



Adottata dal Commissario in data 04 NOV. 2010

**Oggetto: indizione procedura di mobilità ordinaria interna per titoli per Collaboratori Professionali TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO .**

Su conforme proposta del Responsabile del Servizio Personale:

**PREMESSO**

che le problematiche legate alle attività dei Laboratori di Analisi Cliniche, costituiscono ormai da tempo un grave problema sia per gli utenti che quotidianamente devono sopportare disagi dovuti a prenotazioni, liste di attesa, nonché per l'organizzazione della ASL che fino ad ora non ha trovato soluzioni idonee per migliorare l'attuale scenario;

**ATTESO**

che sono stati esperiti diversi tentativi di miglioramento della organizzazione e che, sulla base di una contrattazione proposta dagli operatori delle Strutture di Medicina di Laboratorio è stato redatto un progetto obiettivo pilota per ottimizzare le procedure di cui trattasi e migliorare l'efficienza dei servizi in funzione della collettività;

**ATTESO**

che nel contempo, a seguito di specifica gara d'appalto in *service* per la Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio sono state acquisite nuove attrezzature ed apparecchiature che consentiranno di implementare l'attività e che, per ragioni logistiche, sono state installate presso la SC di Medicina di Laboratorio del P.O. Santa Barbara;

**DATO ATTO**

che al riguardo in seguito della mancata approvazione del progetto presentato dal Direttore della Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio, per effetto del parere negativo espresso da CGIL, CISL e UIL, si rende necessaria l'attivazione di una procedura di mobilità interna per numero 5 Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio di Iglesias, per il funzionamento delle predette attività; nel rispetto del CCNL, di cui al fondo consolidato per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio o danno;

**RITENUTO**

pertanto di dovere attivare, una procedura di mobilità ordinaria interna per numero 5 Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio

HUB di Iglesias, con procedura d'urgenza stanti i problemi sempre più indifferibili;

**RITENUTO**

di concerto con il Responsabile della Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie, di dovere predisporre il seguente bando di mobilità, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO**

l'Accordo decentrato integrativo del 23/02/2001;

**VISTA**

la deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007 di approvazione del "Regolamento Aziendale mobilità interna del personale del comparto";

**IL COMMISSARIO**

**PRESO ATTO**

dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale unitamente al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie.

**SENTITE**

le OO.SS. dell'Area di Comparto;

**SENTITO**

il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una procedura di mobilità ordinaria interna per Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio HUB di Iglesias, assegnando un termine di 7 giorni per la presentazione delle domande e per la redazione dell'eventuale graduatoria;
- di approvare il bando di mobilità ordinaria interna allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale i conseguenti adempimenti.

**Il Commissario**  
**Dott. Maurizio Calamida**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Giuseppe Serra**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Antonio Farci**



**Resp. Serv. Personale** \_\_\_\_\_

ASL 7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1362/c del 04 NOV. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 04 NOV. 2010 al 19 NOV. 2010

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

*[Handwritten signature]*

DESTINATARI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

## IL COMMISSARIO

### INDICE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA PER TITOLI PER COLLABORATORI PROFESSIONALI – TECNICI SANITARI DI LABORATORIO - CAT. D - DA DESTINARE ALLA MEDICINA DI LABORATORIO HUB DI IGLESIAS.**

**PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA \_\_\_\_\_**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL \_\_\_\_\_**

E' indetto Avviso pubblico di mobilità ordinaria interna per titoli per **NUMERO CINQUE Collaboratori Professionali - TECNICI SANITARI DI LABORATORIO - Cat. "D"**, da destinare a:

#### **1. Medicina di Laboratorio Hub di Iglesias**

#### **1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo il fac simile allegato**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 - Carbonia, entro il termine perentorio di **giorni 7 dalla data di pubblicazione** del presente bando presso l'albo aziendale.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell' Ufficio Postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i titoli che ritiene necessari alla formazione della graduatoria di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

## 2. CRITERI DI ACCESSO

Essere in possesso di una anzianità di servizio nella posizione funzionale di **COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO** CAT. D di almeno 3 anni

## 3. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

La formulazione della graduatoria avverrà in base ai criteri contenuti nell'art. 8 del Regolamento approvato con delibera n. 679/2007, come sotto riportati:

### A) Anzianità di servizio

#### B) Titoli posseduti

### A) Anzianità di servizio:

- A.1. Anzianità di servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: punti 1,00 per anno. Nell'ipotesi in cui i servizi siano stati svolti nello stesso posto messo a selezione anche in aziende diverse, punti 2,00 per anno (ma solo per ognuno di quegli anni).
- A.2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: punti 0,50 per anno.
- A.3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 per anno.

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio.

**Si evidenzia che per anzianità di servizio si intende esclusivamente l'anzianità maturata in virtù di contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.**

#### B) Titoli posseduti

##### B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 3.00;

Corsi ECM (anche in qualità di relatore)	punti 0.050 per Credito
Formativo	

##### B.2. Corsi di aggiornamento **specifici non** ECM

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo

attribuibile è di punti 2.00.

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250

Non saranno presi in considerazione titoli ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti e disciplinati dal presente bando.

A parità di requisiti/punteggio comporta diritto di preferenza la minore distanza intercorrente tra il luogo di residenza e la sede del posto oggetto della presente selezione (quanto precisato non opera per la mobilità all'interno del Presidio Ospedaliero o nello stesso Comune dove attualmente si presta servizio).

#### 4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (ed allegate in fac simile al presente bando) e di seguito riportate:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);
- B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc.);
- C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare la seguente dicitura:

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara...

1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
2. la sottoscrizione del dichiarante.

Inoltre, la dichiarazione sostitutiva di atto di **notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A,B, C, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Si precisa che il **servizio prestato** può essere autocertificato solo mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegata o contestuale alla domanda, la quale deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza (es. infermiere, infermiere generico);
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana ... etc.);
- 5) la data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.**

**Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

## **5. COMMISSIONE**

La Commissione, prevista ai sensi dell'art. 2 del regolamento approvato con delibera n. 679/2007, provvederà a redigere la graduatoria in base ai titoli posseduti e dichiarati.

Detta Commissione esaminatrice è composta da un Sanitario Direttore di Struttura Complessa, con funzioni di Presidente e da due esperti con posizione funzionale non inferiore a quella di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria DS.

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

**A conclusione delle operazioni selettive verrà formulata una graduatoria per titoli.**

**Si accederà alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli dichiarati.**

## **7. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che abbiano un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati sbagliati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003.

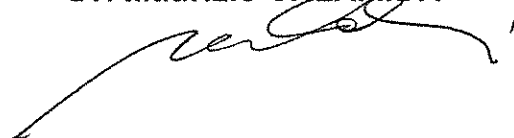
## **8. MODIFICA, SOSPENSIONE, REVOCA E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando per ulteriori esigenze di mobilità che dovesse in futuro presentarsi.

**NELL'EVENTUALITA' NON DOVESSERO PERVENIRE UN NUMERO UTILE DI DOMANDE PER RICOPRIRE I POSTI MESSI A BANDO, L' AZIENDA SI RISERVA DI DISPORRE LA MOBILITA' D'UFFICIO PER I PROFESSIONISTI CON MINOR ANZIANITA'.**

**Il Commissario  
Dr. Maurizio CALAMIDA**





## Allegato 1

**Al Commissario  
ASL 7 Carbonia  
Via Dalmazia, 83  
09013 - Carbonia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione presso l'U.O. \_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna per collaboratori professionali- Tecnici Sanitari di Laboratorio- cat D per la copertura di n \_\_\_\_\_ posti da destinare alle attività del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- 3) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio, Categoria D, presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_ del Presidio/Distretto di \_\_\_\_\_;
- 4) di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.
- 5) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993).

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (indicare CAP), tel \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

### Allega alla domanda di partecipazione

1. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2. un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
3. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

4. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

## Allegato 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ Ai sensi degli artt. Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

D I C H I A R A

( a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

in qualità di (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_

indicare livello o categoria di \_\_\_\_\_;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc) \_\_\_\_\_

a tempo ( indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.

Causa di (eventuale ) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio ( ad esempio periodi di  
sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_;

**Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79**

2) la copia dei documenti sotto elencati ed allegati alla presente sono conformi  
all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati  
personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

*N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità  
del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto( art.  
38 DPR 445/2000).*



Deliberazione n. \_\_\_\_\_

Adottata dal Commissario in data \_\_\_\_\_

**Oggetto: indizione procedura di mobilità ordinaria interna per titoli per Collaboratori Professionali TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO .**

Su conforme proposta del Responsabile del Servizio Personale:

**PREMESSO**

che le problematiche legate alle attività dei Laboratori di Analisi Cliniche, costituiscono ormai da tempo un grave problema sia per gli utenti che quotidianamente devono sopportare disagi dovuti a prenotazioni, liste di attesa, nonché per l'organizzazione della ASL che fino ad ora non ha trovato soluzioni idonee per migliorare la situazione;

**ATTESO**

che sono stati esperiti diversi tentativi di miglioramento della organizzazione e che, sulla base di una contrattazione proposta dagli operatori delle Strutture di Medicina di Laboratorio è stato redatto un progetto obiettivo pilota per ottimizzare le procedure di cui trattasi e migliorare l'efficienza dei servizi in funzione della collettività;

**ATTESO**

che nel contempo, a seguito di specifica gara d'appalto in *service* per la Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio sono state acquisite nuove attrezzature ed apparecchiature che consentiranno di implementare l'attività e che, per ragioni logistiche, sono state installate presso la SC di Medicina di Laboratorio del P.O. Santa Barbara;

**DATO ATTO**

che al riguardo in seguito della mancata approvazione del progetto presentato dal Direttore della Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio, per effetto del parere negativo espresso da CGIL, CISL e UIL, si rende necessaria l'attivazione di una procedura di mobilità interna per numero 5 Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio di Iglesias, per il funzionamento delle predette attività; nel rispetto del CCNL;

**RITENUTO**

pertanto di dovere attivare, una procedura di mobilità ordinaria interna per numero 5 Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio HUB di Iglesias, con procedura d'urgenza stanti i problemi sempre più indifferibili;

**RITENUTO**

di concerto con il Responsabile della Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie, di dovere predisporre il seguente bando di mobilità, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO**

l'Accordo decentrato integrativo del 23/02/2001;

**VISTA**

la deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007 di approvazione del "Regolamento Aziendale mobilità interna del personale del comparto";

**IL COMMISSARIO****PRESO ATTO**

dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale unitamente al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie.

**SENTITE**

le OO.SS. dell'Area di Comparto;

**SENTITO**

il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una procedura di mobilità ordinaria interna per Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio da assegnare alla Struttura Complessa di Medicina di Laboratorio HUB di Iglesias, assegnando un termine di 7 giorni per la presentazione delle domande e per la redazione dell'eventuale graduatoria;
- di approvare il bando di mobilità ordinaria interna allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale i conseguenti adempimenti.

**Il Commissario**  
**Dott. Maurizio Calamida**

---

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Giuseppe Serra**

---

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Antonio Farci**

---

**Resp. Serv. Personale** \_\_\_\_\_

**ASL 7 CARBONIA**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**attesta che la deliberazione**

**n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**è stata pubblicata**

**nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7**

**a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi**

**è stata posta a disposizione per la consultazione.**

**Servizio Affari Generali**

\_\_\_\_\_

***DESTINATARI:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RITENUTO**

di concerto con il Responsabile della Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie, di dovere predisporre il seguente bando di mobilità, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO**

l'Accordo decentrato integrativo del 23/02/2001;

**VISTA**

la deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007 di approvazione del "Regolamento Aziendale mobilità interna del personale del comparto";

**IL COMMISSARIO**

**PRESO ATTO**

dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale unitamente al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie.

**SENTITE**

le OO.SS. dell'Area di Comparto;

**SENTITO**

il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una procedura di mobilità ordinaria interna per Collaboratori Professionali Tecnici Sanitari di Laboratorio da assegnare alla Medicina di Laboratorio Hub di Iglesias;
- di approvare il bando di mobilità ordinaria interna allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale i conseguenti adempimenti.

**Il Commissario  
Dott. Maurizio Calamida**

---

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Serra**

---

**Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Farci**

---

Resp. Serv. Personale \_\_\_\_\_

# Letterario

per ottenere le procedure di  
casi trattati e unione l'offerta  
dei casi - fondo della collezione

Atto da un conto, e report  
di ricerca come si è fatto in il  
scritto su libro, non stato  
a partire avere attenzione ad  
appena in X ----- da  
casualmente si imputare altro  
e da, in un caso logotale,  
con atto installato per il  
libro sul I. B. -----,  
Dato att. da al numero

**ASL 7 CARBONIA**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**attesta che la deliberazione**

**n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**è stata pubblicata**

**nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7**

**a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi**

**è stata posta a disposizione per la consultazione.**

**Servizio Affari Generali**

\_\_\_\_\_

**DESTINATARI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_







REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

## IL COMMISSARIO

### INDICE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA PER TITOLI PER COLLABORATORI PROFESSIONALI – TECNICI SANITARI DI LABORATORIO - CAT. D - DA DESTINARE ALLA MEDICINA DI LABORATORIO HUB DI IGLESIAS.**

**PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA 02/11/2010**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL 12/11/2010**

E' indetto Avviso pubblico di mobilità ordinaria interna per titoli per **NUMERO CINQUE Collaboratori Professionali - TECNICI SANITARI DI LABORATORIO - Cat. "D"**, da destinare a:

#### **1. Medicina di Laboratorio Hub di Iglesias**

#### **1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo il fac simile allegato**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 - Carbonia, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando presso l'albo aziendale.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell' Ufficio Postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i titoli che ritiene necessari alla formazione della graduatoria di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

## 2. CRITERI DI ACCESSO

Essere in possesso di una anzianità di servizio nella posizione funzionale di **COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO** CAT. D di almeno 3 anni

## 3. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

La formulazione della graduatoria avverrà in base ai criteri contenuti nell'art. 8 del Regolamento approvato con delibera n. 679/2007, come sotto riportati:

### A) Anzianità di servizio

#### B) Titoli posseduti

### A) Anzianità di servizio:

- A.1. Anzianità di servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: punti 1,00 per anno. Nell'ipotesi in cui i servizi siano stati svolti nello stesso posto messo a selezione anche in aziende diverse, punti 2,00 per anno (ma solo per ognuno di quegli anni).
- A.2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: punti 0,50 per anno.
- A.3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 per anno.

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio.

**Si evidenzia che per anzianità di servizio si intende esclusivamente l'anzianità maturata in virtù di contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.**

#### B) Titoli posseduti

##### B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 3.00;

Corsi ECM (anche in qualità di relatore)	punti 0.050 per Credito
Formativo	

##### B.2. Corsi di aggiornamento **specifici non** ECM

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00.

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250

Non **saranno presi in considerazione** titoli ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti e disciplinati dal presente bando.

A parità di requisiti/punteggio comporta diritto di preferenza la minore distanza intercorrente tra il luogo di residenza e la sede del posto oggetto della presente selezione (quanto precisato non opera per la mobilità all'interno del Presidio Ospedaliero o nello stesso Comune dove attualmente si presta servizio).

#### 4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (ed allegate in fac simile al presente bando) e di seguito riportate:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);
- B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc.);
- C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare la seguente dicitura:

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara...

1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
2. la sottoscrizione del dichiarante.

Inoltre, la dichiarazione sostitutiva di atto di **notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A,B, C, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Si precisa che il **servizio prestato** può essere autocertificato solo mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegata o contestuale alla domanda, la quale deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza (es. infermiere, infermiere generico);
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana ... etc.);
- 5) la data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.**

**Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

## **5. COMMISSIONE**

La Commissione, prevista ai sensi dell'art. 2 del regolamento approvato con delibera n. 679/2007, provvederà a redigere la graduatoria in base ai titoli posseduti e dichiarati.

Detta Commissione esaminatrice è composta da un Sanitario Direttore di Struttura Complessa, con funzioni di Presidente e da due esperti con posizione funzionale non inferiore a quella di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria DS.

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

**A conclusione delle operazioni selettive verrà formulata una graduatoria per titoli.**

**Si accederà alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli dichiarati.**

## **7. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che abbiano un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati sbagliati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003.

## **8. MODIFICA, SOSPENSIONE, REVOCA E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando per ulteriori esigenze di mobilità che dovesse in futuro presentarsi.

**NELL'EVENTUALITA' NON DOVESSERO PERVENIRE UN NUMERO UTILE DI DOMANDE PER RICOPRIRE I POSTI MESSI A BANDO, L' AZIENDA SI RISERVA DI DISPORRE LA MOBILITA' D'UFFICIO PER I PROFESSIONISTI CON MINOR ANZIANITA'.**

**Il Commissario  
Dr. Maurizio CALAMIDA**

**Allegato 1**

**Al Commissario  
ASL 7 Carbonia  
Via Dalmazia, 83  
09013 - Carbonia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione presso l'U.O. \_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna per collaboratori professionali- Tecnici Sanitari di Laboratorio- cat D per la copertura di n \_\_\_\_\_ posti da destinare alle attività del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- 3) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio, Categoria D, presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_ del Presidio/Distretto di \_\_\_\_\_;
- 4) di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.
- 5) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993).

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (indicare CAP), tel \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**Allega alla domanda di partecipazione**

1. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2. un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
3. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

4. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
Ai sensi degli artt. Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

**D I C H I A R A**

**( a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)**

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
in qualità di (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_  
indicare livello o categoria di \_\_\_\_\_;  
con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc) \_\_\_\_\_  
a tempo ( indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_  
per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.

Causa di (eventuale ) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio ( ad esempio periodi di  
sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_;

**Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79**

2) la copia dei documenti sotto elencati ed allegati alla presente sono conformi  
all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati  
personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

*N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità  
del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto( art.  
38 DPR 445/2000).*