



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Adottata dal Commissario in data 19 APR. 2010

Deliberazione n. 553/c

OGGETTO: conferimento incarico provvisorio di Referente infermieristico e ostetrico del Distretto sanitario

PREMESSO che con Delibera del Direttore Generale n. 1434 del 14.11.2008 è stato definito l'assetto organizzativo del Servizio delle Professioni sanitarie;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 157/C del 09.02.2010 con la quale vengono revocati i precedenti incarichi di Responsabile di Area e di Referenti di Distretto;

PRECISATO che al momento non sussiste graduatoria dalla quale attingere per la copertura dei posti predetti;

ATTESO che risulta a tutt'oggi vacante l'incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Distretto di Iglesias;

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 8/16 del 23.02.2010 vincola le Regioni alla fissazione di parametri standard per la fissazione di posizioni organizzative e di coordinamento, nel rispetto dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che risulta opportuno, nelle more dell'espletamento della selezione interna, procedere, al conferimento del relativo incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Distretto di Iglesias;

che la Direzione Generale ha individuato nella persona del sig.ra Rita Mei il professionista più adeguato a ricoprire l'incarico, in quanto, dall'esperienza precedentemente maturata in qualità di Coordinatore infermieristico di Distretto e dalla professionalità risulta aver raggiunto una provata competenza coerente con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

che la sig. Rita Mei, Collaboratore professionale sanitario esperto, in possesso del Certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive, non ricopre a tutt'oggi nessun incarico di coordinamento;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto esposto, di dover attribuire l'incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Distretto di Iglesias alla sig.ra Rita Mei;

di precisare che non è prevista nessuna specifica indennità aggiuntiva, di cui all'art. 10 come previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 20 settembre

2001 del Comparto Sanità – II Biennio Economico 2000-2001, in quanto già attribuita precedentemente al Collaboratore professionale sanitario esperto;

di dover assegnare al Referente infermieristico e ostetrico di Distretto i seguenti obiettivi:

- analizzare lo svolgimento delle varie attività professionali e formulare i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle stesse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;
- valutare la presenza del personale infermieristico e ostetrico del Distretto; comunicare il programma per le sostituzioni ordinarie e d'urgenza e verificarne l'attuazione;
- provvedere all'informazione degli operatori riguardo a decisioni di carattere igienico, tecnico, professionale ed organizzativo assunte a vari livelli dell'Azienda, con particolare riguardo a quelli propri del Distretto;
- valutare regolarmente le prestazioni e il comportamento degli operatori coordinati, e concertare con loro gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo;
- promuovere ed attuare, per quanto di competenza, l'integrazione tra le varie professionalità presenti nel Distretto;
- collaborare alla stesura di protocolli operativi e verifica la loro corretta applicazione;
- contribuire alla mediazione di eventuali conflitti tra il personale;
- promuovere e gestire colloqui/riunioni per discutere e risolvere problemi di organizzazione delle risorse;
- essere di riferimento per lo sviluppo della funzione di *case management* nel governo distrettuale della domanda di Assistenza Domiciliare Integrata;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo del distretto;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e specifici del SPS;
- partecipare ai gruppi di lavoro, ove è richiesta la sua presenza, all'interno dell'Azienda o fuori di essa;
- valutare la qualità dell'assistenza prestata nel rispetto dei protocolli assistenziali definiti e tenuto conto dei bisogni assistenziali dell'utente in ambito distrettuale;
- raccogliere, organizzare ed elaborare dati sul funzionamento del Distretto (produzione di prestazioni assistenziali in qualità e quantità, modalità di impiego delle risorse eventuali disfunzioni, ecc..), promuovendo il miglioramento delle relazioni tra le diverse figure professionali assegnate;
- promuovere e gestire riunioni valutative;
- rilevare i bisogni formativi del personale infermieristico di distretto;
- coordinare e valutare il processo di inserimento del personale neo assunto;
- prevedere il fabbisogno di attrezzature e di materiale per l'espletamento delle specifiche competenze;
- organizzare la loro conservazione, provvede alla programmazione degli approvvigionamenti e delle manutenzioni;

- controllare il corretto utilizzo e gli eventuali sprechi;
- raccogliere dati sull'uso delle risorse tecniche utilizzate per l'espletamento delle specifiche competenze

IL COMMISSARIO

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

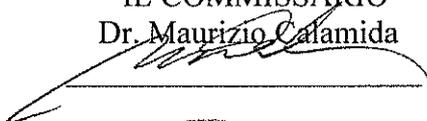
Per i motivi in premessa:

1. di conferire l'incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Distretto di Iglesias a far data dal 01/05/2010, alla sig.ra Rita Mei, nelle more dell'espletamento della selezione interna;
2. di precisare che non è prevista nessuna indennità di cui all'art. 10 come previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 20 settembre 2001 del Comparto Sanità – II Biennio Economico 2000-2001, in quanto già attribuita precedentemente al Collaboratore professionale sanitario esperto;
3. di dover assegnare al Referente infermieristico e ostetrico di Distretto i seguenti obiettivi:
 - analizzare lo svolgimento delle varie attività professionali e formulare i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle stesse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;
 - valutare la presenza del personale infermieristico e ostetrico del Distretto; comunicare il programma per le sostituzioni ordinarie e d'urgenza e verificarne l'attuazione;
 - provvedere all'informazione degli operatori riguardo a decisioni di carattere igienico, tecnico, professionale ed organizzativo assunte a vari livelli dell'Azienda, con particolare riguardo a quelli propri del Distretto;
 - valutare regolarmente le prestazioni e il comportamento degli operatori coordinati, e concertare con loro gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo;
 - promuovere ed attuare, per quanto di competenza, l'integrazione tra le varie professionalità presenti nel Distretto;
 - collaborare alla stesura di protocolli operativi e verifica la loro corretta applicazione;
 - contribuire alla mediazione di eventuali conflitti tra il personale;
 - promuovere e gestire colloqui/riunioni per discutere e risolvere problemi di organizzazione delle risorse;
 - essere di riferimento per lo sviluppo della funzione di *case management* nel governo distrettuale della domanda di Assistenza Domiciliare Integrata;
 - partecipare alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo del distretto;
 - partecipare alla definizione degli obiettivi generali e specifici del SPS;

- partecipare ai gruppi di lavoro, ove è richiesta la sua presenza, all'interno dell'Azienda o fuori di essa;
- valutare la qualità dell'assistenza prestata nel rispetto dei protocolli assistenziali definiti e tenuto conto dei bisogni assistenziali dell'utente in ambito distrettuale;
- raccogliere, organizzare ed elaborare dati sul funzionamento del Distretto (produzione di prestazioni assistenziali in qualità e quantità, modalità di impiego delle risorse eventuali disfunzioni, ecc.), promuovendo il miglioramento delle relazioni tra le diverse figure professionali assegnate;
- promuovere e gestire riunioni valutative;
- rilevare i bisogni formativi del personale infermieristico di distretto;
- coordinare e valutare il processo di inserimento del personale neo assunto;
- prevedere il fabbisogno di attrezzature e di materiale per l'espletamento delle specifiche competenze;
- organizzare la loro conservazione, provvede alla programmazione degli approvvigionamenti e delle manutenzioni;
- controllare il corretto utilizzo e gli eventuali sprechi;
- raccogliere dati sull'uso delle risorse tecniche utilizzate per l'espletamento delle specifiche competenze

4. di demandare al Servizio del Personale e al Servizio delle professioni sanitarie i conseguenti adempimenti;

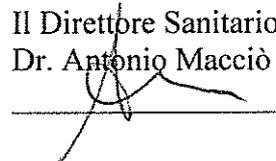
IL COMMISSARIO
Dr. Maurizio Calamida




Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario
Dr. Antonio Macciò



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione
n. 553/C del 19 APR. 2010
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 19 APR. 2010 ~~19~~ 3 MAG. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile Affari Generali

Giulia

Destinatari:

Direttore SPS

Direttore del Distretto Sanitario di Iglesias

Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias