



90

Deliberazione n° 1331/c

adottata dal Commissario in data 20 OTT. 2010

**Oggetto:** **Indizione procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione e di n° 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia e Dialisi**

**PREMESSO** che nella dotazione organica dell'Azienda sono vacanti e disponibili n° 2 posti di dirigente medico nella disciplina di Nefrologia e Dialisi;

**PREMESSO** - altresì, che, per mutate esigenze aziendali legate a nuove necessità, con deliberazione n° 269/C del 1 marzo 2010 avente ad oggetto "*variazione dotazione organica a stralcio – aumento n. 4 dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione*" sono stati inseriti nella dotazione organica aziendale quattro nuovi posti di Dirigente medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;  
- che tali quattro posti di nuova istituzione risultano essere tuttora vacanti;

**CONSIDERATO** che la rilevata carenza di personale rende difficoltoso garantire la necessaria funzionalità alle Unità Operative di riferimento.

**RITENUTO** necessario attivare le procedure concorsuali previste dalla normativa vigente al fine di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di quattro dirigenti medici nella disciplina di Anestesia e Rianimazione e di due dirigenti medici nella disciplina di Nefrologia e Dialisi.

**RILEVATO** che l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità.

**ATTESO** - che, con riferimento alla disciplina applicabile, l'art.30, comma 2 del D.Lgs.165/2001 prevede che i contratti collettivi nazionali possono definire le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità;  
- che, a tale riguardo, l'art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria prevede che la mobilità avviene a domanda del dirigente che abbia superato il periodo di prova con l'assenso dell'azienda di destinazione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**CONSIDERATO** che l'Azienda ritiene dovere subordinare l'assenso di cui trattasi ad una valutazione circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze della stessa, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Commissario, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico – motivazionale.

**VISTO** il D.Lgs. 502/92, il D. Lgs. 165/2001, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, nonché il C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**RITENUTO** di dovere attribuire alla conseguente graduatoria l'efficacia di trentasei mesi con decorrenza dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione della stessa, coerentemente alla disciplina concorsuale di riferimento.

**RITENUTO** di dovere predisporre il bando di mobilità così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### **IL COMMISSARIO**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

- di indire ai sensi ex art. 30 D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art.49 del D.Lgs, 150/2009, un avviso di mobilità preconcorsuale, regionale ed interregionale, compartimentale (dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di quattro dirigenti medici nella disciplina di Anestesia e Rianimazione e di due dirigenti medici nella disciplina di Nefrologia e Dialisi.
- di approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti procedurali derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.
- di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul BURAS e, per estratto sulla GURI, per un importo complessivo presunto di € 1.174,54



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

- di disporre la pubblicazione, per estratto, dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna".
- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento delle relative spese di pubblicazione per un importo indicativo presunto di €. 4.000,00
- di imputare la stessa spesa complessiva presunta di € 5.174,54 per €. 5.114,96 sul cod.0514030201 – per €.1,10 sul cap. 0514030403 e per €.58,48 sul cod.0514040101.

Il Commissario  
Dott. Maurizio Calamida

Direttore Amministrativo  
Dott. Serra Giuseppe



Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Farci

Resp. Serv. Proponente  
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Add/pers  
S. Bellu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl 7 Carbonia

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

attesta che la deliberazione  
n. 1337/C del 20 OTT. 2010  
è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 25 OTT. 2010 al 9 NOV. 2010  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

Allegati n. 1 bando

Destinatari:

Collegio Sindacale  
Servizio Personale  
Servizio Bilancio

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7**

**C A R B O N I A**

=====

**AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE,  
COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E  
COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

- **N° 4 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E  
RIANIMAZIONE**
- **N° 2 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA E DIALISI**

=====

In esecuzione della deliberazione n° del è indetta procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del SSN) ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/200, così come modificato, dall'art.49 del D.Lgs.150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 20 del CCNL per la Dirigenza Medico Veterinaria, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n° 4 posti di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **ANESTESIA E  
RIANIMAZIONE**
- n° 2 posti di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **NEFROLOGIA E  
DIALISI.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative, anche relative ai CCNL, che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (38 ore settimanali).

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i seguenti candidati:

- 1) **i dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,**
- 2) **che siano inquadrati nel profilo professionale di Dirigente medico e nella disciplina oggetto della mobilità alla quale si intende partecipare;**
- 3) **che abbiano superato il periodo di prova.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00; il lunedì anche dalle 15.00 alle 16.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione

dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1).

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) la procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- 2) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3) il Comune di residenza;
- 4) il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 5) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente medico nella disciplina relativa alla procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- 6) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 7) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;



8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 3. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

- 1) un certificato di servizio di data recente dal quale si evidenzi in modo corretto l'inquadramento del dipendente (ancorché l'attività lavorativa possa essere "autocertificata" si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
- 2) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 3) un curriculum, datato e firmato;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 5) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, a pena di valutazione più sfavorevole per il candidato.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza (es. dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**La conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Con riferimento alla specializzazione, il concorrente deve indicare se è stata conseguita ex D.P.R. 257/91 o se la stessa è stata comunque svolta a tempo pieno, e la durata del corso di studi.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Commissario della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal direttore generale e costituita dal Presidente (nella persona del Direttore Sanitario o suo delegato), da due componenti (dirigenti medici nella disciplina posta in mobilità ovvero appartenenti all'Area alla quale appartiene la disciplina del posto in mobilità, così come individuata dal DM 30.01.1998) e un impiegato amministrativo con funzioni di verbalizzante.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione a mezzo postale o telegrafico spedita almeno quindici giorni prima della data della prova. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Un'apposita Commissione nominata dal Commissario procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in selezione, può essere espressa in termini numerici. A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il colloquio
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

1) titoli di carriera	punti 10,000
2) titoli accademici e di studio	punti 3,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 4,000

#### **VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

#### **NOMINA DEI VINCITORI**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Commissario sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione.

La graduatoria di mobilità rimane efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dall'adozione della delibera di approvazione dei lavori della Commissione.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi

alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Il Commissario**

(Dr. Maurizio Calamida)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Commissario**

**Azienda Sanitaria n° 7**

**Via Dalmazia, 83**

**09013 CARBONIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n° \_\_\_\_\_ posti di Dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla GU n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;



4. di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_ ,con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n° ore settimanali \_\_\_\_\_;
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ **della durata di anni \_\_\_\_\_.** **Indicare se conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/91 \_\_\_\_\_ oppure indicare se conseguito a tempo pieno \_\_\_\_\_;**
09. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
10. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;
11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

12. che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) certificato di servizio;
- b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo-professionale;

d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;

e) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato n° 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000**

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)

1) di prestare servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_;  
con contratto a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo determinato o  
indeterminato), di tipo \_\_\_\_\_ (es: subordinato, libero professionale)  
\_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_ (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_  
per numero ore settimanali \_\_\_\_\_. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui  
all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione  
del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

2) che il seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso  
di \_\_\_\_\_;

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.**

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).