REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 895/C

Adottata dal Commissario in data 28 GIU. 2010

Oggetto: Stipula Convenzione con l'Istituto Cortivo di Padova - per la formazione di Operatori Socio Assistenziali per l'Infanzia.

Su proposta del Responsabile del Servizio affari generali il quale,

PREMESSO che l'Istituto Cortivo di Padova, ha attivato una Scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Sociali, che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto ad una preparazione di tipo teorico culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica;

che i corsi di formazione dell'Istituto su citato, sono finalizzati a formare figure professionali altamente qualificate nei campi dell'assistenza;

PRESO ATTO che con nota prot. n.14549 del 15 giugno 2010, l'Istituto Cortivo di Padova rappresentato dal Legale Rappresentante Gian Carlo Nalon, richiede la collaborazione di questa Azienda finalizzata al supporto per l'attività di tirocinio rivolta ai propri studenti iscritti presso la propria sede;

PREMESSO che ai sensi dell'art.7 l'operatore di Assistenza all'Infanzia si occupa principalmente di minori con lievi difficoltà di sviluppo e di apprendimento, con problemi comportamentali o di socializzazione oppure provenienti da famiglie con problematiche o di disagio sociale;

che l'Operatore Socio Assistenziale è una figura professionale in grado di affrontare e svolgere interventi di prevenzione, sostegno, cura, integrazione sociale e assistenza per una molteplicità di utenti in condizioni di bisogno e in situazioni di marginalità sociale e culturale;

che l'attività assistenziale può essere rivolta a migliorare lo stato di disagio fisico e psicologico degli utenti ma può anche riguardare gli aspetti sociali e

ACCERTATO ai sensi dell'art.3 della su citata convenzione, che l'Istituto Cortivo di Padova assumerà a proprio carico, l'onere di apposita polizza assicurativa che coprirà gli studenti contro gli infortuni e R.C.T.(Responsabilità Civile Terzi) che si dovessero verificare nell'espletamento del tirocinio;

VISTO lo schema di convenzione proposto dall'Istituto Cortivo di Padova, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di accogliere la richiesta dell'Istituto Cortivo di Padova, provvedendo alla stipula di formale atto di convenzione;

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio affari generali;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di sottoscrivere la convenzione proposta dall'Istituto Cortivo di Padova per l'attività di tirocinio per la specializzazione dei propri studenti;
- di approvare l'allegato schema di convenzione;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

Il COMMISSARIO
(Dott.Maurizio Calamida)

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.Antonio Macciò)

Il Resp.le AAGG
ADD

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 895/C del 28/6/10

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 29/6/10 al 13/7/10

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

destinatari:
Servizio affari generali

ISTITUTO CORTIVO
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Istituto Cortivo Spa - via Padre Ramin, 1 - 35136 Padova
tel. 049 8901222 - fax 049 8901213 - www.cortivo.it - cortivo@cortivo.it
Capitale Sociale 1.000.000 Euro i.v. - REA di Padova 189410
Registro Imprese di Padova/C.F./P.IVA 01921530281

SAPORO ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA

Stat
20-11-01 Cont
7

ASL 7
Prot. 2010/ 0014549 del 15/06/2010
Mitt. ISTITUTO CORTIVO SPA

Fascicolo 2010/1.1.4/6

ALLA C.A. DEL COMMISSARIO
DR. MAURIZIO CALAMIDA
A.S.L. 7 CARBONIA
VIA DALMAZIA 83
09013 CARBONIA CI

RACCOMANDATA

Padova, 08/06/2010

Oggetto: - richiesta di Autorizzazione per lo svolgimento del Tirocinio per
O.S.A. per INFANZIA
delle nostre allieve **MAMELI SABRINA** e **CASTA MANUELA**
- richiesta di Convenzione fra Enti

Facciamo seguito alle istruzioni avute dai Vostri Uffici Amministrativi nei giorni scorsi ed alla disponibilità verbale comunicata alle nostre allieve dal Dr. Mario Bandiera del Presidio Ospedaliero di Sirai – Div. Di Pediatria, e Le inviamo la documentazione di cui necessitate per la richiesta di Convenzione fra Enti e conseguente Autorizzazione per lo svolgimento del Tirocinio.

- **DOMANDA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FORMATIVO** per OSA per **INFANZIA** e **MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL TIROCINIO**
  (da compilare e rendere per accettazione)
- **MANSIONARIO** dell' OSA per **INFANZIA**
- **SCHEDA DI DISPONIBILITÀ** dell'Ente
  (da contrassegnare per le attività che sarà possibile far svolgere alle nostre allieve presso la Divisione di Pediatria), firmare e rendere
- **FAC-SIMILE DEL CERTIFICATO DI TIROCINIO**
  (per Vostra informazione)
- **CONVENZIONE** fra enti
  (redatta in duplice copia, una delle quali da rendere firmata per accettazione)
- **LETTERA DI NOMINA DELL'INCARICATO ESTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
  (redatta in duplice copie, una delle quali da rendere firmata)
- **INFORMATIVA PRIVACY**
  (da conservare)

Restiamo in attesa di ricevere il Vostro riscontro entro breve e Vi ringraziamo della disponibilità che vorrete accordarci.
Distinti saluti.

Dott.ssa
Gabriella Degrandi

ISTITUTO CORTIVO - Centro di Formazione Professionale - PADOVA

Istituto Cortivo Spa
La Segreteria Didattica
Susanna Longhi

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto Cortivo è certificato secondo la norma ISO 9001:2008 da Quaser Certificazioni S.r.l., ente accreditato da Sincert.
Copia della certificazione n° M059 rilasciata in prima emissione il 09.12.2002 è disponibile a richiesta.

ISTITUTO CORTIVO
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Istituto Cortivo Spa - via Padre Ramin, 1 - 35136 Padova
tel. 049 8901222 - fax 049 8901213 - www.cortivo.it - cortivo@cortivo.it
Capitale Sociale 1.000.000 Euro i.v. - REA di Padova 189410
Registro Imprese di Padova/C.F./P.IVA 01921530281

UNI EN ISO 9001
ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA

CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per ***Operatore Socio Assistenziale per Infanzia.***

PREMESSO

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Sociali;
che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto a una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica;
che il ***DOTT.MAURIZIO CALAMIDA, COMMISSARIO della A.S.L. 7 CARBONIA - VIA DALMAZIA 83 - 09013 CARBONIA - (CI),*** *al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita Convenzione.*
Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il COMMISSARIO autorizza **MAMELI SABRINA e CASTA MANUELA** , allieve dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio formativo, presso **PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI CARBONIA / ASL 7 - LOC. SIRAI / - 09013 CARBONIA - (CI)** di seguito detta "Struttura ospitante". Le studenti tirocinanti saranno seguite nelle loro attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio, per un totale minimo di 150 ore.

ART.2

L'accessibilità da parte delle studenti ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio. Le studenti sono tenuto altresì a rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali trattati o di cui comunque vengano a conoscenza, sia durante che dopo il tirocinio.

ART.3

L'Istituto Cortivo di Padova assumerà, a proprio carico, l'onere di apposita **polizza assicurativa** che coprirà le studenti contro gli infortuni e R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) che si dovessero verificare nell'espletamento del tirocinio.

ART. 4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere o alcuna responsabilità da parte dell'**A.S.L. 7 CARBONIA di CARBONIA - (CI)** e del **PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI CARBONIA / ASL 7 CARBONIA** (CI) in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

ART. 5

La Struttura ospitante si impegna a garantire alle studenti un luogo di lavoro salubre e sicuro, in conformità alle vigenti disposizioni di legge. Assicura inoltre di fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente nel quale sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla Struttura ospitante, anche mediante partecipazione ad attività e riunioni di aggiornamento.

ART.6

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

ART.7

L'**Operatore di Assistenza all'Infanzia** si occupa principalmente di minori (bambini e adolescenti, fino ai 18 anni) con lievi difficoltà di sviluppo o di apprendimento, con problemi comportamentali o di socializzazione oppure provenienti da famiglie con problematiche o di disagio sociale.
I compiti istituzionali dello studente che affronta il tirocinio in questo ambito sono suddivisi in tre specifiche aree di intervento:

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto Cortivo è certificato secondo la norma ISO 9001:2008 da Quaser Certificazioni S.r.l., ente accreditato da Sincert.
Copia della certificazione n° M059 rilasciata in prima emissione il 09.12.2002 è disponibile a richiesta

ISTITUTO CORTIVO
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Istituto Cortivo Spa - via Padre Ramin, 1 - 35136 Padova
tel. 049 8901222 - fax 049 8901213 - www.cortivo.it - cortivo@cortivo.it
Capitale Sociale 1.000.000 Euro i.v. - REA di Padova 189410
Registro Imprese di Padova/C.F./P.IVA 01921530281

ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA

A) COMPITI RELATIVI ALL'AREA DI OSSERVAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

⇒ Attenersi all'orario concordato con l'ente e comunicare eventuali assenze e variazioni alla struttura
⇒ Acquisire un buon livello di osservazione delle attività assistenziali svolte dalla struttura presso la quale si opera
⇒ Conoscere gli spazi interni ed esterni della struttura
⇒ Conoscere le figure professionali ed i compiti che svolgono all'interno della struttura, relazionarsi con loro maturando un atteggiamento di collaborazione e disponibilità
⇒ Entrare in contatto e mettersi in relazione con gli utenti affidati favorendo l'attuazione del programma stabilito
⇒ Apprendere le modalità di organizzazione del lavoro
⇒ Apprendere il funzionamento del servizio nella sua organizzazione e nei suoi regolamenti
⇒ Conoscere le problematiche e/o patologie che gli utenti presentano.

B) COMPITI RELATIVI ALL'AREA DI INTERVENTO OPERATIVO

⇒ SEGUIRE ALCUNI CASI PARTICOLARI DI MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO O IN DIFFICOLTÀ
⇒ Seguire ed aiutare i minori durante lo svolgimento delle attività
⇒ Prestare aiuto agli utenti nel favorire la cura di sé nelle attività giornaliere (pulizia personale, vestizione, nutrizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, ...)
⇒ Affiancarsi all'utente e collaborare attivamente alle attività che favoriscono la socializzazione, l'integrazione sociale e lo sviluppo delle capacità cognitive
⇒ Prestare aiuto nel governo dell'alloggio e dell'ambiente di vita (cura dell'alloggio, preparazione dei pasti, predisposizione delle strutture finalizzate alle attività occupazionali o del tempo libero)
⇒ Gestire in collaborazione con gli operatori le attività ricreative-culturali e/o occupazionali promosse dalla struttura
⇒ Offrire accompagnamento per eventuali visite mediche
⇒ Svolgere, se possibile, semplici mansioni legate all'attività medica (rilevazione della temperatura, semplici interventi di pronto soccorso).

C) COMPITI RELATIVI ALL'AREA PROMOZIONALE E RELAZIONALE

⇒ Coinvolgere i soggetti nella partecipazione alle iniziative della struttura
⇒ Aiutare i soggetti a mantenere buoni rapporti con famigliari, parenti, amici e vicini
⇒ Favorire il contatto con la realtà sociale circostante e con le altre istituzioni che si occupano di minori
⇒ Relazionarsi con altri operatori e partecipare, se possibile, alle riunioni d'équipe
⇒ Instaurare, se possibile, rapporti con le famiglie degli utenti e con la realtà sociale in cui essi vivono.

Padova, 8 giugno 2010

ISTITUTO CORTIVO - Centro di Formazione Professionale - PADOVA

Il Legale Rappresentante
Gianni Carlo NALON

PER ACCETTAZIONE

CARBONIA, addì_____

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto Cortivo è certificato secondo la norma ISO 9001:2008 da Quaser Certificazioni S.r.l., ente accreditato da Sincert.
Copia della certificazione n° M059 rilasciata in prima emissione il 09.12.2002 è disponibile a richiesta.