C del 14 APR. 2010

**è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7**

a partire dal 15 APR. 2010 al 29 APR. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



**Il Responsabile Servizio Affari Generali**

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti



Prot. N. \_\_\_\_\_

Carbonia \_\_\_\_\_

**Racc. A.R**

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo – Procedura negoziata mediante acquisto in economia – cottimo fiduciario- ad offerte plurime per la fornitura di “*manichini adulti BLS – DAE semi automatici trainer – pocket mask*”.

Coerentemente alla Delibera N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Azienda ASL 7 di Carbonia intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata mediante acquisto in economia – cottimo fiduciario - ad offerte plurime per la fornitura di materiale/attrezzature *occorrenti per i corsi BLS-D*.

Al presente appalto è applicabile il Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. e relative disposizioni connesse. La procedura del presente appalto è quella indicata dal comma 11 dell'art. 125 del citato D.Lgs.

Con la presente richiesta la ASL intende acquisire i preventivi di spesa al fine di individuare il miglior prodotto rispondente alle proprie esigenze.

L'aggiudicazione, al fine di consentire alla ASL la migliore valutazione ed alle Ditte la massima partecipazione, è suddivisa in due lotti. Ciascuna Ditta può partecipare a tutti i lotti o ai soli lotti di proprio interesse.

**LOTTO 1 - N. 4 (quattro) manichini BLS adulto  
N. 30 (trenta) pocket mask (maschera facciale)**

**LOTTO 2 - N. 4 DAE didattici (defibrillatori semi automatici)**

**CARATTERISTICHE ESSENZIALI**

**MANICHINI:**

- vie aeree monouso, adatte all'utilizzo da parte di più allievi durante la lezione, facilmente e rapidamente sostituibili;
- ostruzione naturale delle vie aeree da permettere agli allievi di apprendere l'importante tecnica di apertura delle vie aeree;
- inclinazione del capo/ sollevamento del mento e sublussazione della mandibola da permettere agli allievi di praticare corrette manovre sulle vie aeree necessarie nella rianimazione;
- possedere una realistica resistenza alle compressioni del torace in modo da sperimentare la pressione necessaria per eseguire corrette compressioni in una situazione reale;
- corretti reperi anatomici da permettere agli allievi di esercitarsi nell'identificazione di tutti i reperi anatomici necessari per la RCP di adulti; braccia, gambe e capo articolati da consentire di sperimentare il peso realistico e di trattare un adulto durante le manovre su vie aeree ostruite;
- possibilità di simulare il polso carotideo;
- indicatore di prestazione di RCP skillguide compreso;
- maschere facciali asportabili/riutilizzabili.

Il manichino deve comprendere: *corpo intero, maschere facciali da sostituire, vie aeree monouso per manichino in sostituzione, custodia da trasporto o borsa morbida, tuta, dispositivo Skillguide.*



**MASCHERA FACCIALE:**

deve essere composta da valvola uniderizionale, collegata ad una maschera di rianimazione realizzata in materiale lattice. Evita il contatto bocca-bocca. Il flusso d'aria può essere arricchito di O<sub>2</sub> togliendo il tappo sulla maschera e inserendo il tubo di erogazione O<sub>2</sub>. Dovrà essere munita di custodia a conchiglia di polipropilene infrangibile.

**DAE didattici (defibrillatori semi automatici) DA ADDESTRAMENTO CON TELECOMANDO:**

- dimensioni e peso contenuti
- almeno otto scenari pre-configurati di RCP/DAE
- simulazione delle anomalie quali: spegnimento improvviso elettrodo non collegato
- guida vocale per l'allievo che da indicazioni sulle manovre di rianimazione e di defibrillazione
- sul telecomando deve essere presente un tasto per la messa in pausa, per dar modo alla spiegazione da parte dell'istruttore e per favorire la ripresa dell'addestramento nel punto esatto in cui è stato interrotto;
- a due tasti – protocollo defibrillatore I.R.C.
- ultima versione aggiornata
- omologato
- testato
- tarato
- marcati CE anche i dispositivi ausiliari
- conforme norme di sicurezza per apparecchiature elettromedicali
- durata della garanzia post vendita (non inferiore a anni 2 (due) con effettuazione controlli anche in loco, con report dei risultati delle analisi relativi ai problemi in caso di episodi di mal funzionamento;
- indicazione del centro di assistenza in garanzia e post-garanzia
- devono essere dotati del materiale e accessori occorrenti per l'utilizzo di cui almeno:
  - a. Manuale in Italiano
  - b. Telecomando a trasmissione IrDA,
  - c. Copia di elettrodi per addestramento,
  - d. batterie
- dichiarazione contenente l'elenco delle ASL presso le quali è in dotazione il DAE offerto.

**Al momento della fornitura deve essere fornita:**

- **certificazione di omologazione e di conformità alle norme ISO 9000 o altri standard internazionali;**
- **manuale d'uso e di sicurezza;**
- **scheda istruzioni rapide**

**REQUISITI DEI PRODOTTI DA FORNIRE**

I prodotti offerti dovranno presentare tutte le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di marcatura CE, conformità alle norme ISO 9000 IEC ed EN, nonché alle norme di sicurezza sui presidi medici.

**l'offerta deve essere corredata da descrizione tecnica con depliant o foto.**



## A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta offerente ed accompagnata, **pena l'esclusione**, da fotocopia in corso di validità del documento di identità del firmatario dichiarante.

Non sono valide, quindi considerate come non pervenute e non valutabili, le offerte pervenute da parte di Ditte non formalmente invitate o di persona da nominare.

Saranno escluse le offerte formulate in contrasto al presente Disciplinare di gara, non correttamente esposte, non complete degli allegati richiesti e non debitamente sottoscritte, ovvero pervenute oltre i termini ed il luogo indicati nel presente Disciplinare.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari onnicomprensivi espressi in cifre e in lettere, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda, eventualmente al netto della sola IVA da indicarsi specificatamente.

Nell'offerta il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

In offerta deve essere chiaramente indicato se il prezzo esposto è comprensivo o meno di IVA nonché la percentuale di IVA pertinente.

Nell'eventualità che l'offerta non indichi tale circostanza l'Azienda riterrà che il prezzo indicato sia comprensivo di IVA.

L'Azienda si riserva la facoltà, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di acquisire alle stesse condizioni economiche di offerta ulteriori materiali identici a quelli aggiudicati, per un importo non superiore all'importo aggiudicato.

Resta pertanto stabilito che la Ditta, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente che la medesima ha una validità di 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Offerta deve pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 2010. Sia l'offerta economica che l'ulteriore documentazione richiesta di seguito deve, **pena l'esclusione**, pervenire (brevi mani o per posta o corriere) solo al protocollo della ASL nell'indirizzo sotto riportato, racchiusa in plico chiuso con i lembi debitamente incollati e con apposto sugli stessi il timbro o la firma della Ditta e successivo nastro adesivo.

All'esterno del Plico sul lato destro dovrà essere riportato l'indirizzo dell'ASL sotto indicato, mentre sul lato sinistro nella parte bassa, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura "**contiene offerta per la fornitura di "manichini adulti BLS – DAE semi automatici trainer – pocket mask"**".

Il plico dovrà essere inviato o presentato brevi mani solo ed esclusivamente al sotto indicato indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale n° 7  
Ufficio Protocollo  
Via Dalmazia n. 83  
09013 CARBONIA  
c.a. Servizio Acquisti.**

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura (*365 dalla data di aggiudicazione*).



Unitamente all'offerta, dovranno prodursi pena l'esclusione, i seguenti documenti in lingua italiana:

- 1) **Cataloghi/o** dai quali siano desumibili i tipi e modelli di ciascun prodotto offerto. Ogni catalogo, pena l'esclusione, deve essere FIRMATO E/O TIMBRATO per autentica dallo stesso firmatario dell'offerta economica. In carenza di Cataloghi per la fornitura in esame sono accettate foto dei prodotti oggetto di fornitura, sempre debitamente firmati;
- 2) **Schede tecnico-costruttive, debitamente timbrate e firmate**, riferite a ciascun bene offerto. Tali schede, possono essere sostituite da eventuali descrizioni contenute nei cataloghi oppure da una breve descrizione.
- 3) **Copia integrale del presente invito/Disciplinate di gara timbrato e firmato in ogni foglio dal medesimo firmatario dell'offerta** in segno di piena e totale visione ed approvazione.
- 4) Relativamente all'offerta dei DAE deve risultare allegata una dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta offerente contenente le seguenti attestazioni:
  - conformità alle norme CE sia dell'apparecchio che dei dispositivi ausiliari;
  - conformità alle norme ISO 9000 e alle norme di sicurezza;
  - omologazione dell'apparecchiatura;
  - garantire il collaudo di funzionamento dell'apparecchiatura in loco, previa taratura della medesima e prove di funzionalità, da concordarsi con l'ASL. **In merito si precisa che l'apparecchiatura si intende effettivamente consegnata alla ASL solo al momento del collaudo positivo della medesima.**

La mancanza o irregolarità di solo uno dei suddetti documenti richiesti, come anche la non corretta formulazione dell'offerta, sono motivo insindacabile di esclusione dell'offerta.

## B) CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura s'intende "**chiavi in mano**", compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto e consegna presso il magazzino indicato dalla ASL.

L'offerta non può essere in alcun modo condizionata. L'Azienda si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettività disponibilità finanziarie.

## C) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata separatamente per ciascun lotto in favore del prezzo più basso esposto in offerta previa verifica di rispondenza di quanto offerto alle condizioni del presente disciplinare e delle norme vigenti.

La verifica tecnico-amministrativa è demandata ad apposita Commissione tecnica la quale, ai fini della verifica di validità dei prodotti offerti terrà conto delle seguenti normative: prescrizioni del presente Disciplinare di gara, norme di sicurezza sulla base delle quali si richiedono i prodotti oggetto di acquisto come riportate nel presente disciplinare. Nel caso che uno dei prodotti offerti contenuto all'interno di un lotto non sia ritenuto idoneo, si procederà all'esclusione dell'intero lotto interessato.

**Si potrà procedere all'aggiudicazione per singolo lotto. Il singolo lotto non è scindibile.**





La proposta della Commissione non costituisce titolo all'aggiudicazione definitiva e non può produrre effetto alcuno nei confronti del concorrente, neanche verso quello individuato come eventuale aggiudicatario. L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata dalla nostra Azienda, per singolo lotto, a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, previa esclusione dei prodotti ritenuti non conformi.

L'offerta, pena l'esclusione, non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 180 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

#### D) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei beni deve essere effettuata, nella qualità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

La merce ordinata deve essere consegnata entro **il termine massimo di gg. 40 (quaranta) dalla data di ricevimento** dell'ordine formale di fornitura, salvo condizioni più favorevoli proposte dalla Ditta in sede di offerta. La consegna dovrà essere garantita indipendentemente da qualsiasi causa di forza maggiore.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 sino alle ore 13,00 presso i magazzini dell'Azienda.

La merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerti e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

#### E) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quanto offerto.

Qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un termine non superiore a trenta giorni.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni uno o superiore in ragione della gravità dell'inadempimento, e procedere all'acquisto in danno della merce, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento in merito alla mancata custodia successiva ai suddetti 60 giorni.



## F) GARANZIA

Non deve essere inferiore ad **anni 2 (due)**: di tipo assicurativo/sostitutivo (totale) per difetti di produzione eseguita a domicilio dell'Azienda USL. nella sede in cui è dislocato il bene, da effettuarsi nel termine di giorni 15 (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica, fax o fonogramma, fatte salve condizioni più favorevoli; in ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti i 15 giorni (o condizioni più favorevoli), sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. **La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo.** Nel caso sia stata prestata la cauzione definitiva, questa resta vincolata fino alla scadenza della garanzia. Il collaudo è ritenuto definitivo al momento dell'avvenuto svincolo della fattura e dell'adozione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione di cui al successivo punto.

## G) PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento delle fatture delle forniture di beni di consumo è subordinato alla preventiva accettazione della merce da parte del Servizio ricevente/richiedente ed, in caso apparecchiature, al collaudo positivo da parte dell'ASL come regolto in precedenza.

Il Responsabile del Servizio preposto alla specifica fornitura dovrà provvedere, entro il termine di giorni 15 dalla data di collaudo/accettazione della fornitura e non oltre giorni 60 dalla data di ricezione della fattura, all'adozione della Determinazione dirigenziale di liquidazione previa l'adozione delle verifiche ed incombenze richieste.

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'adozione della suddetta Determinazione Dirigenziale, nel termine di 90 giorni dalla data di arrivo della medesima.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

## H) STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta, nella formulazione del preventivo, deve tenere conto che L'Azienda, nell'eventualità che l'aggiudicazione preveda un importo contrattuale superiore ad €.10.329,14, procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.



**I) CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari. E' vietato il ricorso all'arbitrato.

**J) NORME DI RINVIO**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Acquisti  
Dr.ssa Agnese Foddis

AMM.VA ADD/Rosanna Carboni