REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 1106/C

adottata dal Commissario in data 11 AGO. 2010.

OGGETTO: indizione gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio del paziente. Approvazione Capitolato Speciale d'appalto e pubblicazione bando di gara.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Premesso che è intendimento della ASL provvedere all'assistenza integrativa, inerente la dotazione dei prodotti per incontinenza con consegna a domicilio dei pazienti (soggetti individuati nell'art. 2 del D.M. n° 332 del 27/08/1999 – N.T.N. – Nomenclatore Tariffario Nazionale) nel rispetto dei criteri di economicità e di efficienza della Pubblica Amministrazione, tendente a migliorare qualitativamente l'assistenza sul territorio;

Atteso che con atto deliberativo n° 986/C del 14/07/2010, la fornitura e il servizio di consegna al domicilio in corso sono stati prorogati fino al giorno 30/09/2010;

Precisato in particolare che;

- la ASL con nota Prot. n° 4683 del 26/02/2010, in ottemperanza alla Direttiva R.A.S. n° 601 del 09/03/2009, ha formalmente richiesto l'autorizzazione preventiva all'avvio della procedura di indizione della gara descritta in oggetto;
- la RAS con nota della Direzione Generale della Sanità Prot. Uscita n° 0005119 del 15/03/2010 (acquisita agli atti aziendali con Prot. Gen. ASL n° 6395 del 17/03/2010) ha autorizzato il proseguo del procedimento di gara;

Specificato che il Servizio Acquisti in stretta collaborazione con i Resp.li aziendali interessati, ha predisposto la stesura definitiva del Capitolato Speciale di gara, tenendo in debito conto delle specifiche tecniche e dei suggerimenti indicati dai medesimi (le cui note sono allegate integralmente al presente atto);

Accertato che;

- non sono attive alla data odierna Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge n° 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, aventi ad oggetto forniture/servizi compatibili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- l'importo presunto triennale per l'affidamento della fornitura descritta in oggetto, è quantificato in € 1.800.000,00 (IVA esclusa), da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione della fornitura mediante gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 83 del medesimo D.Lgs;

Visto il disposto degli artt. 64-65-66 del citato D.Lgs n° 163/2006 relativo alla pubblicità delle gare e il regolamento CE n° 1564/2005 del 07/09/05 che stabilisce i modelli di formulari per la pubblicazione di bandi di gara in ambito CE;

PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- indica gara d'appalto da esperirsi mediante procedura aperta per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza, con consegna a domicilio del paziente, ai sensi del D.Lgs n° 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- approvi l'allegato Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza, con consegna a domicilio del paziente;

- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., sulla G.U.CE e dell'avviso per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi della normativa vigente.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- autorizzare formalmente l'indizione della gara a procedura aperta per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio del paziente, da espletarsi ai sensi del D.Lgs n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- approvare l'allegato Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio del paziente;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta triennale di € 1.800.000,00 (IVA esclusa), sulla classe di costo 0502020401 (acquisti di prestazioni di assistenza integrativa) del piano dei conti aziendale e sui seguenti codici centro di Rilevazione 10340107 (assistenza integrativa Carbonia) 10440106 (assistenza integrativa Iglesias) – bilanci di competenza anni 2010 – 2011 – 2012 - 2013;
- nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. il Resp.le del Servizio Acquisti, quale Resp.le del procedimento di gara;
- demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione dei bandi di gara e dell'avviso per estratto;
- disporre il pagamento degli oneri dovuti per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato, e del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 01/03/2009 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2010, con pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio bilancio, in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità;
- determinare che il costo presunto di € 8.000,00 (Euro ottomila/00) per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. e dell'estratto di gara sui quotidiani, nonché del contributo all'Autorità di Vigilanza trova copertura sulle classi di costo 0514030201 (spese per pubblicità e inserzioni) e 0514031601 (altre spese generali e amministrative) del piano dei conti aziendale - codice centro 10110117 (costi comuni Direzione Generale);
- attribuire al Resp.le dei Servizi Acquisti, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n° 679/2008, formale delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- precisare che l'appalto oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere, di cui all'art. 26 della Legge n° 488/1999 (Convenzioni CONSIP).

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO U.S.L. N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci

RESP.LE ACQ. FODDIS

ADD/A. Pintore

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

IL COMMISSARIO

Prot. Gen. ASL n° 4683 2 6 FEB. 2010

Spett.le **R.A.S.**
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ
Via Roma, n° 223
09123 – CAGLIARI
Fax n° 070/6065210

Oggetto: ***Adozione atti amministrativi – autorizzazione preventiva - Disposizione Presidenza R.A.S.***

In riscontro alla Vs. nota fax Prot. n° 601 del 09/03/2009, in merito all'oggetto si comunica che è intendimento di questa Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia, procedere all'indizione del seguente appalto.

Anagrafica gara.

Tipologia: procedura aperta.

Oggetto: fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza.

Importo presunto complessivo di spesa: € 1.800.000,00 (IVA 4% esclusa).

Durata: 03 (tre) anni.

Sulla base di quanto sopra esposto, si chiede ***l'autorizzazione preventiva*** all'avvio della procedura di indizione della gara d'appalto.

Distinti Saluti.

IL COMMISSARIO
Dr. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE U.S.L. n° 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Resp.le Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis

ADD./A.Pintore A. Pintore

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 – Carbonia (CI)
Tel. 0781- 6681 - Fax 0781 - 6683506
e-mail: dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti/Ufficio Gare
Via Dalmazia, 83 – 09013 - Carbonia (CI)
Tel. 0781 - 6683225
Fax. 0781 - 6683224
Mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

Comunicazione trasmessa solo via fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai Sensi dell'art. 6, comma 2., L. 412/1991

Comm.
Serv Acq.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale della sanità

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Sanita'
Prot. Uscita del 15/03/2010
Prot. n. nr. 0005119
Classifica: I.10.3

Cagliari,

> Al Commissario straordinario della
> ASL 07 Carbonia
> SEDE

OGGETTO: **Direttiva del Presidente della Giunta Regionale n. 601 del 09.03.2009 - autorizzazione preventiva nota n. 4683 del 26.02.2010.**

Con riferimento alla nota in oggetto, riguardante la richiesta di autorizzazione preventiva per l'espletamento di gara d'appalto volta alla fornitura di materiali monouso per incontinenti, pervenuta in data 03.03.2010, prot. n. 4407, si esprime parere favorevole a che codesta Direzione Generale prosegua nello svolgimento del relativo procedimento.

AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA
17 MAR 2010
PROT. 6395

Dott. F.A.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Temussi

Distretto socio-sanitario
IGLESIAS

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prot. 1144

Iglesias, 01.06.2010

PERVENUTA IL 04 GIU. 2010 ABS
PI/1091

Al Resp.le Servizio Acquisti
D.ssa Agnese Foddis
Carbonia
p.c. D.ssa Antonella Pintore
Fax n° 0781/6683224

Oggetto: Trasmissione Dati

Con la presente, si comunica che nell' anno **2009** il numero degli assistiti relativi all'Ass. Integrativa Diretta in carico alla Ditta SILC sono stati **826.**

Si rettifica quanto comunicato con Ns lettera Prot. n°654 del 29/03/2010.in quanto al n° totale degli assistiti non è stato inserito il dato relativo ai deceduti.

Si attesta inoltre che la percentuale di adesione degli utenti aventi diritto al suddetto servizio risulta essere del 100%.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono

Distinti Saluti

Il Direttore del Distretto
Socio-sanitario di Iglesias
(Dr.Marco Sulcis)

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Il Coord.Amm.vo Distretto
Socio-sanitario di Iglesias
(Sig.ra Novella Marcia)

L'Impiegato Addetto
(Sig.ra M.Graziella Pinna)

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683000
e-mail : dirgenerale@asicarbonia.it

www.asicarbonia.it

INDICARE I DATI DEL SERVIZIO PROPONENTE :

Servizio ASSISTENZA INTEGRATIVA
Via SAN LEONARDO,1
09016 IGLESIAS
Tel. 0781/3922851
Fax 0781/3922851
e-mail:

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA U.S.L. N° 7

09013 CARBONIA

Distretto di Carbonia
Ufficio ass.za integrativa

Carbonia, 08/06/2010

Prot. Dist. 851 **N°** **del** 11/06/2011

D.ssa Pintore

Al Responsabile Servizio Acquisti

Dott.ssa Foddis Agnese

S E D E

PERVENUTA IL 14.06.010 ABS
PI/1250

Oggetto: Dati Silc anno 2009 riscontro nota del 28/05/2010

A seguito della Vostra richiesta di cui in oggetto si e' provveduto ad ulteriore verifica dei dati relativi agli utenti serviti dalla ditta Silc nell'anno 2009.

Dai dati rilevati attraverso un nuovo controllo dei documenti di trasporto relativi alle fatture dell'anno 2009 si evince che gli utenti serviti nel suddetto anno sono una media 1691.

Si rileva in effetti una differenza numerica con il dato da noi trasmesso di 1106 da noi acquisito sulla base di un tabulato della Silc.

Si allega alla presente un prospetto relativo alle numero di utenti serviti mensilmente per tutto l'anno 2009.

Distinti Saluti

Il Direttore
Del Distretto Sanitario di Carbonia
Dr. Marco Vinicio Grussu

AD. Conti Gallenti Edovaldo
Conti Gallenti Edovaldo

PI/2010/1797 2 8 LUG. 2010

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prot. n° 34/Ref Capit e Gare

Iglesias 27/07/10

Al Resp.le Servizio Acquisti
Dr.ssa a. Foddis

E p.c. Al Direttore Sanitario Distretto Carbonia
Dr. M. Grussu

Al Direttore Sanitario Distretto Iglesias
Dr. M. Sulcis

Oggetto: trasmissione capitolato speciale per la fornitura di prodotti monouso per incontinenza.

Si trasmette in allegato il Capitolato in oggetto, elaborato in collaborazione con la dr.ssa A. Pintore del Servizio Acquisti durante i ripetuti incontri e contatti telefonici tenutisi nei mesi di aprile, maggio e giugno e sottoposto all'attenzione dei Responsabili dei Distretti aziendali che hanno espresso parere favorevole in data 19 e 22 luglio, come da note allegate.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti

Staff Direzione Aziendale
La Referente Capitolati e Gare
Dr. ssa Paola Rita Angioy

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servzio _____
Via _____
Città _____
Tel. _____
Fax _____
e-mail: _____

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Distretto di Iglesias

Prot. 1561 del 22.07.2010

Alla Referente Capitolati – Gare d'appalto
Dott.ssa Paola Angioy
Ospedale F.lli Crobu
e, p.c. Al Resp.le Servizio Acquisti
Dott.ssa Agnese Foddis
Carbonia

Oggetto: Capitolato speciale prodotti monouso per incontinenza.

In riferimento al Capitolato in oggetto, la scrivente Direzione esprime parere favorevole all'ultima stesura trasmessa, risultato degli incontri congiunti con la Direzione del Distretto di Carbonia.

Distinti saluti

Il Direttore
Dott. Marco Sulcis

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servzio DISTRETTO SANITARIO
Via SAN LEONARDO, 1
Città IGLESIAS
Tel. 0781.3922363/3922218
Fax 0781.3922216
e-mail: marco.sulcis@asl7.it

PROT. 5038 22.07.10

AL RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI
DOTT.ssa AGNESE FODDIS
AL REF.GARA D'APPALTO
DOTT.ssa PAOLA ANGIOI

Oggetto: riscontro nota prot. P/2010/1700 del 19/07/2010.

In riferimento alla prossima indizione delle gara di appalto per la fornitura di prodotti monouso per incontinenza e consegna a domicilio si chiarisce che tutte le parti del capitolato speciale d'appalto sono state prese attentamente in esame e valutate; con la presente si confermano tutte le parti presenti nel capitolato d'appalto senza che vengano apportate modifiche.

Distinti Saluti

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA A DOMICILIO DEL PAZIENTE

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente appalto ha per oggetto l'elaborazione di una proposta dettagliata per la fornitura di ausili per l'incontinenza con sistema di assorbenza, in un unico lotto inscindibile, con consegna al domicilio degli utenti della ASL n° 7 di Carbonia (in seguito denominata per brevità ASL) e qualificata assistenza post-vendita. Nell'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita, s'intende compreso il servizio di presenza, assistenza e consulenza infermieristica (presso i Distretti Socio – Sanitari aziendali), finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti.
Il numero degli utenti è di circa n° 2.516 unità (Distretto Socio-Sanitario di Carbonia n° 1.690 – Distretto Socio-Sanitario di Iglesias n° 826) e può variare in più o in meno, in relazione all'effettiva presenza sul territorio dei soggetti individuati nell'art. 2 D.M. n° 332/99 – N.T.N. (Nomenclatore Tariffario Nazionale).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in 03 (tre) anni, decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, regolarmente notificata.
La ditta aggiudicataria ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Generale d'appalto, di continuare la gestione della fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale dell'appalto. Il contratto potrà essere rescisso su esplicita volontà della ASL, anche senza alcun motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione della fornitura;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p..A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali di fornitura dei beni oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto, dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di 60 (sessanta) giorni da parte della ASL. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto sino alla sua scadenza naturale.

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti alle norme vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura. La ditta deve essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, gli ausili da fornire dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale:

1) **PANNOLONE A MUTANDINA**
2) **PANNOLONE SAGOMATO**
3) **PANNOLONE RETTANGOLARE**
4) **MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE**
5) **TRAVERSA SALVAMATERASSO**
6) **PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI**

Imballaggio
Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzinaggio (confezioni compact), e dovranno riportare il codice commerciale, la fustella ottica, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

1) **PANNOLONE MUTANDINA**

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3:1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

di forma anatomica, realizzato in tre diverse misure:

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.003	Grande (per utilizzatori con circonferenza in vita da 100 a 150 cm)
09.30.04.006	Medio (per utilizzatori con circonferenza in vita da 70 a 110 cm)
09.30.04.009	Piccolo (per utilizzatori con circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

2) **PANNOLONE SAGOMATO**

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in T.N.T. ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 1 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Classificazione ISO	Formato
09.30.04.012	Grande
09.30.04.015	Medio
09.30.04.018	Piccolo

3) **PANNOLONE RETTANGOLARE**

Ausilio assorbente sagomato rettangolare con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3:1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (o in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali:

Velocità di assorbimento non inferiore a 2ml/sec (metodica n. 001NMC93)

Rilascio di umidità non superiore a 2 gr. (metodica n. 002NMC93)

Assorbimento specifico non inferiore a 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Formato unico: Codice classificazione ISO 09.30.04.021.

4) **MUTANDA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE**

Indumento preconfezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3:1,12,3).

Indumento preconfezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettagolare.

Classificazione ISO	Formato
09.30.09.003	Grande
09.30.09.006	Medio
09.30.09.009	Piccolo

5) **TRAVERSE ASSORBENTI**

a) Traversa salvamaterasso rimboccabile:
Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.
Requisito tecnico:
Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.
Formato 80x180: Codice classificazione ISO 18.12.15.003.

b) Traversa salvamaterasso non rimboccabile:
Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).
Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.
Requisito tecnico:
Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.
Formato 60x90: Codice classificazione ISO 18.12.15.006.

6) **PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINI**

Il pannolino mutandina baby presenta le stesse caratteristiche tecniche del pannolone per adulto mis. piccola, Codice classificazione ISO 09.30.04.009. Le misure e i tipi devono corrispondere a pannolini mutandine per bambini misura maxi (7-18 kg), junior (11-25 kg) e extra large (15-30 kg) a seconda dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti.

7) **ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI**

La ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti che pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad alcune esigenze particolari degli assistiti (es. panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per pazienti giovani), dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi relativi, che comunque non devono essere superiori ai prezzi unitari offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore.
Rimane a discrezione della ASL fornirsi o meno dalla ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ULTERIORI CARATTERISTICHE

Ogni prodotto deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantirne un'utilizzazione sicura e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti. Se la destinazione prevista di un determinato prodotto non è immediatamente chiara per l'utilizzatore, il fabbricante deve indicarlo chiaramente sull'etichetta e nelle istruzioni per l'uso. Tutte le confezioni relative ai prodotti dovranno essere munite di fustella con codice a barre.

ART. 4 - QUANTITA' DI FORNITURA

Le quantità annue riportate nel fac simile di offerta allegato (vedi pag. 25), per ogni articolo, sono puramente indicative e quindi non vincolanti, per la ASL contraente.

ART. 5 – INDEROGABILITA' DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

La fornitura ed il servizio di consegna a domicilio del paziente oggetto del presente appalto, è da ritenersi di pubblica utilità, pertanto la ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. La fornitura ed il servizio devono essere assicurati continuativamente senza interruzione alcuna e per qualsiasi causa. La ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura anche in presenza di scioperi di categoria, di malattie ed infortuni del personale, come per scioperi di mezzi pubblici.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta è responsabile dei danni causati alle persone o alle cose della ASL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo carico, l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della ditta da parte di società assicuratrici. La ditta dovrà contrarre, a proprie spese (vedi ART. 28 pag. 20), una polizza assicurativa di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che in qualità di aggiudicatario possa arrecare alla ASL, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro e la polizza deve prevedere la rinunzia dell'assicuratore, nei confronti della ASL, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 Cod. Civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del Cod. Civ. Resta ferma l'intera responsabilità della ditta anche per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali. Qualora terzi danneggiati a causa dell'espletamento della fornitura, agissero direttamente nei confronti della ASL, invocando la responsabilità del committente, la ASL stessa potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma nei confronti della ditta per il recupero del danno risarcito. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, la ASL potrà esercitare l'azione di rivalsa a condizione che abbia dato comunicazione alla ditta a mezzo di raccomandata A.R., dell'azione di terzi danneggiati entro 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne ha avuto conoscenza.
La ditta aggiudicataria è responsabile della consegna a domicilio del paziente.

ART. 7 - ORDINATIVI E CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Ordinativo mensile

Nella lettera di notifica dell'aggiudicazione, la ASL indicherà la data di attivazione della fornitura e del servizio. Da tale giorno la ditta appaltatrice dovrà dare inizio alle consegne a domicilio.
A tal fine almeno 20 (venti) giorni prima della data di attivazione del servizio, ciascuno dei due Distretti Socio-Sanitari aziendali (Carbonia ed Iglesias) trasmetterà alla ditta aggiudicataria per ogni paziente (al quale consegnare i prodotti) n° 12 moduli di autorizzazione mensile (equivalente ad un modulo al mese, per il totale di un anno) alla fornitura.
Tale modulo funge da ordine mensile di fornitura.
Il modulo di autorizzazione mensile conterrà tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna da parte della ditta aggiudicataria (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.). Sarà cura di ogni Distretto comunicare (anche via fax) alla ditta aggiudicataria qualsiasi variazione dovesse verificarsi (variazione prodotti, variazioni quantitativi, sospensione del servizio, variazioni indirizzo, ecc...) degli aventi diritto alla fornitura **mensile.**

b) Consegna mensile

I prodotti oggetto della fornitura, su indicazione del Distretto di Carbonia o del Distretto di Iglesias, devono essere consegnati, a cura e spese della ditta aggiudicataria direttamente al domicilio degli assistiti (aventi diritto) che risiedono nel territorio di competenza della ASL, così come da modulo di autorizzazione acquisito.
La ditta appaltatrice è tenuta ad assegnare un codice cliente (anche ai fini della fatturazione) ad ogni Distretto Socio-Sanitario ordinante di Iglesias e di Carbonia. Inoltre, invierà senza addebito di spesa di consegna, copia delle schede dei singoli prodotti e manuali utilizzo prodotti ad ogni Distretto Socio-Sanitario che ne faccia richiesta.
La prima fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni del mese di attivazione del servizio.
Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura.
Pertanto, le consegne a domicilio dovranno essere effettuate **con cadenze mensili.**
La ditta appaltatrice dovrà disporre di materiale informativo sull'incontinenza, da consegnare all'utente.
La fornitura all'assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro i primi 5 (cinque) giorni di ogni mese. L'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo al cinque di ogni mese.
Copia di ciascuna autorizzazione mensile (che funge da ordine di fornitura) dovrà essere allegata, con le bolle di consegna, ad ogni fattura corrispondente.

b1) Consegna nuovi utenti

Ciascun Distretto Socio-Sanitario potrà richiedere la fornitura ogni qualvolta vi sia l'urgenza della consegna a nuovi utenti.

Per questo motivo, il Servizio di raccolta richieste di fornitura con la disponibilità di apposito fax della ditta aggiudicataria, dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, esclusi sabato, domenica e festivi.

La ditta aggiudicataria si impegna nel caso di nuovi utenti segnalati e autorizzati per iscritto dal Distretto Socio-Sanitario competente, ad assicurare la fornitura agli assistiti entro 2 (due) giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura.

b2) Casi singoli

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a modificare in qualunque momento la fornitura al paziente, nel caso di variazioni dello stato del soggetto.

Qualora il Distretto constati esigenze particolari di alcuni assistiti, potrà inoltrare richiesta scritta di fornitura di prodotti riconducibili al Nomenclatore D.M. 27.08.99, ai costi offerti, che comunque non devono essere superiori ai prezzi unitari offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore

La consegna deve essere effettuata come il precedente punto b1).

Nel caso di intolleranza al presidio utilizzato (es. dermatite da panno), sarà compito del paziente, dei familiari o del medico di famiglia segnalarlo al Distretto, che sarà l'unico deputato all'accertamento diagnostico.

In tale evenienza, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i prodotti, con altrettanti idonei alle esigenze del paziente, entro due giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del Distretto competente, senza alcun aggravio di spesa per la ASL.

Le successive forniture al medesimo assistito devono avvenire entro 30 (trenta) giorni successivi alla data della precedente fornitura-sostituzione.

Qualora la ditta appaltatrice non effettuasse o ritardasse la sostituzione, la ASL si riserva la facoltà di provvedere altrove, addebitando alla ditta appaltatrice i maggiori costi sostenuti.

***c)* Responsabilità e compiti della ditta durante la consegna**

La ditta appaltatrice non dovrà accettare richieste di fornitura che non siano state autorizzate dai due Distretti Socio-Sanitari aziendali di Carbonia e di Iglesias; tenendo presente che non saranno messe in pagamento fatture contenenti consegne non autorizzate.

La consegna dovrà essere effettuata garantendo la riservatezza e all'interno del domicilio prescelto dall'utente.

Prima della consegna, la ditta dovrà avvisare telefonicamente l'utente, al fine di evitare che il destinatario non sia presente al momento del ricevimento della merce.

Nel caso in cui l'utente e/o suo familiare delegato per il ritiro della fornitura, pur contattato telefonicamente, risulti non reperibile al domicilio nel giorno/ora concordati, è fatto carico alla ditta fornitrice, ferma la responsabilità in ordine alla consegna del materiale a persona non autorizzata, di consegnare nel recapito posta intestato all'utente, apposita cartolina recante le modalità della successiva consegna della stessa fornitura, la quale dovrà essere garantita all'utente senza oneri aggiuntivi a carico della ASL.

Qualora la ditta appaltatrice, durante la consegna, venisse a conoscenza del ricovero o decesso dell'avente diritto avviserà immediatamente il Distretto Socio-Sanitario competente. In caso di decesso dell'avente diritto, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, saranno ritirati a cura della ditta appaltatrice che rilascerà al familiare/altra persona, ricevuta di ritiro merce.

La merce ritirata sarà accreditata alla ASL, mediante l'emissione di nota d'accredito.

Le forniture devono essere accompagnate dal documento di trasporto merce in **n. 4 (quattro) copie**, di cui:

- ☑ una resterà al destinatario,
- ☑ una, firmata per ricevuta, rimarrà alla ditta aggiudicataria,
- ☑ una, datata e firmata per ricevuta dal destinatario o da chi per esso, sarà inserita dalla medesima ditta nella fattura di competenza da inviare alla ASL, come giustificativo dell'avvenuta consegna e per le verifiche di competenza,
- ☑ l'ultima copia sarà trattenuta dal vettore.

Su ogni documento di trasporto deve essere apposta la dicitura "Materiale corrispondente ai campioni depositati".

Qualora la ditta, per ovvi motivi non fosse in grado di seguire la procedura di consegna, così come

sopra descritta, è fatto divieto assoluto di lasciare la merce incustodita in qualsiasi luogo e di firmare la bolla o farla firmare in nome del paziente. Se il paziente è impossibilitato a firmare, colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce. Il mancato rispetto di quanto sopra, così come l'assenza della data di consegna, è motivo di sospensione e/o contestazione in fase di pagamento delle relative fatture.

d) Integrità dei prodotti in consegna

I prodotti forniti devono essere contenuti in imballi anonimi ed integri, **in modo da garantire la massima riservatezza.** Gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni, o qualsiasi traccia di manomissione, possono essere rifiutati dall'utente e la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro immediata sostituzione. La presa in carico dei beni, non esonera comunque, la ditta appaltatrice dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo da parte dell'assistito.
Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, sarà comunicato da parte dell'assistito all'ufficio distrettuale competente ed i prodotti, risultati difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione della ditta aggiudicataria e restituiti anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie.
La sostituzione dei prodotti difettati o viziati da parte della ditta, deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della relativa denunzia effettuata dalla ASL anche via fax. I prodotti devono essere sostituiti con prodotti della medesima tipologia e nelle medesime quantità.
In ogni caso la ditta sarà tenuta al risarcimento dei danni derivanti dai vizi o difetti del prodotto.
La ditta appaltatrice deve indicare sulle confezioni interne dei prodotti consegnati il codice aziendale il nome commerciale. Tutti i prodotti devono, inoltre, presentare il codice identificativo del lotto di produzione (localizzato sul prodotto stesso e/o sulla confezione) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi ed il loro ritiro dal mercato a tutela della qualità offerta. Gli stessi codici/descrizioni devono essere riportati sui documenti di trasporto firmati dagli utenti e sulle fatture commerciali. Qualora la ditta appaltatrice non effettuasse o ritardasse la fornitura dei prodotti in oggetto, la ASL si riserva la facoltà di provvedere altrove, addebitando alla ditta appaltatrice i maggiori costi sostenuti.

ART. 8 – SERVIZIO POST-VENDITA – ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA

Il servizio di assistenza e consulenza infermieristica post vendita è finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti, a tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà garantire un programma operativo di consulenza, integrato con i competenti Distretti Socio-Sanitari, per tutta la durata contrattuale.
Nella consulenza e assistenza infermieristica dovrà essere prevista:

- la valutazione iniziale del grado di incontinenza del paziente, da aggiornarsi periodicamente;
- la programmazione del trattamento dei pazienti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti;
- la disponibilità ad interventi mirati dell'infermiere sulla base della richiesta/chiamata del Resp.le del Distretto Socio-Sanitario competente.

ART. 9 - ARCHIVIO INFORMATIZZATO-CALL CENTER-RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLA CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

a) Creazione di un archivio informatizzato

La ditta aggiudicataria dovrà creare, a proprie spese, un archivio informatizzato degli utenti. Tale archivio deve contenere almeno i dati anagrafici degli utenti, il codice fiscale, il numero di tessera sanitaria, le quantità e le tipologie dei prodotti forniti per ogni singolo utente, i relativi costi, gli estremi delle autorizzazioni alla fornitura rilasciate dagli uffici distrettuali aziendali ed i dettagli delle consegne.
L'archivio deve essere aggiornato mensilmente e deve essere protetto da password, tale da garantire l'interfaccia con ciascun Distretto Socio-Sanitario e consentire la gestione e il controllo puntuale della situazione pazienti. Tali dati devono essere gestiti in conformità a quanto previsto dalla Legge 675/96 e s.m.i. In relazione ai dati raccolti, la ditta deve elaborare relazioni mensili, su supporto cartaceo e informatico, che documentino l'intera gestione della fornitura/servizio. L'archivio, impostato come sopra, è di proprietà della ASL ed è fatto divieto di duplicazione dello stesso. L'accesso al detto archivio deve essere consentito in qualsiasi momento alla ASL.
Alla conclusione del periodo contrattuale, la ditta è obbligata alla restituzione tempestiva su richiesta della ASL dell'archivio in questione, su supporto informatico.
I dati relativi alle forniture effettuate devono essere forniti secondo le modalità concordate con i

singoli Distretti Socio-Sanitari aziendali, entro il 15 di ogni mese, per consentire il controllo di congruità tra i piani autorizzati e le consegne eseguite.

b) Call Center

La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione almeno un numero telefonico e un numero di fax, con chiamata **gratuita** per far fronte alle richieste, alle delucidazioni ed alle informazioni da parte degli assistiti. Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del paziente. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Le chiamate effettuate oltre le ore 17,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica e si intendono ricevute alle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo.
Le chiamate per interventi di assistenza e/o manutenzione da inoltrare il sabato, saranno effettuate dai Distretti Socio-Sanitari via fax e si intendono ricevute alle ore 8,30 del lunedì successivo.

c) Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria dovrà rendere noto ai due Distretti Socio-Sanitari aziendali (Carbonia ed Iglesias) il nominativo, i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail del Responsabile del Servizio.
Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con gli uffici distrettuali della ASL, dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato.

ART. 10 - GESTIONE DEI RESI

Qualora fosse accertato che la merce consegnata di volta in volta non corrisponda ai requisiti di cui al Capitolato Speciale e al prodotto offerto dalla ditta, nonchè campionato, la ASL ha il diritto di respingere la merce ed la ditta appaltatrice l'obbligo di ritirare i beni (presso l'utente utilizzatore, in caso di consegna a domicilio) che risultano di qualità diversa da quella pattuita ed aggiudicata.
La contestazione equivale a messa in mora della ditta appaltatrice ed alla non accettazione della merce fornita. La merce fornita e contestata resta depositata presso la ASL o presso l'utente utilizzatore, in caso di consegna a domicilio, a disposizione della ditta appaltatrice che ne deve curare l'immediato ritiro e sostituzione con merce conforme, a suo rischio e spese, nel termine perentorio massimo di giorni 05 (cinque). Qualora i beni rifiutati non fossero tempestivamente ritirati dalla ditta appaltatrice, la ASL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia, né la ditta appaltatrice potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.
Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, la ASL rilevi: difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato), ne darà comunicazione via fax alla ditta appaltatrice attivando le pratiche di reso.
La ditta appaltatrice si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro 05 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con il Distretto Socio- Sanitario interessato le modalità di ritiro, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, festivi esclusi. La ditta appaltatrice dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce resa sia già stata fatturata, e nel caso si sia verificata una difformità di quantità o sia stato consegnato un articolo non ordinato. Le note di credito dovranno riportare chiara l'indicazione della fattura e del numero d'ordine della ASL. Nel caso in cui la ASL rilevi che la quantità dell'articolo consegnato sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura è aggiudicata in favore della ditta concorrente che avrà formulato **l'offerta economica più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., tenuto conto del prezzo e della qualità dei prodotti e dei servizi, risultante dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità così come sotto dettagliato.

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) PREZZO	60 PUNTI
B) QUALITA'	40 PUNTI

A) Prezzo: punti 60/100;
al prezzo migliore (più basso) sono assegnati punti **60/100**
ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio contenuto tra **0** e **60** in modo proporzionale alla differenza di prezzo come segue:

punti Y (prezzo superiore) = X (prezzo più basso) x 60 / Y (prezzo superiore)

B) Qualita' prodotti e servizio offerto, sarà assegnato un punteggio massimo di punti **40/100**
Il punteggio di ciascuna ditta sarà determinato dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione qualitativa dei seguenti sub-criteri e sub-punteggi, così come sotto dettagliato.

PROVE DI LABORATORIO - PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 12 PUNTI –

PANNOLONE A MUTANDINA – MISURA GRANDE – PUNTI TOTALI 3 – COSI' RIPARTITI:

PROVE DI LABORATORIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Velocità assorbimento (metodica 001 NMC 93 non inferiore a 2ml/sec) – **punti max 1**	Sufficiente Velocità di assorbimento da 2 ml/sec a 4 ml/sec	0,50
	Buono Velocità di assorbimento da 4,1 ml/sec a 6 ml/sec	0,75
	Ottimo Velocità di assorbimento uguale o superiore a 6,1ml/sec	1
Rilascio di umidità (metodica 002 NMC 93 non superiore a 1 g) – **punti max 1**	Sufficiente Rilascio di umidità da 0,3 g a 0,11 g	0.50
	Buono Rilascio di umidità da 0,10 a 0,06 g	0,75
	Ottimo Rilascio di umidità uguale o inferiore a 0,05 g	1
Capacità specifica di assorbimento (metodica 003NMC 93 non inferiore a 7g/g) – **punti max 1**	Sufficiente Capacità specifica di Assorbimento da 7g/g a 10 g/g	0,50
	Buono Capacità specifica di Assorbimento da 10,1g/g a 13 g/g	0,75
	Ottimo Capacità specifica di Assorbimento oltre 13 g/g	1

PANNOLONE SAGOMATO – MISURA GRANDE - PUNTI TOTALI 3 – COSI' RIPARTITI:

PROVE DI LABORATORIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Velocità assorbimento (metodica 001 NMC 93 non inferiore a 2ml/sec) – **punti max 1**	Sufficiente Velocità di assorbimento da 2 ml/sec a 4 ml/sec	0,50
	Buono Velocità di assorbimento da 4,1 ml/sec a 6 ml/sec	0,75
	Ottimo Velocità di assorbimento uguale o superiore a 6,1ml/sec	1
Rilascio di umidità (metodica 002 NMC 93 non superiore a 1 g) – **punti max 1**	Sufficiente Rilascio di umidità da 0,3 g a 0,11 g	0.50
	Buono Rilascio di umidità da 0,10 a 0,06 g	0,75
	Ottimo Rilascio di umidità uguale o inferiore a 0,05 g	1
Capacità specifica di assorbimento (metodica 003NMC 93 non inferiore a 7g/g) – **punti max 1**	Sufficiente Capacità specifica di Assorbimento da 7g/g a 10 g/g	0,50
	Buono Capacità specifica di Assorbimento da 10,1g/g a 13 g/g	0,75
	Ottimo Capacità specifica di Assorbimento oltre 13 g/g	1

PANNOLONE RETTANGOLARE CON BARRIERA MISURA UNICA - PUNTI TOTALI 3 – COSI' RIPARTITI:

PROVE DI LABORATORIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Velocità assorbimento (metodica 001 NMC 93 non inferiore a 2ml/sec) – **punti max 1**	Sufficiente Velocità di assorbimento da 2 ml/sec a 4 ml/sec	0,50
	Buono Velocità di assorbimento da 4,1 ml/sec a 6 ml/sec	0,75
	Ottimo Velocità di assorbimento uguale o superiore a 6,1ml/sec	1
Rilascio di umidità (metodica 002 NMC 93 non superiore a 1 g) – **punti max 1**	Sufficiente Rilascio di umidità da 0,3 g a 0,11 g	0.50
	Buono Rilascio di umidità da 0,10 a 0,06 g	0,75
	Ottimo Rilascio di umidità uguale o inferiore a 0,05 g	1

Capacità specifica di assorbimento (metodica 003NMC 93 non inferiore a 7g/g) – **punti max 1**	Sufficiente Capacità specifica di Assorbimento da 7g/g a 10 g/g	0,50
	Buono Capacità specifica di Assorbimento da 10,1g/g a 13 g/g	0,75
	Ottimo Capacità specifica di Assorbimento oltre 13 g/g	1

PANNOLINO MUTANDINA PER BAMBINO MISURA EXTRA LARGE (15-30 KG) – PUNTI TOTALI 3 - COSI' RIPARTITI:

PROVE DI LABORATORIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Velocità assorbimento (metodica 001 NMC 93 non inferiore a 2ml/sec) – **punti max 1**	Sufficiente Velocità di assorbimento da 2 ml/sec a 4 ml/sec	0,50
	Buono Velocità di assorbimento da 4,1 ml/sec a 6 ml/sec	0,75
	Ottimo Velocità di assorbimento uguale o superiore a 6,1ml/sec	1
Rilascio di umidità (metodica 002 NMC 93 non superiore a 1 g) – **punti max 1**	Sufficiente Rilascio di umidità da 0,3 g a 0,11 g	0.50
	Buono Rilascio di umidità da 0,10 a 0,06 g	0,75
	Ottimo Rilascio di umidità uguale o inferiore a 0,05 g	1
Capacità specifica di assorbimento (metodica 003NMC 93 non inferiore a 7g/g) – **punti max 1**	Sufficiente Capacità specifica di Assorbimento da 7g/g a 10 g/g	0,50
	Buono Capacità specifica di Assorbimento da 10,1g/g a 13 g/g	0,75
	Ottimo Capacità specifica di Assorbimento oltre 13 g/g	1

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI – PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 13 PUNTI – COSI' RIPARTITO:

PANNOLONE A MUTANDINA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Sistema di fissaggio e riposizionamento adesivo, sistema degli elastici, controllo odori, barriere laterali (tenuta, altezza e morbidezza) – **punti max 1,5**	Sufficiente	0,75
	Buono	1
	Ottimo	1,5
Vestibilità, comfort, traspirabilità e dermoprotezione – **punti max 2**	Sufficiente	1
	Buono	1,5
	Ottimo	2
Indicatore di umidità, Indicatore di taglia, qualità del materassino – **punti max 1,5**	Sufficiente	0,75
	Buono	1
	Ottimo	1,5

PANNOLONE SAGOMATO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Vestibilità, comfort, traspirabilità e dermoprotezione, controllo odori, barriere laterali (tenuta, altezza e morbidezza) – **punti max 2**	Sufficiente	1
	Buono	1,5
	Ottimo	2
Indicatore di umidità, indicatore di taglia, qualità del materassino – **punti max 1,5**	Sufficiente	0,75
	Buono	1
	Ottimo	1,5
TRAVERSA SALVAMATERASSO RIMBOCCABILE	**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Dimensioni superficie assorbente – **punti max 1,5**	Sufficiente superficie assorbente dal 25% al 27 % della superficie totale	0,75
	Buono superficie assorbente dal 27,1% al 30 % della superficie totale	1
	Ottimo superficie assorbente superiore al 30,1 % della superficie totale	1,5

TRAVERSA SALVAMATERASSO NON RIMBOCCABILE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Dimensioni superficie assorbente – **punti max 1,5**	Sufficiente superficie assorbente dal 75% al 77 % della superficie totale	0,75
	Buono superficie assorbente dal 77,1 % al 80 % della superficie totale	1
	Ottimo superficie assorbente superiore al 80 % della superficie totale	1,5

MUTANDA ELASTICA RIUTILIZZABILE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Vestibilità, comfort, traspirabilità e morbidezza – **punti max 1,5**	Sufficiente	0,75
	Buono	1
	Ottimo	1,5

Si precisa che, per:

- "sistema di fissaggio e riposizionamento adesivo", s'intende la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco dell'adesivo e al suo riposizionamento e la facilità alla presa dell'adesivo stesso;
- "indicatore di umidità", s'intende la presenza sull'ausilio di un indicatore, che permetta di individuare l'avvenuta saturazione della parte assorbente del pannolone;
- "indicatore di taglia", s'intende la presenza sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbenza etc. del pannolone, in essa contenuto;
- "traspirabilità" e/o "dermoprotezione", s'intende a titolo esemplificativo e non esaustivo, la valutazione in seguito all'uso dei prodotti, di assenza di arrossamento, sudorazione, umidità presente sulla cute etc.; la dermoprotezione e/o traspirabilità dovranno essere attestati da certificazioni di laboratori/istituti accreditati;
- il "controllo degli odori", la scheda tecnica dovrà indicare il metodo utilizzato;
- "vestibilità, comfort e sistema degli elastici", s'intende la capacità del prodotto di adattarsi alla forma del corpo dell'utente offrendo una vestibilità adeguata. S'intende, inoltre, la capacità degli elastici di contenere, al proprio interno, grazie alla forma e al design, i flussi menzionali nonché l'assenza di segni sulla cute in seguito all'utilizzo;
- "qualità del materassino", s'intende la morbidezza del filtrante interno (le ditte concorrenti dovranno presentare uno studio sulla tollerabilità del telino posto a contatto della cute), del materassino, l'assenza di avvallamenti, etc.;
- "barriere laterali" si intendono le finiture ai margini del prodotto, l'elasticità, la tenuta e l'altezza per garantire il contenimento dei solidi etc.

PROGETTO OPERATIVO – PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 15 PUNTI – COSI' RIPARTITO:

MODALITA' GESTIONE CONSEGNA A DOMICILIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Fasce orarie in cui si intende svolgere il servizio, modalità di contatti con gli utenti, preavviso di consegna, gestione "accesso a vuoto" etc – **punti max 4**	Sufficiente	2
	Buono	3
	Ottimo	4

SISTEMA INFORMATIZZATO E REPORTISTICA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Fruibilità del sistema, completezza delle informazioni contenute, tempi e modalità di aggiornamento del database, reportistica proposta organizzazione della struttura impiegata per il servizio "Numero verde" (es. n.ro linee, n.ro operatori) e modalità della gestione reclami materiale proposto per la rilevazione del gradimento dell'utenza – **punti max 4**	Sufficiente	2
	Buono	3
	Ottimo	4

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Struttura logistica che la ditta concorrente intende utilizzare per l'espletamento del servizio -**punti max 4**	Sufficiente	2
	Buono	3
	Ottimo	4

EVENTUALI MIGLIORIE E PROPOSTE INNOVATIVE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
In via esemplificativa: consulenza per migliore utilizzo prodotti; tempi e modalità ritiro presidi non utilizzati; altri supporti logistici – **punti max 3**	Sufficiente	1,5
	Buono	2
	Ottimo	3

In relazione al sistema informatizzato proposto, la Commissione di gara si riserva la facoltà di richiedere alle ditte concorrenti una dimostrazione "pratica" del software, da svolgersi presso i locali della ASL nelle date da concordare con le ditte stesse, al fine di valutare quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al proseguimento delle successive fasi di gara, le ditte partecipanti che avranno ottenuto:

- **un punteggio pari ad almeno 20/40 del punteggio totale per la qualità, indicato come soglia minima di ammissione alle fasi successive di gara;**
- **un punteggio minimo sufficiente nella valutazione del progetto operativo proposto, pari ad almeno 7,5/15 del punteggio massimo assegnabile, indicato come soglia minima di ammissione alle fasi successive di gara; resta chiarito che la ditta partecipante il cui progetto operativo proposto in offerta non sia ritenuto almeno sufficiente sarà - ESCLUSA DALLA GARA D'APPALTO – ritenendo insufficiente la proposta presentata.**

L'aggiudicazione sarà proposta in favore della ditta concorrente che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100.

Il giudizio di idoneità ed il punteggio di qualità sarà espresso da un'apposita Commissione tecnica.
Il giudizio di idoneità e l'attribuzione del punteggio di qualità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica. La Commissione, procede:

- in seduta pubblica al controllo della documentazione amministrativa-tecnica e campionatura, ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase della gara;
- in seduta privata, all'esame in dettaglio e alla valutazione tecnica della campionatura e documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti;
- in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche previa lettura del verbale redatto in seduta privata.

In deroga a quanto previsto all'art. 11 del "Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi", si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della congruità del prezzo offerto.
La ASL, tuttavia, potrà non procedere all'aggiudicazione qualora accerta che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà:

- richiedendo ai concorrenti, qualora siano presenti alla seduta di aggiudicazione muniti di procura, un miglioramento dell'offerta;
- richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte concorrenti, nel caso in cui uno solo o nessuno dei concorrenti interessati sia presente alla gara.

Si precisa che il prezzo globale per la gestione della fornitura e del servizio offerto, deve essere onnicomprensivo e che, in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Pertanto in relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, **esclusivamente a richiesta scritta di questa ASL**, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto) a corredo dell'offerta:

- l'economia del metodo di prestazione della fornitura e del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, o per prestare il servizio;
- l'originalità del progetto, delle forniture e del servizio;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – TECNICA - CAMPIONATURA

Entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta, al fine di riscontrare la corrispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato per l'ammissione alla gara, le ditte concorrenti devono produrre al Servizio Acquisti/Ufficio Gare, via Dalmazia 83, Carbonia, campionatura e documentazione, tutta in lingua italiana, ***pena l'esclusione*** (ad eccezione del punto n° 7), come di seguito:

1) la sottoindicata campionatura - lotto di produzione anno 2010

pannolone a mutandina formato grande	n° 1 confezione integra di vendita
pannolone sagomato formato grande	n° 1 confezione integra di vendita
pannolone rettangolare formato grande	n° 1 confezione integra di vendita
mutanda elasticizzata riut. formato grande	n° 1 confezione integra di vendita
traversa salvamaterasso rimboccabile	n° 1 confezione integra di vendita
traversa salvamaterasso non rimboccabile	n° 1 confezione integra di vendita
pannolino mutandina baby taglia extra large (15-30 kg)	n° 1 confezione integra di vendita

I prodotti in campionatura dovranno essere contenuti in confezioni integre sigillate per la vendita e riportare il codice identificativo del lotto di produzione (onde consentirne la tracciabilità).

Il lotto di produzione dei campioni presentati deve essere riferito all'anno 2010.

Nel caso in cui le ditte partecipanti dovessero in tutto o in parte offrire articoli non di propria produzione, dovrà essere presentata una dichiarazione a firma del legale rappresentante della ditta produttrice, attestante la propria disponibilità a fornire i prodotti di cui trattasi per tutta la durata del contratto, in ragione delle grosse quantità da fornire e del "servizio di pubblica utilità" di cui viene a farsi carico la ditta aggiudicataria partecipante. Le schede tecniche di cui al successivo punto 2) dovranno essere anche queste firmate e timbrate dal legale rappresentante della ditta produttrice:

2) **scheda tecnica** redatta in lingua italiana (con eventuale depliant) per ogni prodotto offerto, timbrata e firmata. Dalla scheda tecnica, devono essere rilevabili i seguenti dati:
   - denominazione ditta fabbricante e/o sede officina di produzione;
   - codice di classificazione a norma ISO riportato nel D.M. 332/99;
   - marca del prodotto/denominazione commerciale;
   - codice ditta;
   - caratteristiche tecniche, con l'indicazione dei parametri validi a rilevare le caratteristiche intrinseche degli ausili offerti;
   - confezionamento proposto (primario e secondario);
   - la conformità CE e la classe di appartenenza per tutti quei dispositivi medici per i quali deve essere applicata la Direttiva 93/42/CEE (fatta eccezione per i "pannolini mutandina per bambini" – punto 6 del precedente art. 3);
   - CND e n° identificativo (registro/repertorio) di cui all'art. 3 del Decreto 20/02/2007;

3) **copia dell'offerta (senza prezzi)**, con i riferimenti ed i numeri relativi ad ogni prodotto offerto e completa dei codici e delle marche; la presenza dei prezzi è motivo insindacabile di esclusione dalla gara;

4) **progetto operativo**, che descriva dettagliatamente le modalità di esecuzione del servizio di consegna a domicilio, gestione reclami e metodo di ritiro dei prodotti difettosi, allergie, soluzioni sulle privacy, manuale d'uso del prodotto e del servizio. La relazione-progetto dovrà essere predisposta omettendo tutte le informazioni relativi ai costi. La presenza delle voci di costo nella relazione - progetto è motivo insindacabile di esclusione della ditta dalla gara (la Commissione Tecnica dovrà valutare esclusivamente l'aspetto qualitativo della relazione-progetto). E' pertanto interesse primario della ditta concorrente, proporre una relazione-progetto operativo affidabile, dettagliata e completa;

5) **autodichiarazione** sulle metodologie dei processi di controllo di qualità interni;

6) **certificazioni** di Enti o Laboratori legalmente riconosciuti su test di biocompatibilità, allergicità, tollerabilità cutanea;

7) **eventuale certificazione ISO 9001-2;**

8) **manuale informativo di utilizzo dei prodotti, da consegnare all'utente;**

9) **Capitolato Speciale e Capitolato Generale d'appalto, firmati e timbrati in ogni singolo foglio a pena l'esclusione**. In caso di partecipazione in A.T.I. la sottoscrizione pena l'esclusione deve essere apposta da ciascuna impresa individuata quale capogruppo ed impresa/e mandante/i;

10) **ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008**, il documento **"Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia"** (allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto), debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;

11) ***in merito ai requisiti sulla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale*** (artt. 41 e 42 del D.Lgs n° 163/2006), si rimanda obbligatoriamente **all'Allegato 1 - pag. 32 punti 9a-9b** del presente Capitolato Speciale d'appalto;

12) ***dichiarazione*** attestante la conformità dei prodotti/dispositivi offerti alla Direttiva 93/42/CEE e s.m.i.;

13) **autodichiarazione - Allegato 1 –** al presente Capitolato Speciale d'appalto (vedi pagg. 28 e seguenti) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta ovvero dal procuratore "ad negozia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti l'A.T.I. (corredata da eventuali procure se non legali

rappresentanti) unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità.
Relativamente, a ciascuna ditta costituente l'A.T.I. deve essere indicata, pena l'esclusione la tipologia di attività o fornitura di competenza. per le modalità di costituzione in associazione temporanea d'imprese, si richiamano integralmente gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs n° 163/2006.

14) **modello GAP** allegato (vedi pag. 37) deve essere compilato e sottoscritto limitatamente al secondo riquadro recante "Impresa partecipante", pena l'esclusione. In caso di A.T.I. deve essere prodotto per ogni impresa appositamente raggruppata. L'indicazione del volume d'affari deve essere riferita all'ultimo esercizio chiuso.

15) **dichiarazione di accettazione delle condizioni dei Capitolato Generale e Speciale d'appalto**, come da modello allegato (vedi pag. 36), datata e sottoscritta pena l'esclusione;

16) **garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, nella misura di € 36.000,00** (euro trentaseimila/00), così come prevista dal bando di gara, costituita secondo le modalità previste dalla legge (art. 5 del Capitolato Generale). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del **50%** (cinquanta percento) per le ditte che sono in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, la ditta segnala in sede di gara, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

17) **dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario**, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n° 385/1993, contenente **l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva (garanzia di esecuzione);**

18) **comunicazione** mediante dichiarazione, contenente i dati identificativi/essenziali della ditta indispensabili a questa ASL per la richiesta del modello DURC presso l'Autorità competente, come da fac-simile allegato (vedi pag. 39);

19) **ricevuta versamento contributo di partecipazione alla gara pari a € .....** Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura di gara alla quale l'operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito, oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione di partecipazione alla gara d'appalto:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento**, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te": a partire dal 01/05/2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara;**
- per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso Il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura di gara alla quale si intende partecipare.

E' disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti del Servizio di Riscossione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed al seguente indirizzo e-mail: assistenza.riscossione@avcp.it (per informazioni relative alle procedure di pagamento).

La Stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, quale dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo, delle ricevute di pagamento rilasciate dal nuovo "Servizio di Riscossione" (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line)

Si specifica sin da ora che, in sede di gara, saranno escluse le offerte i cui campioni o schede tecniche non rispondono alle caratteristiche tecniche richieste e indicate dalla ASL.
I campioni:

a) devono essere ceduti alla ASL a titolo gratuito (e pertanto gli stessi non potranno essere restituiti);

b) della ditta aggiudicataria rimangono depositati per tutto il periodo di durata del contratto di fornitura, al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi al campione, consapevole che qualsiasi difformità attribuisce alla ASL la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto (art. 1522 del Codice Civile) e all'automatica cancellazione della stessa ditta dall'Albo Fornitori Aziendale per anni 05 (cinque). Nessun compenso o rimborso di spesa può essere, comunque, preteso dalla ditta partecipante per la compilazione dell'offerta, né per la fornitura dei campioni richiesti.

ART. 13 – PRESENTAZIONE PLICHI OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto elencata nel precedente articolo 12, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica o timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "documentazione amministrativa - tecnica per l'ammissione alla gara d'appalto per la fornitura triennale di fornitura triennale di prodotti monouso per incontinenza con consegna a domicilio del paziente".

In altra busta deve essere inserita la SOLA offerta economica (e nessun altro documento), che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi, ed all'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA per l'ammissione alla gara d'appalto per la fornitura triennale di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio del paziente".

Entrambe le due buste di cui sopra (la busta n°1 contenente la documentazione amministrativa-tecnica e la busta n° 2 contenente la sola offerta economica) devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo. Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il timbro della ditta. Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo della ASL:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7
Servizio Acquisti – Ufficio Gare
Via Dalmazia n. 83
09013 – CARBONIA

sul lato sinistro del plico, in modo ben visibile deve essere apposta la dicitura: "OFFERTA GARA D'APPALTO – PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA A DOMICILIO DEL PAZIENTE.
Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico, in quanto oltre alle carenze formali sopra descritte anche la sua lacerazione o imperfetta chiusura dei lembi sono motivi di esclusione che non possono essere opposti alla ASL. Il plico deve pervenire entro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara. Tale termine è perentorio per cui eventuali ritardi nel recapito del plico sono ad esclusivo carico della ditta partecipante.

Il plico deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo Generale della ASL con le modalità indicate negli artt. 8 e 9 del Capitolato Generale, in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- a mezzo posta celere;
- a mezzo posta prioritaria;
- a mezzo di agenzia o corrieri;
- a mano "autoprestazione", in questo caso il plico (contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa – tecnica) deve essere munito di francobolli regolarmente timbrati da un Ufficio Postale, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa, in merito al recapito del plico offerta, che l'Ufficio Protocollo Generale della ASL (presso il Servizio Affari Generali tel. 0781 – 6683502) ubicato al 2° piano in via Dalmazia 83 a Carbonia, è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- mattina dalle ore 8 alle ore 13;
- pomeriggio nei soli giorni di lunedì e martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

I plichi che perverranno in orari diversi non potranno essere accolti.
La presentazione del plico entro il termine sopra assegnato, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dalla ASL per il mancato o tardivo recapito del medesimo. Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico, in quanto oltre alle carenze formali sopra descritte anche la sua lacerazione o imperfetta chiusura dei lembi sono motivi di esclusione che non possono essere opposti alla ASL.
Le ditte partecipanti alla gara, contestualmente alla presentazione della documentazione dell'offerta, entro il termine stabilito nel bando di gara, dovranno far pervenire in contenitori chiusi e sigillati, recanti all'esterno l'indicazione della ditta partecipante alla gara e la dicitura "campionatura gara fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza", i prodotti nelle quantità indicate dalla ASL (Capitolato Speciale art. 11 punto 1 - pag. 13) e secondo le modalità di consegna sopra elencate.

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, dovrà indicare, **pena l'esclusione,** secondo lo schema fac-simile allegato (pagine 24 e 25 al presente Capitolato Speciale):

- il codice **CIG** (codice identificativo gara) riportato nel precedente art. **1 (CIG N° _____)**; tenendo presente che la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta, è a norma di legge motivo di ESCLUSIONE dalla gara;
- la denominazione, ragione sociale e sede della ditta concorrente e dovrà essere controfirmata in ogni pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI, ed essere bollato secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il codice classific. ISO;
- il tipo di ausilio;
- la taglia;
- la marca;
- il codice ditta;
- confezionamento 1° e 2°;
- la quantità annua presunta;
- il prezzo unitario (IVA esclusa) per la sola fornitura del panno;
- il prezzo unitario (IVA esclusa) per il solo servizio di consegna a domicilio del paziente;
- il prezzo totale (fornitura+consegna a domicilio);
- il valore complessivo (quantità presunta annuale moltiplicata per il prezzo totale);
- il costo presunto annuale (IVA esclusa);
- il costo presunto annuale (IVA inclusa);
- il valore percentuale dell'IVA applicata;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo all'assistenza infermieristica;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo alla consegna a domicilio del paziente;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo alla sicurezza;
- l'incidenza percentuale sull'appalto del costo relativo al lavoro.

Nel prezzo offerto deve intendersi compreso quanto segue:

- fornitura del prodotto;
- consegna a domicilio del paziente;
- assistenza post-vendita;
- servizio di assistenza infermieristica;
- gestione informatizzata e quanto altro si evinca dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il lotto è unico e inscindibile, pertanto, saranno escluse dalla gara le ditte che non saranno in grado di offrire e fornire tutte le tipologie di prodotti e di servizi richiesti nel presente Capitolato Speciale d'appalto. NON SONO AMMESSE, PENA L'ESCLUSIONE, OFFERTE PARZIALI.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Il prezzo offerto deve portare il preciso riferimento alla elencazione della merce descritta.
La ditta, come già riportato al punto 7 dell'art. 3, in offerta può proporre la fornitura di altri prodotti, che, pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi unitari relativi, per consegna presso il domicilio dei pazienti; (le schede tecniche di questi prodotti devono essere inserite nel plico contenente la restante documentazione amministrativa-tecnica), tenendo presente che detti prezzi unitari, comunque, non devono essere superiori a quelli offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore. Rimane a discrezione della ASL fornirsi o meno dalla ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ART. 15- SUBAPPALTO

La ditta concorrente potrà avvalersi del subappalto, esclusivamente, per l'esecuzione in tutto in parte della seguente prestazione:

"servizio di consegna dei prodotti monouso per incontinenza al domicilio del paziente".

Per il subappalto si applica la disciplina contenuta nell'art. 118 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.
A tal fine si precisa che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 16 - COSTITUZIONE GARANZIA DI ESECUZIONE

Nella fase di perfezionamento del contratto con la ditta aggiudicataria, la medesima, nel termine di giorni 10 (dieci) dalla comunicazione della ASL deve provvedere alla costituzione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto stesso.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della ASL. La mancata costituzione in termini della garanzia comporta, ad insindacabile giudizio della ASL, la rescissione dell'impegno contrattuale con l'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta. La garanzia di esecuzione resta vincolata fino al momento in cui sono esauriti gli obblighi derivanti dal contratto, ed è svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto alla ditta aggiudicataria sulle somme o valori costituenti la garanzia di esecuzione.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

La ASL procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro competente. Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro, secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al Notaio, le spese notarili. Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

ART. 18 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere riferita ai singoli pezzi consegnati, distinti per il Distretto Socio-Sanitario di Carbonia e per il Distretto Socio-Sanitario di Iglesias. La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare due fatture mensili, rispettivamente una per il Distretto di Carbonia e l'altra per il Distretto di Iglesias.

Alle due fatture mensili, con specifico riferimento al mese indicato in fattura, devono essere allegate:

a) la copia del modulo dell'autorizzazione mensile (del mese riportato in fattura) di ogni paziente avente diritto, trasmesso dal Distretto di competenza, contenente tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna (tipologia di prodotto, quantità, luogo di consegna, destinatario etc.);

b) la copia (riferita al mese del modulo di autorizzazione) delle bolle firmate per ricevuta dagli utenti o delegati (si precisa che colui che firma deve indicare nel documento di trasporto il proprio nome e cognome, in forma leggibile, il grado di parentela o altro con il beneficiario della fornitura, nonché la data del ritiro della merce).

Ogni fattura dovrà essere indirizzata alla ASL ordinante, con indicato il Distretto Socio-Sanitario di competenza. Nel caso in cui la merce consegnata sia stata rifiutata dalla ASL e la ditta fornitrice abbia già fatturato tale consegna, la stessa ditta procederà allo storno della fatturazione con emissione di nota di credito. Il pagamento sarà effettuato, a norma di legge, entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della fattura. L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, viene pagato tramite la tesoreria della ASL, entro 90 (novanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente, al protocollo fatture della stessa ASL.
Qualora la fattura fosse irregolare e/o incompleta (nella consegna a domicilio: mancanza di copia/e del modulo di autorizzazione e/o di copia del documento di trasporto), sarà contestata ed i suddetti termini di pagamento saranno sospesi e decorreranno dalla data di regolarizzazione e/o completamento della medesima fattura. Il ritardo nei pagamenti non dà diritto alla ditta aggiudicataria di richiedere la risoluzione del contratto.
Qualora fosse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs n. 231/2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

ART. 19 - PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova di 03 (tre) mesi, durante il quale dovrà eseguire l'appalto in modo efficiente. In caso di mancato superamento di tale periodo di prova (giudizio negativo del 50% più uno degli utenti), questa ASL si riserva la facoltà di rescindere il contratto, assegnando l'appalto alla seconda ditta migliore classificata in sede di gara.

ART. 20 - PERSONALE E RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia. La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.
La ditta aggiudicataria è altresì ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno a persone e/o cose che possa derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti.
Ferie, sospensioni e scioperi non debbono, in nessun caso, creare disagio all'utenza.

ART. 21 – CONTROLLI

La ASL potrà effettuare esami sui prodotti consegnati al fine di accertare la corrispondenza alle caratteristiche merceologiche garantite nell'offerta.
La ASL si riserva, inoltre, di provvedere ad una verifica del gradimento della fornitura e del servizio da parte dell'utente, anche mediante apposito questionario.
In qualsiasi momento si verificasse il non gradimento da parte del 50% più uno degli utenti interessati, la ASL provvederà a revocare l'incarico alla ditta aggiudicataria, alla quale saranno addebitate tutte le maggiorazioni di spesa inerenti il prosieguo del servizio con la ditta subentrante.

ART. 22 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del paziente, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 del Codice Civile. In detti casi la ASL, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento alla ASL dei danni da questa patiti in ragione delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che la ASL dovesse sostenere per il rimante periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto. In caso di particolare gravità o ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali contestate formalmente alla ditta appaltatrice e sanzionate secondo quanto previsto all'art. 22 del presente Capitolato Speciale d'appalto, la ASL avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con sua deliberazione senza d'uopo di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio riterrà opportuno per la continuazione del servizio, fino alla scadenza naturale. La ditta aggiudicataria dovrà risarcire ogni conseguente spesa o danno e sottostare altresì a titolo di penale alla perdita della cauzione definitiva prestata, sulla quale si potrà rivalere la ASL stessa. L'atto deliberativo aziendale di risoluzione contrattuale, sarà regolarmente notificato alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 23 – PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, la ASL applicherà di volta in volta penali variabili tra ***€ 150*** (Euro cento-cinquanta/00) e ***€ 1.000*** (Euro mille/00), a secondo della gravità dell'inadempienza o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penale sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate. Ogni Direttore di Distretto, avuta conoscenza dell'inadempienza e/o irregolarità, attiverà per quanto di competenza le modalità di approfondimento e provvederà direttamente a contestare formalmente alla ditta appaltatrice l'infrazione, tramite lettera racc. A.R. La ditta appaltatrice dovrà entro 05 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie giustificazioni e/o controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, il Direttore di Distretto deciderà in merito e, se del caso, tramite opportuna relazione chiederà al Servizio Acquisti l'applicazione delle penali con le modalità indicate nel presente articolo. Il pagamento della penale, dovrà essere effettuato entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data regolarmente notificata, effettuata mediante lettera racc. A.R. Decorso inutilmente tale termine, la ASL provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso. L'applicazione delle penalità di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla ASL per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
La ASL si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto della ASL stesso al risarcimento del danno.

ART. 24 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il contratto, sarà risolto "ipso jure" nei seguenti casi:
a) sospensione della fornitura per colpa della ditta aggiudicataria;
b) recidiva nel fornire gli articoli non rispondenti ai requisiti richiesti;
c) recidiva nei ritardi delle consegne o delle sostituzioni;
d) cessioni contrattuali o sub forniture, anche se parziali;
e) mancato Nulla Osta della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo;
f) fallimento della ditta aggiudicataria;
g) mancato superamento del periodo di prova;
h) mancato rispetto e violazione della legge sulla privacy.
La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte della ASL della cauzione definitiva a titolo di penale ed inoltre la ditta appaltatrice sarà tenuta a risarcire la ASL di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

ART. 25 – SOSTITUZIONI PRODOTTI AGGIUDICATI

Eventuali sostituzioni quantitative e qualitative dei prodotti aggiudicati, potranno essere possibili, dopo apposita e preventiva richiesta della ditta appaltatrice, ad insindacabile giudizio della ASL, previo accertamento qualitativo sui nuovi campioni (che la ditta aggiudicataria deve premunirsi di

inviare, unitamente alla scheda tecnica redatta in lingua italiana) da parte della ASL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima (ASL). Diversamente si procede alla risoluzione del contratto, alla cancellazione della ditta dall'Albo dei Fornitori per 05 (cinque) anni e all'incameramento, a titolo di penale del deposito cauzionale definitivo.

ART. 26 – PREZZI

Il prezzo unitario offerto, resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo della fornitura, compresa l'eventuale proroga trimestrale di cui all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'appalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs n° 163/2006 (adeguamento prezzi), tenendo presente che:

- l'adeguamento dei prezzi sarà operato sulla base di un istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, sulla base dell'Indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) esclusi i tabacchi, mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.;
- l'adeguamento dei prezzi dovrà essere richiesto alla ASL per iscritto a mezzo lettera raccomandata R.R. da inviare al Servizio Acquisti/Ufficio Gare, entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza della data di esecuzione della fornitura, con allegati i relativi calcoli che saranno discrezionalmente valutati dalla ASL;
- sono escluse dall'adeguamento dei prezzi le forniture eseguite nel primo anno a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali.

Qualsiasi adeguamento dei prezzi di contratto, dovrà essere espressamente autorizzato dalla ASL con apposito atto deliberativo. Si chiarisce che applicazioni unilaterali del meccanismo di adeguamento periodico dei prezzi, non saranno considerate valide.

ART. 27 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N° 81/2008

La ASL e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.
La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli della ASL, nel caso di eventuali interferenze.
Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le parti effettueranno un incontro in cui verranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, la ASL e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori.

I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 28 – REFERENTI E PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

La ASL individua nei Direttori dei Distretti di Carbonia e di Iglesias, i soggetti deputati al controllo circa l'esatta esecuzione del contratto. I Direttori di Distretto dovranno attestare la regolarità della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del paziente, nonché, il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali. In caso di mancanza o di esito negativo di tali attestazioni, non si procederà alla liquidazione dei relativi pagamenti. Per assicurare la fornitura e la consegna a domicilio del paziente di cui al presente Capitolato di gara, la ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale qualificato e lo impiegherà, sotto la sua esclusiva responsabilità, designando, inoltre, un dipendente quale referente della ditta stessa nei confronti della ASL. Detto personale dovrà:

- essere in regola sotto tutti gli aspetti delle leggi vigenti sanitarie, previdenziali e assicurative;
- nell'espletamento del servizio di consegna a domicilio del paziente, considerata la delicatezza dei compiti a cui è adibito, mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli utenti e di tutti coloro con i quali entra in contatto in ragione del servizio stesso; se del caso, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile sia professionalmente che personalmente.

ART. 29 – COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta appaltatrice dovrà essere, adeguatamente, assicurata per tutta la durata contrattuale, contro i danni a cose o persone che dovessero essere arrecati dalla stessa o dal personale nell'espletamento della fornitura e del servizio di consegna a domicilio del paziente. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose per sinistro, non potrà essere inferiore a **€ *3.000.000,00*** (euro tremilioni/00). Copia della suddetta polizza assicurativa, dovrà essere depositata prima dell'inizio della fornitura/servizio, presso la ASL (Servizio Affari Generali/Ufficio Contratti).

ART. 30 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta.
La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.
Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo (art. 244 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i).

ART. 31 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente Capitolato Speciale d'appalto e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.
Sono valide, in quanto applicabili le norme del Codice Civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, anche se non espressamente qui richiamate.

ELENCO PRODOTTI E QUANTITA' ANNUA PRESUNTA

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Quantità annua		
			Iglesias	Carbonia	Totale
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola	20.000	35.000	55.000
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media	160.000	200.000	360.000
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande	360.000	640.000	1.000.000
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola	25.000	5.000	30.000
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media	12.000	13.000	25.000
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande	10.000	80.000	90.000
09.30.04.021	Pannolone rettangolare	Unica	20.000	30.000	50.000
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola	-	-	500
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media	-	-	500
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande	-	-	500
18.12.15.003	Traversa salvamaterasso	cm. 80x180	150.000	160.000	310.000
18.12.15.006	Traversa salvamaterasso	cm. 60x90	10.000	130.000	140.000
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Maxi (7-18 kg)	500		500
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Junior (11-25 kg)	500		500
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Extra Large (15-30 kg)	2.000		2.000

Nota Bene: *da indossare in combinazione con il pannolone sagomato e con il pannolone rettangolare

FAC – SIMILE OFFERTA

Da redigere in bollo ed in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**
Servizio Acquisti – Ufficio Gare
Via Dalmazia, 83
09013 - CARBONIA

OGGETTO: Offerta economica inerente la partecipazione all'appalto per la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio del paziente.
CIG Gara n° _____.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ Provincia _____

residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____

C. F. _____,in qualità di **(indicare se titolare o rappresentante legale)** _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____ , via _____ n°___

C.F._____ Part. IVA. _____

Telef. _____ Fax _____ e-mail _____ __

(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)

Iscritta alla Camera di Commercio di _____

con il n. _____ in data _____

con riferimento al bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento triennale della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza con consegna a domicilio dei pazienti della ASL n° 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale, e di poter esercitare legalmente la fornitura e il servizio richiesti, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone la propria offerta economica per i servizi richiesti per tutta la durata contrattuale, che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

OFFERTA PREZZO PER CIASCUNO DEI PRODOTTI CON CONSEGNA A DOMICILIO DEI PAZIENTI

Codice Class.ISO	Tipo ausilio	Taglia	Marca	Codice Ditta	confez 1°	confez 2°	Q.tà annua	1) Prezzo unitario fornitura panno	2) Prezzo consegna a domic	Prezzo totale (1+2)	Valore complessivo
09.30.04.009	Pannolone a mutandina	Piccola					55.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.006	Pannolone a mutandina	Media					360.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.003	Pannolone a mutandina	Grande					1.000.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.018	Pannolone sagomato	Piccola					30.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.015	Pannolone sagomato	Media					25.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.012	Pannolone sagomato	Grande					90.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.021	Pannolone rettangolare	Unica					50.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.09.009	Mutandina riutilizzabile *	Piccola					500	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.09.006	Mutandina riutilizzabile *	Media					500	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.09.003	Mutandina riutilizzabile *	Grande					500	€._____ (euro)	€.	€.	€.
18.12.15.003	Traversa assorbente salvamaterasso	cm. 80x180					310.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
18.12.15.006	Traversa assorbente salvamaterasso	cm. 60x90					140.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Extra Large (15-30 kg)					2.000	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Junior (11-25 kg)					500	€._____ (euro)	€.	€.	€.
09.30.04.009	Pannolino mutandina baby	Maxi (7-18 kg)					500	€._____ (euro)_____	€.	€.	€.
* da indossare in combinazione con il pannolone sagomato e con il pannolone rettangolare											
TOTALE FORNITURA ANNUALE (IVA ___% ESCLUSA)									€		
TOTALE FORNITURA ANNUALE (IVA ___% INCLUSA)									€		

Incidenza (espressa in percentuale):

Costo relativo al servizio di consegna a domicilio: ____%

Costo relativo all'assistenza infermieristica: _____ %

Costo relativo alla sicurezza: _____ %

Costo relativo al lavoro: _____ %

_____li _____

LA DITTA

_____

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)

OFFERTA PER ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI

La ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti che pur non essendo direttamente codificati dal Nomenclatore, D.M. 27.08.99, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad alcune esigenze particolari degli assistiti (es. panni troppo grandi per stato fisico del soggetto o troppo ingombranti per pazienti giovani), dando un elenco dettagliato con i prodotti riconducibili ed i costi unitari per consegna presso il domicilio del paziente, tenendo presente che detti prezzi unitari, comunque, non devono essere superiori a quelli offerti per i prodotti riconducibili codificati dal Nomenclatore.
Rimane a discrezione della ASL fornirsi o meno dalla ditta aggiudicataria, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ALLEGATO 1

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

AUTODICHIARAZIONE

Oggetto: APPALTO – FORNITURA TRIENNALE DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA A DOMICILIO DEL PAZIENTE. CIG Gara n° _____.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____a residente in _____

Via _____ _____n° _____

C. F. _____

in qualità di (titolare o rappresentante legale)_____

della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____,

Via _____ _____n° _____

C.F._____ Part.IVA: _____

Telef. _____ Fax_____ E-mail _____

CHIEDE

che la predetta ditta da lui rappresentata possa presentare offerta per la procedura di gara di cui all'oggetto

A) ☐ quale IMPRESA SINGOLA

oppure

B) ☐ come membro, in caso di R.T.I. o Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) già costituiti ovvero in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) con le Imprese:

	denominazione/ragione sociale	forma giuridica	Sede legale
1			
2			
3			
5			
6			
7			

E CHE L'IMPRESA CAPOGRUPPO E' _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del DPR n° 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui

rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione dopo l'avvio della fornitura, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Sanitaria Locale 7 di Carbonia ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000:

1	di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella presente, nel Capitolato Generale, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e in tutti i loro allegati, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
2	di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
3	che l'offerta è valida per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;
4	***(art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 – "requisiti di ordine generale")***

a) **dichiara** (con espresso riferimento all'impresa e alle persone munite di poteri di rappresentanza sotto elencate), ***indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n° 163/2006*** e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici.

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica societaria

IMPORTANTE:

Sono considerati rappresentati legali o comunque persone munite di poteri di rappresentanza anche se con funzione vicaria (***e pertanto la dichiarazione è obbligatoria***) ognuno dei seguenti soggetti:

- imprese individuali: titolare, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- società in nome collettivo: soci, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici ed eventuali procuratori;
- in caso di R.T.I., sia già costituita che ancora da costituire, da tutti i soggetti di cui sopra di tutte le imprese associate o che intendono associarsi.

IMPORTANTE

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006, i concorrenti:
(barrare la voce che interessa)

☐ **dichiarano** di **non** essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con nessun partecipante alla medesima procedura;

☐ **dichiarano** di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La **dichiarazione** è corredata dai documenti utili **(inseriti in separata busta chiusa)**, a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

b) dichiara (barrare la voce che interessa)

☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

☐ che i soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

☐ che non sussistono in capo ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

☐ che sussistono in capo a: (specificare le generalità dei soggetti)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

le seguenti condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006; (riportare il dispositivo della sentenza e la data)

_____

_____

e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CE 2004/18

	***SOLO* nel caso di sentenze a carico**, la ditta: ☐ ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, dimostrabili con la documentazione allegata alla presente dichiarazione; ☐ non ha attivato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, per le seguenti ragioni: (la risposta deve essere dettagliata e motivata) _____ ☐ **dichiara**, altresì, l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
5	***(art. 39 del D.Lgs 163/2006 "Requisiti di idoneità professionale")*** che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in una dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs n° 163/2006) presso la competente: • C.C.I.A.A. di ..... • nel Registro delle Imprese dal ..... al ..... • al N° ..... per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara; • forma giuridica della ditta concorrente (indicare la forma giuridica): ..... (ditta individuale – società in nome collettivo - società in accomandita semplice - società per azioni - società in accomandita per azioni – società a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità limitata - società cooperativa a responsabilità illimitata – consorzio di cooperative)
6	limitatamente alle società cooperative: che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura di: (inserire l'indirizzo completo) .....;
7	limitatamente alle cooperative sociali e per i consorzi di cooperative: che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di Consorzio, citando i relativi riferimenti: .....
8	Con espresso riferimento all'Impresa concorrente ed a tutti i legali rappresentanti (direttori tecnici e procuratori legali inclusi) vedi punto 4: - di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i. (Legge antimafia); - che la ditta concorrente/partecipante: 1. mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, ed è in regola con i relativi versamenti presso le sedi: • INPS di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INPS di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n._____ • INAIL di _____, codice sede _____ matricola n._____ 2. è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate di _____ (inserire l'indirizzo completo);

9 a)	***(art. 41 del D.Lgs 163/2006 "Capacità economica e finanziaria ")*** **dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari** autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, rilasciata in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto **N.B. LE DICHIARAZIONI DEI DUE ISTITUTI BANCARI OD INTERMEDIARI DEVONO ESSERE PRESENTATE GIA' IN SEDE DI OFFERTA.**
9 b)	***(art. 42 del D.Lgs 163/2006 "Capacità tecnica e professionale")*** **presentazione dell'elenco** delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, ***esse sono provate*** da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Esercizio/anno	IMPORTO principali forniture IVA esclusa	OGGETTO	DESTINATARIO Pubblico o Privato

9 c)	In caso di avvalimento dei predetti requisiti rif. 9 a-b): che questa ditta si avvale della ditta _____ e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata ***all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006;***
10	che nessun contratto precedentemente stipulato dal concorrente, avente per oggetto attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente gara è stato risolto per inadempimenti contrattuali del concorrente medesimo negli ultimi tre esercizi indicati precedentemente;
11	che ai sensi della Legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili questa ditta: ☐ ha un numero di dipendenti ***inferiore*** a 15 unità, ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** ☐ ha un numero di dipendenti ***superiore*** a 35 unità (ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000), e avendo ottemperato alle disposizioni della Legge n° 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (inserire l'indirizzo completo) _____.
12	di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla Legge n° 55/1990 e sm.i.
13	☐ che questa ditta ha regolarmente ottemperato al versamento di una cauzione provvisoria in relazione a quanto richiesto nello specifico art. 11 punto 16) del Capitolato Speciale di gara;

14	IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO O GRUPPO: che, trattandosi di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo sono le seguenti: Impresa _____ Forniture/Servizi_____ Impresa _____ Forniture/Servizi_____ Impresa _____ Forniture/Servizi_____ Impresa _____ Forniture/Servizi_____
15	☐ CHE IL R.T.I. O IL CONSORZIO SONO GIA' COSTITUITI, come si evince dalla copia autentica allegata; ***ovvero, in alternativa*** ☐ che è già stata individuata la ditta a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.
16	in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: che questa ditta si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3, del D.P.R. n° 633/1972 e comunicherà alla ASL n° 7 di Carbonia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
17	che questa ditta non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;
18	***SUBAPPALTO*** (art. 118 D.Lgs n° 163/2006) che questa ditta (barrare la voce che interessa): ☐ **intende** subappaltare o affidare in cottimo la seguente parte del servizio, di valore comunque non superiore al 30% (trenta percento) dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, servizio di consegna a domicilio del paziente - _____; ☐ **non intende** subappaltare o affidare in cottimo nessuna parte della fornitura/servizio.
19	ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n° 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che la ditta: ☐ ***non si è*** avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001; ***ovvero*** ☐ ***si è avvalsa*** di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso

CHIEDE INFINE

di indirizzare ogni eventuale comunicazione inerente:

A. la gara in oggetto e/o
B. richieste di chiarimento e/o
C. integrazione della documentazione presentata

in via _____, n° _____

(CAP) _____ Città _____ Provincia. _____

Riferimento: (nominativo/settore) _____;

tel. _____, fax _____; e-mail _____;

ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

_____
(Timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE

- **NON E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA QUALORA VENGA ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', DEL DICHIARANTE (CARTA D'IDENTITA', PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DALLA PREFETTURA O PASSAPORTO);**
- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/CONSORZIO, IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE COMPILATO DA OGNI SINGOLO COMPONENTE;**
- **PER IL CONCORRENTE APPARTENENTE AD ALTRO STATO MEMBRO DELLA UE, LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE SOLO A TITOLO DI UNICA DICHIARAZIONE SOLENNE, COME TALE DA EFFETTUARSI DINANZI AD UN'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA COMPETENTE, UN NOTAIO O UN ORGANISMO PROFESSIONALE QUALIFICATO.**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1) Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
2) I dati da indicarsi attengono alle sole ditte che non siano individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, per i quali sono sufficienti le generalità del titolare ditta, direttore tecnico o socio.

   I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

   a) per le ditte individuali il titolare;
   b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
   c) per i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
   d) per le società in nome collettivo, tutti i soci;
   e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
   f) per le società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

LA PRESENTE ISTANZA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE SEMPRE ESSERE CORREDATA DA:

A. fotocopia di entrambe le facciate di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura o passaporto).

B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

C. In caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta all'art. 49 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

D. copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente istanza, più le informazioni contenute nelle offerte tecniche ed economiche, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (le attività concernenti l'esecuzione di una gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti) per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, il Servizio Acquisti procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dell'atto di notorietà prodotte presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria N° 7 di Carbonia, D.ssa Agnese Foddis, con sede in via Dalmazia, 83 – 09013 - Carbonia (CI);
tel. 0781 - 6683225;
fax 0781 - 6683224;
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO GENERALE
anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale)
_____
della ditta _____
con sede a _____ C.A.P. _____ Via _____
n° _____ C.F. _____ P.I. _____ Tel. _____ Fax _____
ai fini dell'ammissione all'appalto indetto dall'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia per LA FORNITURA TRIENNALE DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA CON CONSEGNA A DOMICILIO DEL PAZIENTE.

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

- di aver preso attenta visione del Capitolato Generale, che disciplina le condizioni di gara, di aggiudicazione, e di espletamento contrattuale della commessa che eventualmente gli sarà affidata in caso di aggiudicazione.

a tal fine, dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni tutte del Capitolato Generale di gara che si allegano alla presente dichiarazione debitamente firmati in ogni foglio dal sottoscritto dichiarante in segno di piena ed incondizionata accettazione, approvando specificamente, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole contenute nei seguenti articoli: Articolo 36 del Capitolato Generale, capoversi 1,2,3,4,6,7,8 e 9 inerenti le condizioni di pagamento a 90 (novanta) giorni e le relative modalità e del 5° capoverso del citato articolo relativamente al riconoscimento, in caso che ne sussistano i presupposti, dell'applicazione degli interessi nella misura del tasso legale. Articolo 44 del Capitolato Generale, 1° capoverso relativo alla individuazione del domicilio legale in Carbonia.

Letto, confermato e sottoscritto
_____ li _____

Il Dichiarante

_____

(Timbro e firma leggibile)

N.B.

Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'A.T.I.

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12.10.1982 n° 726 e legge del 30.12.1991 n° 410

N. Ordine Appalto (*) | Lotto/Stralcio (*) | Anno (*)

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita Iva (*)

Ragione sociale (*)

Luogo (*) (immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa | Prov. (*)

Sede legale (*) | CAP/ZIP

Codice attività (*) | Tipo Impresa (*) Singola ☐ Consorzio ☐ Ragg.Temp.Impr. (A.T.I.) ☐

Volume affari | Capitale sociale | Tipo Divisa Euro ☐ altro ☐

N.B.

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Codice attività = dato da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.

Il Dichiarante

_____

(Timbro e firma leggibile)

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO GAP DITTA PARTECIPANTE

Ufficio Segnalante:	spazio riservato alla Prefettura (Ufficio Territoriale del Governo).
Numero d'Ordine Appalto:	identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale (spazio riservato alla Prefettura).
Lotto/Stralcio dell'Appalto:	indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.
Anno dell'Appalto:	identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto (spazio riservato all'Ente appaltante).

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA:	è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante.
Ragione sociale:	è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa partecipante.
Luogo – prov.:	è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.
Sede legale:	è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.
CAP/ZIP:	indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.
Codice attività:	è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.
Tipo impresa:	è obbligatorio. Barrare la voce che interessa.
Volume affari:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.
Capitale sociale:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).
Tipo divisa:	non è obbligatorio.

(Fac - simile comunicazione dati identificativi impresa per la richiesta del modello DURC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46/47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____

nato a _____ il _____in qualità di _____

della Ditta _____ con sede legale in _____

Codice Fisc. _____ P.IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE

Denominazione/Ragione sociale ditta _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Sede Legale _____

Sede Operativa _____

Sede Amministrativa _____

Tipo di impresa _____

C.C.N.L. applicato _____

Totale addetti/dipendenti _____

Posizione **INAIL** codice ditta _____

PAT _____

codice sede _____ Sede _____

Posizione **INPS** matricola aziendale _____

codice sede _____ Sede_____

Il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n° 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____.

(Firma non autenticata del dichiarante)

Note:

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica fronte-retro non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione

n. 1106/C del 11 AGO. 2010

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 11 AGO. 2010 al 25 AGO. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Destinatari:

Collegio dei Sindaci;

Servizio Bilancio;

Servizio Acquisti;

Controllo di Gestione.