



Deliberazione n°

1124/C

adottata dal Direttore Generale in data 25 AGO. 2010

OGGETTO: approvazione atti commissione relativa alla procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat. C

PREMESSO - che con deliberazione n° 282/C del 01 marzo 2010 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat.C.
- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per intero, sul sito Aziendale www.aslcarbonia.it nonché, per estratto sui maggiori quotidiani a tiratura regionale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 18 marzo 2010.

ATTESO che l'Azienda con deliberazione n° 543 del 19 aprile 2010 ha disposto l'ammissione dei candidati Sigg. Cuccu Stefano, Moscatelli Rossano e Scanu Antonio.

ATTESO che con deliberazione del Commissario n° 592/C del 27 aprile 2010, modificata con ulteriore delibera del Commissario n°1063/C del 27 luglio 2010, l'Azienda ha provveduto a nominare la Commissione deputata a valutare le candidature relative all'avviso di mobilità.

PRESO ATTO che in data 28 luglio 2010 si sono svolti i lavori della suddetta Commissione, così come si rileva dal verbale allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO che la Commissione in argomento ha accertato la mancata presentazione del candidato Geom. Moscatelli Rossano, nell'ora e giorno fissati ancorché sia stato convocato con A.R. prot. n.17078 del 12 luglio 2010.

RILEVATO che il bando dispone che la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione della procedura di mobilità.

RITENUTO di dover procedere, per mancata presentazione al colloquio, all'esclusione del candidato Sig. Moscatelli Rossano dalla procedura di mobilità in argomento.

PRESO ATTO che la Commissione in argomento ha rilevato che nell'esperienza lavorativa dei candidati Cuccu Stefano e Scanu Antonio non si riscontra una corrispondenza con le esigenze manifestate dall'Azienda e pertanto determina di non accogliere le richieste di mobilità dei suddetti candidati.

RITENUTO di dovere procedere alla formale approvazione degli atti della Commissione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

VISTO il bando di mobilità, il D.Lgs 165/2001 nonché il C.C.N.L. del Personale del Comparto

IL COMMISSARIO

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.
SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa,

- di approvare gli atti della Commissione concernenti l'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 2 posti di Assistente Tecnico – Geometra Cat. C, contenuti nel verbale allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale.
- di disporre l'esclusione del candidato Moscatelli Rossano a causa della mancata presentazione nell'ora e nel giorno fissati dalla Commissione per l'espletamento del colloquio.
- di dare atto che la suddetta Commissione per i su esposti motivi delibera di non accogliere le richieste di mobilità dei signori Cuccu Stefano e Scanu Antonio di cui al bando di mobilità indetto con deliberazione n° 282/C del 01 marzo 2010.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale gli atti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Serra



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Farci

IL RESP. SERV. PERS.
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Add/pers.: Bellu Susanna



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 127/c del 25 AGO. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 25 AGO. 2010 al 9 SET. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

parta

Allegati:

Destinatari:

- Commissario
- Direttore Sanitario
- Collegio dei Sindaci
- Servizio Personale



Verbale

Oggetto: procedura di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat.C.

Il giorno Ventotto del mese di Luglio dell'anno 2010 alle ore 15.00 presso i locali aziendali siti in Via Dalmazia a Carbonia, I° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità pre- concorsuale ex art. 30 D. Lgs 165/2001, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente tecnico geometra, indetta con deliberazione n° 282/C del 01 marzo 2010.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazione del Commissario n° 592/C del 27 aprile 2010 modificata con deliberazione del Commissario n.1063/C del 27/07/2010 è composta come segue:

1- D.ssa Foddis Agnese	Presidente
2- Ing. Vacca Brunello	Componente
3 Geom. Ventura Luigi	Componente
4- Sig.ra Bellu Susanna	Segretario

Il Presidente constata che i candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n° 543 del 19 Aprile 2010 sono i seguenti: **Cuccu Stefano, Moscatelli Rossano e Scanu Antonio.**

Il Presidente ed i componenti tutti della commissione, sottoscrivono di seguito la dichiarazione in base alla quale non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili:

1- D.ssa Foddis Agnese
2- Ing. Vacca Brunello
3- Geom. Ventura Luigi
4- Sig.ra Bellu Susanna

Tutti i candidati alla procedura di mobilità sono stati convocati con nota prot. n° 17078 del 12 luglio 2010, inviata tramite lettera raccomandata.

Preso atto che all'appello nominale e alla verifica dell'identità personale, al quale provvede il segretario della commissione, risultano presenti/assenti i seguenti candidati:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Presente/Assente	Documento
Cuccu Stefano	Carbonia 19.08.1972	Presente	C.I. AO0434498 Carbonia
Moscatelli Rossano	Fogliano 26.12.1979	Assente	
Scanu Antonio	Carbonia 28.02.1974	Presente	C.I. AM3225871 Monserrato

La commissione, constatata che alle ore 15,00 non è presente il candidato Moscatelli Rossano

LA COMMISSIONE:

- **Preso atto** che la procedura di mobilità è stata bandita con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Asl 7 di Carbonia n. 282/C del 01 marzo 2010;
- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per intero, sul sito Aziendale www.aslcarbonia.it nonché, per estratto sui maggiori quotidiani a tiratura regionale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 18 marzo 2010.

Dispone quanto segue:

La Commissione ha il compito di valutare i candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla figura da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del colloquio e dei titoli.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di idoneità o non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in mobilità, può essere espressa in termini numerici.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il colloquio
- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- | | |
|---|--------------|
| 1) titoli di carriera | punti 15,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000 |

La Commissione, predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, in caso di idoneità, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

Preso atto che le operazioni selettive si svolgeranno secondo il seguente ordine cronologico:

- 1) individuazione delle eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione al profilo da ricoprire e determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio ai fini del raggiungimento del giudizio di idoneità rispetto alle esigenze aziendali;
- 2) svolgimento del colloquio;
- 3) formulazione del giudizio;
- 4) trasmissione degli atti e della graduatoria agli uffici Amministrativi dell'Azienda.

La Commissione pertanto opera come segue.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SPECIFICHE ESIGENZE DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE

La commissione stabilisce che per il posto da ricoprire sussistono le specifiche seguenti esigenze aziendali: esperienza nel settore delle manutenzioni, nonché approfondita conoscenza della normativa inerente gli appalti pubblici e la sicurezza nei posti di lavoro.

Alto grado di motivazione ad operare all'interno di un'Azienda Sanitaria con particolare interesse all'ASL 7 di Carbonia e pertanto il giudizio di idoneità verrà formulato in relazione alla rispondenza tra le esperienze maturate dai candidati e le aspettative dell'Azienda con riferimento al profilo professionale di appartenenza dei candidati.

Pertanto il giudizio di idoneità verrà formulato per ciascun candidato in base ad una valutazione complessiva del curriculum, dell'esperienza lavorativa maturata e dal colloquio sostenuto con riferimento alle momentanee esigenze aziendali. Il candidato sarà ritenuto idoneo se il profilo tecnico/professionale nonché motivazionale corrisponde alle indicate esigenze dell'Azienda.

Il giudizio di idoneità sarà pertanto motivato ma non espresso in termini numerici.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, procede alla determinazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli, come segue:

- saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia conforme autenticata o autocertificati nei limiti e nei modi di legge;
- i servizi prestati in corso verranno valutati fino alla data del rilascio della relativa certificazione, in caso di autocertificazione gli stessi verranno valutati fino alla data di presentazione della domanda;
- qualora nella certificazione dei servizi prestati sia incompleta l'indicazione della data iniziale e/o finale, la durata del periodo di servizio stesso verrà conteggiata dal 31/12 del primo anno al 01/01/ dell'ultimo anno ove manchi la precisazione del mese, mentre, ove manchi la precisazione del giorno, dall'ultimo giorno del mese al primo del mese successivo;
- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;
- i titoli prodotti dai candidati ammessi alle prove saranno elencati, per categoria e con a fianco il punteggio attribuito, in apposite schede nominative che faranno parte integrante del verbale della Commissione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE SPECIFICA DEI TITOLI

Sono valutabili esclusivamente i titoli attinenti il profilo e la categoria oggetto della mobilità

Per la valutazione dei titoli si fa integrale riferimento agli artt. 11, 20, 21 E 22 DEL DPR 220/2001

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e con riferimento ai principi previsti nella stessa, si valutano i titoli presentati dai candidati con i punteggi di seguito indicati.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and the initials 'SBE' and 'Vendita'.

TITOLI DI CARRIERA

Il servizio svolto con rapporto di lavoro subordinato/dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) presso Aziende del S.S.N., gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre amministrazioni pubbliche:

- solo nel profilo professionale ed in categoria a concorso (o in qualifiche corrispondenti se non prestate presso Aziende Sanitarie):
per mese punti 0,100

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Laurea solo in materie attinenti il posto in mobilità punti 0.250

PUBBLICAZIONI

Sono valutate le pubblicazioni strettamente attinenti le materie a concorso, come di seguito specificato:

l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO:

punti 0,050

l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate:

punti 0,100

lavori a contenuto che attestino l'originalità della produzione scientifica:

punti 0,250

le monografie ad alta originalità:

punti 0,500

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts e sono valutate con massimo

punti 0,040

CURRICULUM

Attività lavorativa

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata esclusivamente se svolta successivamente al conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso al presente concorso e se svolta in qualifiche per il cui accesso è richiesto il citato titolo di studio.

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata solo se svolta nel profilo e categoria a concorso o in qualifiche corrispondenti.

- attività svolta per Pubbliche Amministrazioni, in virtù di contratto di lavoro interinale, di somministrazione, libero professionale, CO.CO.CO, CO.CO.PRO. ed altre forme flessibili di lavoro: nello stesso profilo e categoria a concorso (o equivalenti) 0,060 punti per mese

- attività svolta per Strutture/Enti privati a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro (dal contratto di dipendenza a quello libero professionale)

- nello stesso profilo e categoria a concorso (o equivalenti) 0,020 punti per mese

Attività formativa

Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage, tirocini e quant'altro, solo se svolti a seguito del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso e se attinenti la posizione e la qualifica a concorso



fino a 1 mese	punti 0,010
da 1 a 3 mesi	punti 0,020
da 3 a 6 mesi	punti 0,030
superiore a 6 mesi	punti 0,040

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Corsi di lingua straniera punti 0,010

Corsi di informatica punti 0,010

Attività didattica

Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici (solo se svolti a seguito del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso e se in materia strettamente attinente la posizione e la qualifica a concorso) punti 0,010 al mese se con almeno 18 ore di insegnamento settimanali

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1) candidato: Cuccu Stefano

Il candidato dichiara di lavorare presso la Provincia di Carbonia Iglesias

Il Presidente chiede al candidato le motivazioni del trasferimento presso la ASI di Carbonia: il candidato indica come motivazione principale il fatto di volersi mettere alla prova ed affrontare una nuova esperienza in quanto ha già esercitato la libera professione ed il lavoro come dipendente presso la Provincia di Carbonia-Iglesias. Riteneva, peraltro, che il geometra dell'azienda avesse il compito di progettare.

Alla domanda quale è l'aspetto del suo lavoro che più gli piace ed ha esperienza nel campo delle manutenzioni il candidato esplicita che preferisce occuparsi della direzione lavori, in quanto si ha la possibilità di veder iniziare e poi concludere un'opera. Per quanto riguarda l'aspetto delle manutenzioni non ha avuto occasione di seguirne.

Al candidato viene chiesto cosa conosce del D.Lgs. 81/2008. Il candidato riferisce di conoscere la parte riguardante l'attività che viene svolta in cantiere e non il resto del procedimento.

L'Ingegnere domanda al candidato se è a conoscenza della normativa che regola i lavori pubblici. Il candidato illustra per sommi capi alcuni aspetti della normativa.

FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce per esprimere la valutazione del concorrente sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione rileva che espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dal candidato e su alcuni argomenti riguardanti la normativa sui lavori pubblici e sicurezza sul lavoro, presa visione del suo curriculum professionale non si riscontra corrispondenza con le esigenze attuali dell'Azienda riguardo alle caratteristiche attese dal candidato.

Pertanto, la Commissione determina di non accogliere la richiesta di mobilità del candidato il argomento.

2) candidato Scanu Stefano

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il candidato dichiara di lavorare presso il Comune di Iglesias

Il Presidente chiede al candidato di esplicitare quale sia il motivo per il quale sia interessato a lavorare presso l'Azienda sanitaria di Carbonia.

Il candidato indica come motivazione principale il fatto che risiede a Carbonia.

La commissione chiede al candidato il tipo di lavoro che svolge presso il Comune di Iglesias

Il candidato riferisce di essersi occasionalmente occupato di lavori riguardanti manutenzioni ed attualmente si occupa di vigilanza edilizia

Al candidato viene chiesto cosa conosce del D.Lgs. 81/2008 e della normativa che regola gli appalti.

Il candidato dichiara di non conoscere approfonditamente i due argomenti in quanto si è occupato solo di lavori eseguiti col cottimo fiduciario.

3) FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione rileva che il candidato presenta caratteristiche di formazione ed esperienze lavorative non confacenti alle esigenze dell'Azienda 7 di Carbonia.

Pertanto la Commissione determina di non accettare la richiesta di mobilità del candidato in argomento.

4) TRASMISSIONE DEGLI ATTI AGLI UFFICI DELL'AZIENDA

La Commissione consegna in custodia al segretario gli atti della mobilità il quale si farà carico di trasmetterli, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio del Personale dell'Azienda U.S.L. per le determinazioni che il Direttore Generale vorrà adottare.

Letto, confermato e sottoscritto

1-D.ssa Foddis Agnese

2-Ing. Vacca Brunello

3-Geom. Ventura Luigi

4-Sig.ra Bellu Susanna

