



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 1160/c

Adottata dal Direttore Generale in data 06 SET. 2010

Oggetto: DIRETTORE PRESIDIO OSPEDALIERO SIRAI- CONFERIMENTO DELEGA ADOZIONE DETERMINE-

Su proposta del Responsabile del Servizio affari generali il quale,

RICHIAMATA la deliberazione n. 1031 del 09/10/2007, con la quale l'ASL di Carbonia ha approvato l'Atto aziendale;

ATTESO che con l'approvazione dell'Atto Aziendale sono stati rideterminati gli assetti organizzativi dei servizi aziendali rinviando a separati atti di attuazione la definizione dei regolamenti per l'attribuzione delle funzioni e delle competenze nel rispetto dei principi di separazione delle competenze di pianificazione e di programmazione e gestione, nel quadro di riferimento normativo di cui al D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 502/1992 e successive modifiche e integrazioni.

DATO ATTO che l'atto aziendale al Paragrafo 3.5.2 rubricato "Direzione ospedaliera" classifica i presidi ospedalieri di Carbonia e di Iglesias macro-struttura organizzativa complessa diretta ciascuna da un direttore di presidio ospedaliero, di tipo sanitario, con i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività sanitarie svolte dai singoli dipartimenti e/o strutture complesse non aggregate in dipartimento;
- coordinamento dei servizi di supporto, diretto all'attività sanitaria ospedaliera;
- gestione e controllo delle attività di pertinenza igienico - sanitaria dell'ospedale.

RICHIAMATA la delibera del Direttore Generale n. 265 del 9 febbraio 2006 avente ad oggetto: "Atti di delega-Adozione Determinazioni Dirigenziali -regolamento esecutivo" che in richiamo alla delibera del Direttore Generale n. 2314 del 15/11/2005 individua le materie, oggetto di delega, da assegnare ai responsabili delle Unità organizzative aziendali tra le quali quelle delegate al Responsabile Amministrativo di Presidio Ospedaliero.

DATO ATTO che per effetto del riassetto organizzativo ad opera del richiamato "Atto aziendale", le funzioni amministrative del Dirigente Amministrativo vengono assegnate al Direttore di presidio.

RITENUTO pertanto di confermare le materie oggetto di delega da assumersi a carico del Direttore di Presidio Ospedaliero, in forza della quale il Dirigente può adottare atti amministrativi, nella forma di "Determine dirigenziali nelle materie di seguito indicate:

- approvazione e validazione di atti contabili di rendiconti relativi alle iscrizioni a ruolo esattoriale e relativi sgravi per riduzione di carico, per la erogazione di prestazioni di pronto soccorso;
- atti di approvazione autorizzativi di rimborsi ticket per prestazioni sanitarie non erogate;

- atti di liquidazione di fatture afferenti l'acquisizione di servizi alberghieri (pulizia, smaltimento rifiuti, lavanolo) del Presidio Ospedaliero di competenza, esecutivi di contratti stipulati dalla Direzione aziendale;
- atti di liquidazione per prestazioni sanitarie erogate a pazienti ricoverati o assistiti presso strutture esterne accreditate sulla base di piani di cura o terapeutici o diagnostici predisposti e certificati dai servizi sanitari ospedalieri aziendali o dalla Direzione Medica di Presidio.

RITENUTO

di integrare le materie oggetto di delega conferendo al Direttore di Presidio Ospedaliero competenza in materia di liquidazioni per prestazioni rese in regime di convenzione da professionisti esterni, strutture pubbliche e/o private, approvate con delibera del Direttore Generale.

DATO ATTO

che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 214 del 15 novembre 2005, allegato C, il Direttore di Presidio Ospedaliero assume le seguenti funzioni:

1. dirige la struttura operativa alla quale è preposto ed è responsabile nei confronti della Direzione Generale del raggiungimento degli obiettivi e delle risorse assegnate.
2. gestisce il personale e le risorse assegnate svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza. Rientrano fra le funzioni di gestione del personale quelle relative alla concessioni di congedi ordinari, straordinari, emessi ed aspettativa.
3. adegua l'orario di lavoro di apertura al pubblico sulla base dei criteri generali approvati dalla Direzione Generale.
4. gestisce i progetti ed i programmi concordati con la Direzione Generale e gli appositi piani di lavoro.
5. verifica i carichi di lavoro e la produttività della struttura operativa della quale è responsabile.
6. adotta le iniziative nei confronti dei Responsabili di Strutture Operative in caso di violazione degli obblighi disciplinari.
7. E' responsabile degli adempimenti posti a suo carico dalla Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, con espresso richiamo agli articoli 4 " *Unità Organizzativa responsabile del procedimento* -5 *Responsabile del procedimento*- 6 *Compiti del responsabile di procedimento*.
8. predispone le risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di propria competenza e le richieste di pareri ad Organi interni ed esterni.
9. formula proposte alla Direzione Generale ai fini dell'adozione di atti deliberativi o altri atti, di direttive, di progetti e criteri generali di organizzazione delle strutture operative, esprime il parere in ordine alla legittimità dei provvedimenti amministrativi da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale.
10. da esecuzione per quanto di competenza agli atti adottati dal Direttore Generali o su delega dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario in materia di contrattazione decentrata e nei limiti autorizzati.
11. formula proposte alla Direzione Generale ai fini dell'adozione di atti deliberativi su materie rientranti nelle competenze del Servizio.
12. adotta tutti gli atti, i provvedimenti, certificazioni, compreso il oro rilascio a terzi, nelle materie rientranti nella competenza del Servizio.
13. Adotta gli atti di gestione delegati dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

VISTO

Il D.Lgs n. 502 del 30,12,1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA

la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna"

VISTO

il D.Lgs 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal responsabile degli affari generali e legali

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

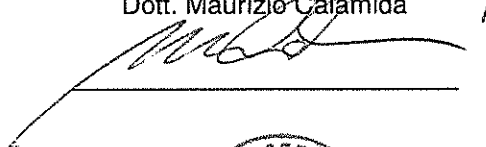
Per i motivi in premessa

Di determinare per effetto del riassetto organizzativo operato dall'Atto Aziendale, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1031 del 09/10/2007, l'assegnazione, in capo al Direttore di Presidio Ospedaliero, delle competenze stabilite dall' allegato C alla Delibera del Direttore Generale 9 febbraio 2005, n. 265 riassunte nella premessa del presente atto.

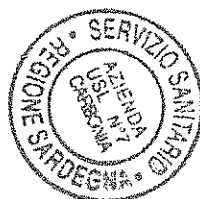
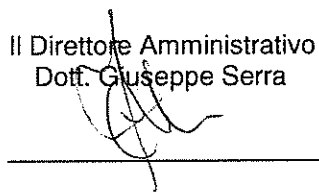
Di conferire formale delega, per l'assunzione di atti amministrativi, nella forma di "Determine Dirigenziali" nelle seguenti materie:

- approvazione e validazione di atti contabili di rendiconti relativi alle iscrizioni a ruolo esattoriale e relativi sgravi per riduzione di carico, per la erogazione di prestazioni di pronto soccorso;
- atti di approvazione autorizzativi di rimborsi ticket per prestazioni sanitarie non erogate;
- atti di liquidazione di fatture afferenti l'acquisizione di servizi alberghieri (pulizia, smaltimento rifiuti, lavanolo) del Presidio Ospedaliero di competenza, esecutivi di contratti stipulati dalla Direzione aziendale;
- atti di liquidazione per prestazioni sanitarie erogate a pazienti ricoverati o assistiti presso strutture esterne accreditate sulla base di piani di cura o terapeutici o diagnostici predisposti e certificati dai servizi sanitari ospedalieri aziendali o dalla Direzione Medica di Presidio.
- liquidazioni per prestazioni rese in regime di convenzione da professionisti esterni, strutture pubbliche e/o private, approvate con delibera del Direttore Generale.

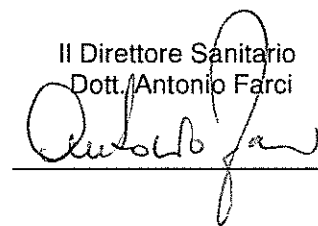
Il Commissario
Dott. Maurizio Calamida



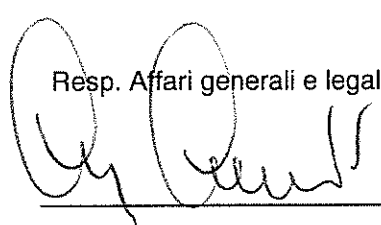
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci



Resp. Affari generali e legali



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1160/c del 05 SET. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 05 SET. 2010 al 20 SET. 2010

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



[Handwritten signature]

destinatari:
Servizio affari generali
Direttore Presidio Ospedaliero