REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

16

Deliberazione N. 1243/C

adottata dal Commissario in data - 7 OTT. 2010

Oggetto: Indizione procedura negoziata (cottimo fiduciario) per l'affidamento annuale del *servizio di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti speciali non pericolosi.*

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

Premesso che il 31 ottobre c.a. viene a scadere l'affidamento contrattuale del servizio *di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti speciali non pericolosi*, attualmente affidato alla Ditta RE.CO.METAL di Carbonia;

Ritenuto che al fine di evitare interruzioni del servizio debba procedersi a nuovo affidamento annuale;

Constatato che nella fattispecie, può procedersi ai sensi del D.Lgs n. 163/06 s.m.i. mediante affidamento in economia tramite procedura negoziata "cottimo fiduciario";

Valutato che la spesa annua per tale affidamento è quantificabile intorno ad €. 40.000,00 + IVA;

Visto l'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai fini della individuazione delle procedure di affidamento del servizio che testualmente recita: "*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato*" ..... "*omissis*";

Tenuto Conto che:

- Al fine di dare corso alla procedura di affidamento il Servizio Acquisti ha predisposto formale lettera d'invito e il disciplinare di gara regolante le modalità di presentazione dell'offerta e le condizioni del contratto che si va ad instaurare, documento che costituisce parte integrante del presente atto;
- ai sensi del sopra citato art. 125 l'invito verrà inoltrato a n. 5 Ditte che risultano iscritte nell'Albo fornitori dell'Asl operanti nel settore;

PROPONE

se si condividono i presupposti di indire ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento annuale con opzione di rinnovo di un ulteriore anno del Servizio di raccolta, trasporto e conferimento a rifiuto di alcune tipologie di rifiuti speciali non pericolosi estesa a cinque Ditte abilitate ad operare nel settore iscritte nell'albo fornitori dell'ASL, per una spesa presuntiva annua di €. 40.000,00 + IVA di legge,

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria del Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa di:

- indire ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio in oggetto, per la durata di mesi 12 (mesi) **decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio medesimo** con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi ;
- approvare ed adottare l'allegata lettera d'invito/Disciplinare di Gara regolante le condizioni di gara e le condizioni contrattuali tra le parti;
- estendere l'invito a numero cinque ditte individuate tra quelle iscritte all'Albo Fornitori Aziendale operanti nel settore;
- dare atto che l'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione Tecnica da costituirsi con le modalità previste dalla Delibera N. 679 dell'11.06.2008;
- demandare al Responsabile del Servizio Acquisti l'attivazione e definizione della procedura di affidamento e relativa proposta di aggiudicazione;
- imputare il costo presuntivo annuo di €. 40.000,00 + IVA con opzione di rinnovo di anni 1 (uno), da movimentarsi sul sulla classe di costo 0506010116 del piano dei conti aziendale - degli esercizi di competenza;

Il Commissario
Dott. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N° 7 CARBONIA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci

Il Resp.le del Servizio Acquisti e P.
Dott.ssa Agnese Foddis

Ufficio gare/Rosanna Carboni

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio Afffari Generali

attesta che la deliberazione n. 1273/C del - 7 OTT. 2010

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 7 OTT. 2010 al 21 OTT. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

é stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Destinatari:

- Collegio dei Sindaci
- Controllo di Gestione
- Servizio Bilancio
- Servizio Acquisti
- Servizio Tecnico Manutentivo Logistico

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N.7 CARBONIA

SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

Prot. N. _____ Carbonia, _____

Racc. A/R

Oggetto: **Invito alla gara mediante procedura negoziata "cottimo fiduciario" - per l'affidamento annuale** con opzione di rinnovo pari periodo ***del servizio di raccolta e conferimento/smaltimento rifiuti non pericolosi, nell'ambito del territorio dell'Azienda ASL 7.***

In esecuzione della delibera n. _____ del _____ è stato disposto il presente invito per l'espletamento di una procedura negoziata con il sistema in economia *"cottimo fiduciario"*, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, riguardante l'affidamento annuale con opzione di rinnovo pari periodo su richiesta della Asl mediane atto deliberativo, *del servizio di raccolta e conferimento/smaltimento rifiuti non pericolosi nell'ambito del territorio di competenza.*

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di raccolta e conferimento rifiuti oggetto di trattativa è meglio individuato nell'allegato che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'affidamento è previsto in unico lotto.

Le caratteristiche e le condizioni del servizio sono riportate nell'allegato.

Resta specificato che ogni e qualunque onere, compresa la dotazione e gestione di autocarro idoneo all'uso del personale autista, del personale addetto al carico e scarico, del rispetto degli oneri previdenziali fiscali ed assicurativi, compresa l'assicurazione del trasporto e danni a terzi, come l'uso di mezzi particolari e ogni e qualunque onere per l'espletamento del servizio si intendono compresi, con la sola esclusione dell'IVA, nel prezzo proposto in offerta.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

2) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in CARTA LEGALE o resa legale e dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la Ditta.

L'offerta deve contenere l'esplicito riferimento al presente invito, tutte le denominazioni, dati fiscali, sede e dati anagrafici del firmatario, nonché l'elencazione dei prezzi di appalto così come esattamente individuati nell'Allegato.

Resta inteso che i prezzi di offerta si intendono onnicomprensivi con la esclusione della sola IVA.

L'ASL oltre i suddetti prezzi unitari, che potranno essere liquidati solo a fronte di specifici ordinativi e di attestazione di regolare esecuzione emessi dall'ASL, riconoscerà solamente il rimborso delle spese vive per il mezzo ed il personale sostenute per il traghetto nel caso di servizi richiesti per l'isola di Carloforte.

Ciascun prezzo di offerta deve essere riportato sia IN CIFRE CHE IN LETTERE. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la ASL.

Il prezzo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

L'offerta ha una validità di 180 giorni e non può essere né modificata né ritirata.

L'offerta, pertanto, dovrà essere redatta come segue, pena l'esclusione su insindacabile giudizio della Commissione:

- richiamo della presente lettera d'invito ed accettazione delle condizioni in essa contenute;

a) denominazione, dati fiscali, indirizzo della Ditta se non individuale. Nel caso di Ditta individuale vanno riportati i dati della successiva lett. b);
b) qualifica e dati anagrafici del firmatario che possa rappresentare legalmente la Ditta non individuale;
c) recapito telefonico, numero di fax, disponibili dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 7,30 alle ore 13,30, ove inoltrare le richieste di intervento;
d) nominativo di un delegato/responsabile per le comunicazioni urgenti e relativo numero di recapito di telefonia mobile (cellulare);
e) prezzi unitari così come previsti nell'Allegato, riportando i prezzi sia in CIFRE che in LETTERE;
f) dichiarazione di accettazione delle condizioni della lettera d'invito e relativo allegato;
g) data dell'offerta;
h) firma **LEGGIBILE** del legale rappresentante.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

Unitamente all'offerta, dovranno prodursi **pena l'esclusione timbrati e firmati in ogni foglio dal medesimo firmatario dell'offerta** in segno di piena e totale visione ed approvazione:

1) Copia integrale del presente invito/Disciplinate di gara;

2) **l'ALLEGATO 1 PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO;**

3) copia "informazione sui rischi specifici nell'azienda ASL 7 di Carbonia".

La mancanza o irregolarità di solo uno dei suddetti documenti richiesti, come anche la non corretta formulazione dell'offerta, sono motivo insindacabile di esclusione dell'offerta

L'offerta deve pervenire all'Ufficio PROTOCOLLO dell'ASL - (Via Dalmazia n. 83 - II Piano) - **in BUSTA DEBITAMENTE CHIUSA**.

All'esterno della busta devono essere indicati, **pena l'esclusione** i seguenti dati:

a) Indirizzo della ASL: Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Servizio Acquisti - Via Dalmazia n. 83 - 09013 CARBONIA;

b) Indirizzo e denominazione della Ditta offerente;

c) Sul lato sinistro la dicitura: ***"OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI RACCOLTA - CONFERIMENTO RIFIUTI NON PERICOLOSI -.***

L'offerta così predisposta deve pervenire al Protocollo dell'ASL, pena l'esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno** _____.

L'Ufficio Protocollo è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore _____ alle ore _____.

La data fissata per la scadenza si intende vincolante anche in caso di recapito tramite servizio postale e/o Corriere. Il recapito nei termini è a rischio del mittente.

3) DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta, pena l'esclusione, deve essere corredata dai seguenti documenti:

a) fotocopia del Certificato di iscrizione alla CCIAA, ovvero autodichiarazione, dal quale risulti l'attività per i servizi oggetto di appalto;

b) dichiarazione resa con le forme degli artt. 46, 47 e 75 del DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante della Ditta, nell'esecuzione dell'appalto in argomento si impegna a rispettare, senza possibilità di rivalsa verso l'ASL, tutte le norme sulla sicurezza (D.Lgs n. 81 DEL 09.04.2008 e s.m.i.) nonché la formazione, informazione e dotazione dei DPI (dispositivi protezione individuale) del personale utilizzato, nonché le condizioni tutte di gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta **pena l'esclusione**, anche dal Responsabile della Sicurezza della Ditta, allegando copia del titolo attestante il possesso del requisito;

c) dichiarazione resa dal titolate della Ditta con la forma di cui alla precedente lett. b), con la quale dichiara di concordare ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 09.10.2002 n. 231 che in caso di ritardato pagamento oltre i 60 (sessanta) giorni gli interessi saranno corrisposti nella misura del tasso legale;

d) tutti i documenti/atti elencati nei punti 1), 2), 3), 4) e 5) dell'allegato *"Patti e condizioni"*

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

4) CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Non saranno riconosciuti pagamenti se non riferiti a servizi espressamente richiesti e convalidati dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le spese e gli oneri, nessuno escluso, dovuti a quanto occorre per l'espletamento del servizio (trasporto, materiali, automezzo, personale etc.) sono a totale carico della Ditta e devono già ritenersi compresi nel costo del singolo viaggio.

Nello stesso viaggio di trasporto la Ditta è obbligata ad effettuare la consegna presso più punti raggiungibili nell'arco della medesima giornata lavorativa (con la sola eccezione di Carloforte).

L'appalto è gestito dal Servizio Tecnico Manutentivo Logistico.

5) AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'affidamento del servizio sarà deliberata dall'ASL in favore della Ditta che presenta l'offerta economica più bassa, sulla base dei parametri fissati nell'Allegato 1. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata, pena l'esclusione.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate. L'ASL ha 90 (novanta) giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

Tuttavia l'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva.

Saranno escluse, quindi non valutate sul piano economico le offerte prive della documentazione richiesta, ovvero con documentazione carente e incompleta o in contrasto con la presente lettera di invito.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

6) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione dell'affidamento potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore totale.
La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.
Il deposito cauzionale è infruttifero.
Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

7) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda potrà procedere alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.
Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonchè, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.
Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture di beni o servizi per importi inferiori a €. 10.329,14 (diconsi euro diecimilatrecentoventinove/14), IVA vigente inclusa.

8) ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PENALI

La raccolta dei rifiuti, oggetto della presente lettera, dovrà avere inizio:

- ***nel giorno successivo,*** alla richiesta del viaggio da parte del Responsabile del Procedimento inoltrata entro le ore 13,00 del giorno precedente, anche mediate FAX;
- ***il 2° giorno successivo,*** (se feriale) qualora la richiesta di intervento sia inoltrata **dopo le ore 13,00**.

Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nell'inizio del trasporto.
Viene determinata una penale di € 26,00 (euro ventisei/00), per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio di trasporto.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

9) ORDINATIVI, VERIFICHE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le verifiche saranno effettuate a cura di un incaricato da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Logistico.
Alle fatture dovranno essere allegate le copie delle richieste d'intervento nonché le bolle dei singoli interventi.
E' obbligo della Ditta, pena la non liquidabilità della fattura accompagnare ciascuna bolla di intervento con l'originale, o copia autenticata ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, dell'avvenuto conferimento presso centro autorizzato allo smaltimento.
Le fatture saranno pagate, nel termine medio di 60 giorni dall'arrivo della fattura, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale, semprechè non siano sorte contestazioni.
Resta chiarito che eventuali contestazioni, interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.
Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.

10) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari

11) NORME DI RINVIO

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, compresa la vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e dei cantieri, ove applicabili.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Acquisti e Patrimonio
Dott.ssa Agnese Foddis

Servizio Acquisti: tel. 0781/6683226

R. Carboni_____

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

ALLEGATO 1

PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

LOTTO UNICO: Raccolta, carico, trasporto, scarico e conferimento dei seguenti rifiuti:

A) Rifiuto Cat. 17.02.02: Imballaggi, vetro di scarto;
B) Rifiuto Cat. 17.02.01: Imballaggi, vetro di scarto e altri;
C) Rifiuto Cat. 12.01.04: Rifiuti di metalli non ferrosi o loro leghe;
D) Rifiuti Cat. 15.01.04 e 19.12.03: sfridi o scarti di imballaggi, di alluminio, accoppiati carta, plastica e metalli; rifiuti di metalli preziosi e loro leghe;
E) Rifiuti Cat. 16.02.14 e 16.02.16: apparecchi elettrici, elettrotecnici ed elettronici, rottami elettrici ed elettronici;
F) Rifiuti Cat. 20.03.01: scarti di legno e sughero, imballaggi in legno;
G) Rifiuti Cat. 20.01.40: metalli ferrosi.

La Ditta deve provvedere al ritiro dei rifiuti sopra individuati dalle sedi che saranno di volta in volta indicati negli ordinativi dell'ASL.
Solo in casi eccezionali nell'eventualità che la raccolta avvenga in più vani di uno stesso edificio su autorizzazione preventiva l'ASL potrà riconoscere un'ulteriore onere nella misura quantificata dal Responsabile del Procedimento secondo il costo e modalità definite nel successivo punto 1D.
Sono a carico della Ditta gli oneri per il carico sul mezzo, il trasporto e lo scarico a rifiuto che deve essere conferito presso impianti e/o discariche debitamente autorizzati ai sensi della normativa vigente o comunque vigente al momento del conferimento/smaltimento. Il costo del ritorno a vuoto è compreso nel prezzo.
La Ditta, se necessario per il volume di trasporto, deve porre a disposizione mezzi con un carico utile di almeno Kg. 1.200 salvo che non sia espressamente richiesto dalla ASL un trasporto inferiore ovvero per esigenze di diversificare la tipologia del rifiuto nel singolo trasporto.
La Ditta, per poter essere ammessa alla gara, oltre alla documentazione richiesta nel punto 3 della presente lettera di invito, **pena l'esclusione** deve produrre i seguenti ulteriori documenti:

1) Elenco dei mezzi e rispettivi estremi di individuazione, compresa la portata utile dei mezzi autorizzati al trasporto, corredata da fotocopia autenticata dei libretti di circolazione;
2) Copia/e fotostatica, autenticata/e da parte del titolare, della autorizzazione regionale al trasporto comprensiva di tutte le tipologie e categorie dei rifiuti sopra individuati.
La Ditta deve essere in possesso dell'autorizzazione per tutte le Categorie sopra individuate.
La copia deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
3) Dichiarazioni, rese con la forma dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR 28.12.2000 n. 445, da parte dei titolati degli impianti o delle discariche in cui saranno conferite le diverse tipologie di rifiuto, con la quale DICHIARA di accettare i conferimenti provenienti dall'ASL 7.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

Ciascuna dichiarazione deve essere corredata da una fotocopia della carta d'identità in corso di validità del dichiarante;

4) Fotocopia delle autorizzazioni Regionali per lo smaltimento/conferimento o trattamento dei rifiuti oggetto del presente affidamento per tutti gli impianti o discariche di cui al precedente punto 3;

5) Fotocopia del bollettino di pagamento delle tasse annue per la gestione rifiuti (CCIAA);

Resta inteso che resta a carico della Ditta aggiudicataria la dotazione e la corretta compilazione dei formulari di legge per il trasporto ed il conferimento.

La Ditta può rifiutare il trasporto richiesto dalla ASL nell'eventualità che quest'ultima non sottoscriva debitamente il formulario ovvero non fornisca i documenti e/o le notizie previste dalle vigenti norme per il trasporto ed il conferimento dei rifiuti.

Il Servizio deve essere svolto in totale applicazione della normativa Europea, nazionale e regionale vigente. In merito si richiamano con particolare evidenza il D.Lgs. 05.02.1997 n. 22 e D.Lgs. 28.04.1998 n. 406 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le Ditte, in offerta, devono esporre i seguenti prezzi unitari onnicomprensivi con la sola esclusione dell'IVA:

1A) Prezzo a viaggio a mezzo per i rifiuti in esame sino a 100 Km di distanza (misura computata per la sola andata) e sino a 1.200 Kg.
Il prezzo comprende il ritorno a vuoto = €._____ + IVA;

1A 1) Prezzo per ogni Kg trasportato eccedente 1.200 Kg. = €._____ + IVA

1B) Prezzo per il conferimento di ciascun frigorifero = €._____ + IVA;

1C) Prezzo a viaggio a mezzo per ogni 10 Km. oltre i 100 di cui al punto 1 (computati in sola andata) = €._____ + IVA;

1D) Prezzo per ciascuna ora di lavoro di una (squadra costituita da un massimo di 3 persone) per la raccolta dei rifiuti all'interno degli edifici della ASL anziché dal punto di raccolta = €._____ + IVA;

N.B.: Nell'eventualità che si disponga il trasporto di rifiuti diversi da quelli previsti nel punto **1B)** la ASL rimborserà il costo sostenuto dalla Ditta a seguito di produzione della fattura da parte della discarica o del centro di trattamento autorizzato in cui è stato conferito il rifiuto.
I chilogrammi eccedenti **i 1.200 Kg. devono essere certificati mediante pesata**

Nel caso che il trasporto interessi l'isola di Carloforte l'ASL rimborserà il costo dei biglietti per le persone ed il mezzo.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

L'aggiudicazione sarà disposta a corpo, in favore di una unica Ditta sulla base del prezzo più basso ottenuto dalla somma dei seguenti parziali i cui quantitativi sono individuati ai soli fini dell'aggiudicazione e non costituiscono impegno alcuno per la ASL:

1A) Prezzo a viaggio a mezzo sino a 100 Km. €. _____ x n. 50 viaggi/anno = €._____

1A 1) Prezzo per ogni Kg eccedente 1.200 Kg. €. _____ x Kg. 10.000/anno = €._____

1B) Prezzo per ciascun frigorifero €. _____ x n. 10/anno = €._____

1C) Prezzo per mezzo per ogni 10 Km. oltre i 100 €. _____ x n. 20/anno = €._____

1D) Prezzo a ora per squadra di massimo 3 persone €. _____ x n. 20 ore/anno = €._____

TOTALE €._____

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n 83 – 09013 Carbonia
C.F./P.I. - 02261310920
www.aslcarbonia.it

Servizio Acquisti e Patrimonio
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia
Tel.: Resp.le Servizio 0781 668.3225
Tel.: Carboni R. 668.3226
Fax 0781.6683224
e-mail: ufficio.gare@aslcarbonia.it

INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI NELL'AZIENDA ASL 7 DI CARBONIA

Presentazione

Lo scopo del documento è descrivere brevemente le attività e l'organizzazione mirate al raggiungimento di obiettivi per la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro e la promozione della salute dei lavoratori e, per quanto applicabile, dei pazienti.

La sicurezza è un valore associato al lavoro e può essere perseguita solo con l'impegno di tutti gli interessati al processo di organizzazione e svolgimento del lavoro.

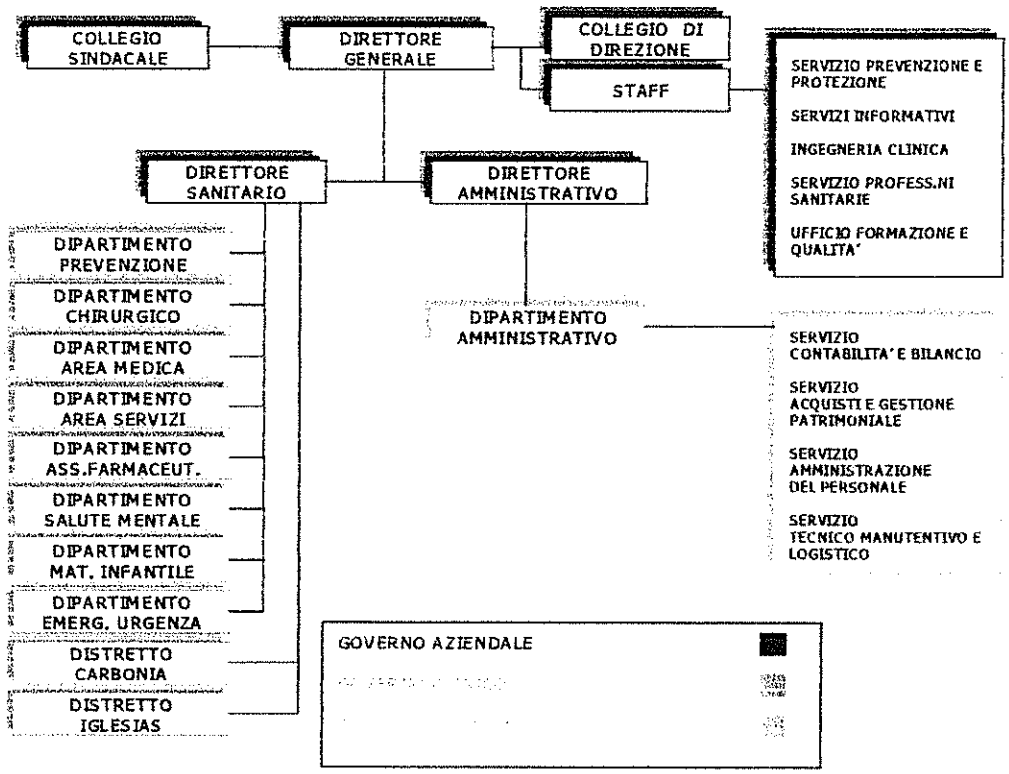
Il presente documento informativo è destinato ai Dipendenti dell'Azienda, alle Imprese e Ditte che devono svolgere attività negli spazi aziendali e necessitano di informazioni generali sui rischi e le misure di tutela adottate, ai Portatori di interessi che desiderino accedere ad informazioni generali sulla gestione dei rischi in Azienda.

La nostra ASL

ASLCarbonia

	131.700	Residenti
	2	Distretti
	4	Ospedali
	8	Dipartimenti Sanitari
	1	Dipartimento Amministrativo
	1.800	Dipendenti
	16 7	Enti Comunali

La mappa aziendale



La Missione Strategica

Soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini, gestendo con efficienza le risorse disponibili, garantendo le prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza secondo i principi di equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, rispetto della dignità umana ed in condizioni di sicurezza.

La politica di sicurezza sul lavoro

Assolvere alle condizioni di sicurezza della Missione Strategica attraverso la ricerca della sicurezza dei prodotti, nei processi, nelle regole, nelle procedure e nei comportamenti, ottenendo la massima tutela per i pazienti e gli operatori che lavorano nella nostra Azienda

I principali rischi professionali

Strutture		Rischi principali
	Distretti Sanitari	Biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, videoterminali, gestione rifiuti sanitari, rischio in caso di incendio.
	Ospedali	Biologico, chimico, eteroaggressività utenti, sostanze cancerogene, radiazioni ionizzanti, campo magnetico, movimentazione pazienti, alto rischio in caso di incendio, videoterminali, gestione rifiuti sanitari.
	Dipartimenti Sanitari	Biologico, eteroaggressività utenti, chimico, radiazioni ionizzanti, gestione rifiuti sanitari, videoterminali, rischio in caso di incendio.
	Dipartimento Amministrativo	Videoterminali, movimentazione carichi, rischio in caso di incendio.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione / protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- sono presenti estintori e idranti, segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguata;
- sono stati formati gli addetti alla gestione dell'emergenza e lotta antincendio e nominati gli addetti al primo soccorso.
- è presente in ogni presidio il contenuto della cassetta di primo soccorso.

L'organizzazione per la sicurezza e igiene del lavoro

La sicurezza sul lavoro è trattata in particolare dal D.Lgs. 81/08 che prevede l'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e della figura del Medico Competente, organizzati a livello in staff alla Direzione Generale

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e il Servizio Medico Competente, che gestisce la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dirigente Responsabile ing. Antonio Zandara

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	ASPP	Annese Dino	Tel.	0781 - 6683300
	ASPP	Corda Massimiliano	Tel.	0781 - 6683300
	ASPP	Cuccu Luigi	Tel.	0781 - 6683302
	ASPP	Loi Alessandra	Tel.	0781 - 6683302

SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE

Dirigente Responsabile Dott. Salvatore Bove

SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE	I.P.	Carta Rosanna	Tel.	0781 – 6683411

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Servizio del Medico Competente collaborano con il Direttore Generale alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi nell'Azienda.