



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1224/C

Adottata dal Commissario in data 21 SET. 2010

Oggetto: corso di formazione “ Comunicazione e relazione d'aiuto”

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità sottopone al Commissario la seguente relazione:

I Direttori di Distretto socio sanitario propongono la realizzazione di un corso di formazione residenziale, obbligatorio in orario di lavoro, dal titolo “Comunicazione e relazione d'aiuto” rivolto al personale sanitario ed amministrativo dei distretti di Carbonia e Iglesias.

Il progetto formativo, costituito da un programma di dettaglio e da una scheda costi presunti, quale parte integrante del provvedimento, rientra nel Piano di formazione aziendale 2009-2010, approvato con deliberazione del 28/10/2009 n° 97/C.

Il corso di formazione “Comunicazione e relazione d'aiuto” ha l'obiettivo formativo di sviluppare la consapevolezza nel personale del valore di una comunicazione efficace nella relazione con l'utenza, strumento elettivo di relazione per raggiungere l'obiettivo di saper utilizzare strumenti di comprensione e di proporre informazioni chiare.

Si precisa che il seguente atto è soggetto a pubblicazione sul sito aziendale, ai sensi dell'art. 3, comma 54, Legge n° 244/07.

Per quanto in premessa si propone di attivare il corso di formazione dal titolo “Comunicazione e relazione d'aiuto”, di complessive 40 ore, che prevede l'accreditamento ECM da parte della Regione Sardegna, obbligatorio in orario di servizio, rivolto a tutto il personale del Distretto socio-sanitario di Carbonia e Iglesias. Il corso si terrà i giorni 8,12,19 novembre e 3,10 dicembre 2010, presso la Sala convegni del Presidio Crobu di Iglesias.

Per la realizzazione di n° 1 corso di formazione “ Comunicazione e relazione d'aiuto “ è prevista una spesa onnicomprensiva di €. 6.400,00, come da proposta formativa allegata al presente provvedimento. Il Corso di formazione sarà tenuto da n° 2 docenti esterni, dr.ssa Francesca Tarantini e dr.ssa Ignazia Carboni, esperte nelle materie oggetto del corso e di comprovata esperienza professionale e formativa.

IL COMMISSARIO

- Vista** la relazione predisposta dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità;
- Preso atto** che il Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte, ne attesta la conformità agli atti, la regolare istruttoria, la compatibilità con le norme nazionali e regionali vigenti in materia di accreditamento ECM, controfirmando la proposta del presente atto;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

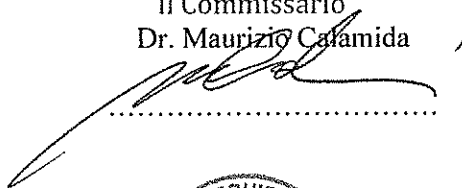
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

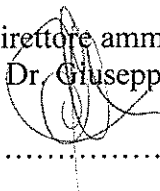
1. di prendere atto che il presente corso di formazione "Comunicazione e relazione d'aiuto" rientra nel Piano di formazione aziendale 2009-2010, approvato con deliberazione del Commissario n° 97/C del 28/10/2009;
2. di attivare l'evento formativo, accreditabile ECM da parte della Regione Sardegna, obbligatorio in orario di servizio, dal titolo "Comunicazione e relazione d'aiuto" rivolto agli operatori sanitari ed amministrativi dei distretti socio sanitari di Carbonia e Iglesias, con le modalità esposte in premessa;
3. di affidare l'incarico di docenza del corso di formazione alla dr.ssa Francesca Tarantini e alla dr.ssa Ignazia Carboni, docenti di comprovata esperienza professionale e formativa, secondo i contenuti e le modalità indicate nell'allegata proposta formativa che costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;
4. di imputare il costo presunto complessivo di €. 6.400,00 sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;

5. di imputare la spesa complessiva presunta di €. 6.400,00, sui codici n° 10310102 (Costi comuni distretto di Carbonia) e n° 10410102 (costi comuni distretto di Iglesias) del piano dei centri di rilevazione approvato con deliberazione n° 93/C del 27/01/2010;
6. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle relative fatture per attività di docenza, a saldo della edizione del corso in oggetto, secondo le modalità indicate nella proposta formativa allegata alla presente deliberazione, previa liquidazione da parte dell'Ufficio Formazione e Qualità;
7. di individuare in qualità di responsabile del progetto formativo il dr. Gianfranco Desogus, Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità aziendale, al quale viene delegata la firma degli attestati e delle certificazioni al corso;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

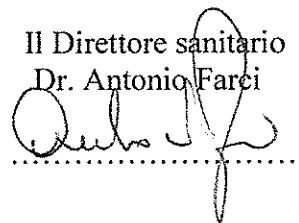
Il Commissario
Dr. Maurizio Calamida



Il Direttore amministrativo
Dr. Giuseppe Serra



Il Direttore sanitario
Dr. Antonio Farci



Il Responsabile Formazione e Qualità
Dr. Gianfranco Desogus

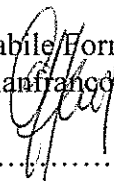


Tabella costi presunti per la realizzazione di n° 1 corso di formazione in house

“Comunicazione e relazione d'aiuto”

8,12,19 novembre + 3,10 dicembre 2010

(40 ore)

Sala Convegni Presidio Crobu Iglesias

1. Costo onnicomprensivo 4 edizioni del corso “ Comunicazione e relazione d'aiuto”

Costi docenti esterni: (€ 80,00 lordi x 40 ore, presenza contemporanea)

dr. ssa Francesca Tarantini

€ 3.200,00*

dr. ssa Ignazia Carboni

€ 3.200,00*

(*) importo lordo onnicomprensivo di docenza, viaggio, vitto e alloggio

per un totale di **€ 6.400,00** da movimentare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato
“altri fondi” riferito all’annualità 2009.

Attesta che la deliberazione
n. 1294/G del 21 SET, 2010

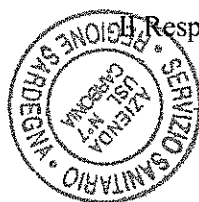
è stata pubblicata

dell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 22 SET, 2010 al 6 OTT, 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Responsabile Servizio Affari Generali

Paola

DESTINATARI:

- Ufficio Formazione e Qualità
- Servizio Bilancio
- Collegio sindacale

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI SANITARI “COMUNICAZIONE E RELAZIONE D’AIUTO”

Il corso si pone l’obiettivo di sviluppare la consapevolezza negli operatori sanitari della importanza di una comunicazione efficace nella relazione con l’utenza. La comunicazione interpersonale è lo strumento elettivamente usato da ogni operatore nella relazione di aiuto, svilupparne la consapevolezza significa fornire strumenti di comprensione, necessari alla corretta gestione delle relazioni professionali. La capacità di decodificare la domanda, di proporre informazioni chiare e di orientare l’altro sono tutte responsabilità degli operatori sanitari, a qualsiasi livello coinvolti nella relazione di aiuto. L’assunzione attiva e consapevole di tale responsabilità va definita chiaramente sia nel rapporto con l’utente che nel rapporto con il gruppo di lavoro e, le strategie comunicative sono elementi chiave nell’esigenza di rapportarsi con efficacia “all’altro”.

Obiettivi

Il corso si propone di:

- **Potenziare** la consapevolezza dei corsisti relativamente alle loro competenze comunicative e relazionali
- **Sviluppare** la capacità di decodificare le richieste poste dall’utenza individuando risposte adeguate alla loro soluzione
- **Promuovere** la sperimentazione di strategie comunicative efficaci nella ricerca delle risposte adeguate “in situazione”
- **Incrementare** l’acquisizione di strumenti operativi per la realizzazione della relazione di aiuto nella pratica professionale.

Tempi

La durata del corso è complessivamente di 40 ore suddivise in cinque giornate da 8 ore.

Metodo

Si utilizzerà l’apprendimento attivo e, le proposte di apprendimenti teorici, verranno sempre accompagnate dall’utilizzo di tecniche interattive quali il role-

playing e il braing-storming, al fine di stimolare le abilità di osservazione, ascolto e comunicazione. Si susseguiranno momenti di attività in plenaria con tutto il gruppo a momenti di lavoro in sottogruppi per facilitare la partecipazione attiva di tutti i partecipanti. È prevista la partecipazione di un massimo di 35 corsisti.

Docenti: **Dott.ssa Ignazia Carboni** psicologa psicoterapeuta Asl 8 – Cagliari

Dott.ssa Franca Tarantini psicologa psicoterapeuta Asl 8 – Cagliari

Costi : Si prevede un compenso orario di 80 euro all'ora a docente.

Date : Il corso verrà effettuato nel periodo novembre - dicembre 2010, nei giorni 8, 12, 19 novembre, 3 e 10 dicembre 2010.

Programma

1° giornata

Prima parte ***ELEMENTI BASE DELLA COMUNICAZIONE***

ore 9,00 Presentazione dei partecipanti, dei docenti e del corso

Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

ore 9,30 Presupposti della comunicazione

Dott.ssa Franca. Tarantini

ore 11,00 Pausa caffè

ore 11,15 Laboratori ed esercitazioni pratiche

Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

ore 13 ,00 Pausa pranzo

Seconda parte ***ERRORI COMUNICATIVI***

ore 14 Analisi degli errori nella comunicazione

Dott.ssa Franca. Tarantini

ore 16 - 18 Laboratori ed esercitazioni pratiche:

Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

2° giornata

Prima parte **L'ASCOLTO ATTIVO**

- Ore 9.00 Presupposti dell'ascolto attivo
Dott.ssa Ignazia Carboni
- ore 10,30 Pausa caffè
- ore 10,45 Laboratori ed esercitazioni pratiche:
Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini
- ore 13,00 Pausa pranzo

Seconda parte **LA COMUNICAZIONE EFFICACE**

- ore 14,00 Ascolto attivo e relazione efficace
Dott.ssa Ignazia Carboni
- ore 16 - 18 Laboratori ed esercitazioni pratiche:
Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

3° giornata

Prima parte **L'ASCOLTO NEL RAPPORTO CON L'UTENZA**

- Ore 9.00 La centralità dell'ascolto nel rapporto con l'utenza
Dott.ssa Ignazia Carboni
- ore 10,30 Pausa caffè
- ore 10,45 Laboratori ed esercitazioni pratiche:
Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini
- ore 13 ,00 Pausa pranzo

Seconda parte **L'ASCOLTO NEL RAPPORTO CON LA FAMIGLIA**

- ore 14,00 La relazione con gli utenti e con i familiari
Dott.ssa Franca Tarantini
- ore 16-18 Laboratori ed esercitazioni pratiche:
Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

4° giornata

LA RELAZIONE COME STRUMENTO D'AIUTO

ore 9,00 Mete e obiettivi nella relazione di aiuto

Dott.ssa Ignazia Carboni

ore 10,30 Pausa caffè

ore 10,45 Laboratori ed esercitazioni pratiche:

Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

ore 13,00 Pausa pranzo

Seconda parte STRATEGIE E STRUMENTI OPERATIVI

ore 14,00 Tecniche per la ridefinizione dei problemi posti dall'utenza

Dott.ssa Franca Tarantini

ore 10,45 Laboratori ed esercitazioni pratiche:

Dott.sse Ignazia Carboni, Franca Tarantini

5° giornata

Prima parte "LA RELAZIONE INTERPERSONALE"

ore 8,00 La relazione efficace all'interno del gruppo di lavoro

Dott.sse I. Carboni e F. Tarantini

ore 10,15 Laboratori ed esercitazioni pratiche:

Dott.sse Carboni I., Tarantini F.

ore 13 ,15 Pausa pranzo

Seconda parte "LA RELAZIONE PROFESSIONALE"

ore 14,00 Strumenti per la risoluzione dei problemi nel gruppo di lavoro

Dott.sse F. Tarantini

ore 16-18 Verifica degli apprendimenti e questionari ECM

Chiusura lavori