REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N. 7 Carbonia

Deliberazione n. 719/C

adottata dal Direttore Generale in data 24 MAG. 2010

OGGETTO: *Affidamento servizio di assistenza e manutenzione sul software in dotazione all'Azienda. Ditte: Mondo Edp – Compuware – GPI – Krene - Dedalus - M@rp – Elsevier – Service Life*

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

Premesso che l'Azienda con le sottoelencate Delibere ha disposto i sotto elencati affidamenti per il servizio annuale di assistenza e manutenzione sull'hardware e software in dotazione:

- Delibera n° 264 del 19.03.2009 - *Ditta Krene* — *Software Emonet*
  Ditta Compuware — *Software Uniface*
  Ditta Mondo EDP — *Software IRISWIN*
  Ditta M@rp — *Software OASIS4*
  Ditta Dedalus — *Software Vitruvio*
  Ditta Enco — *Software Gestione Amm.va*
- Delibera n° 872 del 07.08.2009 - *Ditta Service Life* — *Software Laboratori Analisi*
- Delibera n° *7/C del 08.10.2009 – Ditta Elsevier* — *Software Codifa Matrix*

Atteso che gli affidamenti contrattuali derivanti dai richiamati atti deliberativi sono scaduti il 31.12.2009;

Vista la nota Prot. 2163/09 del 2009, con la quale il Resp.le del Servizio SIA, Ing. A. Alimonda, chiede anche per l'anno 2010 l'attivazione del contratto di manutenzione ed assistenza per i sottoelencati software in dotazione ai servizi aziendali, rinviando ogni determinazione in merito al Software Enco Gestione Amministrativa:
Software Emonet – Software Uniface - Software IRISWIN – Software OASIS4 – Software Vitruvio – Software Gestione Laboratorio Analisi – Software Codifa Matrix;

Rilevato che la richiesta è accompagnata da apposite relazioni di scelta con le quali il Resp.le richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, che trattasi di manutenzioni ed assistenza sull'hardware e/o software effettuabili unicamente dalle Ditte citate; dichiarazioni non sindacabili dall'Ufficio;

Vista inoltre, la nota Prot. 208/SInf del 01.02.2010 con la quale il Resp.le del Servizio SIA, rettifica la citata nota Prot. 2163/09 relativamente al software Codifa Matrix;

Ritenuto pertanto, che sussistono i presupposti di cui all'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06 che consente la procedura negoziata nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture e/o servizi e impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquisire materiali con caratteristiche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione, comporterebbe notevoli incompatibilità o difficoltà tecniche;

Preso atto che sono pervenute all'Azienda le sotto elencate note, concernenti apposite offerte per il rinnovo del Servizio di manutenzione, rispettivamennte sui software IRISWIN ed Emonet, e precisamente :

- Prot. ASL 26384 del 10.12.2009 Ditta Mondo EDP;
- Prot. ASL 715 del 14.01.2010 Ditta Krene

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione 719/C *del* 24 MAG. 2010

Atteso che l'Ufficio con le sotto elencate note, agli atti del servizio, ha invitato le Ditte interessate a voler formulare apposita offerta economica per l'affidamento per l'anno 2010:

Prot. 2087 del 29.01.2010 Ditta M@rp
Prot. 2088 del 29.01.2010 Ditta Compuware
Prot. 2089 del 29.01.2010 Ditta Dedalus
Prot. 2156 del 29.01.2010 Ditta Service Life
Prot. 3452 del 15.02.2010 Ditta Elsevier

Rilevato che;

- le sottoelencate Ditte hanno presentato riscontro:

Ditta Compuware	*Prot. ASL 2279*	*del 04.02.2010*
Ditta Dedalus	*Prot. ASL 2831*	*del 09.02.2010*
Ditta Elsevier	*Prot. ASL 4355*	*del 24.02.2010*

- le Ditte: *M@rp e Service Life* non hanno dato riscontro alcuno;

Precisato che l'Ufficio ha inoltrato al Resp.le del Servizio SIA, per opportuna competenza, le offerte pervenute, invitando il medesimo a voler esprimere il proprio parere vincolante in merito alle proposte tecniche nonché alla congruità delle stesse;

Viste la nota di riscontro in data 14.04.2010, Prot. ABS n° 520 del 23.04.2010, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale il Resp.le SIA, ribadendo la necessità ed urgenza di procedere al rinnovo dei contratti di manutenzione sui software in dotazione all'Azienda:

1) attesta la congruità delle offerte presentate dalle Ditte, ivi comprese quelle della Ditta M@rp e Service Life, inviate direttamente al Servizio SIA, indicando contestualmente in modo sintetico il servizio e i costi oggetto di affidamento;
2) stima inoltre, un impiego minimo di gg/uomo per eventuali personalizzazioni che si andranno a rendere necessarie nel corso dell'anno 2010, da liquidare a consumo, per gli affidamenti in favore delle Ditte Service Life, M@rp e Dedalus;
3) evidenzia l'offerta presentata dalla Ditta GPI per il servizio di manutenzione sul *modulo gestione Attività Convenzionati del Software Enco;*

Preso atto che il Resp.le SIA attesta che tutte le Ditte sopra citate, nelle more di definizione dei presenti affidamenti per l'anno 2010, hanno comunque regolarmente erogato il servizio di manutenzione e assistenza sui software di che trattasi, a fronte di formali richieste da parte del Servizio SIA medesimo;

Precisato che la nota è corredata delle offerte delle Ditte, vistate e firmate dal medesimo Resp.le SIA;

Vista inoltre, la nota Prot. ABS PI/2010/819 del 12.05.2010 con la quale il Resp.le SIA integra la precedente nota in data 14.04.2010 confermando l'offerta della Ditta GPI per il servizio di manutenzione sul modulo *Gestione Attività Convenzionati del Software Enco*, stimando contestualmente un impiego minimo di gg/uomo nel corso dell'anno 2010, da liquidare a consumo; attesta altresì che la Ditta ha erogato regolarmente il servizio da gennaio 2010 a fronte di formali richieste da parte del Servizio SIA medesimo;

Constatato che i prezzi proposti dalle Ditte hanno in alcuni casi subito degli incrementi, e in dettaglio:

- Ditte Compuware, Krene e M@rp: confermano i prezzi di cui ai precedenti contratti;
- Ditte Mondo Edp e Dedalus: propongono un incremento rispettivamente del 0,68% e del 2,27%;
- Ditta Service Life: propone l'incremento concordato in sede di gara Regionale per il

progetto Silus, mentre conferma il costo per quanto attiene la manutenzione non inclusa in Silus con un minimo incremento sugli interventi on site;

- Ditta Elsevier: propone un minimo incremento, tenuto anche conto che nel precedente affidamento la ditta aveva segnalato un errore nel canone relativo al cod. 850;

Tenuto conto he l'Ufficio Acquisti non ha competenza tecnica in merito alle proposte presentate dalle Ditte;

Attesto che trattasi di affidamenti di servizi routinari e continuativi presso i Servizi Aziendali, e pertanto si ritiene opportuno procedere ai nuovi affidamenti ;

PROPONE

- se si condividono i presupposti, ai sensi dell'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06, l'adozione di regolare atto deliberativo che affidi alle Ditte Mondo EDP, Compuware, Krene, M@rp, Dedalus, Service Life, Elsevier e GPI il Servizio di manutenzione e assistenza sui software di propria competenza per esclusiva industriale;

Il Commissario

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;

Sentiti i pareri I Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di affidare, ai sensi dell'art. 57 comma 3 punto b del D.Lgs n° 163/06, i servizi di manutenzione ed assistenza sui software in dotazione all'Azienda come segue:

Ditta Mondo EDP *(offerta n° 472/09/SB del 07.12.2009)*

Software IRISWIN

Modulo	Manutenzione e assistenza software	
Modulo base		
Modulo contabilizzazione accessi mensa	€	4.482,72
Modulo Log controllo operatori		
Sconto 2%	€	89,65
Importo fornitura	€	4.393,07
IVA 20%	€	878,61
Totale annuo IVA inclusa	**€**	***5.271,68***

Ditta Compuware *(offerta n° 09MI075/1/DMC/m del 29.01.2010)*

- Servizio di manutenzione Software Compuware *"licenze: DX67, 169739, 169688"* a complessivi *€.1.556,00 + IVA 20%;*

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione 119/C *del* 24 MAG. 2010

Ditta Krene srl *(offerta N. S 40/09 dicembre2009)*

Software Emonet

	Software applicativo		Canone anno 2009
1	Servizio manutenzione per EMONET Carbonia	€	6.358,68
2	Servizio manutenzione per EMONET Iglesias	€	6.358,68
3	Servizio manutenzione per EMONET Multicentro	€	1.907,60
4	Servizio di manutenzione per Collegamenti a Strumenti di laboratorio Carbonia	€	935,10
5	Servizio di manutenzione per Collegamenti a Strumenti di laboratorio Iglesias	€	935,10
6	Servizio manutenzione per EMONET Nat	€	1.288,69
7	Reperibilità al sabato Carbonia	€	1.146,86
8	Reperibilità al sabato Iglesias	€	1.146,86
9	Interventi in loco Carbonia - 40 ore	€	2.000,00
10	Interventi in loco Iglesias - 40 ore	€	2.000,00
	Totale IVA esclusa	**€**	**24.077,57**
	IVA20%	€	4.815,51
	Totale IVA inclusa	**€**	**28.893,08**

Ditta Dedalus *(offerta n° GCA329O4 lb del 20.04.2010)*

Software Vitruvio

Codice	Descrizione licenze	Pdl	Canone annuo	
AP0	Oracle DB Standard Edition V. 8X	1	€	3.600,00
AP1	VITRUVIO Server: Gestione - Anagrafica Assistiti - Scelta revoca MMG/PLS	1		
AP2	VITRUVIO Client: Gestione - Anagrafica Assistiti - Scelta revoca MMG/PLS	5		
		Totale IVA esclusa	**€**	**3.600,00**
		IVA 20%	€	720,00
		Totale IVA inclusa	**€**	**4.320,00**

Ditta M@rp *(offerta del 22.01.2009)*

Assistenza telefonica di secondo livello, teleassistenza, Gestione qualità dei dati e Personalizzazione del sistema OASIS4 in dotazione all'Azienda, e nello specifico:

Descrizione	Costo annuo
Canone annuale assistenza telefonica di secondo livello e teleassistenza sui seguenti moduli:	
Modulo generale	€ 1.000,00
Modulo Radiologia	€ 3.000,00
Modulo DATAWAREHOUSE	€ 1.000,00
Totale assistenza e teleassistenza	**€ 5.000,00**
Gestione qualità dei dati	**€ 3.000,00**
Totale anno 2010 IVA 20% esclusa	**€ 8.000,00**

Ditta Elsevier srl *(offerta CO/2010 n° 30 del 19.02.2010)*

Codice	*Descrizione*	*Q.tà*	*Prezzo unitario*	*Prezzo complessivo*
850	CODIFA MATRIX BASE – aggiorn. Farmaco-parafarmaco uso umano	5	€ 424,15	€ 2.120,75
851	CODIFA MATRIX VETERINARI– agg. Vet. e Zootecnica	3	€ 279,65	€ 838,95
825	Spese servizio giormaliero via modem/internet per connessione server centrale	1	€ 150,00	€ 150,00
			Totale complessivo IVA 20% esclusa	***€ 3.109,70***

Ditta Service Life *(2009-01502 2010-005/BG/cb del 15.12.2009)*

Servizio di manutenzione ed assistenza sul software in dotazione ai Laboratori Analisi Aziendali e nello specifico:

	Descrizione servizi	Importo
1	Manutenzione e help desk sistema Silus	€ 4.556,20
2	Manutenzione non inclusa in Silus: Manutenzione ordinaria - estensione Help Desk - manutenzione evolutiva	€ 10.500,00
	Totale annuo IVA esclusa	**€ 15.056,20**

Ditta GPI spa *(offerta n° 10/00297 - Commessa 6951 (BoM) del 24.03.2010)*

Assistenza sul modulo Attività Gestione Convenzionati – Software Enco a complessivi €.2.000,00 + IVA 20%;

- di dare atto che i presenti affidamenti hanno durata annuale con decorrenza dal 01.01.2010 al 31.12.2010;
- di dare atto che gli affidamenti in favore delle Ditta *Krene e M@rp* sono soggetti a stipula contrattuale ;

- di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, il Resp.le del Servizio Sistemi Informativi quale responsabile del procedimento;

- di demandare al **Resp.le del Servizio Sistemi Informativi Aziendale** di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente a:
  a) verifica sulla regolare esecuzione degli interventi di manutenzione ed assistenza;
  b) svincolo delle fatture di addebito;

- di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;

- di imputare la spesa complessiva di ***74.151,04*** IVA 20% compresa sulla classe di costo 050705101 del piano dei conti aziendale – codice centro 10110106 *Servizio Sistemi Informativi* - del bilancio corrente, e in dettaglio:

€ 5.271,68	*Ditta Mondo EDP*	*€ 1.867,20*	*Ditta Compuware*
€ 28.893,08	*Ditta Krene*	*€ 4.320,00*	*Ditta Dedalus*
€ 9.600,00	*Ditta M@rp*	*€ 3.731,64*	*Ditta Elsevier*
€ 18.067,44	*Ditta Service Life*	*€ 2.400,00*	*Ditta GPI*

- di dare atto che gli affidamenti in favore delle Ditte Krene e Service Life sono soggetti a stipula contrattuale;

- di prevedere in favore della *Ditta Dedalus* un ulteriore impegno finanziario presunto di € 6.176,00 oltre l'IVA di legge, legato esclusivamente ad eventuali interventi non compresi nel presente affidamento e afferenti eventuali interventi *on center* e/o *on site*, a copertura di un ***massimo*** di 10 gg/uomo e in dettaglio: n° 6 gg/uomo *on center* (1 gg/uomo = € 480,00) + n° 4 gg/uomo *on site* (1 gg/uomo = € 824,00);

- di prevedere in favore della *Ditta M@rp* un ulteriore impegno finanziario presunto di € 4.300,00 oltre l'IVA di legge, legato esclusivamente ad eventuali interventi non compresi nel presente affidamento e afferenti eventuali personalizzazioni, a copertura di un ***massimo*** di 10 gg/uomo (1 gg/uomo = € 430,00);

- di prevedere in favore della *Ditta Service Life*, un ulteriore impegno finanziario presunto di *€ 17.955,00 oltre l'IVA di legge*, legato esclusivamente ad eventuali interventi non compresi nel presente affidamento e afferenti le prestazioni di assistenza on-site a copertura di un massimo di 27 giorni, così ripartiti:

  a) *n° 20 gg. intervento da tecnico sede Regione Sardegna a € 525,00 cad. giorno + IVA;*
  b) *n° 07 gg. intervento da tecnico sede Nazionale o per assistenza Oracle avanzata a € 800,00 cad. giorno + IVA;*
  c) incremento del 70% gg. in caso di interventi eseguiti in giornate prefestive e festive per un importo complessivo presunto di € 1.855,00 + IVA 20% (n° 2 gg. per interventi di cui al punto a) - *€ 367,50*2* + 2 gg per interventi di cui al punto b) - *€ 560,00*2*);

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 191/C del 24 MAG. 2010

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 26 MAG. 2010 al 9 GIU. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Destinatari:

Collegio dei sindaci
Bilancio
Acquisti
Resp.le SIA

Manutenzione software 2010

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione 119/C *del* 24 MAG. 2010

- di prevedere in favore della *Ditta GPI*, un ulteriore impegno finanziario presunto di € 6.500,00 oltre l'IVA di legge, legato esclusivamente ad eventuali interventi non compresi nel presente affidamento a copertura di un massimo di 10 gg/uomo e relativi supplementi, così ripartiti:
  - n. 10 gg- uomo da € 5.000,00 + IVA a forfait e con intervento minimo di 4 gg
  - supplemento per interventi < 4 gg. a € .500,00 + IVA 20% (presuntivamente n° 3 supplementi per complessivi € 1.500,00 + IVA)

- di dare atto che i suddetti interventi devono essere ***autorizzati e comprovati*** da apposita relazione a cura del Resp.le Servizio SIA, circa la necessità dell'intervento da parte delle Ditte Dedalus, M@rp, Service Life e GPI ;

- di demandare al Resp.le Servizio SIA l'adozione di apposita Determinazione per la liquidazione a consumo degli eventuali interventi non coperti da affidamento.

Il Commissario
Dr. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dr. Antonio Macciò

Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

Ufficio gare/A. Ventura

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2163/09

Iglesias 16/12/2009

ABS

Prot n. 1832

c.a. Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

Allegati: N°

Oggetto: Rinnovo contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software anno 2010. Ditte Varie.

Essendo in prossima scadenza al 31/12/2009 o già scaduti, i contratti di manutenzione ed assistenza relativi alle sistemi informatici e di telecomunicazioni aziendali, risulta ormai necessario procedere al rinnovo per la prossima annuali.

Andiamo di seguito ad analizzare i contratti stipulati nell'anno 2009, ed a esplicare le analisi effettuate per il rinnovo anno 2010.

a) Delibera n. 1220 del 04.12.2007

"Affidamento in economia alla Ditta Marno S.r.l. del servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, obliterazione e archiviazione delle ricette farmaceutiche. Adesione al contratto attivo con modalità di estensione della ASL 8 di Cagliari"

L'affidamento in argomento ha decorrenza 01.01.2008 – 01.12.09 (durata 23 mesi).

Risulta necessario garantire il servizio oggetto dell'affidamento, si invita pertanto questo Servizio, sentito il Responsabile del Servizio Farmaceutico, voler attivare gli atti necessari a garantire il servizio in argomento.

b) Delibera n. 1272 del 22.10.2008

"Procedura negoziata ad offerte plurime per l'affidamento del servizio annuale di assistenza in outsourcing per la manutenzione della rete di fonia fissa aziendale. Aggiudicazione in favore della Ditta ITM Telematica".

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

L'affidamento ha decorrenza 31.10.2008 – 31.10.09, risulta pertanto scaduto. Necessaria ed urgente è la predisposizione degli atti necessari a procedere all'affidamento del servizio annuale di assistenza in Outsourcing. Le ditte del ramo che potrebbero essere contattate, in quanto qualificate ad effettuare il servizio in argomento, alla luce dei precedenti incarichi alle stesse affidati da questa Azienda, sono: ITM Telematica – La Telefonica Sarda – Telecom Italia.
L'importo presunto del servizio annuale di assistenza in outsourcing è presumibilmente pari a € 49.000,00 + IVA di legge.

c) Delibera n. 1708 del 30.12.2008

"Fornitura nuovo Firewall Fortigate, rinnovo licenze, formazione, installazione e configurazione. Affidamento in favore della Ditta Athena."

Nell'aggiudicazione oggetto della delibera in argomento, erano ricompresi i rinnovi delle licenze del software in utilizzo sul firewall, ed in scadenza al 26.01.2009, che andiamo di seguito ad elencare, al fine di fornire gli elementi necessari per predisporre la richiesta di offerta alle ditte.

Licenze oggetto del rinnovo:

1) **Product Serial Number: FG200A3907511752 Model: FortiGate 200A**
   Product Description: FortiGate 200A (SLAVE)

Product Support Coverage

Support Type	Activation Date	Expiration Date
Hardware Coverage	Feb-12-2009	Feb-12-2010
Firmware Updates	Feb-12-2009	Feb-12-2010
Enhanced Support	Feb-12-2009	Feb-12-2010
Telephone Support	Feb-12-2009	Feb-12-2010

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

2) **Product Serial Number: FG200A2906500196** **Model: FortiGate 200A**
Product Description: FortiGate 200A (MASTER)

Product Support Coverage

Support Type	Activation Date	Expiration Date
Hardware Coverage	Jan-23-2009	Jan-23-2010
Firmware Updates	Jan-23-2009	Jan-23-2010
Enhanced Support	Jan-23-2009	Jan-23-2010
Telephone Support	Jan-23-2009	Jan-23-2010
Virus Definitions Updates	Jan-23-2009	Jan-23-2010
Attack Definitions Updates	Jan-23-2009	Jan-23-2010
FortiGuard Web Filtering	Jan-23-2009	Jan-23-2010
FortiGuard AntiSpam	Jan-23-2009	Jan-23-2010

Si indicano inoltre le Ditte che potrebbero essere invitate a formulare offerta, per le licenze in argomento:

Ditta: Athena – CAP – Telecom Italia

d) Delibera n. 264 del 19.03.2009

"Affidamento servizio di assistenza e manutenzione sull'hardware e/o software in dotazione all'Azienda."

1) Ditta Dedalus

Con la Ditta Dedalus è stato stipulato contratto per la manutenzione del software Vitruvio con scadenza 31.12.2009, si ritiene pertanto necessario garantire la manutenzione del software in argomento per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010, nelle more di definizione e di avvio del Progetto ANAGS regionale.

A tal fine di attesta inoltre che, la Ditta Dedalus di concerto con questo Servizio, ha effettuato puntualmente la manutenzione per tutto l'anno 2009, sia a fronte di chiamata diretta, da parte dei servizi utilizzatori del programma, sia a fronte di specifiche richieste di

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

modifica, derivanti da disposizioni normative. Gli interventi non possono essere attestati da documentazione cartacea, perché effettuati tramite help desk.

Si precisa inoltre che all'atto dell'aggiudicazione, dovranno essere previste anche 10 gg/uomo a € 800,00 + IVA per eventuali interventi di specialista applicativo, in occasione di nuove release e personalizzazioni, da richiedere, ravvisandone la necessità, da parte del servizio Sistemi Informativi e da liquidare a consumo.

2) *Mondo Edp*

Si ribadisce la necessità anche per l'anno 2010 del servizio, attestando che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software IrisWin per l'anno 2009.

3) *Ditta Krene*

La Ditta Krene per l'anno 2009, ha formulato offerta per il rinnovo della manutenzione ordinaria e l'Assistenza telefonica per i Prodotti Centri Trasfusionali Emonet.

Si attesta pertanto che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

Per l'anno 2010 si deve procedere a rinnovare il servizio di manutenzione, al fine di garantire la manutenzione ordinaria e l'assistenza telefonica per il software dei Centri Trasfusionali, fino all'avvio del Progetto SISaR, modulo per i Centri Trasfusionali.

Nella richiesta di offerta alla Ditta Krene, dovrà essere evidenziata la eventuale sospensione dell'affidamento, all'atto dell'avvio del Progetto SISaR presso i Centri Trasfusionali di questa Azienda, e la decurtazione degli oneri, per il periodo eventualmente non utilizzato.

Sarà cura del servizio Sistemi Informativi dare tempestiva comunicazione alla Ditta della sospensione dell'affidamento, e del relativo avvio del Progetto SISaR.

4) *Ditta* Compuware:

Il contratto stipulato con la Ditta Compuware per la manutenzione del software Uniface è in scadenza al 31.12.2009.

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

CONSEGNATA IL 04/05/2010.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Nota n. 566 /SInf/10

Iglesias 14/04/2010

c.a. Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

Allegati: N° PERVENUTA IL 29 APR. 2010 ABS
Rif FAX N. 520 del 23.04.010

Oggetto: Rinnovo contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software anno 2010. Ditte GPI (ENCO) - KRENE – Mondo EDP – Elsevier – Service Life - Compuware – Dedalus – M@rp.

In riscontro delle vostre note si comunica quanto segue:

- Le offerte di seguito descritte, sono da ritenersi congrue. Per ciascuna offerta andiamo a indicare in modo sintetico il servizio ed i costi da affidare.

a) Ditta GPI (ENCO) -

Delibera n. 1133 del 13.11.2007	ANNO 2010	
Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
Licenza software mod. DB_GP.060 gestione modificata per n° 5 utenti, comprensiva di installazione, parametrizzazione e n° 2 gg-uomo di formazione		
Manutenzione	€ 2.000,00	
Totale IVA esclusa		€ 2.000,00
Totale IVA inclusa		€ 2.400,00
Interventi a consumo Area Convenzionati		
10 gg/uomo a forfait		€ 5.000,00
3 supplementi	€ 500,00	€ 1.500,00
Totale IVA esclusa		€ 6.500,00
Totale IVA inclusa		€ 7.800,00
Totale complessivo c/IVA		**€ 10.200,00**

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta, evidenziando che la ditta per quanto attiene la manutenzione ha mantenuto invariato il prezzo unitario. Per quanto attiene i "pacchetti di giornate" è opportuno prevedere 10 gg/uomo e tre supplementi per interventi inferiori a 4 giorni, pari a € 1.500,00.

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

b) Ditta KRENE –

KRENE	Anno 2010	
Descrizione	s/IVA	c/IVA
Canone Annuale Manutenzione Emonet:		
Manutenzione Emonet - Carbonia	€ 6.358,68	€ 7.630,42
Manutenzione Emonet - Iglesias	€ 6.358,68	€ 7.630,42
Manutenzione Emonet NAT	€ 1.288,69	€ 1.546,43
Reperibilità Carbonia (sabato)	€ 1.146,86	€ 1.376,23
Reperibilità Iglesias (sabato)	€ 1.146,86	€ 1.376,23
Interventi in loco Carbonia - 40 ore	€ 2.000,00	€ 2.400,00
Interventi in loco Iglesias - 40 ore	€ 2.000,00	€ 2.400,00
Manutenzione Emonet Multicentro	€ 1.907,60	€ 2.289,12
Collegamento Strumenti - Carbonia	€ 935,10	€ 1.122,12
Collegamento Strumenti - Iglesias	€ 935,10	€ 1.122,12
Totale assistenza	**€ 20.299,77**	**€ 24.359,72**

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta evidenziando che non è stato applicato alcun incremento. L'offerta si ritiene pertanto congrua e si allega firmata e vistata per accettazione.

c) Ditta Mondo EDP –

Mondo EDP	Anno 2010	
Descrizione	s/IVA	c/IVA
Manutenzione Assistenza Software IRIS WIN:		
Modulo Base	€ 4.482,72	€ 5.379,26
Modulo contabilizzazione accessi mensa		
Modulo Log controllo operatori		
Sconto 2%	€ 89,65	€ 107,59
Totale assistenza	**€ 4.393,07**	**€ 5.271,68**

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta Mondo EDP per il rinnovo del contratto di manutenzione, che si allega firmata e vistata per accettazione, si evidenzia che l'incremento applicato sull'intera fornitura è pari al 0,68%. Si ribadisce la necessità anche per l'anno 2010 del contratto di manutenzione, attestando che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

d) Ditta Compuware -

Compuware	Anno 2010	
Descrizione	s/IVA	c/IVA
Manutenzione Licenze Uniface :		
DX67, 169739, 169688	€ 1.556,00	€ 1.867,20
Totale assistenza	**€ 1.556,00**	**€ 1.867,20**

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta Compuware, constatando che non è stato applicato alcun incremento, si allega la nota delle Ditta firmata e vistata per accettazione, attestando altresì che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

e) Ditta Dedalus –

Dedalus Anno 2010

Descrizione	s/IVA	c/IVA
Canone annuale assistenza e manutenzione Software Vitruvio:		
GENERALE	€ 3.600	€ 4.320
Totale periodo 01.01.2008-31.12.2009	**€ 3.600**	**€ 4.320**

A Consumo:	Anno 2010	
Interventi on center (6gg/uomo*€ 480)	**€ 2.880**	**€ 3.456**
Interventi on site (04gg/uomo*€824)	**€ 3.296**	**€ 3.955**
Totale	**€ 6.176**	**€ 7.411**

L'offerta formulata per il rinnovo del contratto dal 01.01.2010 al 31.12.2010, si ritiene congrua pur essendo stata applicato un incremento pari al 2,27%. Si ritrasmette la nota firmata e vistata per accettazione, attestando inoltre che la Ditta Dedalus di concerto con questo Servizio, ha effettuato puntualmente la manutenzione per tutto l'anno 2009. Si precisa inoltre che all'atto dell'aggiudicazione dovranno essere previste anche 06 gg/uomo on center *a € 480,00 + IVA, n. 04 gg/uomo on site a € 824,00+ IVA, per eventuali interventi di uno specialista applicativo in occasione di nuove release e personalizzazioni da richiedere ravvisandone la necessità, da liquidare a consumo.*

f) Ditta M@RP –

E' necessario provvedere al rinnovo il contratto di manutenzione a favore della Ditta M@RP, a tal fine si allegano l'offerta formulata dalla Ditta vistata e firmata per accettazione ritenendo congrua l'offerta formulata, facendo notare che la Ditta non ha applicato nessun incremento sul prezzo dei singoli moduli .

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

MARP Anno 2010

Descrizione	s/IVA	c/IVA
Canone annuale assistenza telf.ca di II° livello e teleassistenza moduli:		
GENERALE	€ 1.000	€ 1.200
RADIOLOGIA	€ 3.000	€ 3.600
DATAWAREHOUSE	€ 1.000	€ 1.200
Totale assistenza e teleassistenza	**€ 5.000**	**€ 6.000**
Sconto 10% per servizio "Gestione qualità dati"	€ 0	€ 0
Totale scontato assistenza e teleassistenza	**€ 5.000**	**€ 6.000**
Gestione qualità dei Dati	€ 3.000	€ 3.600
Totale per anno 2009	**€ 8.000**	**€ 9.600**
A Consumo:		
Personalizzazioni (10gg/uomo*€430)	**€ 4.300**	**€ 5.160**

*Si precisa che all'atto del rinnovo sono da prevedere n° 10 gg/uomo * € 430,00 + IVA 20%, per eventuali personalizzazioni che si andranno a rendere necessarie nel corso dell'anno 2010, da liquidare a consumo.*

g) Ditta Elsevier –

	Quantità	Costo	importo
CODIFA MATRIX BASE - aggiornamento farmaco parafarmaco uso umano	5	€ 499,00	€ 2.495,00
CODIFA MATRIX BASE - aggiornamento veterinario e Zootecnica	3	€ 329,00	€ 987,00
Importo complessivo			€ 3.482,00
Sconto	15%		€ 2.959,70
Servizio connessione giornaliero via modem/internet	1	150	€ 150,00
Importo c/sconto			€ 3.109,70
Totale			**€ 3.731,64**

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta, essendo necessario rinnovare il contratto di manutenzione anche per l'anno 2010, si allega la nota delle Ditta firmata e vistata per accettazione, attestando altresì che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

h) Ditta Service Life –

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta, evidenziando che l'incremento applicato è quello concordato in sede di gara Regionale per il progetto SILUS. Non è stata apportata alcuna variazione per quanto attiene la manutenzione non inclusa in SILUS se non un minimo incremento sugli interventi on site. Si ritiene comunque l'offerta congrua.

	Canone annuo s/IVA
Progetto SILUS	€ **4.556,20**
Non incluso SILUS:	
Manutenzione ordinaria	
Estensione dell'Help Desk	€ **10.050,00**
Manutenzione evolutiva	
Supporto esteso di assistenza interventi on site:	
20 gg da sede Service (€ 525/gg.)	10.500,00
7 gg da altre sedi (€ 800/gg.)	5.600,00
70% gg prefestivi e festivi (2 gg Sede Cagliari+ 2gg Sede Nazionale)	1.890,00
	€ **17.990,00**

Per quanto attiene i "pacchetti di giornate" è opportuno prevedere 20 gg/uomo da sede regionale Service Life e 7 gg/uomo da sedi nazionali, prevedendo un supplemento, per interventi prefestivi e festivi, pari ad un importo totale di € 17.990,00.

Si attesta altresì che tutte le Ditte sopra citate, nelle more di definizione del nuovo contratto di manutenzione hanno comunque effettuato, a fronte delle richieste effettuate da parte di questo Servizio, gli interventi di manutenzione sul software di pertinenza. A disposizione per chiarimenti in merito

Distinti Saluti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

Ritenendo necessario rinnovare il contratto di manutenzione anche per l'anno 2010 con la Ditta Compuware, si attesta altresì che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

5) *Ditta* M@RP:

Essendo in fase di scadenza anche il contratto di manutenzione stipulato a favore della Ditta M@RP è necessario provvedere al rinnovo, nelle more di avvio del Progetto PACS e completamento del Progetto SISaR, anche per l'annualità 2010, a tal fine si precisa che l'offerta dovrà essere richiesta per i moduli:

- Modulo Generale
- Radiologia (nelle more dell'avvio del Progetto Regionale PACS)
- Modulo DataWarehouse
- Modulo Gestione qualità dei dati.

Prevedendo, all'atto del rinnovo, n° 10 gg/uomo * € 430,00 + IVA 20%, per eventuali personalizzazioni che si andranno a rendere necessarie nel corso dell'anno 2010, da liquidare a consumo.

6) *Ditta* ENCO s.r.l.:

Per quanto attiene la Ditta Enco s.r.l. è opportuno precisare che la Ditta, con nota protocollo n° 2155 del 01.12.2009 che si allega in copia, ha confermato, per i "pacchetti di giornate", le condizioni formulate per l'anno 2009, delibera n. 264 del 19.03.2009, mantenendole inalterate fino al 30.06.2010. Sussistendo attualmente un residuo di n° 15 giornate uomo non utilizzate, dovendosi presentare, durante l'annualità 2010, ulteriori necessità, questo Servizio valuterà al momento gli atti opportuni da adottare, concordandoli con la Ditta Enco s.r.l..

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

e) Delibera n. 872 del 07.08.2009

"Affidamento annuale servizio di manutenzione sul software in dotazione ai Laboratori Analisi Aziendali."

1) *Ditta* Service Life:

Con deliberazione n. 872 del 07.08.2009 è stato affidato il servizio di manutenzione sul software in dotazione ai Laboratori Analisi Aziendali alla Ditta Service Life, con decorrenza 01.01.2009 - 31.12.2009.

Si ritiene che anche per l'annualità 2010, il contratto di manutenzione debba ricomprendere le voci del precedente contratto, pertanto la richiesta di offerta per il servizio di manutenzione dovrà essere così articolata:

- Canone annuo Progetto Silus, concordato economicamente con la Regione Sardegna per i Laboratori Logici Unici (LLU), comprensivo di un ulteriore sconto per la ns. Azienda;
- Canone annuo relativo all'estensione dell'assistenza e manutenzione DNWeb-LLU;
- Giornate di intervento on site, per le due tipologie:
  a) N. 12 gg. interventi da tecnico sede Regione Sardegna,
  b) N. 7 gg. interventi da tecnico sede Nazionale o per assistenza Oracle avanzata,
  c) Eventuale onere aggiuntivo per gli interventi svolti in giornate festive o prefestive.

Le giornate di intervento dovranno essere effettuate a fronte di richiesta telefonica del servizio Sistemi Informativi e saranno da liquidare a consumo.

f) Delibera n. 7/C del 08.10.2009

"Affidamento fornitura licenze "Codifa Matrix". Ditta Elsevier srl"

1) *Ditta* Elsevier s.r.l.:

Con Deliberazione n. 7/C del 08.10.2009 è stata affidata la fornitura della licenza "Codifa Matrix" alla Ditta Elsevier S.r.l. per l'anno 2009.

Considerato che il Codifa Matrix fornito dalla Ditta Elsevier è l'unica banca dati che può essere interfacciata con il nuovo sistema informativo sanitario Regionale SISaR, come a suo tempo attestato dalla Direzione Lavori del Progetto Regionale, per la sua funzionalità risulta

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

necessario richiedere alla Ditta Elsevier s.r.l. offerta economica per garantire l'utilizzo del software "Codifa Matrix", periodo 01.01.2010- 31.12.2010, mantenendo le stesse licenze del precedente contratto.

Si allegano le relazioni di scelta relativamente alle Ditte:

Dedalus – Mondo EDP – Krene – Compuware – M@rp – Service Life – Elsevier.

Sono intanto pervenute al servizio scrivente le offerte delle Ditte Mondo EDP e Compuware che ritenute congrue, vengono vistate per accettazione ed allegate alla presente.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
LServAcquisticontratti2010260209

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2165/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza hardware e software Vitruvio biennio 2008-2009. Ditta Dedalus.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione del software Gestione dell'Anagrafe Assistiti, in dotazione ai Distretti e Medicina di base di questa Azienda, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Dedalus, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza del Software di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta Dedalus, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10Dedalus

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2164/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione della licenza Uniface anno 2010. Ditta Compuware.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione della licenza Uniface, in dotazione ai servizi di questa Azienda, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Compuware, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza della licenza di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta Compuware, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10Compuware

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2166/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione della licenza Codifa Matrix della Ditta Elsevir srl per l'anno 2010.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione delle licenze del software Codifa Matrix, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Elsevier S.r.l., in quanto è l'unico software supportato dall'applicativo utilizzato dal Progetto SISaR – ADT SIO, secondo quanto comunicato dalla Ditta Engeenering.

Tale affidamento deve essere necessariamente effettuato a favore della Ditta Elsevier S.r.l., in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità con il modulo SISaR ADT - SIO.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10Elsevier

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2167/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza del Software Gestione Centro Trasfusionale della Ditta Krene per l'anno 2010.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione del software Gestione Centro Trasfusionale, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Krene, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza del Software di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta Krene, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10Krene

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2168/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza del Software OASIS della Ditta M@rp per l'anno 2010.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione del software OASIS, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta M@rp, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza del Software di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta M@rp, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10MARP

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2169/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza del Software IRIS WIN della Ditta Mondo EDP per l'anno 2010.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione del software IRIS WIN, in dotazione al servizio Personale di questa Azienda, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Mondo EDP, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza del software di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta Mondo EDP, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10MondoEDP

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Prot. 2170/09

Iglesias 17/12/2009

c.a. Servizio Acquisti e Patrimonio
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza del Software Progetto SILUS e DNWEB-LLU della Ditta Service Life per l'anno 2010.

Con riferimento alla richiesta di attivazione del contratto di manutenzione del Software Progetto SILUS e DNWEB-LLU, in dotazione ai Laboratori Analisi di questa Azienda, si precisa che trattasi di affidamento diretto alla Ditta Service Life, unica affidataria per il servizio di manutenzione ed assistenza del software di che trattasi.

Tale affidamento deve essere necessariamente affidato alla Ditta Service Life, in quanto il ricorso ad altri fornitori comporterebbe notevoli difficoltà e incompatibilità.

Pertanto, il sottoscritto, dichiara sotto la propria Responsabilità l'affidamento diretto ai sensi del comma 3 punto b) dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
Relazione di scelta manut-software10ServiceLife

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

mondoedp

ASL 7

Prot. 2009/ 0026384 del 10/12/2009

Dest. ELENCO DITTE DIVERSE

Fascicolo : 2009/1.4.8/26

Spett.
Azienda Sanitaria Locale N. 7 - Carbonia
Servizio Acquisti
c.a.: Dr.ssa **Agnese Foddis**
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CI)

Cuneo, li 07.12.2009

Rif. 472/09/SB

Oggetto: Servizi di manutenzione e assistenza al Software IrisWIN "Presenze-Assenze" Esercizio 2010

In riferimento all'oggetto e in vista della prossima chiusura dell'esercizio corrente, Vi trasmettiamo la ns. proposta. Rispetto all'esercizio 2009 (€ 4.452,00) è stato applicato l'adeguamento all'indice ISTAT (incremento in ragione del 75% di 0,92 % = 0,69 %). Anche per questo esercizio si accorda lo sconto del 2%.

A – Servizi ordinari previsti

A 1 - **Manutenzione Ordinaria Software:**

- Mantenimento in vita del programma e delle sue conoscenze
- Eliminazione di anomalie di programma che ci vengano segnalate
- Adeguamento dei programmi a nuove normative nazionali che non alterino la struttura del programma
- Fornitura di versioni di aggiornate e migliorative che siano di interesse generale

A 2 - **Assistenza Software:**

- ***Assistenza telefonica*** *agli operatori tramite il nostro servizio "on line"*
- **Assistenza in differita** tramite l'analisi di vs. documentazione (es. cartellini) inviataci tramite fax o posta elettronica (assistenza@mondoedp.com)
- Utilizzo del nostro **sito Internet** (www.mondoedp.com)
- **Teleassistenza**

Moduli Sw in Vs. utilizzo:		**Canone annuo**		
1. Modulo Base		€	**4.482,72**	+ Iva
2. Modulo contabilizzazione accessi mensa				
3. Modulo Log controllo operatori	Sconto 2%	€	**89,65**	+ Iva
	Importo scontato	€	**4.393,07**	+ Iva

ABS

Mondo Edp srl
Via Borbonesca, 11 - 12100 Cuneo (CN)
tel. +39 0171346685 - Fax +39 0171346686
www.mondoedp.com
info@mondoedp.com
C.F. - P.IVA 02491070043
Cap. Soc. € 10.400 iv 41 di CN Reg. 77920
ISO 9001 Certified

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali, Vi informiamo che i dati da Voi forniti e quelli che eventualmente fornirete nel corso del rapporto contrattuale, saranno trattati in conformità alla vigente normativa.

m nd ed

Il costo del lavoro, che comprende il costo del personale, dei sistemi e dell'infrastruttura tecnica per garantire l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione è pari all'80% dell'importo specificato. L'importo è inoltre comprensivo degli Oneri per la Sicurezza di cui all'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 nella misura del 08% e quindi per un importo pari a € 351,45.

Condizioni di fornitura:

- **Decorrenza del servizio:** **01.01.2010**
- **Fatturazione:** **semestrale posticipata**
- **Pagamenti:** **90 gg. D.F.**

*B – **Interventi eventuali per** "Assistenza Tecnica Straordinaria"*

Per interventi tecnici e/o attività **al di fuori dei servizi di cui sopra**, che ci vengano richiesti con ordine formale, Vi sottoponiamo il ns. tariffario:

B.1	intervento tecnico **c/o Vs. Sede**		
	Giornata intera (7 ore lavorative)	€	**680,00** + Iva (onnicomprensivi)
B.2	Attività **interna** (sviluppo sw – analisi – altro)		
	Importo orario	€	**55,00** + Iva
	Importo a giornata (8 ore lavorative)	€	**390,00** + Iva
B.3	**Corsi di formazione c/o ns. sede**		
	n.b.: previo concordare date ed argomenti del corso	€	**200,00** + Iva / giorno
	1^ persona:	€	**120,00** + Iva / persona / giorno
	ulteriori persone di stessa azienda:		

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento ed in attesa di gentile riscontro, porgiamo i ns. migliori saluti.

dr. Sergio Brero
(Legale rappresentante)

Mondo Edp srl
Via Barbaresco, 1 - 12100 Cuneo (CN)
tel. +39 0171346685 - Fax +39 0171346686
www.mondoedp.com
e-mail@mondoedp.com
C.F. e P.IVA 02461070043
Cap. Soc. € 10.400 iv RI di CN Rea 77920
UNI EN ISO 9001 Certified

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali, Vi informiamo che i dati da Voi forniti e quelli che eventualmente fornirete nel corso del rapporto contrattuale, saranno trattati in conformità alla vigente normativa.

Compuware S.p.A. Via Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI). Tel. 02.66.123.1 Fax 02.66.123.489
Via della Nocetta, 109 - 00164 Roma, Tel. 06.66.13.00.1 Fax 06.66.15.70.52

Cinisello Balsamo, 26 novembre 2009

PERVENUTA IL 03 DIC. 2009 ABS

Ns. Prot.: 09MI075/DMC/m

AZIENDA SANITARIA LOCALE CARBONIA
04 DIC 2009
PROT. 25890

Spettabile

Azienda Sanitaria Locale N.7 Carbonia

Via Dalmazia, 83

09013 Carbonia (CA)

Alla cortese attenzione di: Dott. Gianfranco Bussalai

Oggetto: rinnovo del Servizio di Manutenzione dei Software Compuware

Siamo lieti di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta relativa al rinnovo del Servizio in oggetto, per il periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2010.

Alla presente offerta è allegato il seguente documento:

- Estratto valutazione dei rischi Compuware (interna)

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i nostri migliori saluti.

COMPUWARE S.p.A.
David McHenry
Contract Manager

AZIENDA
CA
30 NOV. 2009
PROT.

26 novembre 2009

Cod. Fisc. e P.IVA n. 10832520158 - Cap. Soc. € 312.000 i.v.
Iscritta all'Ufficio del Registro di Milano al n. 10832520158
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Compuware Corporation

We make IT rock around the world

CONDIZIONI DELL'OFFERTA COMPUWARE n. 09MI075/DMC/m

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente proposta è il rinnovo del Servizio di Manutenzione per le licenze Uniface installate presso di Voi, per il periodo 01.01.2010 - 31.12.2010.

Le licenze Uniface sono elencate nella seguente tabella che indica inoltre il corrispettivo dovuto e la durata del rinnovo del Servizio di Manutenzione.

CODICE LICENZE UNIFACE	PERIODO	CORRISPETTIVO (€)
DX67, 169739, 169688	01/01/10 - 31/12/10	1.556,00

2. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il corrispettivo previsto dalla tabella precedente sarà fatturato in soluzione unica alla data di accettazione della presente.

Tutti i prezzi della presente offerta sono da considerarsi al netto di I.V.A.

3. PAGAMENTI

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 90 (novanta) giorni dalla data della fattura mediante bonifico bancario.

Qui di seguito indichiamo le coordinate bancarie di Compuware S.p.A.

UNICREDIT CORPORATE BANKING SPA - MILANO
ABI: 03226 - CAB: 01602
COD. IBAN: IT 02 E 03226 01602 000500058904
COD. BIC SWIFT: UNCRIT2VMIY
C/C 000500058904

In caso di ritardato pagamento, Compuware si riserva il diritto di sospendere il servizio di manutenzione e di ottenere dalla Vostra società il pagamento di interessi di mora pari al tasso legale.

4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il Servizio di Manutenzione che verrà offerto alla Vostra società includerà, oltre agli interventi di manutenzione e correzione degli errori riscontrati sui Software, i seguenti servizi:

a) Assistenza telefonica *hot line* ed organizzazione "Servizio Clienti"

Le modalità di contatto sono le seguenti:

Telefono
Il numero verde **800.188.834** è dedicato ai nostri clienti per segnalare eventuali malfunzionamenti dei Software ed è attivo nell'orario 9:00 - 13:00, 14:00 - 17:30 dal lunedì al venerdì. Risponderà direttamente lo staff del Servizio Clienti.

Fax
Il numero è **02.66.123.221** e può essere utilizzato per segnalare eventuali malfunzionamenti ed inviare documentazione a supporto.

E-mail
L'indirizzo e-mail dedicato è italy.helpdesk@compuware.com e può essere utilizzato per segnalare eventuali malfunzionamenti ed inviare documentazione a supporto.

24x7
Compuware offre anche un servizio 24 ore su 24 tramite il supporto *hot line* di Compuware Corporation a Detroit, Michigan - USA che risponde al numero telefonico **001.313.227.5444**.

b) Aggiornamento dei Software ed invio delle nuove versioni

Il cliente che ha rinnovato il Servizio di Manutenzione ha il diritto di ricevere tutti gli aggiornamenti, le modifiche migliorative e le revisioni software rilasciate da Compuware, in modo automatico, compresi gli aggiornamenti ai manuali qualora questi fossero disponibili.

c) Servizio FrontLine

Per fornire un supporto sempre più flessibile e vicino alle esigenze dei Clienti, Compuware ha realizzato un nuovo Servizio di Assistenza Tecnica online, disponibile a livello mondiale 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno ai sottoscrittori del contratto di manutenzione.

Il sito http://frontline.compuware.com offre le seguenti opportunità:

- Consultazione e possibilità di download dei manuali tecnici;
- Consultazione Technical Alert e Bulletins;
- Consultazione e download delle correzioni (patch, zap o Service Pack) dei prodotti;
- Possibilità di partecipare ai Discussion Groups
- Consultazione delle FAQ (Frequently Asked Questions) per informazioni di qualsiasi tipo;
- sottoscrizione per ricevere le 'Newsletter' dei prodotti;
- sottoscrizione per ricevere le 'Technical Alert Notifications' dei prodotti.

5. SISTEMA DI QUALITA' - SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE ED ECOLOGIA

a) Le attività relative alla presente fornitura saranno svolte in conformità alle norme del Sistema di Qualità di Compuware. Tale Sistema di Qualità è stato certificato da DNV dal 17 luglio 2000, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

b) Compuware si impegna ad osservare scrupolosamente la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di determinare i rischi connessi allo svolgimento dei Servizi di Manutenzione, nonché a rispettare, e far rispettare dal proprio personale dipendente, le disposizioni relative alla sicurezza, alla materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza del lavoro, di prevenzione incendi ed ecologia. Compuware, adeguatamente informata sulle disposizioni logistiche e di sicurezza adottate dal Licenziatario per la tutela dei propri beni, del proprio personale ed in generale dell'attività dal medesimo esercitata, si impegna a rispettare tali disposizioni, nonché a farle rispettare dal suo personale in servizio presso i locali del Licenziatario. Per l'esecuzione dei Servizi di Manutenzione, Compuware dichiara di essere stata informata sui rischi generici e specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dal Licenziatario.

c) Si allega alla presente un estratto del documento interno di valutazione dei rischi sottoscritto dal legale rappresentante ed avente data certa. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo. n. 81/2008, Compuware e il Licenziatario elaboreranno il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), che sarà allegato al contratto, impegnandosi sin d'ora ad osservare scrupolosamente quanto in esso previsto, fermo restando che il più ampio documento di valutazione del rischio elaborato dal Licenziatario in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del menzionato Decreto, dovrà esser messo a disposizione di Compuware presso il Licenziatario per la consultazione.

d) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 Compuware dichiara che l'ammontare dei costi da essa sostenuti per garantire la sicurezza del proprio personale nell'esecuzione dei Servizi di Manutenzione a favore del Licenziatario è indicato nell'Allegato sui costi di sicurezza e che tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

e) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 l'ammontare dei costi specifici sostenuti per garantire la sicurezza del rispettivo personale dai rischi interferenziali è nell'Allegato sui costi di sicurezza e tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

6. RISERVATEZZA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

I termini e le condizioni della presente offerta sono strettamente riservati e confidenziali. Vi invitiamo, pertanto, a non divulgarne il contenuto a terzi, senza il previo consenso scritto da parte del rappresentante autorizzato di Compuware. Compuware si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati e le informazioni da Voi fornite ai nostri funzionari in relazione alle esigenze commerciali della Vostra società.

La presente offerta sarà valida sino al 15 gennaio 2010 e dovrà essere da Voi accettata entro tale data. Essa è tuttavia subordinata e condizionata all'integrale pagamento della nostra fattura n. 09088 del 31/03/2009 pari a € 1.556,00 (I.V.A. esclusa). Tale fattura è stata emessa da Compuware in forza della nostra offerta Prot.08MI096/DMC/m del 20/11/2008 e del Vostro ordine n.

We make IT rock around the world

6029 del 20/03/2009 avente ad oggetto il rinnovo del Servizio di Manutenzione per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009.

Decorso il termine del 15 gennaio 2010 senza che la presente offerta sia stata da Voi accettata e senza che sia stato eseguito il pagamento della fattura relativa al Servizio di Manutenzione 2009, essa decadrà automaticamente, senza necessità di alcuna comunicazione.

* * *

Ove la presente offerta rispecchi il contenuto delle intese tra noi intercorse, Vi preghiamo di restituirci, unitamente all'eventuale Vostro ordine per il rinnovo del Servizio di Manutenzione, copia della presente debitamente sottoscritta e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della Vostra società per accettazione integrale del suo contenuto.

Con i nostri migliori saluti.

COMPUWARE:	LICENZIATARIO:
Firma:	Firma:
Nome in stampatello:	Nome in stampatello:
Funzione:	Funzione:
Data e Timbro:	Data e Timbro:

Compuware S.p.A. Via Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI), Tel. 02.66.123.1 Fax 02.66.123.488
Via della Nocetta, 109 - 00164 Roma, Tel. 06.66.13.00.1 Fax 06.66.15.70.52

Cinisello Balsamo, 28 gennaio 2009

Spettabile Cliente

Si richiede l'apposizione del timbro postale per data certa.
Documento unico formato da 1 (uno) foglio.

Oggetto: dichiarazione sui costi di sicurezza riguardanti la fornitura in corso di esecuzione tra le nostre Società

Egregi Signori,

a titolo di specificazione ed integrazione degli obblighi di cui al Contratto in essere, Vi informiamo che la nostra Società si è adeguata alle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, impegnandosi ad osservare scrupolosamente la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, determinando i rischi connessi allo svolgimento dei Servizi di Manutenzione e degli altri servizi professionali relativi ai prodotti. Compuware si impegna a rispettare, e far rispettare dal proprio personale, le disposizioni relative alla sicurezza, alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e sicurezza del lavoro, alla prevenzione degli incendi e all'ecologia di cui alla normativa applicabile.

Compuware, adeguatamente informata sulle disposizioni logistiche e di sicurezza adottate dalla Vostra Società a tutela dei propri beni, del proprio personale e, più in generale, della propria attività, si impegna ad adeguarsi a tali disposizioni, facendole rispettare dal proprio personale in servizio presso i locali della Vostra Società. Per l'esecuzione dei Servizi di Manutenzione e degli altri servizi professionali, Compuware dichiara di essere stata informata sui rischi generici e specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dalla Vostra Società.

Data la tipologia delle lavorazioni non è possibile computare analiticamente i costi relativi alla sicurezza per il singolo incarico. I costi infatti si riferiscono ad una pluralità di attività effettuate da Compuware S.p.A.

Si riportano nella tabella che segue le seguenti spese sostenute e necessarie alla gestione della sicurezza del lavoro durante gli ultimi due anni fiscali (Euro).

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FY07	FY08	MEDIA
Consulenza in materia di sicurezza del lavoro e affidamento incarico RSPP	7.883,88	8.274,03	8.078,96
Sorveglianza sanitaria	2.410,00		1.205,00
Corsi esterni di formazione	600,00	500,00	550,00
Manutenzione e ausili antincendio	950,00	950,00	950,00
Formazione interna sulla sicurezza al personale	2.127,44	2.363,53	2.245,48
Manutenzione auto aziendali assegnate ai dipendenti	24.685,00	23.297,70	23.991,35
SPESA MEDIA ANNUA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO			37.020,79

Cod. Fisc. e P.IVA n. 10832520158 - Cap. Soc. € 312.000 i.v.
Iscritta all'Ufficio del Registro d i Milano al n. 10832520158
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Compuware Corporation

COMPUWARE S.p.A.

Considerando la media del fatturato nei medesimi periodi di riferimento è possibile quantificare l'importo relativo alla sicurezza del lavoro per l'appalto in essere.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Compuware dichiara che l'ammontare dei costi sostenuti per garantire la sicurezza del proprio personale nell'esecuzione dei Servizi di Manutenzione e dei servizi professionali a favore della Vostra Società, è pari ad Euro 3,39 (tre virgola trentanove) per ogni 1.000,00 di valore della fornitura di cui al Contratto. Tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

Per ogni proprio collaboratore impiegato vengono spesi mediamente 914,00 (novecentoquattordici) euro in ragione d'anno.

Si riportano nel seguito i costi previsti per evitare o ridurre le attività interferenti, quantificati unicamente con riferimento al DUVRI. Si anticipano per praticità i costi relativi alle attività tipicamente effettuate in relazione agli appalti a noi affidati per ridurre i rischi di interferenze:

(i) per ogni incontro o sopralluogo tecnico per il coordinamento: 900 Euro;
(ii) per ogni POS richiesto per l'esecuzione dei lavori: 800 Euro;
(iii) per ogni Kit di DPI speciali (ulteriori rispetto a quanto previsto per la messa in sicurezza dei lavoratori dell'appaltatore rispetto ai rischi propri): 350 Euro;
(iv) per i lavori in orari notturni o festivi, sfasati rispetto agli orari concordati e su richiesta del committente: incremento del costo del lavoro del 55% per ogni elemento di maggiorazione ricorrente;
(v) per ogni attività di formazione speciale ai lavoratori richiesta dal Committente: 120 Euro per ciascuna ora di formazione e per ciascun lavoratore.

Tali importi non sono stati oggetto di ribasso in sede di trattativa.
All'atto della stipula del Contratto nessuno di questi costi interventi è stato richiesto pertanto ogni richiesta successiva deve essere considerata scorporata rispetto agli importi pattuiti e verrà fatturata separatamente. Tutti gli importi indicati in precedenza si intendono IVA esclusa.

Vi informiamo inoltre che i dati indicati in precedenza integrano e specificano il contenuto del Contratto e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. Ove la Vostra Società intenda dissentire da quanto indicato nella presente comunicazione o modificarne il contenuto, Vi invitiamo a prendere contatto con il Financial Controller della nostra Società, dott.ssa Alessandra Belletti (n. di telefono +39 02.66.123.1), entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della presente.

Vi invitiamo infine a mettere a disposizione le informazioni di cui alla presente comunicazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e agli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Si riporta in allegato una dichiarazione completa, utile per la verifica da parte del committente dell'idoneità tecnico-professionale di Compuware S.p.A..

Restando a Vostra completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Compuware S.p.A.

Il legale Rappresentante
Philippe Llorens

Si richiede l'apposizione del timbro postale per data certa.
Documento unico formato da 1 (uno) foglio.

COMPUWARE S.p.A.

ROMA Capitale ITALIA € 0,60

CINISELLO BALSAMO

Allegato A

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

Cinisello Balsamo, 28 gennaio 2009

Gentile Cliente,

la sicurezza del lavoro costituisce, oggi più che mai, un compito imprescindibile e fondamentale al quale nessuno può sottrarsi e che tutti devono considerare prioritario.

La nostra volontà è di conseguire un alto livello di sicurezza in ogni fase del processo produttivo, anche nell'esecuzione di appalti o forniture presso i locali dei nostri partner commerciali.

Siamo certi che la nostra posizione sia condivisa e che il comune intento di migliorare la prevenzione e la protezione delle persone coinvolte nelle lavorazioni sia gestita rapidamente e prioritariamente rispetto a qualsiasi altro adempimento.

Come certamente vi è noto, i principali adempimenti in materia di sicurezza del lavoro devono essere espletati, sin dal primo giorno di attività, sia da parte delle imprese che dagli artigiani o prestatori d'opera.

Il presente Allegato è una dichiarazione completa, utile per la verifica da parte del committente dell'idoneità tecnico-professionale di Compuware S.p.A..

* * *

DICHIARAZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
E LA QUALIFICAZIONE DELL'AZIENDA

Riferimento: Contratto indicato in testa alla presente comunicazione

OGGETTO: **Dichiarazione unica per il coordinamento degli appalti & Estratto del Documento di Valutazione dei rischi in adempimento al Decreto Legislativo 81/08 Art. 26 - Coordinamento**

La scrivente Società, Compuware S.p.A., con sede in Via Gozzano n. 14, Cinisello Balsamo (Milano), Codice Fiscale e Partita IVA. 10832520158 ai sensi e per gli effetti dell' art. 26 del D. Lgs 81/08, con specifico riferimento al Contratto

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445

di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano dal 25/02/1993 con n REA MI 1411475

- di applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del commercio
- di aver regolarmente versato i contributi assicurativi e previdenziali previsti nei confronti di Inps, Inail e Casse locali per i propri dipendenti;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 81/08
- la posizione INPS aziendale - Milano n. 4953427701
- la posizione INAIL aziendale - Milano n. 5712780
- che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il Sig.ra Barbara Fumagalli alle dipendenze della società;

We make IT roll around the world

COMPUWARE SPA

ITALIA € 0,60

- che Compuware Spa ha stipulato una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile generale dell'azienda
- che gli interventi tecnici per conto Compuware Spa avverranno in conformità a quanto descritto dalla vigente normativa sulla prevenzione infortuni e igiene sul lavoro nel rispetto del D.Lgs 81/08 e nel totale rispetto degli obblighi di coordinamento previsti dall'articolo 26 del citato decreto.;
- che il personale e' stato sottoposto alle visite mediche periodiche ad opera del medico del lavoro nominato (Dott. Roberto Raggi) e che risulta idoneo per i lavori oggetto dell'appalto;
- che il personale e' stato formato sull'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale, di cui è dotato, e sulla protezione dai rischi specifici della mansione.
- che il personale utilizza mezzi marcati CE, omologati ed in corso di validità delle verifiche periodiche e di legge.
- che il proprio personale è dotato di idonei cartellini di riconoscimento e che ciascun lavoratore ha l'obbligo di utilizzare tali cartellini,
- di possedere l'idoneità tecnico-professionale necessaria al fine dello svolgimento delle lavorazioni affidate ;
- di aver già eseguito e portato a compimento lavori simili e omogenei, per oggetto, per qualità, per entità e grado di difficoltà, ai lavori previsti dal contratto di appalto

Si dichiara inoltre che:

C1 Compuware S.p.A. ha da tempo effettuato la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, e ha espletato gli obblighi sanciti dal Decreto Legislativo in oggetto e dalla normativa riguardante l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

C2 i rischi residui individuati per l'attività espletata da Compuware S.p.A. nell'ambito delle proprie unità locali sono i seguenti :

Rischio elettrico:	presenza di apparecchiature e impianti elettrici/elettronici
Rischio meccanico:	presenza di apparecchiature meccaniche, scale, impianti tecnologici, meccanismi automatici
Rischio incendio:	presenza di materiali normalmente combustibili
Rischio attività interferente:	presenza di lavorazioni e processi a noi sconosciuti per i quali si attende informazione e coordinamento da parte del committente ex Art. 26 D.Lgs.81/08

C3 le azioni poste in essere per ridurre al minimo i suddetti rischi sono contenute nel documento di valutazione dei rischi custodito presso la Direzione e accessibile per presa visione previo appuntamento.

C4 i rischi residui per l'attività espletata dal lavoratori dipendenti dalla scrivente nell'ambito delle Vostre unità locali, sono individuati anche sulla base della vostra valutazione dei rischi, delle vostre comunicazioni in merito e sono contenute nel DUVRI che vorrete cortesemente produrre. In particolare, per quanto riguarda la parte di nostra competenza, riguardano l'utilizzo di apparecchiature elettriche allacciate ai vostri impianti (per i quali garantite la messa a norma e la corretta gestione). I suddetti rischi sono valutati come trascurabili, sia in relazione al lavoratore Compuware Spa, sia in relazione al personale terzo a qualsiasi titolo presente nell'area. È stato predisposto un piano di formazione annuale per tutto il personale della scrivente, una verifica periodica delle attrezzature di lavoro, una procedura operativa interna coordinata ai fini della massima sicurezza e del corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro. Non sono introdotti rischi nuovi o ulteriori per il vostro personale a seguito dello svolgimento delle nostre prestazioni oltre alla mera presenza dei tecnici Compuware Spa. Le attrezzature utilizzate eventualmente dal nostro personale saranno segregate e rese non accessibili a terzi.

C5 il Servizio di Prevenzione e Protezione è stato attivato ed è coordinato dalla SGST srl C.so Sempione 76 Milano, i compiti dell'RSPP sono stati affidati a Ferrarotto Andrea della medesima società.

C6 il nostro personale è sottoposto a formazione continua ed in particolare è stato formato preliminarmente sui seguenti argomenti: corretto utilizzo di attrezzature munite di

videoterminale, rischio elettrico; conosce la simbologia e la cartellonistica ufficiale e sa affrontare ogni situazione di emergenza sulla base delle informazioni che gli vengono di volta in volta comunicate presso i locali non di nostra proprietà. Dichiariamo di aver erogato specifica formazione e trasmesso al personale interessato le informazioni necessarie per la corretta gestione delle emergenze durante l'esecuzione degli appalti.

C7 in particolare è stata erogata formazione specifica ai tecnici che potranno essere destinati ad interventi presso la vostra sede con riguardo alle informazione da voi trasmesse e al vostro piano di gestione delle emergenze.

C8 ogni DPI o attrezzatura di emergenza richiesti dal piano di emergenza citato saranno predisposti e messi a disposizione del nostro personale a vostra cura.

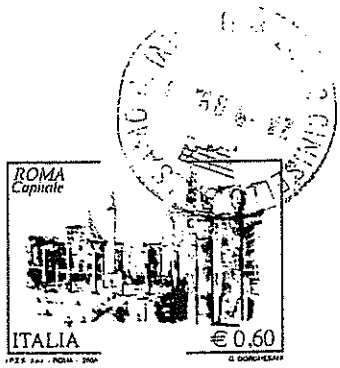
AI fine di provvedere ad una puntuale e corretta valutazione dei rischi per il nostro personale operante presso la vostra sede, Vi chiediamo inoltre di fornire una copia delle seguenti indagini quantitative svolte all'interno dei locali che sono destinati ad accogliere i nostri lavoratori (qualora presenti):

- risultanze del monitoraggio ambientale.
- presenza di radiazioni ionizzanti.
- presenza di campi elettromagnetici o ottici superiori alla soglia di intervento.
- presenza di agenti biologici.
- presenza di aree classificate ATEX.
- presenza e valutazione del rischio rumore.
- presenza e valutazione del rischio amianto.
- presenza e valutazione del rischio piombo.
- ricerca ed analisi delle sostanze chimiche a qualsiasi titolo presenti nei luoghi di lavoro interessati e nei locali confinanti e comunicanti, alle quali il personale Compuware Spa può essere esposto.

La vostra eventuale mancata tempestiva risposta varrà come dichiarazione di assenza dei suddetti rischi nei locali e nei luoghi comunque accessibili al nostro personale durante lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto.

Compuware S.p.A.
Via Gozzano 14 20092
Cinisello Balsamo (Milano)

Il legale rappresentante
Dott. Philippe Llorens



ENCO

ENCO S.p.A.
P.I./R.I. VR 0350 867 023 3 - R.E.A. 342045
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v.

ENCO S.r.l.
P.I./R.I.VR 0253192 023 5 - R.E.A. 244620
Cap. Soc. € 98.800,00 i.v.

ENCO HRM
ENCO Human Resource Management S.r.l.
P.I./R.I.VR 0312 644 023 3 - R.E.A. 310682
Cap. Soc. € 40.000,00 i.v.

ENCO HEALTH
ENCO HEALTH S.r.l.
P.I./R.I.VR 0343 455 023 6 - R.E.A. 248717
Cap. Soc. € 40.000,00 d. € 10.000,00 v.
Sede Legale: Via G. Giusti, 2 - 90100 PALERMO
Tel. 091.6260806 - Fax 091.346825

Rif. : PM/fs
Prot.: 2155

Spett.le
AZIENDA U.S.L. n. 7 di CARBONIA
Resp. Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda
Via Dalmazia n. 83
09013 CARBONIA

Verona, 01 dicembre 2009

OGGETTO: **Pacchetti di manutenzione sistema ENCO**
- **Rif. Vostra richiesta e-mail del 25/11 u.s..**

Con la presente, in riferimento alla Vostra richiesta in oggetto, Vi comunichiamo quanto segue:

1) la Vostra Azienda ha ordinato nr. 2 pacchetti di giornate:
   - da 20 gg-uomo completamente utilizzati (vedi allegati A e B)
   - da 16 gg-uomo utilizzati in parte (vedi allegati B e C)

2) manteniamo le stesse condizioni fino al 30/06/2010.

Sempre a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti in merito, cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

ENCO S.p.A.
Il Presidente
Matteo Pizzini

Allegati nr. 4

CERTIFIED QUALITY SYSTEM UNI EN ISO 9001/2000
SINCERT DNV

Ditte certificate UNI EN ISO 9001/2000
ENCO S.r.l. - ENCO S.p.A.

Sede legale ed amministrativa
Via Torricelli, 37 - 37136 VERONA
Tel. 045.8627911 - Fax 045.955765
e-mail:enco@encospa.it - www.encospa.it

PERVENUTA IL 02/02/2010 Prot. n. 142 del 05/02/2010

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Nota n. 208/Sinf

Iglesias 01/02/2010

Servizio Acquisti
c.a. Dr.ssa Agnese Foddis

Allegati: N°

Oggetto: Rettifica nota n. 2163/09 - Rinnovo contratti di manutenzione anno 2010. Ditte ITM Telematica – Elsevier S.r.l..

Con nota n. 2163/09 del 15 dicembre 2009, al fine di procedere al rinnovo dei contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software per l'anno 2010, sono state espresse le considerazioni, accompagnate dalle relative relazioni di scelta, relativamente ai contratti oggetto del rinnovo.
Per quanto attiene il contratto con la Ditta ITM Telematica, da una attenta analisi del contratto stipulato a suo tempo con la Ditta (Delibera n. 1272 del 22.10.2008), all'Art. 5 (Durata Contrattuale), viene prevista la possibilità di rinnovo dello stesso, per anni 1(uno).
Alla luce di quanto sopra si chiede pertanto, a parziale rettifica di quanto comunicato nella nostra nota n. 2163/09, di procedere al rinnovo con la Ditta ITM Telematica ai sensi dell'Art. 5 del contratto stipulato, Deliberazione n. 1272 del 22.10.2008.
Si allega copia del contratto in argomento.
Per quanto attiene l'Affidamento della fornitura Licenza "Codifa Matrix" (punto f) della nostra n. 2163/09) siamo a precisare di seguito, che l'offerta economica dovrà essere richiesta, come nel precedente contratto, di cui alla Deliberazione 7/C del 08 ottobre 2009, per:

n. Licenze	Codice	Descrizione	Prezzo unitario 2009 s/IVA
5	850	CODIFA MATRIX *BASE*	€ 471,00
3	851	CODIFA MATRIX *VETERINARIA*	€197,20
1	825	Servizio distribuzione giornaliera via modem/internet	€ 139,44

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

A Alimonda/ gfrontedda
LServAcquisticontrattiblei01022010

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@asicarbonia.it
www.asicarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@asicarbonia.it

CONSEGNATA IL 28/04/010

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Alessandro, procediamo

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Nota n. /Sinf/10

Iglesias 14/04/2010

PERVENUTA IL 23 APR. 2010 ABS
Prot. n. 520

c.a. Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

Allegati: N°

Oggetto: Rinnovo contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software anno 2010. Ditte GPI (ENCO) - KRENE – Mondo EDP – Elsevier – Service Life - Compuware – Dedalus – M@rp.

In riscontro delle vostre note si comunica quanto segue:

- Le offerte di seguito descritte, sono da ritenersi congrue. Per ciascuna offerta andiamo a indicare in modo sintetico il servizio ed i costi da affidare.

a) Ditta GPI (ENCO) -

Delibera n. 1133 del 13.11.2007	ANNO 2010	
Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
Licenza software mod. DB_GP.060 gestione modificata per n° 5 utenti, comprensiva di installazione, parametrizzazione e n° 2 gg-uomo di formazione		
Manutenzione	€ 2.000,00	
Totale IVA esclusa		€ 2.000,00
Totale IVA inclusa		€ 2.400,00
Interventi a consumo Area Convenzionati		
10 gg/uomo a forfait		€ 5.000,00
3 supplementi	€ 500,00	€ 1.500,00
Totale IVA esclusa		€ 6.500,00
Totale IVA inclusa		€ 7.800,00
Totale complessivo c/IVA		**€ 10.200,00**

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta, evidenziando che la ditta per quanto attiene la manutenzione ha mantenuto invariato il prezzo unitario. Per quanto attiene i "pacchetti di giornate" è opportuno prevedere 10 gg/uomo e tre supplementi per interventi inferiori a 4 giorni, pari a € 1.500,00.

AAlimonda/ gfrontoddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683606
e-mail : dir.generale@asicarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@asicarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

b) Ditta KRENE –

KRENE

Descrizione	Anno 2010 s/IVA	Anno 2010 c/IVA
Canone Annuale Manutenzione Emonet:		
Manutenzione Emonet - Carbonia	√ € 6.358,66	€ 7.630,42
Manutenzione Emonet - Iglesias	√ € 6.358,66	€ 7.630,42
Manutenzione Emonet NAT	√ € 1.288,69	€ 1.546,43
Reperibilità Carbonia (sabato)	√ € 1.148,86	€ 1.378,23
Reperibilità Iglesias (sabato)	√ € 1.148,86	€ 1.378,23
Interventi in loco Carbonia - 40 ore	√ € 2.000,00	€ 2.400,00
Interventi in loco Iglesias - 40 ore	√ € 2.000,00	€ 2.400,00
Manutenzione Emonet Multicentro	√ € 1.907,60	€ 2.289,12
Collegamento Strumenti - Carbonia	√ € 935,10	€ 1.122,12
Collegamento Strumenti - Iglesias	√ € 935,10	€ 1.122,12
Totale assistenza	**€ 20.299,77**	**€ 24.359,72**

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta evidenziando che non è stato applicato alcun incremento. L'offerta si ritiene pertanto congrua e si allega firmata e vistata per accettazione.

c) Ditta Mondo EDP –

Mondo EDP

Descrizione	Anno 2010 s/IVA	Anno 2010 c/IVA
Manutenzione Assistenza Software IRIS WIN:		
Modulo Base		
Modulo contabilizzazione accessi mensa	€ 4.482,72	€ 5.379,26
Modulo Log controllo operatori		
Sconto 2%	€ 89,65	€ 107,59
Totale assistenza	**€ 4.393,07**	**€ 5.271,68**

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta Mondo EDP per il rinnovo del contratto di manutenzione, che si allega firmata e vistata per accettazione, si evidenzia che l'incremento applicato sull'intera fornitura è pari al 0,68%. Si ribadisce la necessità anche per l'anno 2010 del contratto di manutenzione, attestando che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

d) Ditta Compuware -

Compuware

Descrizione	Anno 2010 s/IVA	Anno 2010 c/IVA
Manutenzione Licenze Uniface :		
DX67, 169739, 169688	€ 1.556,00	€ 1.867,20
Totale assistenza	**€ 1.556,00**	**€ 1.867,20**

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta Compuware, constatando che non è stato applicato alcun incremento, si allega la nota delle Ditta firmata e vistata per accettazione, attestando altresì che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

e) Ditta Dedalus –

Dedalus

Descrizione	Anno 2010 s/IVA	Anno 2010 c/IVA
Canone annuale assistenza e manutenzione Software Vitruvio:		
GENERALE	€ 3.600	€ 4.320
Totale periodo 01.01.2008-31.12.2009	€ 3.600	€ 4.320

A Consumo:	Anno 2010	
Interventi on center (6gg/uomo*€ 480)	€ 2.880	€ 3.456
Interventi on site (04gg/uomo*€824)	€ 3.296	€ 3.955
Totale	€ 6.176	€ 7.411

L'offerta formulata per il rinnovo del contratto dal 01.01.2010 al 31.12.2010, si ritiene congrua pur essendo stata applicato un incremento pari al 2,27%. Si ritrasmette la nota firmata e vistata per accettazione, attestando inoltre che la Ditta Dedalus di concerto con questo Servizio, ha effettuato puntualmente la manutenzione per tutto l'anno 2009. Si precisa inoltre che all'atto dell'aggiudicazione dovranno essere previste anche 06 gg/uomo on center *a € 480,00 + IVA, n. 04 gg/uomo on site a € 824,00+ IVA, per eventuali interventi di uno specialista applicativo in occasione di nuove release e personalizzazioni da richiedere ravvisandone la necessità, da liquidare a consumo.*

f) Ditta M@RP –

E' necessario provvedere al rinnovo il contratto di manutenzione a favore della Ditta M@RP, a tal fine si allegano l'offerta formulata dalla Ditta vistata e firmata per accettazione ritenendo congrua l'offerta formulata, facendo notare che la Ditta non ha applicato nessun incremento sul prezzo dei singoli moduli.

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6881 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Allmonda

MARP

Descrizione	Anno 2010 s/IVA	c/IVA
Canone annuale assistenza telf.ca di II° livello e teleassistenza moduli:		
GENERALE	€ 1.000	€ 1.200
RADIOLOGIA	€ 3.000	€ 3.600
DATAWAREHOUSE	€ 1.000	€ 1.200
Totale assistenza e teleassistenza	**€ 5.000**	**€ 6.000**
Sconto 10% per servizio "Gestione qualità dati"	€ 0	€ 0
Totale scontato assistenza e teleassistenza	**€ 5.000**	**€ 6.000**
Gestione qualità dei Dati	€ 3.000	€ 3.600
Totale per anno 2009	**€ 8.000**	**€ 9.600**
A Consumo:		
Personalizzazioni (10gg/uomo*€430)	**€ 4.300**	**€ 5.160**

*Si precisa che all'atto del rinnovo sono da prevedere n° 10 gg/uomo * € 430,00 + IVA 20%, per eventuali personalizzazioni che si andranno a rendere necessarie nel corso dell'anno 2010, da liquidare a consumo.*

g) Ditta Elsevier –

	Quantità	Costo	Importo
CODIFA MATRIX BASE - aggiornamento farmaco parafarmaco uso umano	5	€ 499,00	€ 2.495,00
CODIFA MATRIX BASE - aggiornamento veterinario e Zootecnica	3	€ 329,00	€ 987,00
Importo complessivo			€ 3.482,00
Sconto	15%		€ 2.959,70
Servizio connessione giornaliero via modem/internet	1	150	€ 150,00
Importo c/sconto			€ 3.109,70
Totale			**€ 3.731,64**

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Ditta, essendo necessario rinnovare il contratto di manutenzione anche per l'anno 2010, si allega la nota delle Ditta firmata e vistata per accettazione, attestando altresì che la Ditta ha erogato puntualmente il servizio di manutenzione del software in oggetto.

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@aslcarbonia.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Alimonda

h) Ditta Service Life –

Si invia in allegato copia dell'offerta della Ditta, evidenziando che l'incremento applicato è quello concordato in sede di gara Regionale per il progetto SILUS. Non è stata apportata alcuna variazione per quanto attiene la manutenzione non inclusa in SILUS se non un minimo incremento sugli interventi on site. Si ritiene comunque l'offerta congrua.

	Canone annuo s/IVA	
Progetto SILUS	€ 4.556,20	
Non incluso SILUS:		
Manutenzione ordinaria		
Estensione dell'Help Desk	€ 10.050,00	
Manutenzione evolutiva		
Supporto esteso di assistenza interventi on site:		
20 gg da sede Service (€ 525/gg.)	10.500,00	10.500,00
7 gg da altre sedi (€ 800/gg.)	5.600,00	5.600,00
70% gg prefestivi e festivi (2 gg Sede Cagliari+ 2gg Sede Nazionale)	1.890,00	→ 1855,00
	€ 17.990,00	€ 17.955,00

Per quanto attiene i "pacchetti di giornate" è opportuno prevedere 20 gg/uomo da sede regionale Service Life e 7 gg/uomo da sedi nazionali, prevedendo un supplemento, per interventi prefestivi e festivi, pari ad un importo totale di € ~~17.990,00.~~ 17.955,00

Si attesta altresì che tutte le Ditte sopra citate, nelle more di definizione del nuovo contratto di manutenzione hanno comunque effettuato, a fronte delle richieste effettuate da parte di questo Servizio, gli interventi di manutenzione sul software di pertinenza. A disposizione per chiarimenti in merito

Distinti Saluti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Alimonda

AAlimonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010120410

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@asicarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@asicarbonia.it

Dedalus
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

Dedalus
Avelco
BSC
Gruppo Eurosoft
Ingenius
Intema Sanità
Metafora Informatica
Millennium
Radiosity
Sago
Sicilia Sistemi Tecnologie
Synapsis

Milano, 1 Febbraio 2010

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale 7
Servizio Acquisti
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CA)

Firenze, 20 aprile 2010

Ns. rif. GCA329041b

Oggetto: **Revisione offerta per la fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza per il software VITRUVIO in dotazione all'Azienda Sanitaria**

In riferimento alla richiesta telefonica odierna, e alla precedente nostra offerta in risposta alla richiesta pervenuta via fax prot. 2089 del 29 gennaio 2010 per il rinnovo della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza sul software VITRUVIO presente presso l' AZIENDA SANITARIA LOCALE 7 di CARBONIA (CA), la DEDALUS S.p.A. sottopone alla Vs. attenzione la nostra migliore offerta per la stipula del contratto di assistenza e manutenzione software, relativamente al periodo:

1 Gennaio 2010 – 31 Dicembre 2010

Oltre a quanto riportato nel documento SERVIZIO DI MANUTENZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, che il CLIENTE dichiara di conoscere ed accettare integralmente e che forma parte integrante ed inscindibile della presente Proposta, la prestazione del Servizio di Manutenzione è regolata dalle seguenti condizioni particolari:

Sede di Milano
Via Temperanza, 6
I 20127 – Milano
Tel. +39 02 26.14.47.76
Fax. +39 02 28.22.649

Dedalus
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

1. OGGETTO

Con riferimento al paragrafo 2 delle Condizioni Generali, DEDALUS fornirà il Servizio di Manutenzione ai PACCHETTI APPLICATIVI di seguito specificati comprensivo di assistenza telefonica agli utenti (Help Desk):

Codice	Descrizione licenze	Pdl	Orario Esteso (SI/NO)
AP0	ORACLE DB Standard Edition v.8x	1	NO
AP1	VITRUVIO Server Gestione Anagrafica Assistiti Scelta revoca MMG/PLS	1	NO
AP2	VITRUVIO Client Gestione Anagrafica Assistiti Scelta revoca MMG/PLS	5	NO

Tabella 1

ESTENSIONI DELL'ORARIO DI SERVIZIO: NON APPLICABILE

2. DURATA E DECORRENZA

Con riferimento al paragrafo 3, la durata del Contratto é stabilita in 12 mesi a decorrere dal 01.01.2010 con termine il 31.12.2010.

3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Con riferimento al paragrafo 4.1 delle Condizioni Generali, il modulo di segnalazione di mal funzionamento (allegato alla presente proposta) deve essere inoltrato al seguente numero di fax: 055.451660.

In caso di estensione del servizio oltre il normale orario di lavoro di Dedalus, le segnalazioni (di cui al paragrafo 4.1 delle Condizioni Generali) devono essere inoltrate al seguente numero telefonico: N.A.

4. CANONI E TARIFFE DI INTERVENTO

Con riferimento al paragrafo 5.1 delle Condizioni Generali, il canone del Servizio di Manutenzione ordinaria per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010, è pari a € 3.600,00 (IVA esclusa).

Il canone è stato calcolato sulla base della tariffa biennale 2008-2009 (€ 3.520,00 annui) incrementata dei una percentuale pari al 75% dell'indice ISTAT per le famiglie di impiegati ed operai per le due annualità, che è pari al 3,00%.

A fronte delle richieste evidenziate, al contratto di manutenzione sono state aggiunte n° 6 giornate di servizi professionali di uno specialista applicativo on – center e n° 4 giornate di servizi professionali presso la Vs. sede per attività che si andranno a rendere necessarie nell'arco dell'anno in occasione di nuove release e personalizzazioni.

Tali attività andranno da Voi richieste in base ad effettive Vostre necessità in forma scritta e dettagliata.

N. 6 gg di uno specialista applicativo per attività on-center ad € 480/gg + IVA, per un totale di € 2.880,00 + IVA.

N. 4 gg di uno specialista applicativo per attività on-site, comprensive di spese di trasferta, ad € 824/gg + IVA, per un totale di € 3.296,00 + IVA.

Il totale canone di manutenzione e servizi professionali in fornitura, IVA esclusa, è pertanto pari a € 9.776,00 (novemilasettecentosettantasei/00).

5. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Con riferimento al paragrafo 6.7 delle Condizioni Generali, la fatturazione dei canoni per il Servizio di Manutenzione Annuale avverrà in unica soluzione dal giorno successivo alla accettazione della Proposta.

Con riferimento al paragrafo 6 delle Condizioni Generali, il pagamento sarà effettuato dal CLIENTE a mezzo bonifico bancario a 90 gg. data fattura (coordinate bancarie riportate nella nostra fattura).

6. OFFERTA IRREVOCABILE

La presente Offerta è da intendersi irrevocabile per la DEDALUS per un periodo di 120 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Dedalus
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

7. ACCETTAZIONE OFFERTA

L'offerta, comprensiva delle condizioni generali di contratto riportate nell'allegato n° 1, si intende accettata con la sua sottoscrizione e con l'emissione del relativo ordine; l'accettazione potrà inoltre avvenire anche solo mediante l'emissione di un ordine conforme.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento a riguardo, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Dedalus S.p.A.
Direzione Commerciale

(Giorgio Caimi)

Azienda Sanitaria Locale 7
(timbro e firma)

.....

Dedalus
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

SEGNALAZIONE D'ERRORE

Dati del Cliente

Denominazione	**ASL n° 7 di Carbonia**		
Indirizzo:	**Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CA)**		
Segnalazione compilata da:	**Nome Cognome**	**Tel#:**	**Fax#:**

Dati della Segnalazione Errore (barrare la casella corrispondente)

Severità dell'errore:	**1**	l'errore blocca completamente le attività operative
	2	l'errore impedisce l'utilizzo di una o più funzioni
	3	l'errore limita l'utilizzo di una o più funzioni
	4	altri errori

Descrizione dell'errore:

via FAX al n° 055.451660 (assistenza VITRUVIO)
o via mail all'indirizzo: vitruvio@deda.com

Dedalus
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

SYNAPSIS S.r.l. – Gruppo Dedalus
Sede legale
Piazza Dante 19/20 - 57121 Livorno
tel. +39 0586 426790
fax +39 0586 443954
www.websynapsis.com
info@websynapsis.com

Spett.le
Presidio Ospedaliero di Iglesias
Via San Leonardo,1
09016 Iglesias

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E DI SERVIZI SPECIALISTICI PRODOTTI SOFTWARE PERIODO 01.07.2009 – 31.12.2010

PROPOSTA

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E SERVIZI SPECIALISTICI PER PACCHETTI APPLICATIVI

Prot. N. SYN-ST/09-074/RF/gm

Data: 31 agosto 2009

Allegato ai documenti:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SERVIZI SPECIALISTICI - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La Synapsis S.r.l., successivamente indicata come SYNAPSIS, offre al Presidio Ospedaliero di Iglesias in Via San Leonardo,1 – 09016 Iglesias, che è successivamente indicato come CLIENTE, il SERVIZIO descritto in prosieguo.

Oltre a quanto riportato nei documenti "SERVIZIO DI MANUTENZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "SERVIZI SPECIALISTICI – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO", che il CLIENTE dichiara di conoscere ed accettare integralmente e che forma parte integrante ed inscindibile della presente Proposta, la prestazione dei Servizi proposti è regolata dalle seguenti condizioni particolari.

1 OGGETTO

1.1 Con riferimento al paragrafo 1 delle Condizioni Generali, SYNAPSIS fornirà il Servizio di Manutenzione del PRODOTTO SOFTWARE di seguito specificato:

Modulo		Descrizione	Q.tà	Orario Esteso (SI/NO)
1	Argos Server e framework Diabetologia	Cartella clinica Argos per Diabetologia	1	NO
2	Argos Client	Client	10	NO

Tabella 1

ESTENSIONI DELL'ORARIO DI SERVIZIO: NON APPLICABILE.

2 DURATA E DECORRENZA

2.1 Con riferimento al paragrafo 3 delle Condizioni Generali del Servizio di Manutenzione, la durata del Contratto è stabilita in **18** mesi a decorrere dal **01.07.2009** e fino al **31.12.2010.**

3 CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

3.1 Con riferimento al paragrafo 4.1 delle Condizioni Generali, il modulo di segnalazione di errore/ malfunzionamento (allegato alla presente proposta) deve essere inoltrato al numero di fax 055.451660 o inviato a mezzo e-mail all'indirizzo ARGOS@DEDA.COM.

In caso di estensione del servizio oltre il normale orario di lavoro di Synapsis, le segnalazioni (di cui al paragrafo 4.1 delle Condizioni Generali) devono essere inoltrate al numero telefonico che verrà comunicato al momento dell'attivazione del servizio di assistenza estesa.

4 CONDIZIONI DEI SERVIZI SPECIALISTICI

Per Servizi Specialistici s'intendono le prestazioni descritte al successivo paragrafo 4.1, che SYNAPSIS si obbliga ad eseguire nei confronti del CLIENTE secondo i tempi e le modalità d'intervento riportate al paragrafo 4.4.

4.1 Descrizione e Obiettivi dei Servizi Specialistici

Installazione, formazione, configurazioni, personalizzazioni, test e consulenza rispetto ai moduli applicativi indicati in tabella 1. I Servizi Specialistici richiesti dal CLIENTE saranno erogati in modalità Time&Material, consuntivati con cadenza mensile e fatturati "a consumo".

4.2 Natura dell'obbligazione

L'accettazione della presente proposta da parte del CLIENTE autorizza SYNAPSIS alla fatturazione delle giornate uomo effettivamente erogate per Servizi Specialistici resi dietro specifica richiesta del CLIENTE, secondo le modalità previste ai successivi paragrafi 5.2 e 6.

4.3 Strumenti di supporto

Qualora le circostanze lo richiedessero, SYNAPSIS metterà a disposizione del CLIENTE opportune attrezzature hardware e strumenti software durante l'erogazione dei Servizi Specialistici di cui al punto elenco 4.1 che precede.

4.4 Tempi e modalità d'intervento

Le tempistiche d'intervento saranno concordate con il CLIENTE ed i Servizi Specialistici saranno erogati presso una delle sue Sedi o presso la sede di SYNAPSIS.

4.5 Durata Interventi

La giornata di intervento è da intendersi della durata di 6 ore presso la Sede del CLIENTE o presso la sede SYNAPSIS.

5 CANONI E TARIFFE DI INTERVENTO

5.1 Con riferimento al paragrafo 5.1 delle Condizioni Generali del Servizio di Manutenzione, il canone del Servizio di Manutenzione standard per il periodo specificato nel paragrafo 2.1 è pari ad **€ 5.250,00** (IVA esclusa).

5.2 La tariffa giornaliera di intervento per Servizi Specialistici (comprensiva di costi di viaggio e trasferta) è pari a **€ 750,00** (IVA esclusa). Il pacchetto minimo di giornate d'intervento, consuntivate con cadenza mensile e fatturate "a consumo", è pari a **5**.

Le richieste d'intervento, ove necessario, dovranno essere inoltrate a mezzo fax al numero: 055.451660.

AENOR

6 FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

6.1 Con riferimento al paragrafo 6.7 delle Condizioni Generali del Servizio di Manutenzione, la fatturazione del canone per il Servizio di Manutenzione Annuale avverrà:

☒ in unica soluzione dal giorno successivo alla accettazione della Proposta

6.2 La fatturazione delle eventuali giornate di Servizi Specialistici avverrà:

☒ a consuntivo mensile

6.3 Con riferimento al paragrafo 6 delle Condizioni Generali, il pagamento sarà effettuato dal CLIENTE:

☒ a mezzo bonifico bancario a 90 gg. data fattura (coordinate bancarie riportate nella nostra fattura).

7 DURATA DELL'OFFERTA

7.1 La presente Offerta è da intendersi valida per un periodo di 60 giorni a decorrere dalla data di emissione.

SYNAPSIS S.r.l.

Per accettazione:

Data .....

Il CLIENTE .....
(timbro e firma)

In persona di .....

Quale .....

MODULO DI RICHIESTA INTERVENTO SPECIALISTICO

Azienda richiedente	
Indirizzo	

Richiesta compilata da:	**Nome Cognome**	**Tel#:**	**Fax#:**

Riferimento offerta	
Modulo software	
Descrizione	

Tipo di intervento richiesto	

- ☐ Installazione
- ☐ Formazione
- ☐ Configurazione
- ☐ Personalizzazione
- ☐ Test
- ☐ Consulenza

NOTE	

Data .....

Il CLIENTE .....
(timbro e firma)

A mezzo FAX al n° 055.451660 oppure, via mail, all'indirizzo
ARGOS@DEDA.COM

MODULO SEGNALAZIONE DI ERRORE

Azienda richiedente	
Indirizzo	

Segnalazione compilata da:	**Nome Cognome**	**Tel#:**	**Fax#:**

Dati della Segnalazione Errore (barrare la casella corrispondente)

Severità dall'errore:			
	1	☐	l'errore blocca completamente le attività operative
	2	☐	l'errore impedisce l'utilizzo di una o più funzioni
	3	☐	l'errore limita l'utilizzo di una o più funzioni
	4	☐	altri errori

DESCRIZIONE ERRORE	

Data .....

Il CLIENTE .....
(timbro e firma)

A mezzo FAX al n° 055.451660 oppure, via mail, all'indirizzo
ARGOS@DEDA.COM

SERVICE LIFE

Cagliari **15/12/09**

Offerta **2009-01502 2010-005/BG/cb**

Spettabile Azienda USL N. 7 di Carbonia
Servizio Sistemi Informativi
Via Dalmazia 09013 Carbonia

C.a. del Responsabile del Sistema Informativo Ing. Andrea AlimondaResponsabile c.c. del Laboratorio di Analisi Dott.ssa M. Cristina Garau

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA N. 2010-005 DEL 15/12/2009 PER:

Contratto di HELP DESK e manutenzione del SW applicativo per l'Azienda ASL 7 di Carbonia – 2010

Con la presente si trasmette il contratto in oggetto, accompagnato dal documento "Condizioni Generali di Help Desk, Manutenzione e Management Service del Software Applicativo".
La presente offerta di rinnovo viene emessa in riferimento ai canoni indicati nell'offerta NoemaLife per il progetto SILUS.
Dall'importo 2009 è stato dedotta la quota corrispondente alla garanzia dovuta contrattualmente per 5 mesi.
La garanzia per il Software Applicativo oggetto del servizio presso i presidi dell'Asl 8 decorre dal 1/06/2009 al 31/05/2010.
Sono poi stati aggiunti gli importi relativi ai servizi già presenti presso la Vostra Azienda e non comprese nel progetto SILUS.
Il contratto è in duplice copia, di cui una potrà essere restituita a Service Life con indicazione delle opzioni da Voi scelte, per l'attivazione immediata dei servizi in attesa di Vostro ordine definitivo.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, si porgono distinti saluti.
Service Life srl.

SERVICE LIFE srl
VIA DELL'ARTIGIANATO 14, 09122 CAGLIARI (ITALY)
TEL. +39 070 2110083 – 070 2111536 070 2128161
FAX +39 070 2111543 – SERVICE@SERVICE-SRL.COM
C.F. e P.IVA 01119090924
SOCIETÀ SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DA PARTE DI NOEMALIFE SPA
C.F. 01347430397

4.1 Descrizione dei Servizi inclusi nella garanzia del Progetto SILUS

Il progetto SILUS aggiudicato a Noemalife ha previsto che l'aggiudicatario dell'appalto eroghi per i primi 12 mesi dall'installazione del sistema una serie di servizi atti a garantire il corretto funzionamento del sistema LLU su tutto il territorio della Sardegna.
Il servizio consiste nella diagnosi e rimozione di eventuali malfunzionamenti bloccanti riscontrati nel normale utilizzo del software applicativo installato.
Per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo fornito.

4.1.1. Help Desk correttivo

Si tratta del servizio di assistenza telefonica tempestiva per la diagnosi ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard del software applicativo;
Il Servizio è erogato con la modalità H24 X 7.

4.1.2 Manutenzione Correttiva

Il servizio consiste nella diagnosi e rimozione di eventuali malfunzionamenti bloccanti riscontrati nel normale utilizzo del software applicativo installato.

La rimozione dei malfunzionamenti potrà avvenire, su decisione di Service Life, in uno dei seguenti modi:

- comunicazione all'utente delle manovre atte a ripristinare il servizio;
- invio delle correzioni via rete in teleassistenza, se ciò è tecnicamente possibile ;
- spedizione delle correzioni attraverso supporti magnetici;
- intervento "on-site".

5.1 Descrizione dei Servizi non inclusi nella garanzia del Progetto SILUS

5.1.1 Help Desk esteso

I contenuti di questo servizio sono:

- suggerimenti ed indicazioni su aspetti connessi all'uso del software applicativo;
- controlli sulla corretta parametrizzazione del sistema;
- azioni, su richiesta del cliente per non corretti funzionamenti evidenziati, per la verifica in teleassistenza dello stato dei sistemi (controllo dimensione tabelle, percentuale di occupazione dello spazio disco sui server, ecc.) che consentono di monitorare il regolare funzionamento dei sistemi.

E' previsto l'utilizzo della teleassistenza, una connessione telematica tra la sede del supporto all'esercizio e manutenzione ed il sistema oggetto dell'intervento, finalizzata a ridurre drasticamente i tempi di risposta alle richieste del Cliente.

5.1.2 Manutenzione Evolutiva

Il servizio consiste nella fornitura di software sostitutivo o aggiuntivo per il miglioramento delle funzionalità

tracciabile: lettera, fax, Email. In casi del tutto eccezionali, Service Life accetterà chiamate dirette da parte degli utenti, dandone immediata comunicazione al referente stesso.

Come specificato al successivo par. 6.3, in caso di interventi in loco svolti di sabato ovvero in giornate festive, alle tariffe esposte nella tabella che segue verrà applicato un aumento pari al 70%.

SUPPORTO ESTESO			
Numero ore / persona	**Tariffa oraria Sede Regionale**	**Tariffa oraria Altre sedi**	**IMPORTO**
240 (Equivalente a 30 giornate)	€ 65,63		€ 15.750,00
		TOTALE ASSISTENZA OPZIONALE	**€ 15.750,00**

1gg = €65,63×8 = € 525,00
↓
20gg = 525,00×20 = € 10.500,00

5.5 Supporto esteso di emergenza ON SITE – FULL RISK

Il servizio estende la copertura, anche con interventi ON SITE per il ripristino del funzionamento del sistema LLU, a tutte le situazioni che possono gravare negativamente sulle attività del LLU come meglio evidenziato nell'Allegato 1.

La richiesta potrà avvenire in qualsiasi forma risulti tracciabile: lettera, fax, Email. In casi del tutto eccezionali, Service Life accetterà chiamate dirette da parte degli utenti, dandone immediata comunicazione al referente stesso.

Per quanto riguarda le ore impegnate, esse verranno detratte dal Monte Ore di cui al precedente par. 6.2.

Le attività erogate saranno fatturate trimestralmente, a consuntivo, alla tariffa esposta in offerta cui il presente documento è allegato ovvero in base al listino prezzi in vigore eventualmente computate ad una tariffa oraria aumentata del 70% in caso di interventi eseguiti in giornate prefestive o festive.

5.6 Assistenza Oracle avanzata

Service Life, tramite la società capo gruppo NoemaLife, con l'intenzione di fornire un servizio sempre migliore ai propri clienti, ed in funzione dell'aumentata complessità delle soluzioni informatiche integrate nei contesti informativi delle Aziende sanitarie, ha sviluppato al proprio interno un centro di competenza specializzato sulla tematica specifica di Oracle DB Administration (NoemaLife è Certified Partner ORACLE) e System Integration.

Il servizio consiste nell'esecuzione di verifiche periodiche, da concordare con il Cliente allo startup del servizio.

La richiesta potrà avvenire in qualsiasi forma risulti tracciabile: lettera, fax, Email. In casi del tutto eccezionali, Service Life accetterà chiamate dirette da parte degli utenti, dandone immediata

8 ALTRE CONDIZIONI

Tutti i prezzi indicati s'intendono IVA esclusa.
La presente offerta è formulata in modo conforme a quanto stabilito dal sistema di qualità adottato da Service Life. Analogamente il servizio proposto verrà erogato in coerenza con lo stesso sistema di qualità.

9 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il destinatario della presente offerta, fino a diversa comunicazione da parte del Cliente stesso, viene considerato referente unico del Cliente per ogni comunicazione in merito alla fornitura.

La presente offerta è valida 90 (novanta) giorni dalla data di emissione della stessa.

Service Life S.r.l..
Amministratore Delegato

Per accettazione

Timbro e firma del Cliente

ALLEGATO 1

HELP DESK, MANUTENZIONE E MANAGEMENT SERVICE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DNLAB

Per ottimizzare l'efficienza e l'efficacia del servizio, qualificando al meglio il malfunzionamento rilevato, è opportuno che le chiamate vengano effettuate da personale preparato e a conoscenza del processo coinvolto.

1.2 Manutenzione Correttiva

Il servizio consiste nella rimozione di eventuali malfunzionamenti bloccanti riscontrati nel normale utilizzo del software applicativo installato.

Generalmente tale intervento avviene su segnalazione di malfunzionamenti da parte del cliente all'Help Desk, sulla base della quale si attiva l'iniziativa di Service Life.
Sono previsti due tipi di interventi:

- azioni correttive per l'eliminazione dei malfunzionamenti di procedure software segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo dei programmi forniti;
- azioni preventive decise da Service Life e finalizzate ad evitare il verificarsi od il ripetersi di malfunzionamenti.

La rimozione dei malfunzionamenti potrà avvenire, su decisione di Service Life, in uno dei seguenti modi:

- comunicazione all'utente delle manovre atte a ripristinare il servizio;
- invio delle correzioni via rete in teleassistenza, se ciò è tecnicamente possibile ;
- spedizione delle correzioni attraverso supporti magnetici;
- intervento "on-site".

1.3 Manutenzione Evolutiva

Il servizio consiste nella fornitura di software sostitutivo o aggiuntivo per il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni del software applicativo installato.

Tali modifiche software sono normalmente organizzate in versioni del prodotto che vengono rilasciate periodicamente, in funzione delle esigenze e su decisione di NoemaLife, Società capo fila dello stesso gruppo.

Service Life provvederà ad inviare, su richiesta del Cliente, gli aggiornamenti del Software Applicativo resisi pro-tempore disponibili e limitatamente ai moduli installati presso il Cliente.

Gli aggiornamenti saranno resi disponibili nella versione Standard con le istruzioni per l'installazione e l'uso, pertanto il sistema per poterli recepire è necessario sia aggiornato all'ultima versione supportata.
Eventuali attività di personalizzazione e assistenza (per via telefonica/modem o in loco) per l'installazione e l'avviamento degli aggiornamenti rilasciati da NoemaLife saranno fatturate a parte, secondo le modalità e le tariffe oggetto di separata offerta ovvero in base al listino prezzi in vigore.

1.4 Manutenzione e Help Desk di base RDBMS Oracle

Il servizio comprende assistenza telefonica come da servizio di help-desk di cui al punto 1.1.

Qualora la fornitura effettuata da Service Life comprenda la manutenzione delle licenze d'uso dei

un sostituto designato dal Cliente stesso e solo a fronte di un accertato problema di tipo applicativo.
Il Servizio di Fascia 2 viene fornito il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Servizio di Fascia 3: Estensione Copertura Help Desk per i festivi

Il servizio è previsto per i clienti che hanno già attivato il servizio di Help desk per il sabato (Servizio di Fascia 2).

L'intervento tecnico è assicurato solo in caso di blocco operativo del sistema ed avviene tramite assistenza telefonica. Le chiamate possono essere effettuate solo da un referente del Cliente o da un sostituto designato dal Cliente stesso e solo a fronte di un accertato problema di tipo applicativo. Nel caso il problema accertato non sia di tipo applicativo, l'intervento tecnico sarà subordinato alla precedente valutazione da parte del Referente del Sistema Informativo del Cliente che deciderà di innescare la chiamata, avendo verificato la gravità della situazione e la dipendenza da problematiche di tipo applicativo.

I nominativi dei referenti del Cliente designati ad accedere al servizio di Help Desk per i festivi deve essere comunicato a Service Life.
Il Servizio di Fascia 3 viene fornito la domenica e i giorni festivi dalle 8.00 alle 14.00.

Gli operatori del Servizio di Help Desk potranno intervenire in teleassistenza sul sistema solo se disponibile un accesso su router ISDN o tramite VPN.

Servizio di Fascia 4: Estensione Copertura Help Desk 7giorni su 7, 24 ore su 24

Il servizio è previsto per i clienti che hanno già attivato i servizi di Help Desk per il sabato ed i festivi (Servizio di Fascia 3).
L'intervento tecnico è assicurato solo in caso di blocco operativo del sistema ed avviene tramite assistenza telefonica. Le chiamate possono essere effettuate solo da un referente del Cliente o da un sostituto designato dal Cliente stesso e solo a fronte di un accertato problema di tipo applicativo. Nel caso il problema accertato non sia di tipo applicativo,l'intervento tecnico sarà subordinato alla precedente valutazione da parte del Referente del Sistema Informativo del Cliente che deciderà di innescare la chiamata, avendo verificato la gravità della situazione e la dipendenza da problematiche di tipo applicativo.

I nominativi dei referenti del Cliente designati ad accedere al servizio di Help Desk notturno deve essere comunicato a Service Life.

Il Servizio di Fascia 4 viene fornito dalle ore 18.00 alle ore 7.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 8.00 del sabato e dei giorni festivi.

Gli operatori del Servizio di Help Desk potranno intervenire in teleassistenza sul sistema solo se disponibile un accesso su router ISDN o tramite VPN.

2.2 Management Service

2.3 Servizio di Management Support

Il servizio comprende quelle attività, **non** ricomprese nei Servizi Standard Forniti (descritti nel

lavorative previste nel contratto. Ove le attività di assistenza superassero il numero di giornate specificato, il corrispettivo per le giornate lavorative eccedenti sarà fatturato alla tariffa esposta in offerta cui il presente documento è allegato ovvero in base al listino prezzi in vigore.

2.5 Supporto Esteso di emergenza ON SITE - FULL RISK.

Il servizio comprende, a fronte di un canone fisso, tutti gli interventi resi necessari anche ON SITE per il ripristino parziale o totale della funzionalità dei singoli Client parte del sistema in seguito ad errori o disguidi operativi, nonché le anomalie causate da malfunzionamento della componente hardware (PC e periferiche) oltre alla corruzione del sistema operativo e/o dei Moduli SW LLU (DNLab - Client, DNA, DNFirma XMLCDA, DNWEB, DR Territorio).
Comprende il supporto alla diagnosi per problemi di collegamenti strumentali.

Il servizio non comprende il ripristino della parte hardware e/o al suo sistema operativo degli stessi Clients

I servizi sopradescritti sono estesi a tutti i reparti, o Presidi esterni dove sono presenti i moduli SW LLU.

2.6 Monitoring attivo

Il servizio prevede la gestione automatica di indicatori e di parametri di corretto funzionamento del sistema, per la notifica preventiva di eventi di malfunzionamento. Il servizio comprende anche l'archiviazione dei dati elaborati dagli indicatori con possibilità di elaborazione statistica e consultazione a posteriori.
Il servizio di monitoraggio attivo oggetto del presente contratto si riferisce agli applicativi NoemaLife ed è relativo ai controlli standard implementati su DNMonitor.

Art.1 Applicabilità del servizio

a) Il presente contratto non copre malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da modifiche o interventi effettuati dal Cliente o da terzi non autorizzati da Service Life; in particolare non sono coperti malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti dalla presenza di "virus" nei computers, la cui prevenzione ed eliminazione è a onere e cura del Cliente.
b) Il presente contratto non copre i malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da uso difforme rispetto a quanto riportato nei Manuali Operativi del Software Applicativo.
c) Il presente contratto non copre i malfunzionamenti del Software Applicativo causati da difetti, avarie o incompatibilità degli hardware, software di base e di ambiente, data base management systems, reti locali e geografiche nonché altri software applicativi operanti presso il Cliente, o problemi derivanti da uso di materiali con caratteristiche diverse da quelle consigliate dalle rispettive Società costruttrici.
d) Il presente contratto non copre le attività di reinstallazione del Software Applicativo e/o di ripristino archivi che si dovessero rendere necessarie a causa di inosservanza da parte del Cliente delle

manutenzione secondo i prezzi di listino vigenti.
Analogamente le estensioni e/o personalizzazioni sviluppate nell'ambito del Servizio di Supporto Esteso saranno inserite nel presente contratto con conseguente aumento del canone di manutenzione sulla base dei prezzi di listino vigenti.

Le espansioni software fornite sono soggette a garanzia per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di installazione.

Art. 04 Revisione dei corrispettivi

Service Life aggiornerà annualmente i corrispettivi di manutenzione secondo i propri listini, dandone preventiva comunicazione al cliente. Tali variazioni comprenderanno almeno gli aggiornamenti ISTAT.

Art. 05 Proprietà del Software Applicativo

I diritti di proprietà del software indicato in offerta e di ogni modifica, personalizzazione ed implementazione dei prodotti medesimi spettano in via esclusiva a NoemaLife o, per il software di cui NoemaLife è distributore ma non proprietaria, alla Società titolare dei relativi diritti, Società che è indicata nella specifica documentazione tecnica e commerciale di prodotto.

Il Cliente, pertanto, prende atto che il prodotto oggetto del presente contratto è protetto da diritti d'autore e dagli altri diritti di privativa applicabili. Qualsiasi comportamento, atto od omissione in violazione dei predetti diritti nonché degli obblighi prescritti dal presente atto, è legalmente perseguibile.

Il Cliente inoltre si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni prescritte dal presente atto ed in particolare:

- a non duplicare il prodotto oggetto del presente atto e la documentazione allegata allo stesso;
- a non trasferire a terzi il prodotto oggetto del presente atto e la relativa documentazione senza il preventivo consenso scritto di Service Life;
- a non mettere a disposizione di terzi il prodotto oggetto del presente atto e la relativa documentazione, senza il preventivo consenso scritto di Service Life;
- a mantenere adeguata registrazione dell'ubicazione del numero di copie dei prodotti concessi in licenza a norma del presente atto, e a comunicare tempestivamente a Service Life qualsiasi variazione della suddetta ubicazione;
- a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo o marchio apposto sui prodotti e/o sulla relativa documentazione;
- a non modificare o far modificare da terzi - in tutto o in parte - i prodotti oggetto del presente atto.

Art. 06 Licenza d'Uso

Il software applicativo indicato in offerta è stato concesso in Licenza d'Uso esclusivamente per la sede di installazione del software applicativo indicata in offerta.
Tale software applicativo concesso in licenza non potrà essere destinato ad un uso diverso senza il preventivo consenso scritto di NoemaLife.

riconoscere a Service Life, (fatto salvo il riconoscimento nei confronti di Service Life dei canoni e dei corrispettivi maturati alla data di riferimento), il mancato guadagno secondo quanto previsto all'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 11 Competenza e legge applicabile

a) Il presente contratto e' soggetto alla Legge Italiana.

b) Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto non potessero essere oggetto di amichevole composizione queste verranno demandate ad un arbitro unico nominato di comune accordo tra le parti, ovvero in difetto di accordo dal Presidente del Tribunale di Cagliari su istanza di una delle parti. L'arbitro unico avrà veste e funzioni di arbitratore e si pronuncerà "ex bono et aequo". Il giudizio avrà forza vincolante tra le parti che si impegnano ad accettarlo ed eseguirlo come obbligazione contrattuale. In pendenza di giudizio arbitrale le parti non resteranno sollevate da alcuno degli obblighi previsti dal presente atto.

Art. 12 Clausole di chiusura

a) Le condizioni di cui al presente documento sono regolate esclusivamente dalle clausole dello stesso.

b) Nessuna modifica o postilla avrà efficacia tra le parti a meno che non sia specificatamente approvata per iscritto dalle parti stesse.

Clausole di specifica approvazione

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, sono specificatamente approvate le seguenti clausole:
Art. 2 c) Ritardato pagamento;
Art. 4) Revisione dei corrispettivi;
Art. 5) Proprietà del Software Applicativo;
Art. 6) Licenza d'Uso;
Art. 7) Riservatezza;
Art. 08) Durata del contratto;
Art. 10) Risoluzione del contratto.

Per accettazione

Service Life S.r.l..
Amministratore Delegato

Bernard Sapre

Saluti a tutti i colleghi ex ETI

nel ringraziare Paolo Massa per l'informazione puntuale e Sergio Carpinello per l'attività che riesce a fare per tutti noi, sostenuto dall'On Bellanova, informo che come molti di voi, ho ricevuto anche io la risposta alla richiesta di progressione fatta al MEF (in allegato), concordo sulle valutazioni di Paolo, in effetti il Dirigente, Dott. Michele Petrocelli, non sa di che cosa sta scrivendo, si è inoltrato in un territorio che evidentemente non conosce molto bene, però non mi ritrovo sulla valutazione complessiva che esprime sulla nota, se si tiene conto che questa risposta rappresenta un documento ufficiale del MEF e si considera quanto in essa viene dichiarato:

"stante a quanto disposto dall'art. 18, comma 6 del C.C.N.L. 2006-2009 che prevede ulteriori criteri e principi di meritocrazia, da valutarsi nell'ambito di apposite procedure di riqualificazione, alle quali. tuttavia, la S.V., inserita nell'apposita sezione 1/G di cui al D.M. 1390/2000 ed esclusa dal ruolo ministeriale fino all'1.1.2009, non ha potuto partecipare"

"il personale in questione, benchè escluso dal ruolo ministeriale e dalle procedurevdi riqualificazione bandite dall'Amministrazione, avrebbe potuto conseguire, seppure tardivamente, un eventuale avanzamento di carriera, previo riconoscimento della professionalità acquisita, avvalendosi della legge 296/2006 (Finanziaria 2007)";

dobbiamo solo essere grati a questo dirigente, di averci dato con la sua risposta un□altro tassello per chiamare il MEF, nelle sedi opportune, a rispondere della gestione contraddittoria degli ex ETI. Della pretesa di questo Ministero di disciplinare il rapporto di lavoro dei propri dipendenti ex ETI, applicando il CCNL del Ministero per la parte economica (vedi la Scheda di Determinazione Assegni Personali) e non per l□aspetto giuridico (vedi questa nota ricevuta che nega l□appartenenza degli ex ETI al MEF per le progressioni di carriera e vedi anche l□altra ricevuta dal nostro collega, Fornich, (prot. 70880 del 18/12/2008) che gli nega l□opportunità di partecipare ad un concorso interno al Ministero, giustificando l□esclusione perchè "pur se gestito da un punto di vista amministrativo e contabile" non faceva parte del personale del MEF).

Mi rendo conto che con Paolo abbiamo punti di vista leggermente differenti sulla strategia da adottare, ma questo non significa che non nutro fiducia che il sindacato possa trovare degli accordi con il MEF per scongelare l□ibernazione di carriera degli ex ETI provocata dall□inserimento nel ruolo 1/G (D.M. 28/12/2000 n° 1390). Qualche dubbio invece mi viene sulla possibilità che si possa fare un accordo a sanatoria sulla mancata applicazione del contratto AAMS, nella □mera gestione□ degli ex ETI che fa il Ministero. Mi conforta che questo dubbio, come potete vedere, è anche di Paolo e allora cari amici non ci resta che scegliere la sede adatta per scioglierlo, sapendo che più tempo passa, le leggi si moltiplicano e più difficile diventa il percorso per ottenere giustizia.

Un caro saluto a tutti

Francesco Falanga

GPI spa
Via Ragazzi del '99 n. 13
38123 Trento (Italia)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599

CF/PI 01944260221
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 I.V.
C.C.I.A.A. Reg. Imp. TN n. 01944260221

www.gpi.it | info@gpi.it

IT FOR WELFARE

DIVISIONE SANITÀ

Spett.le
AUSL n. 7 di Carbonia
Servizio Acquisti

Via Dalmazia, n. 83
09013 CARBONIA (CA)

AZIENDA U.S.L. N° CARBONIA
-7 APR. 2010
PROT. 7959

Trento, 31/03/2010

Ns. rif.: MP/sp, Nr. Protocollo: 10/00329 – Commessa 8430

Alla cortese attenzione: Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Preventivo di spesa per giornate di assistenza.

IMPORTANTE: Affinchè le attività sottoindicate vengano pianificate e messe in produzione dal, è necessario avere una conferma alla presente da inviare a mezzo Fax al n° 0461-381599 oppure all'indirizzo e-mail segreteria.commerciale@gpi.it.

Facciamo seguito alla Vs. richiesta per proporre la nostra migliore offerta per un pacchetto di giornate omnicomprensive di qualunque attività riguardante le nostre soluzioni installate c/o la Vostra Azienda (attività di recupero archivi e correlati esclusi):

- n. 10 gg-uomo ad € 5.000,00 + IVA a forfait e con intervento minimo di 4 gg.

- pagamento 90gg DF;
- le attività potranno essere erogate indifferentemente c/o la Vostra sede o c/o la sede GPI ad esclusiva discrezionalità di GPI in base alle effettive necessità;
- per richieste di intervento inferiori ai 4 gg. da erogarsi c/o l'ASL si applica un supplemento di € 500,00 + IVA.

Ringraziando per la cortese attenzione e sempre a disposizione per eventuali chiarimenti, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

GPI S.p.A.
ENCO Divisione Sanità
(Matteo Pizzini)

GPI spa
Via Ragazzi del '99 n. 13
38123 Trento (Italia)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599

CF/P.I. 01944260221
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 I.V.
C.C.I.A.A. Reg. Imp. / N.ro 01944260221

www.gpi.it | info@gpi.it

DIVISIONE SANITÀ

Spett.le
AUSL n. 7 di Carbonia
Servizio Acquisti

Via Dalmazia, n. 83
09013 CARBONIA (CA)

Trento, 31/03/2010

Ns. rif.: MP/sp, Nr. Protocollo: 10/00329 – Commessa 8430

Alla cortese attenzione: Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Preventivo di spesa per giornate di assistenza.

IMPORTANTE: Affinchè le attività sottoindicate vengano pianificate e messe in produzione dal, è necessario avere una conferma alla presente da inviare a mezzo Fax al n° 0461-381599 oppure all'indirizzo e-mail segreteria.commerciale@gpi.it.

Facciamo seguito alla Vs. richiesta per proporre la nostra migliore offerta per un pacchetto di giornate omnicomprensive di qualunque attività riguardante le nostre soluzioni installate c/o la Vostra Azienda (attività di recupero archivi e correlati esclusi):

- n. 10 gg-uomo ad € 5.000,00 + IVA a forfait e con intervento minimo di 4 gg.

- pagamento 90gg DF;
- le attività potranno essere erogate indifferentemente c/o la Vostra sede o c/o la sede GPI ad esclusiva discrezionalità di GPI in base alle effettive necessità;
- per richieste di intervento inferiori ai 4 gg. da erogarsi c/o l'ASL si applica un supplemento di € 500,00 + IVA.

Ringraziando per la cortese attenzione e sempre a disposizione per eventuali chiarimenti, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

GPI S.p.A.
ENCO Divisione Sanità
(Matteo Pizzini)

GPI S.p.A.
IT FOR WELFARE
GPI spa
Via Ragazzi del '99 n. 13
38123 Trento (Italia)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599
CF/PI 01944260221
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 I.V.
C.C.I.A.A. Reg. Imp. TN n. 01944260221
www.gpi.it | info@gpi.it
ENCO DIVISIONE SANITÀ

Spett.le
AUSL n. 7 di Carbonia
Servizio Acquisti

Via Dalmazia, n. 83
09013 CARBONIA (CA)

Trento, 24/03/2010

Ns. rif.: MP/sp, Nr. Protocollo: 10/00297 – Commessa 6951 (BoM)

Alla cortese attenzione: Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Canone annuo di assistenza Area Personale Gestione Convenzionati

Con la presente, a seguito della Vostra richiesta pervenutaci per le vie brevi, siamo ad estrapolarVi il canone in oggetto dal canone annuo indicato nella nostra precedente offerta ENCO prot. 2071 del 12/10/2009 quotandolo in EUR 2.000,00 + IVA.

Sicuri di averVi fatto cosa gradita, rimaniamo in attesa del Vostro ordine e porgiamo distinti saluti.

GPI S.p.A.
Area Commerciale
(Matteo Pizzini)

Krene
gruppo Bassilichi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7
CARBONIA E IGLESIAS

OFFERTA DI SERVIZI PROFESSIONALI, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TELEFONICA PER I PRODOTTI SOFTWARE "CENTRO TRASFUSIONALE - EMONET"

ANNO 2010

TRATTATIVA N. S 40/09 *DICEMBRE 2009*

Krene gruppo Bassilichi

INDICE

1. PREMESSA 3

2. DESCRIZIONE 3

2.1. MANUTENZIONE ORDINARIA 3

2.2. INTERVENTI IN LOCO 4

3. DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO 5

4. DURATA E PERIODO DI COPERTURA 5

5. CORRISPETTIVI E TERMINI DI PAGAMENTO 6

6. CONDIZIONI GENERALE DI FORNITURA 7

PREZZI 7

VALIDITÀ 7

PAGAMENTO 7

RESPONSABILI DEL CONTRATTO 7

ACCETTAZIONE 7

RIFERIMENTI KRENE 7

1. PREMESSA

La Krene S.r.l.., avendo in precedenza fornito gli Applicativi Software specificati nella successiva *Tabella 1 – Applicativi Software - Moduli*, è lieta di sottoporre all'ASL N. 7 Carbonia – Iglesias (nel seguito: "Cliente") la migliore offerta per la fornitura dei servizi di seguito elencati, relativamente al periodo 01/01/2010 – 31/12/2010:

Nella successiva Tabella 1 è riportato l'elenco degli Applicativi Software in uso presso la Vostra Azienda, per i quali si propongono i servizi previsti nella presente offerta.

Carbonia EMONET con donazioni/trasfusioni > 6.000 per anno	A tempo indeterminato	F1 < 4 Pdl	Insiel
Iglesias EMONET con donazioni/trasfusioni > 6.000 per anno	A tempo indeterminato	F1 < 4 Pdl	Insiel
Emonet Multicentro	A tempo indeterminato	2 Centri	Insiel
Emonet NAT	A tempo indeterminato	2 Centri	Insiel

Tabella 1 – Sistemi Applicativi - Moduli

2. DESCRIZIONE

2.1. Manutenzione Ordinaria

Il Servizio è assicurato da Krene e comprende quanto segue:

a) ***Help Desk***

Il servizio consiste nell'assistenza telefonica al Cliente per la diagnosi ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard dei Programmi. Per malfunzionamenti si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale dei Programmi. Al servizio sono addette figure professionali con il massimo livello di specializzazione. Per questo servizio è previsto l'utilizzo della teleassistenza, una connessione telematica tra la sede del supporto all'esercizio e manutenzione ed il sistema oggetto dell'intervento, finalizzata a ridurre drasticamente i tempi di risposta alle richieste del Cliente. Nel caso in cui la Krene non riesce a risolvere il problema, sarà cura di Krene attivare un intervento di assistenza di secondo livello presso il produttore del software (Insiel)

Il Servizio di Help Desk può essere attivato in due modalità:

1. Anche per l'Anno 2009 sarà disponibile il sistema WICS Web-Based di "Trouble Ticketing" che gestisce tutte le fasi del processo di manutenzione ed assistenza, comprese quelle di consuntivazione e controllo della qualità del Servizio.
2. Per urgenze, tramite una chiamata al seguente numero di telefono: **333 7627687**.

b) Manutenzione correttiva e adeguamenti normativi

Il servizio consiste nella diagnosi, correzione ed invio al Cliente di eventuali correzioni di errori o malfunzionamenti presenti nei Programmi che potranno essere predisposti ad iniziativa del produttore del software o dei suoi danti causa ovvero su richiesta documentata del Cliente. Per malfunzionamenti si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale dei Programmi. Il servizio comprende anche l'invio al Cliente di eventuali aggiornamenti dei Programmi – corredati di una copia della relativa documentazione - predisposti da parte del produttore del software a seguito di eventuali modifiche normative, purché le stesse comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria manutenzione e comunque tali da non modificare significativamente le funzionalità o la struttura del database, dei dati e delle Tabelle del DB del sistema applicativo oggetto di manutenzione;

Il Servizio di manutenzione non copre malfunzionamenti dei Programmi derivanti da modifiche o interventi effettuati dal Cliente o da terzi non autorizzati da Krene.

c) Manutenzione Evolutiva

Il servizio consiste nell'invio al Cliente di eventuali nuove versioni dei Programmi che il produttore del software o i suoi danti causa dovessero rendere gratuitamente disponibili per i propri clienti, corredate di una copia della relativa documentazione.

d) Assistenza Telefonica al Sabato

Su richiesta del Cliente, il servizio di Help Desk di cui al precedente par. ***2.1.a*** "*Manutenzione Ordinaria – Help Desk*"potrà essere esteso alla giornata di Sabato nella Fascia Oraria 8.30 - 13.30. Il servizio di assistenza verrà erogato telefonicamente da un esperto della società Krene. Il servizio non comprende interventi diretti sul sistema del Cliente tramite un collegamento telematico.

2.2. Interventi in loco

Il Servizio prevede interventi in Loco (presso la Sede del Cliente) sugli Applicativi Software indicati nella precedente Tabella 1; gli interventi potranno coinvolgere anche l'infrastruttura informatica (intesa come il software di base: sistema operativo, le base dati, ecc) che ospita tali Applicativi. Il servizio comprende interventi di manutenzione, installazione di nuove versioni o ripristino dei sistemi a seguito dei guasti qualora non sia possibile operare tecnicamente in tele assistenza.

Sono anche previste eventuali attività di formazione ed assistenza "on the job" al personale del Cliente, sull'utilizzo del sistema.

Nel caso in cui la Krene valuti opportuno, proporrà al Cliente un intervento specialistico di secondo livello erogato dai dipendenti del produttore del software (Insiel).

La Krene garantisce la presenza del proprio personale presso la Sede del Cliente entro 6 ore lavorative dalla richiesta di intervento, a seguito di guasti bloccanti.

Gli interventi in loco dovranno essere preventivamente richiesti ed autorizzati per iscritto da parte del Servizio Sistemi Informativi del Cliente. Qualora una richiesta di intervento arrivi a Krene direttamente da parte dell'utente finale, sarà cura di Krene inoltrare (via e-mail) tale richiesta al servizio Sistemi Informativi del Cliente per preventiva approvazione.

Un'unica deroga alla sopradescritta procedura è rappresentata dalla richiesta di intervento pervenuta a Krene direttamente da parte del utente finale per un ripristino dei sistemi a seguito di **guasti bloccanti**. Krene inoltrerà (via e-mail) tale richiesta al servizio Sistemi Informativi del Cliente e i tecnici di Krene **interverranno** anche senza la preventiva approvazione del servizio Sistemi Informativi del Cliente e si recheranno presso la Sede del Cliente.

Alla conclusione d'ogni intervento verrà redatto un verbale attestante le attività erogate. Tale documento verrà firmato "in loco" da parte dell'utente finale (un medico o un referente del Centro Trasfusionale) e successivamente il documento verrà inviato (per e-mail) al servizio Sistemi Informativi del Cliente.

Gli interventi saranno calcolati in giornate/persona di lavoro, ognuno composta di 6 ore lavorative effettive presso le Sedi del Cliente oggetto dell'intervento. Il costo degli interventi in loco, onnicomprensivi delle spese di trasferta, viaggio e soggiorno, varia secondo l'ente erogatore (Krene o le aziende produttrici dei Programmi) e il giorno della settimana.

3. DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

L'orario lavorativo del personale Krene è normato dal CCNL Industria Metalmeccanica, in cui la giornata lavorativa è rapportata alle 8 ore nei giorni dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:

Lun – Ven: dalle ore 8.30 alle ore 17.30 con pausa pranzo dalle 13.30 alle 14.30 (con massimo mezz'ora di flessibilità aggiuntiva sull'orario di ingresso, pausa pranzo ed uscita).

I servizi descritti nel precedente par. 2 saranno forniti al Cliente nei giorni non-festivi.

Come indicato nel precedente punto 2.1 d), è prevista l'estensione del Servizio di Assistenza Telefonica alla giornata di Sabato, che viene svolto da Krene dalle ore 8.30 alle ore 13.30, rivolgendosi al numero telefonico **333 7627687.**

4. DURATA E PERIODO DI COPERTURA

Il presente contratto resterà in vigore per un anno fra le parti, con decorrenza il 01.01.2010 e scadenza il 31.12.2010. Alla scadenza del periodo di copertura, non è contemplato il rinnovo tacito. Verrà formulata una proposta di rinnovo per un periodo di 1 anno, aggiornando i corrispettivi di manutenzione secondo le eventuali modifiche ai listini ed eventuali aggiornamenti ISTAT.

In assenza di Vostra accettazione, a partire dal 01/03/2010, saremo costretti a sospendere i servizi di manutenzione ed assistenza telefonica.

I servizi di manutenzione ed assistenza telefonica verranno ripristinati a seguito di Vostra accettazione e verranno svolti fino al 31/12/2010.

5. CORRISPETTIVI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il canone per la Manutenzione Ordinaria ed Assistenza Telefonica del prodotto Software Applicativo è indicato nella successiva *Tabella 2 - Offerta Economica*.

Si osservi che, in via eccezionale e quale condizione di miglior favore, quest'anno non viene applicato l'incremento dei canoni annui in base alle variazioni dell'Indice ISTAT sui prezzi al consumo (rilevato nel periodo Novembre 2008 – 2009).

Servizio	*Canone 2010 (IVA esclusa)*
Servizio di Manutenzione per Emonet	
Servizio di Manutenzione per Emonet - Carbonia	€ 6.358,68
Servizio di Manutenzione per Emonet – Iglesias	€ 6.358,68
Servizio di Manutenzione per Emonet - Multicentro	€ 1.907,60
Servizio di Manutenzione per Collegamenti a Strumenti di Laboratorio (2) Carbonia	€ 935,10
Servizio di Manutenzione per Collegamenti a Strumenti di Laboratorio (2) - Iglesias	€ 935,10
Servizio di Manutenzione per Emonet - NAT	€ 1.288,69
Reperibilità al sabato Carbonia	€ 1.146,86
Reperibilità al sabato Iglesias	€1.146,86
Interventi in loco Carbonia – 40 ore	€2.000,00
Interventi in loco Iglesias – 40 ore	€2.000,00
TOTALE	**€ 24.077,57**

Tabella 2 - Offerta Economica

Alla ricezione dell'ordine, Krene emetterà una fattura per l'intero ammontare del Servizio di Manutenzione del Centro Trasfusionale. Gli eventuali interventi in loco saranno fatturati trimestralmente a consuntivo, con allegati alle fatture i verbali d'intervento firmati da parte dell'utente finale (un medico del Servizio).

Tutti i pagamenti dovranno avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture.

6. CONDIZIONI GENERALE DI FORNITURA

PREZZI
Gli importi indicati in offerta sono al netto dell'I.V.A. che è a carico del Cliente nella misura voluta dalla legge all'atto dell'emissione della relativa fattura.

VALIDITÀ
La presente offerta è valida per 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della stassa.

PAGAMENTO
In caso di ritardato pagamento, e senza necessità di ulteriori comunicazioni, ai sensi del D. Lg.vo n. 231 del 09/10/2002, verranno addebitati gli interessi di mora nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

RESPONSABILI DEL CONTRATTO
In caso di accettazione, il Cliente si impegna a nominare un proprio Responsabile di Contratto, che costituirà l'interfaccia operativa per la programmazione delle attività del Cliente, ed a comunicare formalmente alla Krene il nominativo ed il recapito di tale Responsabile.

A sua volta Krene, qualora non sia già stato indicato nell'Offerta, nominerà un proprio Responsabile di Contratto al quale il Cliente potrà rivolgersi per ogni richiesta inerente l'attuazione della fornitura.

ACCETTAZIONE
Per accettazione della presente Offerta e delle Condizioni Generali di Fornitura, il Cliente potrà inviare a Krene un ordine che riporti gli estremi della presente Offerta.

RIFERIMENTI KRENE

Per eventuali chiarimenti sulla presente offerta, Vi invitiamo a rivolgerVi alla Segreteria Krene **tel. 079/264300-313, fax 079/264344** che si prenderà cura di comunicare la Vostra chiamata agli interessati.

Allegato A: Condizioni Fornitura della ditta Krene S.r.l.
Allegato B: Condizioni Fornitura della ditta Insiel Mercato S.p.A (produttore del software Emonet)

Sassari, 29 Dicembre 2009

Krene S.r.l.
Società Sarda per l'Informatica

Per accettazione

Timbro e firma del Cliente

(Allegato A)

Condizioni Generali di Fornitura

1. PREZZI

Gli importi indicati in offerta sono al netto dell'I.V.A.(qualora non diversamente specificato) che è a carico del Cliente nella misura voluta dalla legge all'atto dell'emissione della relativa fattura.

2. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Qualora non indicato diversamente nell'offerta, il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

3. RITARDATO PAGAMENTO

In caso di ritardato pagamento, e senza necessità di ulteriori comunicazioni, ai sensi del D. Lg.vo n. 231 del 09/10/2002., verranno addebitati gli interessi di mora nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

4. VALIDITA'

Ove non diversamente specificato, la presente Offerta è valida per 60 giorni dalla data di emissione.

5. INSCINDIBILITA'

Ove non diversamente specificato, la presente Offerta è inscindibile.

6. RESPONSABILITÀ

Krene risponderà di danni limitatamente imputabile alla stessa per dolo o colpa grave, in virtù dell'erogazione delle attività di cui al presente atto fermo restando che la responsabilità di Krene per danni non potrà eccedere il valore del corrispettivo associato all'elemento di fornitura da cui è dipeso l'eventuale danno.

7. RISERVATEZZA

La Krene si impegna a considerare strettamente confidenziale e segreta qualsiasi notizia o dato relativo all'attività del Cliente, di cui possa venire a conoscenza in occasione e nell'esecuzione della fornitura oggetto della presente Offerta e si impegna ad adottare ogni ragionevole misura al fine di assicurare che tutte le informazioni di carattere riservato o segreto rimangano tali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.L. 196/03

La Krene informa (Art. 13 - D.L. 196/03) che i dati personali del cliente sono inseriti nella banca dati elettronica della Società nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- i dati personali del cliente, necessari per la gestione del rapporto contrattuale (Art. 1 - D.L. 196/03), non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso;
- per questi dati il Cliente potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (Art. 7 - D.L. 196/03);
- in mancanza di esplicita comunicazione, la Krene riterrà concesso il consenso al trattamento dei Dati del cliente (Art. 23 - D.L. 196/03). A questo proposito si ricorda che la negazione del consenso renderebbe impossibile l'instaurazione di un rapporto contrattuale (Art. 24 - D.L. 196/03).

Inoltre

Se nell'ambito del presente contratto Krene si troverà ad utilizzare Banche Dati del cliente (con dati personali del cliente e/o di altri soggetti) soggette al D.L. 196/03, la Krene si comporterà come "incaricato dei trattamenti".

Sarà quindi compito del cliente:

- nominare Krene quale Incaricato dei Trattamenti ai fini del D.L. 196/03,
- interagire, quale Titolare e Responsabile dei Dati e dei Trattamenti, con il "Garante per la protezione dei dati personali".

9. RESPONSABILI DEL CONTRATTO

In caso di accettazione, il Cliente si impegna a nominare un proprio Responsabile di Contratto, che costituirà l'interfaccia operativa per la programmazione delle attività del Cliente, ed a comunicare formalmente alla Krene il nominativo ed il recapito di tale Responsabile.

A sua volta Krene, qualora non sia già stato indicato nell'Offerta, nominerà un proprio Responsabile di Contratto al quale il Cliente potrà rivolgersi per ogni richiesta inerente l'attuazione della fornitura.

10. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione delle prestazioni Krene, pur rimanendo unico responsabile nei confronti del Cliente, potrà, assumendosi ogni responsabilità, affidare in subappalto le attività oggetto di contratto, nei modi previsti dalle leggi e dalle disposizioni vigenti. Resta inteso che il subappalto non comporterà alcun aggravio per il Cliente rispetto agli importi contrattualmente definiti.

11. PROPRIETA' DEI PROGRAMMI

I diritti di proprietà del software indicato in offerta e di ogni modifica, personalizzazione ed implementazione dei prodotti medesimi spettano in via esclusiva a Krene o, per il software di cui Krene è distributore ma non proprietaria, alla Società titolare dei relativi diritti, Società che è indicata nella specifica documentazione tecnica e commerciale di prodotto.

Il Cliente, pertanto, prende atto che il prodotto oggetto del presente contratto è protetto da diritti d'autore e dagli altri diritti di privativa applicabili. Qualsiasi comportamento, atto od omissione in violazione dei predetti diritti nonché degli obblighi prescritti dal presente atto, è legalmente perseguibile.

Il Cliente inoltre si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni prescritte dal presente atto ed in particolare:

- a non duplicare il prodotto oggetto del presente atto e la documentazione allegata allo stesso;
- a non trasferire a terzi il prodotto oggetto del presente atto e la relativa documentazione senza il preventivo consenso scritto di Krene;
- a non mettere a disposizione di terzi il prodotto oggetto del presente atto e la relativa documentazione, senza il preventivo consenso scritto di Krene;
- a mantenere adeguata registrazione dell'ubicazione del numero di copie dei prodotti concessi in licenza a norma del presente atto, e a comunicare tempestivamente a Krene qualsiasi variazione della suddetta ubicazione;
- a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo o marchio apposto sui prodotti e/o sulla relativa documentazione;
- a non modificare o far modificare da terzi - in tutto o in parte - i prodotti oggetto del presente atto.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Krene ha diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata e di chiedere il pagamento a titolo di penale, in un'unica immediata soluzione, dei residui canoni dovuti fino alla scadenza del contratto nei seguenti casi:
   - manomissione dei Programmi da parte del Cliente e/o di terzi non autorizzati da Krene;
   - manutenzione dei Programmi effettuata dal Cliente o da terzi non autorizzata da Krene;
   - comunicazione a terzi dei risultati della manutenzione.

   E' fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

b) Il contratto si intenderà risolto nel caso che il Cliente sia dichiarato fallito o venga sottoposto ad altra procedura concorsuale.

c) Nel caso in cui il Cliente intenda recedere dal presente rapporto contrattuale dandone preventiva comunicazione a Krene con tre mesi di anticipo, resta inteso che il Cliente sarà tenuto a riconoscere a Krene, (fatto salvo il riconoscimento nei confronti di Krene dei canoni e dei corrispettivi maturati alla data di riferimento), il mancato guadagno secondo quanto previsto all'art. 1671 del Codice Civile.

13. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- fornire tutte le risorse di Sua competenza necessarie per il corretto svolgimento della fornitura; in particolare a mettere a disposizione la documentazione in Suo possesso;
- fornire il materiale di consumo eventualmente necessario per l'esecuzione degli interventi attuati presso la sede del Cliente;
- rispettare la pianificazione delle attività concordata;
- rispettare i prerequisiti tecnico-organizzativi eventualmente indicati in Offerta.

(Allegato A)

Condizioni Generali di Fornitura

14. QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Krene ha ottenuto la certificazione ISO-9001: 2000 per le attività di *"Studio, progettazione, sviluppo e manutenzione di prodotti software e sistemi informativi per la pubblica amministrazione. Progettazione, sviluppo ed erogazione alla pubblica amministrazione dei seguenti servizi: consulenza applicativa e tecnica, assistenza su prodotti software e sistemi informativi, formazione."* I servizi previsti nella presente offerta, ove rientranti nell'ambito della certificazione, saranno erogati secondo le specifiche del Sistema Qualità Krene, certificato secondo la norma ISO-9001.

15. RECLAMI

Per ogni eventuale reclamo inerente la qualità delle forniture previste dall'Offerta, il Cliente potrà rivolgersi al Responsabile Qualità della Krene che provvederà ad esaminare il caso prospettato e ad informare il Cliente sulle azioni che verranno successivamente intraprese.

16. CONTROVERSIE

"Il presente Contratto è soggetto alla Legge Italiana.
Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto non potessero essere oggetto di amichevole composizione, queste verranno demandate in via esclusiva al Presidente del Tribunale di Sassari."

17. ACCETTAZIONE

Per accettazione della presente Offerta e delle Condizioni Generali di Fornitura, il Cliente potrà inviare a Krene un ordine che riporti gli estremi della presente Offerta.

18. REGISTRAZIONE CONTRATTO

Qualora il Cliente richieda la registrazione del contratto, i relativi costi saranno ripartiti in parti eguali fra Krene ed il Cliente.

19. CODICE ETICO - PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La società Krene S.r.l. dichiara che in tutte le attività svolte ai fini della partecipazione a questa gara/trattativa privata, sono state rispettate le disposizioni contenute nel "Codice Etico" e nei "Principi di comportamento con la Pubblica Amministrazione" della Krene. Su richiesta, Krene fornirà una copia dei suddetti documenti. La Società si impegna inoltre all'osservanza di dette disposizioni, in tutte le fasi di negoziazione con la Pubblica Amministrazione che dovessero intervenire successivamente alla presentazione dell'offerta.

20. CLAUSOLE DI CHIUSURA

a) Le condizioni di cui al presente documento sono regolate esclusivamente dalle clausole dello stesso.
b) La presente offerta esclude la fornitura di qualsiasi prodotto/servizio non espressamente descritto e quotato.
c) Nessuna modifica o postilla avrà efficacia tra le parti a meno che non sia specificatamente approvata per iscritto dalle parti stesse. Tali modifiche potranno dare adito ad una revisione delle condizioni contrattuali e/o dell'importo pattuito.

21. CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, sono specificatamente approvate le seguenti clausole:
Art 3) Ritardato pagamento;
Art. 11) Proprietà dei Programmi;
Art. 12) Risoluzione del contratto;
Art. 16) Controversie;
Art. 20) Clausole di Chiusure.

INSIEL MERCATO.

ALLEGATO B

- MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO
- SISTEMA EMONET PER LA GESTIONE DEI CENTRI IMMUNOTRASFUSIONALI

MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPLICATIVO

Versione: 1
Variante: 1

INDICE

PREMESSA 3

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI 3

1.1. Manutenzione Correttiva 4
1.2. Manutenzione evolutiva 4
1.3. Assistenza Help Desk 5

2. APPLICABILITÀ DEL SERVIZIO 6

3. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO 7

4. TEMPI DI INTERVENTO 7

5. ESPANSIONI SOFTWARE APPLICATIVO 7

6. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI 7

7. PROPRIETÀ DEL SOFTWARE APPLICATIVO 8

8. LICENZA D'USO 8

9. RISERVATEZZA 8

10. INFORMAZIONI RISERVATE 9

11. RESPONSABILITÀ 9

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 9

13. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE 10

14. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO 10

15. ONERI FISCALI 10

16. CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE 10

PREMESSA

Il presente documento descrive le condizioni generali di fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza ed è allegato all'offerta economica, che riporta gli altri termini contrattuali. prot.: 2008/1563 del 29/12/2008.

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI

INSIMARK S.r.l., con unico socio, di seguito per brevità "INSIMARK", con sede in Trieste in Via San Francesco d'Assisi, 43 - 34133 Trieste - si impegna a prestare il Servizio di Manutenzione Ordinaria ed Assistenza del Software Applicativo installato presso le Sedi del Cliente descritte in offerta per la durata prevista specificata nel documento medesimo.

Detto servizio sarà erogato dai tecnici del Laboratorio di Sviluppo.

L'elenco dei moduli di Software Applicativo per cui è previsto il Servizio è riportato nell'offerta.

Il Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza comprende:

1.1. Manutenzione Correttiva

Prevede i seguenti tipi di intervento:

- azioni correttive per l'eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti al Centro di Assistenza "Help Desk" (vedi successivo punto 1.3) e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo dei programmi forniti;
- azioni migliorative, relative al mantenimento dell'efficienza delle procedure installate al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro. Gli interventi e le priorità di realizzazione saranno decisi con INSIMARK analizzando le segnalazioni ricevute ed operando nell'ambito dei limiti dell'impegno previsti per il laboratorio di sviluppo con riferimento alla presente offerta;
- azioni preventive, finalizzate a prevenire il verificarsi od il ripetersi di malfunzionamenti.

La rimozione dei malfunzionamenti potrà avvenire, a discrezione di INSIMARK, in uno dei seguenti modi:

- comunicazione all'utente delle manovre atte a ripristinare il servizio;
- invio delle correzioni via rete in teleassistenza, se tale servizio è previsto;
- spedizione delle correzioni attraverso supporti magnetici.

Qualora il Cliente richieda una modalità di intervento diversa da quella individuata da INSIMARK a fronte del particolare malfunzionamento, essa costituirà oggetto di quotazione economica separata.

1.2. Manutenzione evolutiva

Il servizio comprende la fornitura di software aggiuntivo per il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni del software applicativo rispetto a quanto già installato.

INSIMARK provvederà ad inviare, su richiesta del Cliente, gli aggiornamenti del Software Applicativo resi pro tempore disponibili da INSIMARK, a proprio giudizio e limitatamente ai moduli installati presso il Cliente.

Gli aggiornamenti verranno inviati nella versione Standard con le istruzioni per l'installazione e l'uso.

Eventuali attività di personalizzazione e assistenza per l'installazione e l'avviamento degli aggiornamenti rilasciati da INSIMARK (per via telefonica/collegamento via linea ISDN o in loco) saranno fatturate a parte, secondo le modalità e le tariffe indicate in offerta ovvero, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi corrente.

1.3. Assistenza Help Desk

Per assistenza "Help Desk" si intende il complesso delle attività di supporto all'utente nell'utilizzo dell'applicazione.

Tale assistenza è principalmente fornita attraverso un servizio di supporto telefonico, al quale sono dedicate risorse professionali al massimo livello di specializzazione. Per questo servizio può essere previsto l'utilizzo della teleassistenza (una connessione telematica tra la sede del servizio di manutenzione ed il sistema oggetto dell'intervento) finalizzata a ridurre drasticamente i tempi di risposta alle richieste del Cliente.

I contenuti di questo servizio sono:

a) assistenza telefonica tempestiva per la diagnosi ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard del software applicativo;

b) assistenza nel caso di gravi anomalie o malfunzionamenti del sistema che, pur non derivanti da errori sul software, possano compromettere la continuità del servizio;

c) consulenza organizzativa per un utilizzo ottimale del sistema;

d) controlli sulla corretta parametrizzazione del sistema;

e) suggerimenti ed indicazioni su aspetti connessi all'uso del software applicativo;

f) azioni, su richiesta del Cliente, per la verifica in teleassistenza dello stato dei sistemi (controllo dimensione tabelle, percentuale di occupazione dello spazio disco sui server, ecc.), che consentono di monitorarne il regolare funzionamento;

g) azioni migliorative indirizzate al mantenimento dell'efficienza delle procedure e dei programmi al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro.

Il servizio di Help Desk si effettua dalle ore 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali e del Santo Patrono di Udine (12 luglio).

Il servizio verrà effettuato tramite chiamata dell'utente al Call Center deputato alla ricezione delle richieste e successiva richiamata da parte dello specialista assegnato entro le due ore di copertura successive.

INSIMARK effettua verifiche periodiche del livello di servizio e, su richiesta, può rendere disponibile al singolo Cliente la sintesi della sua posizione.

2. APPLICABILITÀ DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali non coprono:

a) i malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da modifiche o interventi effettuati dal Cliente o da terzi non specificatamente autorizzati da INSIMARK; in particolare, non sono coperti malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti dalla presenza di "virus" nei computers, la cui prevenzione ed eliminazione è ad onere e cura del Cliente.

b) i malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da uso difforme rispetto a quanto riportato nei Manuali Operativi del Software Applicativo.

c) i malfunzionamenti del Software Applicativo causati da difetti, avarie o incompatibilità dei componenti hardware, software di base e di ambiente, data base management systems (DBMS), reti locali e geografiche nonché di altri prodotti software applicativi operanti presso il Cliente, o problemi derivanti da uso di materiali aventi caratteristiche diverse da quelle consigliate dalle rispettive Società costruttrici.

d) le attività di reinstallazione del Software Applicativo e/o di ripristino archivi che si dovessero rendere necessarie a causa di inosservanza da parte del Cliente delle procedure di salvataggio giornaliero degli archivi stessi descritte nei Manuali Operativi del Software Applicativo.

Nei sopracitati casi il Cliente potrà richiedere, tramite comunicazione scritta, l'intervento di uno Specialista, che verrà fatturato a consuntivo alle tariffe indicate in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Qualsiasi modifica o aggiornamento apportati ai componenti hardware, software di base e di ambiente, data base management systems (DBMS), reti locali e geografiche nonché di altri prodotti software applicativi operanti presso il Cliente che dovesse comportare attività o interventi sul Software Applicativo dovrà essere preventivamente concordata con INSIMARK, che ne verificherà la fattibilità tecnica. Alla conclusione dell'intervento, INSIMARK addebiterà al Cliente le prestazioni professionali secondo le tariffe indicate in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Nel caso in cui il Cliente richieda un intervento di manutenzione prima della sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, valgono le seguenti precisazioni:

- INSIMARK non si ritiene vincolata a fornire le prestazioni professionali di manutenzione;
- gli eventuali interventi di manutenzione dovranno essere richiesti a INSIMARK mediante comunicazione scritta, che verrà assunta come ordine di fornitura delle attività richieste;
- il tempo di intervento, per tali attività, verrà fatturato a consuntivo da INSIMARK secondo le tariffe e le modalità definite in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Per i servizi di manutenzione effettuati presso il Cliente dovrà essere redatto un verbale attestante le attività erogate; la sottoscrizione del suddetto verbale implica la contestuale accettazione dei servizi da parte del Cliente secondo quanto contrattualmente stabilito.

Per gli interventi di maggiore entità, da effettuarsi presso il Laboratorio di Sviluppo, la richiesta dovrà pervenire da parte del Cliente in forma scritta; a fronte della richiesta verrà proposta al Cliente un'offerta la cui accettazione scritta avrà valore di ordine; alla conclusione del lavoro sarà inviato al Cliente il rapporto sull'attività erogata, che costituirà riferimento per la fatturazione.

Il Cliente è tenuto, pena la decadenza di ogni azione, a comunicare per iscritto a INSIMARK - Via San Francesco d'Assisi, 43 - 34133 Trieste - qualsiasi rilievo o reclamo in merito alla manutenzione del Software Applicativo entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di avvenuto intervento.

3. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per i Servizi di Manutenzione indicati il Cliente corrisponderà gli importi specificati nell'offerta, della quale il presente documento costituisce allegato.

Il pagamento avverrà nei termini specificati in offerta e sarà effettuato con le modalità indicate nella relativa fattura.

In caso di ritardato pagamento rispetto al termine contrattuale, INSIMARK addebiterà gli interessi alle condizioni tutte e nella misura previste dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

4. TEMPI DI INTERVENTO

I corrispettivi degli interventi non coperti dalla manutenzione ordinaria saranno calcolati sulla base dei tempi complessivi di intervento che comprendono, oltre al tempo impiegato per effettuare le attività di manutenzione, il tempo di trasferimento dalla sede di INSIMARK al luogo di lavoro, nonché i tempi di attesa.

5. ESPANSIONI SOFTWARE APPLICATIVO

Se il Cliente acquisisce da INSIMARK nuovi programmi applicativi, rispetto a quelli indicati in offerta, detti nuovi programmi saranno inseriti nel presente contratto, con conseguente aumento del canone di manutenzione secondo i prezzi di listino vigenti.

6. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

INSIMARK aggiornerà annualmente i corrispettivi di manutenzione secondo i propri listini, dandone preventiva comunicazione al Cliente.

7. PROPRIETÀ DEL SOFTWARE APPLICATIVO

I diritti di proprietà dei prodotti offerti e dei software ad esso correlati e di ogni loro modifica, personalizzazione ed implementazione spettano, in via esclusiva, alla Società titolare dei relativi diritti.

Il Cliente, pertanto, prende atto che il prodotto oggetto del presente contratto è protetto da diritti d'autore e dagli altri diritti di privativa applicabili. Qualsiasi comportamento, atto od omissione in violazione dei predetti diritti nonché degli obblighi prescritti dal presente atto, è legalmente perseguibile.

Il Cliente inoltre si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni prescritte dal presente atto ed in particolare:

- a non duplicare il prodotto oggetto del presente atto né la documentazione allegata al prodotto stesso;
- a non trasferire a terzi il prodotto oggetto del presente atto né la relativa documentazione senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK;
- a non mettere a disposizione di terzi il prodotto oggetto del presente atto né la relativa documentazione, senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK;
- a mantenere adeguata registrazione dell'ubicazione del numero di copie dei prodotti concessi in licenza a norma del presente atto ed a comunicare tempestivamente a INSIMARK qualsiasi variazione della suddetta ubicazione;

- a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo o marchio apposto sui prodotti e/o sulla relativa documentazione;
- a non modificare o far modificare da terzi - in tutto o in parte - il prodotto oggetto del presente atto

8. LICENZA D'USO

Il software applicativo indicato in offerta è stato concesso in Licenza d'Uso esclusivamente per la sede di installazione del software applicativo indicata in offerta.

Tale software applicativo concesso in licenza non potrà essere destinato ad un uso diverso senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK.

9. RISERVATEZZA

Il Cliente si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, documenti e notizie attinenti al prodotto concesso in licenza d'uso.
Il Cliente pertanto si impegna a:

- non rendere pubbliche le informazioni acquisite in virtù dell'utilizzo del prodotto;
- porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate. In ogni caso il Cliente dovrà garantire che il proprio personale e/o i propri consulenti rispetteranno le misure relative alla riservatezza evitando di rendere pubbliche le informazioni acquisite in virtù dell'utilizzo del prodotto concesso il licenza d'uso.

Qualora la diffusione presso terzi di materiale ed informazioni ritenute riservate sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili al Cliente e/o ai suoi dipendenti o consulenti, il Cliente stesso sarà tenuto a risarcire INSIMARK per gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla diffusione della suddetta documentazione o materiali ritenuti riservati.

10. INFORMAZIONI RISERVATE

Nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, INSIMARK, o chi per essa, potrebbe prendere conoscenza di dati personali e sensibili appartenenti agli Utenti del Cliente e gestiti da quest'ultimo.

Nel predetto caso pertanto INSIMARK, o chi per essa, dovrà mantenere l'assoluta riservatezza ai sensi della normativa nazionale e del regolamento aziendale sulla tutela dei dati personali con particolare riferimento al profilo della sicurezza dei dati.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità contrattualmente/convenzionalmente previste e conservati per un periodo non superiore a quello necessario alle finalità per cui sono raccolti. Non è consentita la comunicazione e diffusione dei dati ad altri soggetti che non sia conseguente ad un obbligo connesso al contratto/convenzione.

11. RESPONSABILITÀ

INSIMARK risponderà dei danni limitatamente imputabili alla stessa per dolo o colpa grave, in virtù dell'erogazione delle attività di cui al presente atto, fermo restando che la responsabilità di INSIMARK per danni non potrà eccedere il massimale pari a un canone annuo di manutenzione.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

INSIMARK ha diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata e di chiedere il pagamento a titolo di penale, in un'unica immediata soluzione, dei residui canoni dovuti fino alla scadenza del contratto nei seguenti casi:

- manomissione del Software Applicativo da parte del Cliente e/o di terzi non autorizzati da INSIMARK;
- manutenzione dei Programmi effettuata dal Cliente o da terzi non autorizzata da INSIMARK;
- comunicazione a terzi dei risultati della manutenzione.

E' fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il contratto si intenderà risolto nel caso che il Cliente sia dichiarato fallito o venga sottoposto ad altra procedura concorsuale.

Nel caso in cui il Cliente intenda recedere dal presente rapporto contrattuale dandone preventiva comunicazione a INSIMARK con tre mesi di anticipo, resta inteso che il Cliente sarà tenuto a riconoscere a INSIMARK (fatto salvo il riconoscimento dei canoni e dei corrispettivi maturati alla data di riferimento), quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

13. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana.

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto non potessero essere oggetto di amichevole composizione, queste verranno demandate ad un arbitro unico nominato di comune accordo tra le Parti ovvero, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Trieste su istanza di una delle Parti. L'arbitro unico avrà veste e funzioni di

arbitratore e si pronuncerà "ex bono et aequo". Il giudizio avrà forza vincolante tra le Parti, che si impegnano sin d'ora ad accettarlo ed eseguirlo come obbligazione contrattuale. In pendenza di giudizio arbitrale le Parti non resteranno sollevate da alcuno degli obblighi previsti dal presente atto.

14. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO

Le condizioni di cui al presente documento sono regolate esclusivamente dalle clausole in esso contenute.

Nessuna modifica o integrazione avrà efficacia tra le Parti a meno che non sia specificatamente approvata per iscritto dalle Parti stesse.

15. ONERI FISCALI

Le Parti dichiarano che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto che le stesse sono tenute a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.

16. CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n° 1341 del Codice Civile, sono specificatamente approvate le seguenti clausole:

Art. 3) Corrispettivi e condizioni di pagamento

Art. 6) Revisione dei corrispettivi

Art. 7) Proprietà del Software Applicativo

Art. 8) Licenza d'Uso

Art. 9) Riservatezza

Art. 11) Responsabilità

Art. 12) Risoluzione del contratto

Art. 13) Controversie e legge applicabile

SISTEMA EMONET PER LA GESTIONE DEI CENTRI IMMUNOTRASFUSIONALI

CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPLICATIVO

Versione: 1
Variante: 1

INDICE

PREMESSA 3

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI 3

1.1. Manutenzione Correttiva 3
1.2. Manutenzione evolutiva 4
1.3. Assistenza Help Desk 4
1.4. Supporto esteso di assistenza 6
1.5. Teleassistenza applicativa per collegamenti di strumentazione di laboratorio 7

2. APPLICABILITÀ DEL SERVIZIO 8

2.1. Utilizzazione del software applicativo 8
2.2. Interventi 8

3. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO 10

4. TEMPI DI INTERVENTO 10

5. ESPANSIONI SOFTWARE APPLICATIVO 10

6. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI 10

7. PROPRIETÀ DEL SOFTWARE APPLICATIVO 11

8. LICENZA D'USO 11

9. RISERVATEZZA 11

10. INFORMAZIONI RISERVATE 12

11. RESPONSABILITÀ 12

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 12

13. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE 13

14. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO 13

15. ONERI FISCALI 13

16. CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE 14

PREMESSA

Il presente documento descrive le condizioni generali di fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza ed è allegato all'offerta economica, che riporta gli altri termini contrattuali prot.: 2008/1564 del 29/12/2008.

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORNITI

INSIMARK S.r.l., con unico socio, di seguito per brevità "INSIMARK", con sede in Trieste in Via San Francesco d'Assisi, 43 - 34133 Trieste - si impegna a prestare il Servizio di Manutenzione Ordinaria ed Assistenza del Software Applicativo installato presso le Sedi del Cliente descritte in offerta per la durata prevista specificata nel documento medesimo.

Detto servizio sarà erogato dal Laboratorio di Sviluppo.

L'elenco dei moduli di Software Applicativo per cui è previsto il Servizio è riportato nell'offerta.

Il Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza comprende:

1.1. Manutenzione Correttiva

Prevede i seguenti tipi di intervento:

- azioni correttive per l'eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti al Centro di Assistenza "Help Desk" (vedi successivo punto 1.3) e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo dei programmi forniti;
- azioni migliorative, relative al mantenimento dell'efficienza delle procedure installate al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro. Gli interventi e le priorità di realizzazione saranno decisi con INSIMARK analizzando le segnalazioni ricevute ed operando nell'ambito dei limiti dell'impegno previsti per il laboratorio di sviluppo con riferimento alla presente offerta;
- azioni preventive, finalizzate a prevenire il verificarsi od il ripetersi di malfunzionamenti.

La rimozione dei malfunzionamenti potrà avvenire, a discrezione di INSIMARK, in uno dei seguenti modi:

- comunicazione all'utente delle manovre atte a ripristinare il servizio;
- invio delle correzioni via rete in teleassistenza, se tale servizio è previsto;
- spedizione delle correzioni attraverso supporti magnetici;
- intervento "on-site".

Qualora il Cliente richieda una modalità di intervento diversa da quella individuata da INSIMARK a fronte del particolare malfunzionamento, essa costituirà oggetto di quotazione economica separata.

1.2. Manutenzione evolutiva

Il servizio comprende la fornitura di software aggiuntivo per il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni del software applicativo rispetto a quanto già installato.

INSIMARK provvederà ad inviare, su richiesta del Cliente, gli aggiornamenti del Software Applicativo, resi pro tempore disponibili da INSIMARK, a proprio giudizio e limitatamente ai moduli installati presso il Cliente.

Gli aggiornamenti verranno inviati nella versione Standard con le istruzioni per l'installazione e l'uso.

Eventuali attività di personalizzazione e assistenza per l'installazione e l'avviamento degli aggiornamenti rilasciati da INSIMARK (per via telefonica/collegamento via linea ISDN o in loco) potranno fare riferimento al 'Supporto Esteso di assistenza' (punto 1.4 del presente documento) qualora il Cliente abbia richiesto tale servizio.
In caso contrario tali attività saranno fatturate a parte, secondo le modalità e le tariffe indicate in offerta ovvero, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi corrente.

1.3. Assistenza Help Desk

Per assistenza "Help Desk" si intende il complesso delle attività di supporto all'utente nell'utilizzo dell'applicazione.

Tale assistenza è principalmente fornita attraverso un servizio di supporto telefonico, al quale sono dedicate risorse professionali al massimo livello di specializzazione. Per questo servizio può essere previsto l'utilizzo della teleassistenza (una connessione telematica tra la sede del servizio di manutenzione ed il sistema oggetto dell'intervento) finalizzata a ridurre drasticamente i tempi di risposta alle richieste del Cliente.

I contenuti di questo servizio sono:

a) assistenza telefonica tempestiva per la diagnosi ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard del software applicativo;

b) assistenza nel caso di gravi anomalie o malfunzionamenti del sistema che, pur non derivanti da errori sul software, possono compromettere la continuità del servizio;

c) consulenza organizzativa per un utilizzo ottimale del sistema;

d) controlli sulla corretta parametrizzazione del sistema;

e) suggerimenti ed indicazioni su aspetti connessi all'uso del software applicativo;

f) azioni, su richiesta del Cliente, per la verifica in teleassistenza dello stato dei sistemi (controllo dimensione tabelle, percentuale di occupazione dello spazio disco sui server, ecc.), che consentono di monitorarne il regolare funzionamento;

g) azioni migliorative indirizzate al mantenimento dell'efficienza delle procedure e dei programmi al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro.

L'assistenza tramite Help Desk non include la tipologia di servizi di seguito indicata:

a) assistenza su problemi hardware o nel rapporto con i fornitori dell'hardware (salvo che il servizio sia espressamente previsto nell'offerta);

b) assistenza su problemi derivanti da virus informatici o da danneggiamenti dell'installazione non derivanti dall'uso di EmoNet (ad es. rimozione di componenti del sistema operativo);

c) assistenza ad utilizzatori dell'applicazione non addestrati all'impiego del programma da tecnici di INSIMARK o dal referente EmoNet della singola struttura trasfusionale;

d) assistenza alla installazione della applicazione dovuta ad acquisizione di nuove macchine o alla necessità di ripristinare sistemi soggetti ad intervento sull'hardware (ad es. sostituzione hard disk);

e) assistenza su problemi chiaramente riconducibili, in fase di diagnosi, al malfunzionamento di componenti esterne ad EmoNet (ad es. rete locale e geografica, hardware non mantenuto da INSIMARK);

f) assistenza su problemi evidenziati nell'utilizzo dei componenti hardware/software non inclusi nell'elenco dei componenti certificati e supportati da INSIMARK (comunicazione periodica ai Clienti della piattaforma hardware EmoNet);

g) operazioni di manutenzione dei server, quali la deframmentazione delle basi dati o la riconfigurazione dell'utilizzo dello spazio disco.

L'impegno erogato per tutti i servizi esclusi dalla assistenza help desk sarà dedotto dal monte ore residuo del "Supporto Esteso di assistenza" (descritto al punto 1.4), ove il Cliente abbia acquisito tale servizio previsto in offerta.

In caso di mancata acquisizione o di esaurimento del Supporto Esteso di assistenza, ciascun intervento sarà fatturato con le modalità previste in offerta al punto "Tariffa oraria per ulteriori servizi dei nostri specialisti" ovvero, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi corrente.

Il servizio di Help Desk si effettua dalle ore 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.00 alle 13.00 del sabato, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali e del Santo Patrono di Udine (12 luglio).

Il servizio verrà effettuato tramite chiamata dell'utente al Call Center deputato alla ricezione delle richieste e successiva richiamata da parte dello specialista assegnato entro le due ore di copertura successive.

INSIMARK effettua verifiche periodiche del livello di servizio e, su richiesta, può rendere disponibile al singolo Cliente la sintesi della sua posizione.

1.4. Supporto esteso di assistenza

Questo servizio è fornito solo se specificamente previsto ed economicamente quotato nell'offerta cui il presente documento è allegato.

INSIMARK fornirà assistenza, su richiesta via fax del Cliente, per attività connesse al Software Applicativo ed in particolare: la progettazione e lo sviluppo di estensioni, l'installazione e la personalizzazione degli aggiornamenti del Software Applicativo (resi pro tempore disponibili da INSIMARK) e la formazione del personale del Cliente all'uso degli stessi.

Il Cliente potrà utilizzare in tutto o in parte il Supporto esteso anche per richiedere:

- adattamenti o personalizzazioni del Software Applicativo, in funzione delle proprie esigenze funzionali e/o organizzative, concordando preventivamente con INSIMARK, mediante la sottoscrizione congiunta di apposito documento, le specifiche funzionali, il numero delle giornate lavorative (che verranno utilizzate da INSIMARK presso la propria sede e/o presso il Cliente) e i tempi di consegna;
- soluzione di problemi non coperti dalla manutenzione (si veda il punto 2 "Applicabilità del servizio") tramite interventi in loco e/o erogati dal Laboratorio di Sviluppo e Assistenza: tali interventi saranno corredati da apposito verbale contenente la tipologia di problema e il numero di ore erogate per la soluzione;
- giornate di consulenza in loco per approfondimento formazione utenti, analisi organizzativa e funzionale e consulenza richiesta dall'utente a supporto dell'ottimale funzionamento di EmoNet all'interno della Struttura.

Il Supporto esteso di assistenza verrà fornito fino all'esaurimento del numero delle giornate lavorative previste in offerta.

Le giornate di Supporto esteso eventualmente non utilizzate nel periodo del Servizio di Manutenzione in riferimento al quale sono state acquisite potranno essere richieste entro e non oltre i sei mesi

successivi alla scadenza (ad esempio: il Supporto esteso acquisito a fronte del Servizio di Manutenzione per un determinato anno potrà essere richiesto entro il 30 giugno dell'anno successivo)

Ove le attività di assistenza superassero il numero di giornate specificato in offerta, il corrispettivo per le giornate lavorative eccedenti sarà fatturato secondo le tariffe indicate in offerta ovvero, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi corrente.

1.5. Teleassistenza applicativa per collegamenti di strumentazione di laboratorio

Questo servizio è fornito solo se specificamente previsto ed economicamente quotato nell'offerta cui il presente documento è allegato.

Il servizio di assistenza telefonica, con collegamento in remoto, prevede i seguenti interventi:

a) assistenza all'utente per eventuali problemi sull'utilizzo del programma dopo l'installazione ed il collaudo dell'interfacciamento;

b) guida ad operazioni di riconfigurazione esami per i quali non sia necessario intervento in loco;

c) rimozione di errori non coperti da garanzia;

d) supporto formativo agli utenti.

La teleassistenza per i collegamenti di strumentazione di laboratorio non include interventi per la tipologia di guasti e/o danni di seguito indicati:

a) eventuali guasti hardware sia su strumentazione installata che di stazione di lavoro EmoNet che rendano inattivo il colloquio tra strumentazione ed EmoNet;

b) danni causati da virus o da installazione di altri applicativi su stazione di lavoro EmoNet che interferiscano con il collegamento con la strumentazione;

c) riconfigurazione e reinstallazione del software a fronte di sostituzione sia di strumentazione che di stazione di lavoro EmoNet o di intervento hardware sugli stessi dispositivi;

d) assistenza telefonica, non a fronte di errori del software EmoLink;

e) riconfigurazione del sistema, in caso di modifiche dell'utente alle tabelle di trascodifica o parametrizzazione utilizzate nel collegamento;

f) assistenza in caso di interventi non corretti da parte dell'utente.

2. APPLICABILITÀ DEL SERVIZIO

2.1. Utilizzazione del software applicativo

Per l'utilizzo del software EmoNet il Cliente comunicherà per iscritto a INSIMARK il nominativo del Responsabile del Servizio/Centro Trasfusionale.

Il Responsabile del Servizio/Centro Trasfusionale, o persona diversa dallo stesso indicata mediante comunicazione scritta a INSIMARK, sarà il Referente Informativo del Servizio verso INSIMARK e ad esso verrà attribuito l'accesso di "super utente" del Sistema EmoNet attraverso la comunicazione da parte di INSIMARK di una password di accesso personale.

Il Referente Informativo, in qualità di "super utente", sarà il gestore della configurazione e della parametrizzazione del prodotto software EmoNet eventualmente supportato dal servizio di assistenza applicativa telefonica di INSIMARK, che opererà dietro specifica richiesta scritta da parte del Referente informativo.

Egli opererà le scelte relative alla configurazione e parametrizzazione, con l'utilizzo delle funzioni utilità (TOOLS) messe a disposizione dal Sistema EmoNet e secondo quanto indicato nell'Allegato II al Manuale utente "Guida alla configurazione del Sistema" e Allegato IV al Manuale utente "Manuale dei Parametri". Il Referente Informativo nelle attività del Servizio/Centro Trasfusionale sarà responsabile dell'utilizzo delle procedure informatiche secondo le scelte relative alla configurazione e parametrizzazione da lui operate.

Al fine di garantire le prestazioni del Servizio Centro Trasfusionale anche in temporanea assenza delle funzioni software (imprevisti, guasti tecnici, sospensioni programmate e/o casi di forza maggiore) il Referente Informativo è tenuto a predisporre opportuno Piano di Continuità ed Emergenza.

2.2. Interventi

Le presenti Condizioni Generali non coprono:

a) i malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da modifiche o interventi effettuati dal Cliente o da terzi non specificatamente autorizzati da INSIMARK; in particolare, non sono coperti malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti dalla presenza di "virus" nei computers, la cui prevenzione ed eliminazione è ad onere e cura del Cliente.

b) i malfunzionamenti del Software Applicativo derivanti da uso difforme rispetto a quanto riportato nei Manuali Operativi del Software Applicativo.

c) i malfunzionamenti del Software Applicativo causati da difetti, avarie o incompatibilità dei componenti hardware, software di base e di ambiente, data base management systems

(DBMS), reti locali e geografiche nonché di altri prodotti software applicativi operanti presso il Cliente, o problemi derivanti da uso di materiali aventi caratteristiche diverse da quelle consigliate dalle rispettive Società costruttrici.

d) le attività di reinstallazione del Software Applicativo e/o di ripristino archivi che si dovessero rendere necessarie a causa di inosservanza da parte del Cliente delle procedure di salvataggio giornaliero degli archivi stessi descritte nei Manuali Operativi del Software Applicativo.

Nei sopracitati casi il Cliente potrà richiedere, tramite comunicazione scritta, l'intervento di uno Specialista INSIMARK, che verrà fatturato a consuntivo alle tariffe indicate in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Qualsiasi modifica o aggiornamento apportati ai componenti hardware, software di base e di ambiente, data base management systems (DBMS), reti locali e geografiche nonché di altri prodotti software applicativi operanti presso il Cliente che dovesse comportare attività o interventi sul Software Applicativo da parte di INSIMARK dovrà essere preventivamente concordata con INSIMARK, che ne verificherà la fattibilità tecnica. Alla conclusione dell'intervento, INSIMARK addebiterà al Cliente le prestazioni professionali secondo le tariffe indicate in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Nel caso in cui il Cliente richieda un intervento di manutenzione prima della sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, valgono le seguenti precisazioni:

- INSIMARK non si ritiene vincolata a fornire le prestazioni professionali di manutenzione;
- gli eventuali interventi di manutenzione dovranno essere richiesti a INSIMARK mediante comunicazione scritta, che verrà assunta come ordine di fornitura delle attività richieste;
- il tempo di intervento, per tali attività, verrà fatturato a consuntivo da INSIMARK secondo le tariffe e le modalità definite in offerta o, se queste non sono specificate, in base al listino prezzi in vigore.

Per i servizi di manutenzione effettuati presso il Cliente dovrà essere redatto un verbale attestante le attività erogate; la sottoscrizione del suddetto verbale implica la contestuale accettazione dei servizi da parte del Cliente secondo quanto contrattualmente stabilito.

Per gli interventi di maggiore entità, da effettuarsi presso il Laboratorio di Sviluppo, la richiesta dovrà pervenire da parte del Cliente in forma scritta; a fronte della richiesta verrà proposta al Cliente un'offerta la cui accettazione scritta avrà valore di ordine; alla conclusione del lavoro sarà inviato al Cliente il rapporto sull'attività erogata, che costituirà riferimento per la fatturazione.

Il Cliente è tenuto, pena la decadenza di ogni azione, a comunicare per iscritto a INSIMARK - Via San Francesco d'Assisi, 43 - 34133 Trieste - qualsiasi rilievo o reclamo in merito alla manutenzione del Software Applicativo entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di avvenuto intervento.

3. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per i Servizi di Manutenzione indicati il Cliente corrisponderà gli importi specificati nell'offerta, della quale il presente documento costituisce allegato.

Il pagamento avverrà nei termini specificati in offerta e sarà effettuato con le modalità indicate nella relativa fattura.

In caso di ritardato pagamento rispetto al termine contrattuale, INSIMARK addebiterà gli interessi alle condizioni tutte e nella misura previste dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

4. TEMPI DI INTERVENTO

I corrispettivi saranno calcolati sulla base dei tempi complessivi di intervento che comprendono, oltre al tempo impiegato per effettuare le attività di manutenzione, il tempo di trasferimento dalla sede di INSIMARK al luogo di lavoro, nonché i tempi di attesa.

5. ESPANSIONI SOFTWARE APPLICATIVO

Se il Cliente acquisisce da INSIMARK nuovi programmi applicativi, rispetto a quelli indicati in offerta, detti nuovi programmi saranno inseriti nel presente contratto, con conseguente aumento del canone di manutenzione secondo i prezzi di listino vigenti.

Le eventuali estensioni e/o personalizzazioni sviluppate nell'ambito del Servizio di Supporto Esteso saranno trattate in modo analogo.

Le espansioni software fornite sono soggette a garanzia per un periodo di 12 (dodici) mesi.

6. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

INSIMARK aggiornerà annualmente i corrispettivi di manutenzione secondo i propri listini, dandone preventiva comunicazione al Cliente.

7. PROPRIETÀ DEL SOFTWARE APPLICATIVO

I diritti di proprietà del software EmoNet e dei software ad esso correlati e di ogni loro modifica, personalizzazione ed implementazione spettano, in via esclusiva, alla Società titolare dei relativi diritti.

Il Cliente, pertanto, prende atto che il prodotto oggetto del presente contratto è protetto da diritti d'autore e dagli altri diritti di privativa applicabili. Qualsiasi comportamento, atto od omissione in violazione dei predetti diritti nonché degli obblighi prescritti dal presente atto, è legalmente perseguibile.

Il Cliente inoltre si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni prescritte dal presente atto ed in particolare:

- a non duplicare il prodotto oggetto del presente atto né la documentazione allegata al prodotto stesso;
- a non trasferire a terzi il prodotto oggetto del presente atto né la relativa documentazione senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK;
- a non mettere a disposizione di terzi il prodotto oggetto del presente atto né la relativa documentazione, senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK;
- a mantenere adeguata registrazione dell'ubicazione del numero di copie dei prodotti concessi in licenza a norma del presente atto ed a comunicare tempestivamente a INSIMARK qualsiasi variazione della suddetta ubicazione;
- a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo o marchio apposto sui prodotti e/o sulla relativa documentazione;
- a non modificare o far modificare da terzi - in tutto o in parte - il prodotto oggetto del presente atto.

8. LICENZA D'USO

Il software applicativo indicato in offerta è stato concesso in Licenza d'Uso esclusivamente per la sede di installazione del software applicativo indicata in offerta.

Tale software applicativo concesso in licenza non potrà essere destinato ad un uso diverso senza il preventivo consenso scritto di INSIMARK.

9. RISERVATEZZA

Il Cliente si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, documenti e notizie attinenti al prodotto concesso in licenza d'uso.
Il Cliente pertanto si impegna a:

- non rendere pubbliche le informazioni acquisite in virtù dell'utilizzo del prodotto;
- porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate. In ogni caso il

Cliente dovrà garantire che il proprio personale e/o i propri consulenti rispetteranno le misure relative alla riservatezza evitando di rendere pubbliche le informazioni acquisite in virtù dell'utilizzo del prodotto concesso il licenza d'uso.

Qualora la diffusione presso terzi di materiale ed informazioni ritenute riservate sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili al Cliente e/o ai suoi dipendenti o consulenti, il Cliente stesso sarà tenuto a risarcire INSIMARK per gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla diffusione della suddetta documentazione o materiali ritenuti riservati.

10. INFORMAZIONI RISERVATE

Nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, INSIMARK, o chi per essa, potrebbe prendere conoscenza di dati personali e sensibili appartenenti agli Utenti del Cliente e gestiti da quest'ultimo.

Nel predetto caso pertanto INSIMARK, o chi per essa, dovrà mantenere l'assoluta riservatezza ai sensi della normativa nazionale e del regolamento aziendale sulla tutela dei dati personali con particolare riferimento al profilo della sicurezza dei dati.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità contrattualmente/convenzionalmente previste e conservati per un periodo non superiore a quello necessario alle finalità per cui sono raccolti. Non è consentita la comunicazione e diffusione dei dati ad altri soggetti che non sia conseguente ad un obbligo connesso al contratto/convenzione.

11. RESPONSABILITÀ

INSIMARK risponderà dei danni limitatamente imputabili alla stessa per dolo o colpa grave, in virtù dell'erogazione delle attività di cui al presente atto, fermo restando che la responsabilità di INSIMARK per danni non potrà eccedere il massimale pari a un canone annuo di manutenzione.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

INSIMARK ha diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata e di chiedere il pagamento a titolo di penale, in un'unica immediata soluzione, dei residui canoni dovuti fino alla scadenza del contratto nei seguenti casi:

- manomissione del Software Applicativo da parte del Cliente e/o di terzi non autorizzati da INSIMARK;
- manutenzione dei Programmi effettuata dal Cliente o da terzi non autorizzata da INSIMARK;
- comunicazione a terzi dei risultati della manutenzione.

E' fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il contratto si intenderà risolto nel caso che il Cliente sia dichiarato fallito o venga sottoposto ad altra procedura concorsuale.

Nel caso in cui il Cliente intenda recedere dal presente rapporto contrattuale dandone preventiva comunicazione a INSIMARK con tre mesi di anticipo, resta inteso che il Cliente sarà tenuto a riconoscere a INSIMARK (fatto salvo il riconoscimento dei canoni e dei corrispettivi maturati alla data di riferimento), quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

13. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana.

Qualora le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto non potessero essere oggetto di amichevole composizione, queste verranno demandate ad un arbitro unico nominato di comune accordo tra le Parti ovvero, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Trieste su istanza di una delle Parti. L'arbitro unico avrà veste e funzioni di arbitratore e si pronuncerà "ex bono et aequo". Il giudizio avrà forza vincolante tra le Parti, che si impegnano sin d'ora ad accettarlo ed eseguirlo come obbligazione contrattuale. In pendenza di giudizio arbitrale le Parti non resteranno sollevate da alcuno degli obblighi previsti dal presente atto.

14. COMPLETEZZA DEL CONTRATTO

Le condizioni di cui al presente documento sono regolate esclusivamente dalle clausole in esso contenute.

Nessuna modifica o integrazione avrà efficacia tra le Parti a meno che non sia specificatamente approvata per iscritto dalle Parti stesse.

15. ONERI FISCALI

Le Parti dichiarano che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto che le stesse sono tenute a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.

Data

Per accettazione

16. CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n° 1341 del Codice Civile, sono specificatamente approvate le seguenti clausole:

Art. 3) Corrispettivi e condizioni di pagamento

Art. 6) Revisione dei corrispettivi

Art. 7) Proprietà del Software Applicativo

Art. 8) Licenza d'Uso

Art. 9) Riservatezza

Art. 11) Responsabilità

Art. 12) Risoluzione del contratto

Art. 13) Controversie e legge applicabile

Data

Per accettazione

20200

19 MAR. 2010

PROT. 6562

dott Alimonda

VIA CADUTI DI SABBIUNO 11
40011 ANZOLA DELL' EMILIA (BO)
P.IVA E C.F. 02264051208
TEL 051-6508711 FAX 051-6508710 info@marpsrl.it

COPERTINA FAX

A: SERVIZIO ACQUISTI Dr. ssa Agnese Foddis	DA: Responsabile Tecnico Paolo Sangiovanni
SOCIETÀ: ASL 7 CARBONIA	DATA: 16/03/2010
FAX: 0781/6683224	PAGINE INCLUSA LA COPERTINA: 5
TELEFONO: 0781/6683500	RIF MITTENTE:
OGG.: **Rif.Vs.richiesta di preventivo prot. 2087 29/01/10**	RIF. DESTINATARIO:

☐ Urgente ☐ Da approvare ☐ Vs. commenti ☐ RSVP ☐ Da inoltrare

Restiamo a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali saluti.

MARP SRL
Alessandra Bragaglia
Amministrazione
alessandra.bragaglia@marpsrl.it

MARP S.r.l.
Cap. Soc. 11.764,71 € i.v. REA 425661
Sede Legale:Via Marco Polo, 12/2° 40131 Bologna
Sede operativa: Via Caduti di Sabbiuno, 11 40011 Anzola dell'Emilia (BO)
C.F. e P.IVA : 02264051208

Anzola dell'Emilia, 4 Gennaio 2010

Prot. PS.1001.002

Spett.le ASL7 Carbonia

Alla c.a. Dott. Andrea Alimonda
Via Dalmazia 83
09013 Carbonia (CA)

20800
22

Oggetto: Proposta di assistenza operativa/applicativa OASIS4

In seguito ai colloqui intercorsi, ci pregiamo di inviarVi l'offerta per i servizi di assistenza operativa e applicativa per l'anno 2010, sui moduli OASIS4 da voi utilizzati.

Rimanendo in attesa di un Vostro riscontro, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

MARP s.r.l.

1. Tipologia di offerta

La presente proposta MARP riguarda l'assistenza software legata ai moduli dell'ERP OASIS4 utilizzati presso la ASL7 di Carbonia Iglesias.
Al 31/12/2009 sono installati ed in uso i seguenti moduli:

- GENERALE
- RADIOLOGIA
- DATAWAREHOUSE

I servizi di assistenza che offriamo a contratto sono:

- Assistenza telefonica di secondo livello (hot-line)
- Teleassistenza
- Gestione qualità dei dati
- Personalizzazioni OASIS4

Assistenza Telefonica di secondo livello

L'assistenza telefonica di secondo livello consente ai referenti interni del Cliente (normalmente 2 o 3 persone) di poter contattare, tramite un numero telefonico in orario di ufficio (Lunedì-Venerdì 9:00 – 18:00 salvo diversi accordi), un tecnico MARP.
Il referente del Cliente dovrà occuparsi di recepire la segnalazione del problema su OASIS4 da parte dei propri utenti e comunicarlo al tecnico MARP il quale gli assegnerà una priorità e, quando possibile, interverrà immediatamente per la risoluzione.
Lo stesso tecnico MARP, qual'ora non sia in grado di intervenire personalmente in maniera immediata, provvederà a contattare il tecnico specializzato in grado di risolvere il problema.
E' fondamentale che esista presso il Cliente un gruppo di persone in grado di fare da filtro alle segnalazioni (primo livello), poiché spesso i problemi non sono da imputarsi al software in uso ma ad altre cause (malfunzionamenti hardware o errori nell'utilizzo del software stesso).

Tele assistenza

La tele assistenza riguarda la possibilità di effettuare interventi direttamente connessi al Cliente, rendendo così l'intervento stesso più immediato ed efficace.
E' frequente il caso in cui la risoluzione di un problema passi per la connessione all'infrastruttura applicativa del Cliente, l'analisi e la riproduzione dello stesso (debugging) nonché l'eventuale correzione immediata, sia essa sul software che sui dati.
Per effettuare la tele assistenza occorre poter raggiungere la rete del Cliente, in particolare, una postazione client ed il server di database. Ciò implica la predisposizione di un collegamento internet con le adeguate configurazioni per l'accesso in sicurezza da remoto.

Gestione Qualità dei dati

Questo servizio si rende necessario al fine di verificare periodicamente il livello qualitativo dei dati inseriti nel sistema. Un sistema integrato qual'è OASIS4 raccoglie nel proprio database una moltitudine di informazioni che danno luogo ad alcuni flussi informativi istituzionali.
A questo proposito MARP offre un servizio completo, composto da:

- Aggiornamento periodico e controllo anagrafiche di base (prestazioni, listini prezzi, esenzioni ecc...)
- verifica periodica dei dati
- report preventivo di riepilogo errori/problemi
- proposta di correzione o, quando possibile correzione diretta dei dati errati (previo accordo con i S.I.)
- estrazione mensile dei flussi per il MEF

Personalizzazione OASIS4

Sono attività che comportano la modifica e l'adattamento dei programmi per esigenze specifiche del Cliente, al di fuori della normale evoluzione del software.
Questo può accadere a fronte di particolari richieste del personale operativo piuttosto che derivare direttamente dalle direttive organizzative del Cliente, per esempio in merito alle integrazioni di OASIS4 con il SISAR.
Le attività di personalizzazione sono erogate dalla sede di Bologna della MARP, in collegamento remoto via VPN con le sedi di ASL7.
Esso sono quotate separatamente e saranno fatturate a consuntivo solo se effettivamente erogate.

2. L'offerta economica

Nelle seguenti tabelle si riportano le condizioni economiche a Voi riservate di quanto descritto sopra.

Attività a canone

Descrizione	Costo (in €)
Canone annuale assistenza telefonica di secondo livello e teleassistenza, moduli:	
GENERALE	€ 1.000,00
RADIOLOGIA	€ 3.000,00
DATAWAREHOUSE	€ 1.000,00
Totale assistenza e teleassistenza	**€ 5.000,00**
Gestione qualità dei Dati	€ 3.000,00
Totale per anno 2010	**€ 8.000,00**

Attività a richiesta

Descrizione	Costo (in €)
Analisi e sviluppo personalizzazione moduli OASIS4 da sede remota (costo a giornata)	€ 430,00
Totale 10 gg. "a consumo"	**€ 4.300,00**

La fatturazione dei canoni di assistenza è trimestrale.
Per tutto l'anno 2010 il contratto rimarrà invariato, indipendentemente dal numero di moduli o postazioni OASIS4 avviate.

La fatturazione delle giornate a consumo sarà effettuata a consuntivo mensile e solo per le giornate effettivamente erogate.

I prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

Il pagamento tramite RD a 90 giorni DFFM

La presente offerta è valida fino al 30 Aprile 2010.

mondo edp

ASL 7
Prot. 2009/ 0026384 del 10/12/2009
Cl: ELENCO DITTE DIVERSE

Fascicolo : 2009/1.4.6/26

Spett.
Azienda Sanitaria Locale N. 7 - Carbonia
Servizio Acquisti
c.a.: **Dr.ssa Agnese Foddis**
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA (CI)

Cuneo, li 07.12.2009

Rif. 472/09/SB

Oggetto: Servizi di manutenzione e assistenza al Software IrisWIN "Presenze-Assenze" Esercizio 2010

In riferimento all'oggetto e in vista della prossima chiusura dell'esercizio corrente, Vi trasmettiamo la ns. proposta. Rispetto all'esercizio 2009 (€ 4.452,00) è stato applicato l'adeguamento all'indice ISTAT (incremento in ragione del 75% di 0,92 % = 0,69 %). Anche per questo esercizio si accorda lo sconto del 2%.

A – Servizi ordinari previsti

A 1 - **Manutenzione Ordinaria Software:**

- Mantenimento in vita del programma e delle sue conoscenze
- Eliminazione di anomalie di programma che ci vengano segnalate
- Adeguamento dei programmi a nuove normative nazionali che non alterino la struttura del programma
- Fornitura di versioni di aggiornate e migliorative che siano di interesse generale

A 2 - **Assistenza Software:**

- ***Assistenza telefonica*** *agli operatori tramite il nostro servizio "on line"*
- **Assistenza in differita** tramite l'analisi di vs. documentazione (es. cartellini) inviataci tramite fax o posta elettronica (assistenza@mondoedp.com)
- Utilizzo del nostro **sito Internet** (www.mondoedp.com)
- **Teleassistenza**

Moduli Sw in Vs. utilizzo:		**Canone annuo**	
1. Modulo Base			
2. Modulo contabilizzazione accessi mensa	€	**4.482,72**	+ Iva
3. Modulo Log controllo operatori			
Sconto 2%	€	**89,65**	+ Iva
Importo scontato	€	**4.393,07**	+ Iva

ABS

Mondo Edp srl
Via Barbaresco, 1 - 12100 Cuneo (CN)
tel. +39 0171346685 - Fax +39 0171346686
www.mondoedp.com
info@mondoedp.com
C.F. - P.IVA 02461070041
Cap. Soc. € 10.000 iv. R.I. di CN Rea 77020
ISO 9001 Certified

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali. Vi informiamo che i dati da Voi forniti e quelli che eventualmente fornirete nel corso del rapporto contrattuale, saranno trattati in conformità alla vigente normativa.

m nd edp

Il costo del lavoro, che comprende il costo del personale, dei sistemi e dell'infrastruttura tecnica per garantire l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione è pari all'80% dell'importo specificato. L'importo è inoltre comprensivo degli Oneri per la Sicurezza di cui all'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 nella misura del 08% e quindi per un importo pari a € 351,45.

Condizioni di fornitura:

- **Decorrenza del servizio:** **01.01.2010**
- **Fatturazione:** **semestrale posticipata**
- **Pagamenti:** **90 gg. D.F.**

*B – **Interventi eventuali per** "Assistenza Tecnica Straordinaria"*

Per interventi tecnici e/o attività **al di fuori dei servizi di cui sopra**, che ci vengano richiesti con ordine formale, Vi sottoponiamo il ns. tariffario:

B.1	intervento tecnico c/o **Vs. Sede**		
	Giornata intera (7 ore lavorative)	€	**680,00** + Iva (onnicomprensivi)
B.2	Attività **interna** (sviluppo sw – analisi – altro)		
	Importo orario	€	**55,00** + Iva
	Importo a giornata (8 ore lavorative)	€	**390,00** + Iva
B.3			
	Corsi di formazione c/o ns. sede		
	n.b.: previo concordare date ed argomenti del corso	€	**200,00** + Iva / giorno
	1^ persona:	€	**120,00** + Iva / persona / giorno
	ulteriori persone di stessa azienda:		

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento ed in attesa di gentile riscontro, porgiamo i ns. migliori saluti.

dr. Sergio Brero
(Legale rappresentante)

Mondo Edp srl
Via Borborasco, 1° - 12100 Cuneo (CN)
Tel. +39 0171/346685 - Fax +39 0171/346686
www.mondoedp.com
info@mondoedp.com
C.F. - P.IVA 02461070043
Cap. Soc. € 10.400 i.v. R.I. di CN Reg. 17720
ISO 9001 Certified

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti riguardo al trattamento dei dati personali, Vi informiamo che i dati da Voi forniti e quelli che eventualmente fornirete nel corso del rapporto contrattuale, saranno trattati in conformità alla vigente normativa.

Compuware

Compuware S.p.A. Via Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI). Tel. 02.66.123.1 Fax 02.66.123.488
Via della Nocetta, 109 - 00164 Roma. Tel. 06.66.13.00.1 Fax 06.66.15.70.52

Inv. informat. DIST. 10.

Cinisello Balsamo, 26 novembre 2009

PERVENUTA IL 03 DIC. 2009 ABS

Ns. Prot.: 09MI075/DMC/m

AZIENDA ... CARBONIA
04 DIC 2009
PROT. 25890

Spettabile

Azienda Sanitaria Locale N.7 Carbonia

Via Dalmazia, 83

09013 Carbonia (CA)

Alla cortese attenzione di: Dott. Gianfranco Bussalai

Oggetto: rinnovo del Servizio di Manutenzione dei Software Compuware

Siamo lieti di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta relativa al rinnovo del Servizio in oggetto, per il periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2010.

Alla presente offerta è allegato il seguente documento:

- Estratto valutazione dei rischi Compuware (interna)

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i nostri migliori saluti.

COMPUWARE S.p.A.
David McHenry
Contract Manager

AZIENDA ...
CA
30 NOV. 2009
PROT.

26 novembre 2009

Cod. Fisc. e P.IVA n. 10832520158 - Cap. Soc. € 312.000 i.v.
Iscritta all'Ufficio del Registro di Milano al n. 10832520158
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Compuware Corporation

We make IT rock around the world

CONDIZIONI DELL'OFFERTA COMPUWARE n. 09MI075/DMC/m

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente proposta è il rinnovo del Servizio di Manutenzione per le licenze Uniface installate presso di Voi, per il periodo 01.01.2010 - 31.12.2010.

Le licenze Uniface sono elencate nella seguente tabella che indica inoltre il corrispettivo dovuto e la durata del rinnovo del Servizio di Manutenzione.

CODICE LICENZE UNIFACE	PERIODO	CORRISPETTIVO (€)
DX67, 169739, 169688	01/01/10 - 31/12/10	1.556,00

2. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il corrispettivo previsto dalla tabella precedente sarà fatturato in soluzione unica alla data di accettazione della presente.

Tutti i prezzi della presente offerta sono da considerarsi al netto di I.V.A.

3. PAGAMENTI

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 90 (novanta) giorni dalla data della fattura mediante bonifico bancario.

Qui di seguito indichiamo le coordinate bancarie di Compuware S.p.A.

UNICREDIT CORPORATE BANKING SPA - MILANO
ABI: 03226 - CAB: 01602
COD. IBAN: IT 02 E 03226 01602 000500058904
COD. BIC SWIFT: UNCRIT2VMIY
C/C 000500058904

In caso di ritardato pagamento, Compuware si riserva il diritto di sospendere il servizio di manutenzione e di ottenere dalla Vostra società il pagamento di interessi di mora pari al tasso legale.

We make IT rock around the world

4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il Servizio di Manutenzione che verrà offerto alla Vostra società includerà, oltre agli interventi di manutenzione e correzione degli errori riscontrati sui Software, i seguenti servizi:

a) Assistenza telefonica *hot line* ed organizzazione "Servizio Clienti"

Le modalità di contatto sono le seguenti:

Telefono
Il numero verde **800.188.834** è dedicato ai nostri clienti per segnalare eventuali malfunzionamenti dei Software ed è attivo nell'orario 9:00 - 13:00, 14:00 - 17:30 dal lunedì al venerdì. Risponderà direttamente lo staff del Servizio Clienti.

Fax
Il numero è **02.66.123.221** e può essere utilizzato per segnalare eventuali malfunzionamenti ed inviare documentazione a supporto.

E-mail
L'indirizzo e-mail dedicato è italy.helpdesk@compuware.com e può essere utilizzato per segnalare eventuali malfunzionamenti ed inviare documentazione a supporto.

24x7
Compuware offre anche un servizio 24 ore su 24 tramite il supporto *hot line* di Compuware Corporation a Detroit, Michigan - USA che risponde al numero telefonico **001.313.227.5444**.

b) Aggiornamento dei Software ed invio delle nuove versioni

Il cliente che ha rinnovato il Servizio di Manutenzione ha il diritto di ricevere tutti gli aggiornamenti, le modifiche migliorative e le revisioni software rilasciate da Compuware, in modo automatico, compresi gli aggiornamenti ai manuali qualora questi fossero disponibili.

c) Servizio FrontLine

Per fornire un supporto sempre più flessibile e vicino alle esigenze dei Clienti, Compuware ha realizzato un nuovo Servizio di Assistenza Tecnica online, disponibile a livello mondiale 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno ai sottoscrittori del contratto di manutenzione.

Il sito http://frontline.compuware.com offre le seguenti opportunità:

- Consultazione e possibilità di download dei manuali tecnici;
- Consultazione Technical Alert e Bulletins;
- Consultazione e download delle correzioni (patch, zap o Service Pack) dei prodotti;
- Possibilità di partecipare ai Discussion Groups
- Consultazione delle FAQ (Frequently Asked Questions) per informazioni di qualsiasi tipo;
- sottoscrizione per ricevere le 'Newsletter' dei prodotti;
- sottoscrizione per ricevere le 'Technical Alert Notifications' dei prodotti.

We make IT rock around the world

5. SISTEMA DI QUALITA' - SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE ED ECOLOGIA

a) Le attività relative alla presente fornitura saranno svolte in conformità alle norme del Sistema di Qualità di Compuware. Tale Sistema di Qualità è stato certificato da DNV dal 17 luglio 2000, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

b) Compuware si impegna ad osservare scrupolosamente la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di determinare i rischi connessi allo svolgimento dei Servizi di Manutenzione, nonché a rispettare, e far rispettare dal proprio personale dipendente, le disposizioni relative alla sicurezza, alla materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza del lavoro, di prevenzione incendi ed ecologia. Compuware, adeguatamente informata sulle disposizioni logistiche e di sicurezza adottate dal Licenziatario per la tutela dei propri beni, del proprio personale ed in generale dell'attività dal medesimo esercitata, si impegna a rispettare tali disposizioni, nonché a farle rispettare dal suo personale in servizio presso i locali del Licenziatario. Per l'esecuzione dei Servizi di Manutenzione, Compuware dichiara di essere stata informata sui rischi generici e specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dal Licenziatario.

c) Si allega alla presente un estratto del documento interno di valutazione dei rischi sottoscritto dal legale rappresentante ed avente data certa. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo. n. 81/2008, Compuware e il Licenziatario elaboreranno il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), che sarà allegato al contratto, impegnandosi sin d'ora ad osservare scrupolosamente quanto in esso previsto, fermo restando che il più ampio documento di valutazione del rischio elaborato dal Licenziatario in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del menzionato Decreto, dovrà esser messo a disposizione di Compuware presso il Licenziatario per la consultazione.

d) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 Compuware dichiara che l'ammontare dei costi da essa sostenuti per garantire la sicurezza del proprio personale nell'esecuzione dei Servizi di Manutenzione a favore del Licenziatario è indicato nell'Allegato sui costi di sicurezza e che tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

e) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 l'ammontare dei costi specifici sostenuti per garantire la sicurezza del rispettivo personale dai rischi interferenziali è nell'Allegato sui costi di sicurezza e tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

6. RISERVATEZZA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

I termini e le condizioni della presente offerta sono strettamente riservati e confidenziali. Vi invitiamo, pertanto, a non divulgarne il contenuto a terzi, senza il previo consenso scritto da parte del rappresentante autorizzato di Compuware. Compuware si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati e le informazioni da Voi fornite ai nostri funzionari in relazione alle esigenze commerciali della Vostra società.

La presente offerta sarà valida sino al 15 gennaio 2010 e dovrà essere da Voi accettata entro tale data. Essa è tuttavia subordinata e condizionata all'integrale pagamento della nostra fattura n. 09088 del 31/03/2009 pari a € 1.556,00 (I.V.A. esclusa). Tale fattura è stata emessa da Compuware in forza della nostra offerta Prot.08MI096/DMC/m del 20/11/2008 e del Vostro ordine n.

We make IT rock around the world

6029 del 20/03/2009 avente ad oggetto il rinnovo del Servizio di Manutenzione per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009.

Decorso il termine del 15 gennaio 2010 senza che la presente offerta sia stata da Voi accettata e senza che sia stato eseguito il pagamento della fattura relativa al Servizio di Manutenzione 2009, essa decadrà automaticamente, senza necessità di alcuna comunicazione.

* * *

Ove la presente offerta rispecchi il contenuto delle intese tra noi intercorse, Vi preghiamo di restituirci, unitamente all'eventuale Vostro ordine per il rinnovo del Servizio di Manutenzione, copia della presente debitamente sottoscritta e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della Vostra società per accettazione integrale del suo contenuto.

Con i nostri migliori saluti.

COMPUWARE:	LICENZIATARIO:
Firma:	Firma:
Nome in stampatello:	Nome in stampatello:
Funzione:	Funzione:
Data e Timbro:	Data e Timbro:

Compuware S.p.A. Via Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI), Tel. 02.66.123.1 Fax 02.66.123.488
Via della Nocetta, 109 - 00164 Roma, Tel. 06.66.13.00.1 Fax 06.66.15.70.52

Cinisello Balsamo, 28 gennaio 2009

Spettabile Cliente

Si richiede l'apposizione del timbro postale per data certa.
Documento unico formato da 1 (uno) foglio.

Oggetto: dichiarazione sui costi di sicurezza riguardanti la fornitura in corso di esecuzione tra le nostre Società

Egregi Signori,

a titolo di specificazione ed integrazione degli obblighi di cui al Contratto in essere, Vi informiamo che la nostra Società si è adeguata alle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, impegnandosi ad osservare scrupolosamente la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, determinando i rischi connessi allo svolgimento dei Servizi di Manutenzione e degli altri servizi professionali relativi ai prodotti. Compuware si impegna a rispettare, e far rispettare dal proprio personale, le disposizioni relative alla sicurezza, alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e sicurezza del lavoro, alla prevenzione degli incendi e all'ecologia di cui alla normativa applicabile.

Compuware, adeguatamente informata sulle disposizioni logistiche e di sicurezza adottate dalla Vostra Società a tutela dei propri beni, del proprio personale e, più in generale, della propria attività, si impegna ad adeguarsi a tali disposizioni, facendole rispettare dal proprio personale in servizio presso i locali della Vostra Società. Per l'esecuzione dei Servizi di Manutenzione e degli altri servizi professionali, Compuware dichiara di essere stata informata sui rischi generici e specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dalla Vostra Società.

Data la tipologia delle lavorazioni non è possibile computare analiticamente i costi relativi alla sicurezza per il singolo incarico. I costi infatti si riferiscono ad una pluralità di attività effettuate da Compuware S.p.A.

Si riportano nella tabella che segue le seguenti spese sostenute e necessarie alla gestione della sicurezza del lavoro durante gli ultimi due anni fiscali (Euro).

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FY07	FY08	MEDIA
Consulenza in materia di sicurezza del lavoro e affidamento incarico RSPP	7.883,88	8.274,03	8.078,96
Sorveglianza sanitaria	2.410,00		1.205,00
Corsi esterni di formazione	600,00	500,00	550,00
Manutenzione e ausili antincendio	950,00	950,00	950,00
Formazione interna sulla sicurezza al personale	2.127,44	2.363,53	2.245,48
Manutenzione auto aziendali assegnate ai dipendenti	24.685,00	23.297,70	23.991,35
SPESA MEDIA ANNUA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO			37.020,79

Cod. Fisc. e P.IVA n. 10832520158 - Cap. Soc. € 312.000 i.v.
Iscritta all'Ufficio del Registro di Milano al n. 10832520158
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Compuware Corporation

COMPUWARE S.p.A.

Considerando la media del fatturato nei medesimi periodi di riferimento è possibile quantificare l'importo relativo alla sicurezza del lavoro per l'appalto in essere.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Compuware dichiara che l'ammontare dei costi sostenuti per garantire la sicurezza del proprio personale nell'esecuzione dei Servizi di Manutenzione e dei servizi professionali a favore della Vostra Società, è pari ad Euro 3,39 (tre virgola trentanove) per ogni 1.000,00 di valore della fornitura di cui al Contratto. Tale importo non è stato oggetto di ribasso in sede di trattativa.

Per ogni proprio collaboratore impiegato vengono spesi mediamente 914,00 (novecentoquattordici) euro in ragione d'anno.

Si riportano nel seguito i costi previsti per evitare o ridurre le attività interferenti, quantificati unicamente con riferimento al DUVRI. Si anticipano per praticità i costi relativi alle attività tipicamente effettuate in relazione agli appalti a noi affidati per ridurre i rischi di interferenze:

(i) per ogni incontro o sopralluogo tecnico per il coordinamento: 900 Euro;
(ii) per ogni POS richiesto per l'esecuzione dei lavori: 800 Euro;
(iii) per ogni Kit di DPI speciali (ulteriori rispetto a quanto previsto per la messa in sicurezza dei lavoratori dell'appaltatore rispetto ai rischi propri): 350 Euro;
(iv) per i lavori in orari notturni o festivi, sfasati rispetto agli orari concordati e su richiesta del committente: incremento del costo del lavoro del 55% per ogni elemento di maggiorazione ricorrente;
(v) per ogni attività di formazione speciale ai lavoratori richiesta dal Committente: 120 Euro per ciascuna ora di formazione e per ciascun lavoratore.

Tali importi non sono stati oggetto di ribasso in sede di trattativa.
All'atto della stipula del Contratto nessuno di questi costi interventi è stato richiesto pertanto ogni richiesta successiva deve essere considerata scorporata rispetto agli importi pattuiti e verrà fatturata separatamente. Tutti gli importi indicati in precedenza si intendono IVA esclusa.

Vi informiamo inoltre che i dati indicati in precedenza integrano e specificano il contenuto del Contratto e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. Ove la Vostra Società intenda dissentire da quanto indicato nella presente comunicazione o modificarne il contenuto, Vi invitiamo a prendere contatto con il Financial Controller della nostra Società, dott.ssa Alessandra Belletti (n. di telefono +39 02.66.123.1), entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della presente.

Vi invitiamo infine a mettere a disposizione le informazioni di cui alla presente comunicazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e agli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Si riporta in allegato una dichiarazione completa, utile per la verifica da parte del committente dell'idoneità tecnico-professionale di Compuware S.p.A..

Restando a Vostra completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Compuware S.p.A.

Il legale Rappresentante
Philippe Llorens

ROMA Capitale
ITALIA
€ 0,60

COMPUWARE S.p.A.

ITALIA

Allegato A

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

Cinisello Balsamo, 28 gennaio 2009

Gentile Cliente,

la sicurezza del lavoro costituisce, oggi più che mai, un compito imprescindibile e fondamentale al quale nessuno può sottrarsi e che tutti devono considerare prioritario.

La nostra volontà è di conseguire un alto livello di sicurezza in ogni fase del processo produttivo, anche nell'esecuzione di appalti o forniture presso i locali dei nostri partner commerciali.

Siamo certi che la nostra posizione sia condivisa e che il comune intento di migliorare la prevenzione e la protezione delle persone coinvolte nelle lavorazioni sia gestita rapidamente e prioritariamente rispetto a qualsiasi altro adempimento.

Come certamente vi è noto, i principali adempimenti in materia di sicurezza del lavoro devono essere espletati, sin dal primo giorno di attività, sia da parte delle imprese che dagli artigiani o prestatori d'opera.

Il presente Allegato è una dichiarazione completa, utile per la verifica da parte del committente dell'idoneità tecnico-professionale di Compuware S.p.A..

* * *

DICHIARAZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
E LA QUALIFICAZIONE DELL'AZIENDA

Riferimento: Contratto indicato in testa alla presente comunicazione

OGGETTO: Dichiarazione unica per il coordinamento degli appalti & Estratto del Documento di Valutazione dei rischi in adempimento al Decreto Legislativo 81/08 Art. 26 - Coordinamento

La scrivente Società, Compuware S.p.A., con sede in Via Gozzano n. 14, Cinisello Balsamo (Milano), Codice Fiscale e Partita IVA. 10832520158 ai sensi e per gli effetti dell' art. 26 del D. Lgs 81/08, con specifico riferimento al Contratto

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445

di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano dal 25/02/1993 con n REA MI 1411475

- di applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del commercio
- di aver regolarmente versato i contributi assicurativi e previdenziali previsti nei confronti di Inps, Inail e Casse locali per i propri dipendenti;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 81/08
- la posizione INPS aziendale - Milano n. 4953427701
- la posizione INAIL aziendale - Milano n. 5712780
- che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il Sig.ra Barbara Fumagalli alle dipendenze della società;

COMPUWARE S.p.A.

ITALIA

- che Compuware Spa ha stipulato una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile generale dell'azienda
- che gli interventi tecnici per conto Compuware Spa avverranno in conformità a quanto descritto dalla vigente normativa sulla prevenzione infortuni e igiene sul lavoro nel rispetto del D.Lgs 81/08 e nel totale rispetto degli obblighi di coordinamento previsti dall'articolo 26 del citato decreto.;
- che il personale e' stato sottoposto alle visite mediche periodiche ad opera del medico del lavoro nominato (Dott. Roberto Raggi) e che risulta idoneo per i lavori oggetto dell'appalto;
- che il personale e' stato formato sull'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale, di cui è dotato, e sulla protezione dai rischi specifici della mansione.
- che il personale utilizza mezzi marcati CE, omologati ed in corso di validità delle verifiche periodiche e di legge.
- che il proprio personale è dotato di idonei cartellini di riconoscimento e che ciascun lavoratore ha l'obbligo di utilizzare tali cartellini,
- di possedere l'idoneità tecnico-professionale necessaria al fine dello svolgimento delle lavorazioni affidate ;
- di aver già eseguito e portato a compimento lavori simili e omogenei, per oggetto, per qualità, per entità e grado di difficoltà, ai lavori previsti dal contratto di appalto

Si dichiara inoltre che:

C1 Compuware S.p.A. ha da tempo effettuato la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, e ha espletato gli obblighi sanciti dal Decreto Legislativo in oggetto e dalla normativa riguardante l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

C2 i rischi residui individuati per l'attività espletata da Compuware S.p.A. nell'ambito delle proprie unità locali sono i seguenti :

Rischio elettrico:	presenza di apparecchiature e impianti elettrici/elettronici
Rischio meccanico:	presenza di apparecchiature meccaniche, scale, impianti tecnologici, meccanismi automatici
Rischio incendio:	presenza di materiali normalmente combustibili
Rischio attività interferente:	presenza di lavorazioni e processi a noi sconosciuti per i quali si attende informazione e coordinamento da parte del committente ex Art. 26 D.Lgs.81/08

C3 le azioni poste in essere per ridurre al minimo i suddetti rischi sono contenute nel documento di valutazione dei rischi custodito presso la Direzione e accessibile per presa visione previo appuntamento.

C4 i rischi residui per l'attività espletata dal lavoratori dipendenti dalla scrivente nell'ambito delle Vostre unità locali, sono individuati anche sulla base della vostra valutazione dei rischi, delle vostre comunicazioni in merito e sono contenute nel DUVRI che vorrete cortesemente produrre. In particolare, per quanto riguarda la parte di nostra competenza, riguardano l'utilizzo di apparecchiature elettriche allacciate ai vostri impianti (per i quali garantite la messa a norma e la corretta gestione). I suddetti rischi sono valutati come trascurabili, sia in relazione al lavoratore Compuware Spa, sia in relazione al personale terzo a qualsiasi titolo presente nell'area. È stato predisposto un piano di formazione annuale per tutto il personale della scrivente, una verifica periodica delle attrezzature di lavoro, una procedura operativa interna coordinata ai fini della massima sicurezza e del corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro. Non sono introdotti rischi nuovi o ulteriori per il vostro personale a seguito dello svolgimento delle nostre prestazioni oltre alla mera presenza dei tecnici Compuware Spa. Le attrezzature utilizzate eventualmente dal nostro personale saranno segregate e rese non accessibili a terzi.

C5 il Servizio di Prevenzione e Protezione è stato attivato ed è coordinato dalla SGST srl C.so Sempione 76 Milano, i compiti dell'RSPP sono stati affidati a Ferrarotto Andrea della medesima società.

C6 il nostro personale è sottoposto a formazione continua ed in particolare è stato formato preliminarmente sui seguenti argomenti: corretto utilizzo di attrezzature munite di

videoterminale, rischio elettrico; conosce la simbologia e la cartellonistica ufficiale e sa affrontare ogni situazione di emergenza sulla base delle informazioni che gli vengono di volta in volta comunicate presso i locali non di nostra proprietà. Dichiariamo di aver erogato specifica formazione e trasmesso al personale interessato le informazioni necessarie per la corretta gestione delle emergenze durante l'esecuzione degli appalti.

C7 in particolare è stata erogata formazione specifica ai tecnici che potranno essere destinati ad interventi presso la vostra sede con riguardo alle informazione da voi trasmesse e al vostro piano di gestione delle emergenze.

C8 ogni DPI o attrezzatura di emergenza richiesti dal piano di emergenza citato saranno predisposti e messi a disposizione del nostro personale a vostra cura.

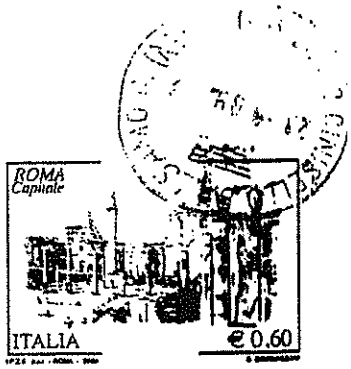
AI fine di provvedere ad una puntuale e corretta valutazione dei rischi per il nostro personale operante presso la vostra sede, Vi chiediamo inoltre di fornire una copia delle seguenti indagini quantitative svolte all'interno dei locali che sono destinati ad accogliere i nostri lavoratori (qualora presenti):

- risultanze del monitoraggio ambientale.
- presenza di radiazioni ionizzanti.
- presenza di campi elettromagnetici o ottici superiori alla soglia di intervento.
- presenza di agenti biologici.
- presenza di aree classificate ATEX.
- presenza e valutazione del rischio rumore.
- presenza e valutazione del rischio amianto.
- presenza e valutazione del rischio piombo.
- ricerca ed analisi delle sostanze chimiche a qualsiasi titolo presenti nei luoghi di lavoro interessati e nei locali confinanti e comunicanti, alle quali il personale Compuware Spa può essere esposto.

La vostra eventuale mancata tempestiva risposta varrà come dichiarazione di assenza dei suddetti rischi nei locali e nei luoghi comunque accessibili al nostro personale durante lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto.

Compuware S.p.A.
Via Gozzano 14 20092
Cinisello Balsamo (Milano)

Il legale rappprescntante
Dott. Philippe Llorens



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Sistemi Informativi
Ing. Andrea Allmonda

Nota n. 591/Sinf/10

Iglesias 11/05/2010

PERVENUTA IL 12 MAG. 2010 ABS

Allegati: N° PI/2010/819

c.a. Servizio Acquisti
Dr.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Integrazione nota del 14/04/2010 - Rinnovo contratti di manutenzione ed assistenza hardware e software anno 2010.

Ad integrazione della nostra del 14/04/2010, per quanto attiene l'offerta formulata dalla Ditta GPI (ENCO), si precisa che:

- Con deliberazione n. 1133 del 13.11.2007 è stato aggiudicato alla Ditta Enco la fornitura del software mod. DB_GP.060 occorrente per la gestione delle strutture convenzionate di questa Azienda, comprensivo di installazione, parametrizzazione e n. 2 gg/uomo di formazione.
- Nell'aggiudicazione è stata prevista anche la manutenzione per il primo anno successivo all'installazione del software per un importo pari a € 2.000,00 oltre l'IVA di legge.

Pur essendo già sufficientemente avviato, il Progetto SISaR, si deve ancora provvedere all'organizzazione dello start up del modulo riguardante la gestione della specialistica convenzionata.

Pertanto al fine di garantire per tutto l'anno 2010 senza interruzione di servizio, il pagamento delle attività ai convenzionati esterni, ed avendo in utilizzo, perfettamente rispondente alle esigenze, il modulo fornito dalla Ditta GPI (ENCO), ritenendo congrua l'offerta formulata dalla Ditta, si ribadisce la necessità di stipulare un contratto di manutenzione per il software mod. DB_GP.060 con la Ditta GPI (ENCO) come già precisato nella nostra nota del 14/04/2010.

Si attesta altresì che il pagamento dei pacchetti di giornate, previsti per i rinnovi di contratto oggetto della nostra precedente nota del 14/04/2010, è da intendersi a consumo, a seguito di attenta verifica della rispondenza con quanto richiesto nonché della regolarità degli stessi.

Si attesta altresì che tutte le Ditte sopra citate, nelle more di definizione del nuovo contratto di manutenzione hanno comunque effettuato, a fronte delle richieste effettuate da parte di questo Servizio, gli interventi di manutenzione sul software di pertinenza. A disposizione per chiarimenti in merito

Distinti Saluti.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Allmonda

AAllmonda/ gfronteddu
LAcqContratti2010110510

Sede legale e amministrativa
via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681 - Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@asicarbonia.it

Servizio Sistemi Informativi
via Gorizia - Iglesias
Tel. 07813922906
Fax. 07813922948
Mail: sistemi.informativi@asicarbonia.it