



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

13

Deliberazione n° .....

1336/c

20 OTT. 2010

adottata dal Commissario in data .....

**Oggetto: corso di formazione “Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010”.**

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità sottopone al Commissario la seguente relazione:

Il Direttore del Servizio del Personale ha proposto l'organizzazione di un corso di formazione residenziale di elevata qualità sul “Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010”. L'Azienda USL 7 di Carbonia propone la realizzazione di un percorso formativo teorico costituito da n° 1 corso di formazione residenziale interattivo, obbligatorio in orario di lavoro, dal titolo “Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010” rivolto al personale amministrativo.

Il progetto formativo, costituito da un programma di dettaglio e da una scheda costi presunti, quale parte integrante del provvedimento, rientra nel Piano di formazione aziendale 2009-2010, approvato con deliberazione del 28/10/2009 n° 97/C.

Il corso di formazione “Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010” avrà l'obiettivo di approfondire le novità introdotte dalla riforma Brunetta e dalla manovra del 2010, le ultime modifiche al regime dei contratti flessibili e delle collaborazioni, le nuove disposizioni in materia di responsabilità disciplinare e dirigenziale nonché le recenti disposizioni in materia di valorizzazione del merito ed il piano delle performance, della trasparenza e dell'integrità.

Il corso di formazione ha la durata complessiva di tre giornate (23,24 e 25 novembre 2010) da svolgersi presso il Presidio Crobu di Iglesias.

Si precisa che il seguente atto è soggetto a pubblicazione sul sito aziendale, ai sensi dell'art. 3, comma 54, Legge n° 244/07.

Per quanto in premessa, si propone di attivare il corso di formazione dal titolo “Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010”, obbligatorio in orario di servizio, rivolto al personale amministrativo.

L'evento formativo prevede la partecipazione anche di personale amministrativo esterno all'Azienda, con una quota di iscrizione lorda onnicomprensiva di € 120,00.

Per la realizzazione del corso in argomento è prevista una spesa complessiva di € 13.800,00, come da proposta formativa allegata al presente provvedimento, formulata da "InPut – Formazione ed informazione" che presenta una consolidata esperienza nella formazione sulle tematiche oggetto del corso e propone in qualità di docente l'avv. Marco Rossi (direttore del Servizio Affari legali e Contenzioso del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri), il dr. Andrea Baldanza (magistrato della Corte dei Conti) oppure la dr.ssa Valeria Motzo (magistrato della Corte dei Conti Sardegna) ed il dr. Giuseppe Cerasoli (Direttore Ufficio Controllo di Gestione Ragioneria Generale dello Stato).

## **IL COMMISSARIO**

**Vista** la relazione predisposta dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità;

**Preso atto** che il Dirigente responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte, ne attesta la conformità agli atti, la regolare istruttoria, la compatibilità con le norme nazionali e regionali vigenti, controfirmando la proposta del presente atto;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

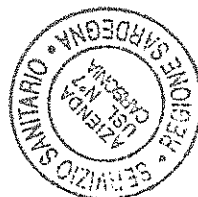
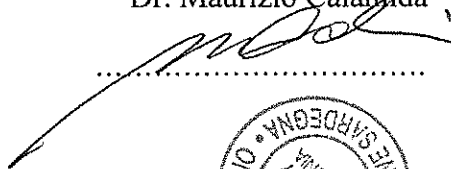
## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

1. di prendere atto che il presente corso di formazione "Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010" rientra nel Piano di formazione aziendale 2009-2010, approvato con deliberazione del Commissario n° 97/C del 28/10/2009;
2. di attivare il corso di formazione, obbligatorio per i dipendenti dell'Azienda in orario di servizio, dal titolo "Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010", rivolto al personale amministrativo, con le modalità esposte in premessa;
3. di affidare a alla Società "In. Put. Formazione Informazione" l'incarico di progettazione ed esecuzione del corso di formazione secondo i contenuti e le modalità indicate nell'allegata proposta formativa che costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;
4. di autorizzare la partecipazione di personale amministrativo esterno all'Azienda, indicando una quota di partecipazione individuale lorda onnicomprensiva di €. 120,00, per l'intero corso formativo;

5. di individuare in qualità di responsabile del progetto formativo il dr. Gianfranco Desogus, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità aziendale, al quale viene delegata la firma degli attestati e delle certificazioni al corso;
6. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento della fattura presentata dalla società di cui sopra relativa al costo di progettazione e docenza di €. 13.800,00 lorde onnicomprensive, previa liquidazione da parte dell'Ufficio Formazione e Qualità;
7. di demandare al Servizio Bilancio gli adempimenti relativi alla fatturazione ed all'incasso a favore dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia delle quote di iscrizione dei partecipanti esterni a seguito di formale comunicazione da parte del servizio di Formazione e Qualità dei nominativi dei discenti e dei relativi Enti di appartenenza;
8. di imputare il costo presunto complessivo di €. 13.800,00, alla quale devono essere detratti gli importi corrisposti a favore dell'Azienda Sanitaria da parte dei partecipanti esterni, sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;
9. di imputare la spesa complessiva presunta di €. 13.800,00, sul codice n° 10110117 (Costi comuni direzione generale) del piano dei centri di rilevazione approvato con deliberazione n° 93/C del 27/01/2010;
10. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

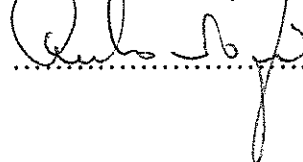
Il Commissario  
Dr. Maurizio Calamida



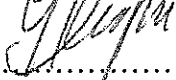
Il Direttore amministrativo  
Dr. Giuseppe Serra



Il Direttore sanitario  
Dr. Antonio Farci



Il Responsabile Formazione e Qualità  
Dr. Gianfranco Desogus



**Scheda costi presunti per la realizzazione del corso di formazione in house**

**“il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010”**

**Iglesias 23,24 e 25 novembre 2010**

**P.O. Crobu**

1. Costo progettazione e docenza di n° 1 corso di formazione (onnicomprensivo di spese di trasferta, vitto e alloggio dei docenti incaricati)

In Put Formazione –Informazione

€. 13.800,00 lorde

da imputare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato “altri fondi” riferito all’annualità 2009

Attesta che la deliberazione

n. 1339/c del 20 OTT. 2010

è stata pubblicata

dell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 OTT. 2010 ~~24 NOV. 2010~~

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. P. P.", written over a horizontal line.

**DESTINATARI:**

- Ufficio Formazione e Qualità
- Servizio Bilancio
- Collegio sindacale

## PROGRAMMA DEL CORSO

## CORSO DI FORMAZIONE

### 1° GIORNATA (23 novembre 2010):

08,30-09,15: Registrazione partecipanti

09,30-16,30 (con pausa pranzo 13,00-14,00)

#### Argomenti:

- La disciplina del rapporto di lavoro pubblico dopo il D.lgs. 150/2009
- La Riforma Brunetta del pubblico impiego: la Legge 15/2009 e il D.lgs. 150/2009
- Le novità sul pubblico impiego (stato giuridico) per il 2010 alla luce dei decreti legge 78/2009 e 78/2010
- Le ultime modifiche al regime dei contratti flessibili e delle collaborazioni
- Le nuove disposizioni in materia di contrattazione

16,30-17,30: Discussione in plenaria

### 2° GIORNATA (24 novembre 2010):

08,30-09,15: Registrazione partecipanti

09,30-16,30 (con pausa pranzo 13,00-14,00)

#### Argomenti:

- Le nuove disposizioni in materia di governo delle amministrazioni pubbliche
- Le nuove disposizioni in materia di valorizzazione del merito
- Le nuove disposizioni in materia di responsabilità disciplinare e dirigenziale
- Le nuove disposizioni in materia di controlli

16,30-17,30: Discussione in plenaria

### 3° GIORNATA (25 novembre 2010):

08,30-09,15: Registrazione partecipanti

09,30-16,30 (con pausa pranzo 13,00-14,00)

#### Argomenti:

- Il piano delle performance
- Il piano della trasparenza
- Il piano della integrità

16,30-17,30: Discussione in plenaria e chiusura corso

## DOCENTI

- **Marco Rossi** – Direttore del Servizio Affari legali e Contenzioso, Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica
- **Andrea Baldanza** – Magistrato della Corte dei Conti

## IL PUBBLICO IMPIEGO DOPO LA RIFORMA BRUNETTA E LA MANOVRA 2010

Rivolto al personale  
amministrativo

Edizione: 23,24,25 novembre 2010

Sede del corso: Presidio Crobu  
Località canonica  
Iglesias

#### Segreteria organizzativa

**Patrizia Spada, Daniela Orrù**

Ufficio Formazione e Qualità

Tel: 0781 3922478

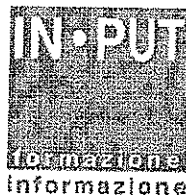
Fax: 0781 392 2489

Email: [formazione.qualita@aslcarbonia.it](mailto:formazione.qualita@aslcarbonia.it)

#### Direttore del corso

**Gianfranco Desogus**

Responsabile Ufficio Formazione e Qualità ASL 7  
Carbonia



Azienda 7 di Carbonia  
Ufficio Formazione del Personale  
c.a. dott. Gianfranco Desogus

**Oggetto:** offerta di massima per un evento formativo in materia di pubblico impiego

facendo seguito ai contatti tra noi intercorsi le allego la nostra migliore offerta per il Corso di formazione: "Il pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta e la manovra 2010"

**DURATA E PERIODO:** Il percorso formativo avrà la durata di due giornate ( o tre vedi opzione 2) , i giorni saranno concordati secondo una proposta di disponibilità espressa dai relatori e comunque scelti nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì a partire dal mese di ottobre 2010.

**ORARIO:** 9.30-13.00/14.00-16.30 per ogni giornata.

**NUMERO PARTECIPANTI:** il numero dei partecipanti sarà di circa 20/30 unità e comunicato alla scrivente in tempo utile per la predisposizione della documentazione e del materiale didattico.

**PROGRAMMA SCIENTIFICO:** Il programma allegato potrà essere adattato a specifiche esigenze interne qualora codesta Azienda ne evidenziasse l'esigenza.

**RELATORI:** avv. Marco Rossi ( Funzione pubblica) , dott. Andrea Baldanza ( Corte dei Conti ) oppure dott.ssa Valeria Motzo ( corte dei Conti Sardegna) - dott. Giuseppe Cerasoli ( terza giornata opzionale) Ragioneria Generale dello Stato

**COSTO COMPLESSIVO per le due giornate € 9.500,00 (Iva esente).**

L'offerta economica è comprensiva di: coordinamento scientifico, compenso ai docenti, rimborsi spese omnicomprensivi (viaggio, vitto, alloggio); documentazione su carta ( o a richiesta su cd) in numero di copie rapportato al numero dei partecipanti; Tutor In.put in sede ( di supporto al docente ed ai partecipanti); materiale didattico e di cancelleria ( cartelline, blocchi e penne ) in numero adeguato ai partecipanti.

Responsabilità e anticipazioni amministrative.



**TERZA GIORNATA OPZIONALE:** per dare completezza al percorso formativo si suggerisce l'allungamento del Corso ad una terza giornata dedicata alla Performance, alla Valutazione ed alla Trasparenza. L'obiettivo sarà quello di disegnare un percorso il più possibile completo ed operativo finalizzato all'applicazione della Riforma.

Il costo aggiuntivo di questo terza giornata è di € 4.300,00

**COSTO COMPLESSIVO per le tre giornate € 13.800,00 (Iva esente).**

La terza giornata potrebbe anche essere non consecutiva alle prime due . A titolo di esempio si potrebbe scegliere un giovedì e venerdì e il lunedì successivo per la terza giornata conclusiva.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

I più cordiali saluti.

Dott.ssa Carmen Sesto



# Corso di aggiornamento

## il pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta e la manovra 2010

*Le novità sul pubblico impiego per il 2010 alla luce dei decreti-legge 78/09 e 78/2010*

*Le ultime modifiche al regime dei contratti flessibili e delle collaborazioni*

*Le nuove disposizioni in materia di contrattazione*

*Le nuove disposizioni in materia di valorizzazione del merito*

*Le nuove disposizioni in materia di responsabilità dei dirigenti e del personale*

*Le nuove disposizioni in materia di controlli*

### Relatori:

**Marco ROSSI**, *Direttore del Servizio Affari legali e Contenzioso, Presidenza Consiglio dei Ministri,  
Dipartimento Funzione Pubblica*

**Andrea Baldanza**, *Magistrato della Corte dei Conti*

*oppure*

**Valeria Motzo**, *Magistrato della Corte dei Conti ( Sardegna)*

## Prima giornata

ore 9.30 - 11.00

### **La disciplina del rapporto di lavoro pubblico dopo il D.Lgs. n. 150/2009**

- Il processo di privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico
- Le fonti in materia di rapporto di lavoro pubblico
- I rapporti tra legge e contrattazione collettiva dopo la L. 15/2009
- Le materie non contrattualizzate dopo il D.Lgs. n. 150/2009
- Il ruolo degli organi di indirizzo politico-amministrativo
- Reclutamento ed assunzioni
- Reclutamento, ruolo e poteri della dirigenza
- Il regime degli atti di gestione dei dirigenti
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Gli obblighi di trasparenza e riservatezza
- La disciplina delle mansioni
- Le modificazioni del rapporto di lavoro
- La carriera del dipendente
- La cessazione del rapporto di lavoro
- La giurisdizione in materia di controversie di lavoro

### **La riforma "Brunetta" del pubblico impiego: la Legge n. 15/2009 ed il D.Lgs. n. 150/2009**

- I principi generali della riforma del lavoro pubblico
- Le disposizioni sui concorsi
- Le norme sulle progressioni economiche
- Le norme sulle progressioni di carriera
- L'accesso per concorso alle posizioni economiche apicali
- Le norme in materia di poteri datoriali e competenze dei dirigenti
- La delega di funzioni dirigenziali
- Le modifiche sulla materia degli incarichi dirigenziali
- La nuova disciplina sui dirigenti esterni a contratto
- La vice dirigenza: ultimi orientamenti della giurisprudenza
- La novità sulla mobilità, anche intercompartimentale
- L'applicazione nelle Regioni, Enti Locali e Servizio Sanitario Nazionale
- Gli orientamenti 2010 della Corte dei Conti

ore 11.15 – 13.00

### **Le novità sul pubblico impiego (stato giuridico) per il 2010 alla luce dei decreti-legge 78/09 e 78/2010**

- Disposizioni delle leggi finanziarie 2009-2010
- Misure sul pubblico impiego dei decreti-legge nn. 78/2009 e 78/2010
- Le novità in materia di validità delle graduatorie concorsuali
- Norme di razionalizzazione della P.A.
- La riduzione dei posti di funzione e riorganizzazione delle P.A.
- La mobilità per il personale eccedente l'organico
- Il contenzioso sulle stabilizzazioni: ultimi orientamenti giurisprudenziali

- Richiesta di esonero e facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro da parte delle p.a. nei confronti di chi ha maturato 40 anni di anzianità (D.L. 112/2008; D.L. 78/2009; Circolari DFP; giurisprudenza 2009/2010)

ore 14.00 - 16.30

### **Le ultime modifiche al regime dei contratti flessibili e delle collaborazioni**

- Riformulazione dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 (L. 69/09, D.L. 78/09, D.L. 78/2010)
- Circolari e pareri del Dipartimento Funzione Pubblica
- I nuovi limiti all'utilizzazione dei contratti flessibili
- Le nuove modifiche all'art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001
- I nuovi requisiti per l'affidamento di incarichi individuali
- Le specifiche responsabilità dei dirigenti
- Giurisprudenza 2009/2010 della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti

### **Le nuove disposizioni in materia di contrattazione**

- I rapporti tra legge e contrattazione collettiva
- La disciplina della contrattazione nazionale
- La disciplina della contrattazione integrativa
- I vincoli per la contrattazione
- L'adeguamento dei contratti vigenti
- L'attribuzione dei trattamenti economici accessori
- Ruolo e competenze dei dirigenti
- Divieti limiti e responsabilità nella distribuzione di incentivi e premi

#### **Relatore**

**Marco ROSSI**, *Direttore del Servizio Affari legali e Contenzioso, Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica*

## **Seconda Giornata**

ore 9.30 - 11.00

### **Le nuove disposizioni in materia di governo delle amministrazioni pubbliche**

- Il Ciclo di gestione della performance e il controllo di gestione
- Rilevazione dei costi nelle amministrazioni e nelle aziende pubbliche
- La programmazione degli obiettivi
- Il monitoraggio della performance
- Il controllo di gestione e l'attivazione degli interventi correttivi
- Struttura del Piano della performance e della Relazione sulla performance
- Organi e soggetti coinvolti nella strutturazione e gestione del Ciclo della performance
- Trasparenza e rendicontazione della performance

- L'applicazione nel Servizio Sanitario Nazionale

ore 11.15 – 13.00

### **Le nuove disposizioni in materia di valorizzazione del merito**

- Il collegamento tra premialità e valutazione della performance
- Il ruolo della contrattazione integrativa
- La selettività della premialità
- L'individuazione delle fasce di merito
- Valutazione delle prestazioni e meccanismi premiali
- Gli strumenti retributivi per la valorizzazione del merito

ore 14.00 - 16.30

### **Le nuove disposizioni in materia di responsabilità disciplinare e dirigenziale**

- La responsabilità disciplinare dopo il D.Lgs. n. 150/2009
- Soggetti, procedure, termini
- Ruolo dei dirigenti
- Ruolo dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari
- Obbligatorietà dell'azione disciplinare
- Le tipologie di sanzioni disciplinari
- Rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale

### **Le nuove disposizioni in materia di controlli**

- Il controllo contabile e la revisione dei conti nelle amministrazioni pubbliche: standard minimi, obblighi di denuncia alla Procura della Corte dei conti; rapporti con gli organi di governo;
- Controllo contabile e internal audit
- Il rapporto con la Corte dei conti in sede di controllo e giurisdizionale
- Ipotesi ricorrenti di danno erariale

### **Relatore**

**Andrea Baldanza**, *Magistrato della Corte dei Conti*

oppure

**Valeria Motzo**, *Magistrato della Corte dei Conti (Sardegna)*

## **2) opzionale**

### Il piano delle Performance

- Performance organizzativa e individuale
- Piano e relazione della performance: tempi, modalità e sanzioni
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità : effetti della mancata adozione
- Ruoli e responsabilità del dirigente nella valutazione della performance e della produttività
- Le conseguenze della valutazione sul trattamento economico accessorio.

### Il piano della Trasparenza

- Gli obblighi in materia di trasparenza
- La trasparenza come accessibilità totale
- I contenuti del Piano
- Trasparenza e partecipazione

### Il piano della Integrità

- Integrità ed etica nella governance pubblica
- Il ruolo dei Codici etici e di comportamento
- I contenuti del Piano
- I modelli organizzativi di gestione e controllo
- La prevenzione delle frodi nella PA

### Relatore

**Giuseppe CERASOLI** *Direttore Ufficio Controllo di Gestione Ragioneria Generale dello Stato*