



Adottata dal Commissario in data

4 NOV. 2010

Deliberazione n.

1359/c

Oggetto: integrazione dell'assetto organizzativo del Servizio delle Professioni Sanitarie e introduzione della figura di Referente infermieristico e ostetrico di Presidio Ospedaliero

PREMESSO

che con deliberazione aziendale n. 1434 del 14/11/2008 è stato definito l'assetto organizzativo delle Professioni Sanitarie;

che con successiva deliberazione n. 157/C del 09/02/2010 è stato integrato il precedente assetto organizzativo, con la definizione dei requisiti culturali dei Responsabili di Area professionale, dei Referenti di Distretto e la rettifica delle funzioni del Referente *EBN*;

che a distanza di alcuni anni, tale assetto mostra ancora delle debolezze intrinseche per quanto concerne la *governance* delle professioni infermieristiche, dell'ostetrica e delle figure di supporto afferenti all'Area ospedaliera (che contempla 3 Presidi ospedalieri distribuiti in due diversi centri urbani), affidata ad un solo Responsabile infermieristico e ostetrico;

DATO ATTO

che gli attuali vincoli imposti dalla deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 8/16 del 23/02/2010 impediscono alla Direzione Generale di dare compimento al modello dipartimentale con la nomina dei Coordinatori assistenziali di Dipartimento;

RILEVATA

la necessità di fornire un immediato raccordo operativo e professionale al Responsabile di Area Ospedaliera, in una realtà ad elevata dimensione e complessità quale quella dei Presidi Ospedalieri di Carbonia e Iglesias, attraverso l'individuazione di due Referenti infermieristici e ostetrici dei Presidi Ospedalieri, in possesso del Master in management per le funzioni di coordinamento, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica;

RILEVATA

altresì, l'esigenza di un collegamento sistematico fra il gruppo dei *professionals*, i Coordinatori di Unità Operativa, il Responsabile di Area Ospedaliera e i Direttori dei Presidi Ospedalieri;

RITENUTO

pertanto di dover procedere alla rettifica del precedente assetto organizzativo con l'introduzione dei Referenti di Presidio Ospedaliero, nelle more del superamento dei vincoli dettati dalla deliberazione succitata succitata; integrando le pag 1, 15, 16,17,24 dell'allegato 1 della Delibera Aziendale n. 1434 del 14/11/2008;

IL COMMISSARIO

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

1. di integrare il Regolamento dell'assetto organizzativo e degli aspetti operativi del Servizio delle Professioni Sanitarie, disposto con delibera aziendale n. 1434 del 14/11/2008, secondo il testo *in corsivo* allegato alla presente deliberazione che integra le pag 1, 15, 16,17,24 dell'allegato 1 della succitata delibera;
2. di dare atto che l'introduzione del Referente infermieristico e ostetrico di Presidio Ospedaliero non comporterà ulteriori oneri a carico della finanza pubblica;
3. di demandare al Servizio del Personale e al Servizio delle Professioni Sanitarie i conseguenti adempimenti;

IL COMMISSARIO
Dr. Maurizio Columba

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario
dott. Antonio Farci

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione
n. 1359/C del 4 NOV. 2010

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 4 NOV. 2010 18 NOV. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Affari Generali



gauti

Destinatari:

DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEGLI ASPETTI OPERATIVI DEL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE



Indice

1. Denominazione	pag 2
2. Natura istituzionale e finalità	pag 2
3. Personale afferente al Servizio delle professioni sanitarie	pag 2
4. Funzioni generali del Servizio delle professioni sanitarie	pag 3
5. Collocazione organizzativa del Servizio delle professioni sanitarie	pag 4
6. Struttura organizzativa e organi del Servizio delle professioni sanitarie	pag 4
6.1 Livelli direzionali	pag 4
6.2 Organi del Servizio delle professioni sanitarie	pag 4
6.3 La Direzione aziendale e il Direttore del Servizio delle professioni sanitarie	pag 5
Il Direttore del Servizio	pag 5
Il Dirigente responsabile di Area	pag 7
Il Referente Evidence Based Nursing	pag 11
<i>Il Referente di Presidio Ospedaliero</i>	pag 15
Il Referente di Distretto	pag 17
Il Coordinatore di Dipartimento	pag 19
Il Coordinatore di Unità Operativa	pag 21
7. Articolazione delle posizioni organizzative	pag 22
7.1 Proposta di individuazione delle posizioni organizzative del Servizio	pag 23
8. Disciplina dei rapporti tra le strutture organizzative	pag 24
9. <i>Organigramma</i>	pag. 25

Titoli professionali e qualifica

- ✓ Diploma di laurea triennale in una delle classi delle professioni sanitarie, o diploma equipollente;
- ✓ Collaboratore professionale sanitario esperto o, in alternativa, collaboratore professionale sanitario con 10 anni di esperienza nella categoria D.

Conferimento dell'incarico

Il Responsabile del processo di inserimento, valutazione e mobilità del personale è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Servizio delle professioni sanitarie ed è soggetto a valutazione annuale a cura dello stesso. L'incarico dura tre anni ed è rinnovabile. Al titolare dell'incarico è riconosciuta l'attribuzione di posizione organizzativa con l'indennità di funzione. La valutazione periodica e complessiva dell'operato del dipendente a cui è stato conferito il presente incarico di posizione organizzativa viene effettuata dal Dirigente del SPS

C. Area Segreteria

Il SPS si avvale per le attività di carattere burocratico amministrativo di un servizio di Segreteria proprio.

Collocazione

Il personale amministrativo, è componente stabile della Direzione del Servizio. Opera in staff al Direttore del Servizio, con il quale collabora per le seguenti funzioni:

- ✓ protocolla e archivia le corrispondenze in entrata e in uscita;
- ✓ fotocopie documenti amministrativi e li archivia nei fascicoli appositi;
- ✓ effettua funzione di front-office, sia personalmente sia telefonicamente,
- ✓ relativamente a tutti gli utenti del SPS;
- ✓ svolge attività di segreteria relativamente alla gestione degli appuntamenti
- ✓ redige delibere di competenza del Servizio e i verbali delle riunioni

D) Referente Coordinatore di Presidio Ospedaliero

I Referenti di Presidio Ospedaliero con funzioni di coordinamento, rappresentano un raccordo operativo e professionale necessario, soprattutto in realtà ad elevata dimensione e/o complessità come i Presidi Ospedalieri di Carbonia e Iglesias. Oltre al collegamento sistematico con il Responsabile di Area Ospedaliera e delle professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione, fungono da elemento di congiunzione operativa fra il gruppo dei *professional*, il Dirigente responsabile di Area e i Direttori di Presidio.

Posizione

D1) Referente di Presidio

Collocazione

Il Referente di Presidio Ospedaliero, è componente stabile della Direzione di area Ospedaliera. Opera in line al Direttore di Area Ospedaliera, con il quale collabora per le funzioni di istituto, rispondendo allo stesso delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti.

Funzioni e connesse responsabilità

Il Referente di Presidio Ospedaliero, conformemente agli indirizzi della Direzione del SPS, è titolare del governo e della direzione delle risorse assegnate all'Area ospedaliera di competenza, ivi comprese le risorse assegnate ai servizi dipartimentali operanti nell'Area Ospedaliera. La funzione si sostanzia attraverso autonomi provvedimenti.

Egli, in particolare:

- ✓ *analizza lo svolgimento delle varie attività professionali e formula i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle risorse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;*
- ✓ *valuta la presenza del personale infermieristico e ostetrico delle UU.OO. ospedaliere, organizza il programma per le sostituzioni ordinarie e d'urgenza e ne verifica l'attuazione;*
- ✓ *provvede all'informazione degli operatori riguardo a decisioni di carattere igienico, tecnico, professionale ed organizzativo assunte a vari livelli dell'Azienda;*
- ✓ *valuta regolarmente le prestazioni ed il comportamento degli operatori da lui coordinati, e concerta con loro gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo;*
- ✓ *promuove ed attua, per quanto di sua competenza, l'integrazione tra le varie professionalità presenti nei Presidi Ospedalieri;*
- ✓ *collabora alla stesura di protocolli operativi e verifica la loro corretta applicazione;*
- ✓ *contribuisce alla mediazione di eventuali conflitti tra il personale;*
- ✓ *promuove e gestisce colloqui/riunioni per discutere e risolvere problemi di organizzazione delle risorse;*
- ✓ *delega funzioni di referenza di specifiche attività nel rispetto delle competenze assegnate ai singoli operatori;*
- ✓ *partecipa alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo delle Direzioni di Presidio Ospedaliero;*
- ✓ *partecipa alla definizione degli obiettivi generali e specifici del SPS;*
- ✓ *partecipa ai gruppi di lavoro, ove è richiesta la sua presenza, all'interno dell'Azienda o fuori di essa.*
- ✓ *valuta la qualità dell'assistenza prestata nel rispetto dei protocolli assistenziali definiti e tenuto conto dei bisogni assistenziali dell'utente in ambito distrettuale;*
- ✓ *raccoglie, organizza ed elabora dati sul funzionamento delle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri (produzione di prestazioni assistenziali in qualità e quantità, modalità di impiego delle risorse eventuali disfunzioni, ecc.), promuovendo il miglioramento delle relazioni tra le diverse figure professionali assegnate;*
- ✓ *promuove e gestisce riunioni valutative, di concerto con il Responsabile di Area.*
- ✓ *rileva i bisogni formativi del personale infermieristico del Presidio Ospedaliero;*
- ✓ *coordina e valuta il processo di inserimento del personale neo assunto;*
- ✓ *partecipa alla formazione di base del personale, mantenendo i contatti con la sede formativa, individuando i bisogni formativi degli studenti e coordinando le attività di tirocinio.*
- ✓ *prevede il fabbisogno di attrezzature e di materiale per l'espletamento delle specifiche competenze, di concerto con il Responsabile di Area;*
- ✓ *controlla il corretto utilizzo e gli eventuali sprechi;*
- ✓ *raccoglie dati sull'uso delle risorse tecniche utilizzate per l'espletamento delle specifiche competenze*

Competenze

- ✓ *Esperienza di coordinamento di unità operativa*

- ✓ *Elevata conoscenza del processo di direzione del personale*
- ✓ *Buone capacità progettuali e di negoziazione*
- ✓ *Buona conoscenza dei modelli assistenziali e organizzativi*
- ✓ *Buone capacità di innovazione organizzativa*
- ✓ *Buone capacità di contribuire all'integrazione aziendale*
- ✓ *Buona conoscenza del contesto giuridico e organizzativo del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale*

Titoli professionali e qualifica

- ✓ *Diploma di laurea triennale in una delle classi delle professioni sanitarie, o diploma equipollente;*
- ✓ *Collaboratore professionale sanitario esperto o, in alternativa, collaboratore professionale sanitario con 10 anni di esperienza nella categoria D.*

Conferimento dell'incarico

Il Referente Presidio Ospedaliero è nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore del SPS, sentito il Dirigente responsabile di Area. L'incarico dura tre anni ed è rinnovabile. Il risultato delle attività svolte dal Referente di Presidio è soggetto a specifica valutazione del Dirigente di Area Ospedaliera, secondo criteri e modalità che vengono specificati all'atto del conferimento dell'incarico.

E) Referente coordinatore di Distretto

I Referenti di Distretto con funzioni di coordinamento, rappresentano un raccordo operativo e professionale necessario, soprattutto in realtà ad elevata dimensione e/o complessità come i due Distretti di Carbonia e Iglesias. Oltre al collegamento sistematico con il Responsabile di Area Territoriale e delle professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione, fungono da elemento di congiunzione operativa fra il gruppo dei *professional*, il Dirigente responsabile di Area e i Direttori di Distretto.

Posizione

E) Referente coordinatore di Distretto

Collocazione

Il Referente coordinatore di Distretto, è componente stabile della Direzione di area territoriale. Opera in *line* al Direttore di Area Territoriale, con il quale collabora per le funzioni di istituto, rispondendo allo stesso delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti.

Funzioni e connesse responsabilità

Il Referente coordinatore di Distretto, conformemente agli indirizzi della Direzione del SPS, è titolare del governo e della direzione delle risorse assegnate all'Area territoriale di competenza, ivi comprese le risorse assegnate ai servizi dipartimentali operanti nell'Area territoriale. La funzione si sostanzia attraverso autonomi provvedimenti.

Egli, in particolare:

- ✓ *analizza lo svolgimento delle varie attività professionali e formula i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle risorse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;*

ORGANIGRAMMA SPS

